

CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Natàlia D'Esposito, nata a il, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ESPOSITO NATÀLIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail natalia.desposito@regione.campania.it
pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° agosto 2023 a tutt'oggi Dirigente a tempo indeterminato presso la Regione Campania con il seguente incarico:

Dirigente dell'UOD 50 11 04 - Formazione professionale

Funzioni attribuite:

- 1) Orientamento Professionale;
- 2) Rilevazione dei fabbisogni formativi;
- 3) Disciplina degli standard professionali e del sistema di attribuzione delle qualifiche regionali;
- 4) istituzione e aggiornamento del repertorio regionale delle qualifiche correlato all'European Qualification Framework (EQF);
- 5) definizione del sistema regionale di certificazione delle competenze e degli standard formativi per la progettazione di percorsi formativi;
- 6) rilascio della certificazione delle competenze acquisite;
- 7) disciplina delle procedure di accreditamento;
- 8) monitoraggio e verifica degli organismi che erogano formazione e servizi di orientamento;
- 9) procedure di autorizzazione dei corsi di formazione professionale;
- 10) sperimentazione, implementazione e sviluppo del sistema per il trasferimento, la capitalizzazione e riconoscimento dei risultati dell'apprendimento nel quadro dell'European Credit system Vocational Educational and Training (ECVET);
- 11) programmazione e attuazione di misure di sostegno alla formazione iniziale e continua e all'utilizzo dei contratti di apprendistato;
- 12) rapporti con i centri sperimentali settoriali di sviluppo delle competenze, con i poli formativi finalizzati all'integrazione tra i sistemi dell'istruzione scolastica, dei poli universitari, della formazione professionale, del lavoro e della ricerca.

Dal 31 dicembre 2013 al 30 dicembre 2021

Dirigente a Tempo Determinato ex art. 110 del Comune di Napoli con l'attribuzione di diversi incarichi dirigenziali:

Dal 1° gennaio 2020 al 30 dicembre 2021

Responsabile AREA WELFARE – DIRIGENTE DI STRUTTURA APICALE

con compiti di Coordinamento dei quattro Servizi rientranti in tale Area competenti alla gestione del complesso delle politiche atte a garantire l'assistenza ed il benessere dei cittadini e a migliorare le condizioni di vita dei cittadini attraverso la predisposizione, aggiornamento e monitoraggio del Piano Sociale di zona cittadino. Attuazione di servizi e interventi a favore delle persone anziane e disabili, nonché delle azioni di inclusione delle persone immigrate, e azioni di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo. Coordinamento dei servizi all'infanzia e all'adolescenza.

nonché

Dal 1° gennaio 2020 al 30/12/2021

Dirigente Servizio "Politiche di Inclusione Sociale"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) Servizi e interventi in favore delle persone con disabilità con particolare riferimento al sistema di prestazioni in regime di compartecipazione socio-sanitaria nel livello semiresidenziale e residenziale;
- 2) Servizi e interventi in favore delle persone anziane con limitazione dell'autonomia con particolare riferimento al sistema di prestazioni in regime di compartecipazione socio-sanitaria nel livello semiresidenziale e residenziale;
- 3) Azioni per il supporto alla domiciliarità delle persone anziane e disabili;
- 4) Progettazione e gestione delle porte unitarie di accesso territoriali al sistema di interventi e servizi sociali e coordinamento e supporto tecnico alle Unità di Valutazione Integrate;
- 5) Interventi e servizi nel campo della prevenzione e del reinserimento delle persone con dipendenza e problematiche di salute mentale anche in riferimento alle prestazioni in regime di compartecipazione socio-sanitaria;
- 6) Accoglienza residenziale delle persone anziane con buon livello di autonomia in strutture di tipo sociale a gestione diretta e convenzionate e strutturazione di forme di housing sociale;
- 7) Coordinamento e gestione delle iniziative e degli interventi per favorire la mobilità e l'autonomia delle persone anziane e disabili;
- 8) Sostegno all'autonomia degli alunni con disabilità per le scuole di ogni ordine e grado;
- 9) Interventi per l'inclusione, il sostegno, la socializzazione delle persone anziane e disabili;
- 10) Gestione degli interventi e delle misure di sostegno al reddito e di lotta alla povertà anche mediante agevolazioni tributarie;
- 11) Autorizzazione al funzionamento, accreditamento e vigilanza delle strutture e dei servizi di cui al Regolamento regionale n. 4/14 per anziani, disabili, persone con problematiche psichiatriche;
- 12) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel concernesequenti linee di attività, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata:
 - a. trasporto a chiamata in favore delle persone disabili
 - b. assistenza scolastica e trasporto alunni con disabilità

Dal 1° Giugno 2020 al 30 dicembre 2021

Dirigente ad interim a seguito del pensionamento del dirigente pro-tempore del Servizio "Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) Azioni di inclusione delle persone immigrate, gestione del sistema di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo e interventi nel contrasto alla tratta, accoglienza e integrazione delle vittime;
- 2) Interventi finalizzati all'integrazione sociale di popolazioni di etnia rom, compresi interventi di sostegno alle famiglie e ai bambini nei percorsi di inclusione scolastica e sociale;
- 3) Autorizzazione al funzionamento, accreditamento e vigilanza delle strutture e dei servizi di accoglienza per donne vittime di tratta e/o sfruttamento, di cui al Regolamento regionale 4/14;
- 4) Coordinamento e gestione degli interventi in favore dei cittadini senza fissa dimora (Unità Mobile di Pronto intervento Sociale, Coordinamento e Rete cittadina, Interventi di bassa soglia e di seconda accoglienza, accoglienza diurna, accoglienza di persone senza dimora anziane), comprese le azioni finalizzate alla presa in carico integrata socio-sanitaria;
- 5) Gestione della convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia per l'impiego di detenuti che scontano la pena con misure alternative alla detenzione;
- 6) Osservatorio carceri e condizioni dei detenuti

Dal 1° aprile 2019 al 31 dicembre 2019

Responsabile AREA PATRIMONIO – DIRIGENTE DI STRUTTURA APICALE

con compiti di Coordinamento dei tre Servizi rientranti in tale Area competenti alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli sia ad uso residenziale che ad uso non residenziale. I servizi attuano tutte le attività peculiari della gestione dei cespiti facenti parte dell'inventario immobiliare comunale, ivi comprese tutte le verifiche sulla legittimità degli occupanti, sulle conseguenti eventuali attività di sgombero e sulla tenuta in efficienza e sicurezza degli immobili, di concerto con l'Area Manutenzione e il Dipartimento Sicurezza.

nonché

Dal 1° aprile 2019 al 31 dicembre 2019

Dirigente del Servizio "Demanio e Patrimonio"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) Gestione delle funzioni e delle prerogative del proprietario riguardanti tutti i cespiti di proprietà dell'Ente con esplicita esclusione di quanto affidato alla competenza di altri uffici. Cura degli adempimenti connessi a presentazione di pratiche di frazionamento, accatastamento, cambi di destinazione d'uso, in concorrenza di processo con i servizi di volta in volta interessati;
- 2) Gestione del programma di dismissione degli immobili del patrimonio comunale, di concerto con la Direzione Generale; individuazione di forme di valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante l'alienazione, la permuta e le nuove acquisizioni di immobili; gestione dei procedimenti relativi ai riscatti di immobili di proprietà dell'ente (ex IACP) giusta DPR 2/1959 art. 10 e L. 231/1962 art. 3, ivi compresi i rilasci delle quietanze per i riscatti già concessi con la modalità del rateizzo;
- 3) Rilascio nulla osta alla vendita di immobili soggetti a prelazione, ivi compresi quelli relativi ai beni "storici", ex L. 560/93, L.R. 1/2008 smi, D.Lgs. 42/2004 e degli alloggi ricadenti nei piani di zona L. 167/62 concessi in proprietà superficiaria per 99 anni ex L. 965/71; aspetti amministrati e contabili;
- 4) Gestione di immobili sedi di uffici e scuole, d'intesa con il Direttore Generale; gestione dei contratti relativi ai fitti passivi e del contenzioso derivante, il tutto nell'ottica di una progressiva riduzione degli stessi; elaborazione dei programmi e dei piani di utilizzo degli immobili sedi di uffici e Servizi comunali, d'intesa con

il Direttore Generale, e adozione dei conseguenti provvedimenti di assegnazione alle strutture;

- 5) Gestione dei procedimenti contabili ed amministrativi relativi ai condomini;
- 6) Procedure relative al Federalismo demaniale in concorrenza di processo, per la parte tecnica, con il Servizio Tecnico Patrimonio, e successiva consegna ai servizi competenti per materia alla gestione;
- 7) Gestione dei procedimenti contabili necessari alla restituzione delle caparre da rinuncia all'acquisto e da finita locazione; pagamento dei tributi ai Consorzi di Bonifica, dei CTU, delle imposte di registro e delle utenze del patrimonio residenziale di proprietà dell'Ente;
- 8) Recupero crediti da sentenze esecutive;
- 9) Gestione della contabilità relative alle entrate da morosità (cosiddetti rateizzi) e da dismissione anche attraverso il costante confronto con i Servizi incardinati nell'Area Patrimonio, in attuazione della normativa vigente;
- 10) Supporto all'Avvocatura in materia di contenzioso nelle cause intentate contro l'Ente per risarcimento danni in concorrenza di processo con il Servizio Tecnico Patrimonio per la parte tecnica;
- 11) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne la gestione del patrimonio comunale e la gestione delle dismissioni, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata, in concorrenza di processo con il Servizio Politiche per la Casa ed il Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

Dal maggio 2017 al 30 marzo 2019

Dirigente ad interim del Servizio "Politiche per la casa"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) Gestione di tutti i cespiti ad uso abitativo, anche acquisiti a seguito di provvedimenti sanzionatori. Cura di tutte le procedure ed adozione dei relativi procedimenti, ivi compreso il recupero credito ed i piani di ammortamento delle morosità per importi superiori a € 100.000,00;
- 2) Predisposizione bandi per l'assegnazione di tutti gli immobili ad uso abitativo (ERP, disponibile, indisponibile e demaniale): esame domande, pubblicazione graduatorie; locazioni, vulture, cambi consensuali con relative stipule dei contratti;
- 3) Gestione delle attività e delle procedure per l'erogazione di contributi economici in materia di politiche per la casa (morosità incolpevole, L. 431/98 ecc.);
- 4) Adozione di tutti gli atti finalizzati allo sgombero coattivo degli immobili ad uso abitativo occupati abusivamente, ad eccezione di quelli gestiti da altri Servizi;
- 5) Controllo analogo sulla società Napoli Servizi S.p.A. per le materie di competenza, in concorrenza di processo con il Servizio Demanio e Patrimonio.

Dal 16 ottobre 2015 al 30 marzo 2019

Dirigente del Servizio "Demanio e Patrimonio"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) regia unitaria e presidio in ordine alla gestione degli immobili di proprietà comunale con particolare riguardo alla destinazione d'uso e messa a reddito degli stessi;
- 2) definizione e attuazione delle procedure previste dalla legislazione statale e regionale per le materie di competenza;
- 3) monitoraggio degli interventi di gestione del patrimonio immobiliare pubblico ed individuazione di forme di valorizzazione dello stesso mediante l'alienazione, la permuta e le nuove acquisizioni di immobili;

- 4) monitoraggio dei comodati e delle locazioni a tasso agevolato (profili economici e giuridici);
- 5) gestione del programma di dismissione degli immobili del patrimonio comunale, di concerto con il Dipartimento del Gabinetto del Sindaco;
- 6) registrazione informatizzata delle acquisizioni/ dismissioni di unità immobiliari provenienti da terzi; gestione degli adempimenti consequenziali a seguito degli accertamenti di natura tecnica effettuati dal Servizio PRM Patrimonio comunale;
- 7) adempimenti consequenziali ai provvedimenti di acquisizione al patrimonio comunale dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata in esecuzione delle determinazioni adottate dal competente Servizio del Gabinetto del Sindaco;
- 8) gestione del rapporto con la Napoli Servizi S.p.A.: attività di raccordo per quanto stabilito nel Disciplinare nelle materie di competenza ed esercizio del "controllo analogo" su detta Società, in concorrenza di processo con il Servizio Politiche per la casa;
- 9) gestione di immobili sedi di uffici, scuole e Servizi comunali, d'intesa con il Direttore Centrale Patrimonio; gestione dei contratti relativi ai fitti passivi.

Dal 31 dicembre 2013 al 15 ottobre 2015

Dirigente del "Demanio, Patrimonio e Politiche per la casa"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) Monitoraggio degli interventi di gestione del patrimonio immobiliare pubblico ed individuazione di forme di valorizzazione dello stesso mediante l'alienazione, la permuta e le nuove acquisizioni di immobili;
- 2) gestione del programma di dismissione degli immobili del patrimonio comunale, di concerto con il Dipartimento del Gabinetto del Sindaco;
- 3) responsabilità del procedimento per la gestione generale del contratto con il concessionario per la gestione patrimoniale;
- 4) gestione dell'archivio del patrimonio comunale, dei fitti attivi e passivi;
- 5) gestione di immobili sede di uffici e servizi comunali, d'intesa con il Direttore Centrale Patrimonio,
- 6) assegnazioni a terzi di alloggi ed immobili in genere;
- 7) predisposizione dei bandi, esame delle domande, pubblicazione delle graduatorie e stipula dei contratti per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP);
- 8) assegnazione degli alloggi di servizio ai custodi presso le varie sedi comunali, di concerto con la competente struttura del Servizio Autonomo Personale;
- 9) gestione di tutte le azioni di sgombero coatto degli alloggi abusivamente occupati;
- 10) emissione di provvedimenti di acquisizione al patrimonio immobiliare dei beni immobili confiscati, in esecuzione delle determinazioni adottate da parte del competente Servizio del gabinetto del Sindaco;
- 11) definizione del programma di fabbisogno abitativo e degli interventi per contrastare le problematiche relative all'occupazione abusiva degli immobili comunali ed il fenomeno della morosità;
- 12) gestione della "casina del Boschetto".

Durante lo svolgimento degli incarichi ricoperti nell'ambito dei Servizi del Patrimonio, oltre ad aver rivestito il ruolo di **Vicario del Direttore Centrale Patrimonio del Comune di Napoli**, si è avuto modo di intraprendere una serie di attività di particolare rilievo quali ad esempio:

- tutte le azioni amministrative tese alla messa a reddito e alla gestione dell'impianto sportivo denominato "Ippodromo di Agnano" curando le deliberazioni tese all'emissione dei relativi avvisi pubblici e presiedendo l'ultima gara.

- dal Dicembre del 2015 al maggio 2017, componente, con il ruolo di **responsabile del procedimento, dell'Unità di Progetto costituita** ex disposizione del Direttore Generale n. 66/15 confermata dell'ordine di servizio 12/2016. Nel corso di tale attività si è avuto modo di trattare numerosi casi afferenti le assegnazioni, avvenuta negli anni pregressi, di impianti sportivi e palestre ad associazioni e soggetti terzi utilizzando, in maniera impropria, lo strumento del comodato gratuito o della locazione a canone agevolato.
- La disamina di tali casi, tesa a verificare la possibilità di una regolarizzazione delle assegnazioni (nell'ambito della disciplina vigente in materia) o viceversa la revoca delle stesse con il recupero dell'immobile nella disponibilità dell'Ente e delle somme eventualmente dovute dall'occupante, ha consentito di acquisire una significativa conoscenza di numerosi impianti sportivi e palestre di proprietà comunale, quali ad esempio il Circolo del Tennis, il polifunzionale di Soccavo.
- Gestione della mobilità degli occupanti delle Vele di Scampia al fine di procedere all'abbattimento della Vela Verde.

Dal 18 febbraio 2012 al 31.12.2013

Presidente Napoli Sociale S.p.A., società partecipata del Comune di Napoli (decreto sindacale n. 99 del 18 febbraio 2013)

Attività principali:

- 1) Gestione di attività afferenti al settore del welfare dell'Ente tra le quali il Servizio di Trasporto scolastico in favore di alunni disabili ed il servizio di trasporto a chiamata per i cittadini con disabilità;
- 2) attività di supporto agli interventi socio-assistenziali di competenza delle strutture del Comune di Napoli;
- 3) attività di promozione dell'autonomia e l'inclusione scolastica degli alunni disabili frequentanti le scuole dislocate sul territorio cittadino tra cui quelle di aiuto alla persona e di supporto nello svolgimento delle attività che si realizzano quotidianamente nella scuola.

Dal 4 luglio 2017 a tutt'oggi

Commissario ad Acta nominato con Ordinanza TAR – V Sezione per l'esecuzione della sentenza Fiamma/IACP Benevento

Dal 19 novembre 2020 al 31 dicembre 2020

Membro esperto commissione esaminatrice per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art. 100 TUEL di coordinatore di Ambito Comune di Nola incarico conferito con determina del Comune di Nola n. 955 del 19 novembre 2020

Dal 27 luglio 2021 al 16 settembre 2021

Membro esperto commissione esaminatrice per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art. 100 TUEL di coordinatore di Ambito Comune di San Giorgio a Cremano incarico conferito con determina del Comune n. 87 del 27 luglio 2021

Dal 1° agosto 2001 al 24 luglio 2012

Dirigente a Tempo Determinato ex art. 110 del Comune di Napoli con l'attribuzione di diversi incarichi dirigenziali:

Dal 1° Febbraio 2012 al 24 luglio 2012

Dirigente del “Servizio Educativo e Scuole Comunali”

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Elaborazione di indirizzi generali, supporto pedagogico e formativo, coordinamento delle attività decentrate di gestione degli asili nido comunali e

- delle scuole dell'infanzia; tutela della qualità dei servizi rivolti all'infanzia attraverso il coordinamento pedagogico permanente;
- 2) Studi, ricerche ed analisi finalizzate alla pianificazione dell'offerta dei servizi negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali; elaborazione di proposte per l'adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico e riordino dei nidi comunali e dei circoli delle scuole dell'infanzia;
 - 3) Progettazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dei servizi ordinari ed integrativi per l'infanzia;
 - 4) Predisposizione di progetti integrativi e sperimentali per l'infanzia;
 - 5) Contabilizzazione delle entrate da contribuzione utenti asili nido comunali e servizi per l'infanzia convenzionati con L'Amministrazione, di concerto con i competenti servizi Municipali;
 - 6) Accreditamento dei servizi educativi privati rivolti all'infanzia esistenti sul territorio cittadino per la concessione, ove prevista, delle relative autorizzazioni per il funzionamento degli stessi;
 - 7) Monitoraggio costante del fabbisogno del personale docente delle scuole dell'infanzia, degli asili nido e dei servizi integrativi e gestione delle procedure finalizzate all'assegnazione delle sedi;
 - 8) Pianificazione del servizio di mensa in loco degli asili nido ed elaborazione di linee guida per la relativa gestione;
 - 9) Elaborazione di proposte per la messa in funzione di Asili Nido aziendali;
 - 10) Elaborazione del Progetto Educativo per l'infanzia;
 - 11) Elaborazione del piano generale di formazione degli operatori degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali di concerto con il Servizio centrale competente e monitoraggio delle attività formative e valutazione dei risultati;
 - 12) Diffusione e scambio delle buone pratiche realizzate nei nidi e nelle scuole dell'infanzia;
 - 13) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle iniziative di lotta alla dispersione scolastica in concorrenza con il Servizio Coordinamento delle Attività Sociali Territoriali;
 - 14) Supporto all'attività di realizzazione di nuovi asili nido e di nuove scuole dell'infanzia comunali per ciò che attiene alla configurazione degli spazi, all'individuazione delle attrezzature e alla determinazione di fabbisogno di personale;
 - 15) Monitoraggio dei fenomeni dell'evasione e della dispersione scolastica; elaborazione di piani di intervento di contrasto e prevenzione della dispersione e dell'evasione scolastica in concorrenza di processo con i Servizi delle Municipalità territorialmente competenti.

Dal 1° luglio 2011 al 31 gennaio 2012

Dirigente del Servizio “Programmazione Educativa” (le cui competenze sono di seguito indicate) e “Servizio Pedagogico”

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Implementazione e tutela della qualità dei servizi rivolti all'infanzia attraverso il coordinamento pedagogico permanente;
- 2) Elaborazione del Progetto Educativo per l'infanzia;
- 3) Elaborazione del piano generale di formazione degli operatori degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali di concerto con il Servizio centrale competente;
- 4) Monitoraggio delle attività formative e valutazione dei risultati;
- 5) Elaborazione di linee di indirizzo e coordinamento pedagogico dei servizi ordinari ed integrativi per l'infanzia
- 6) Monitoraggio costante del fabbisogno del personale delle scuole dell'infanzia, degli asili nido e dei servizi integrativi;
- 7) Realizzazione di studi, ricerche ed analisi finalizzate alla pianificazione dell'offerta dei servizi negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali;

- 8) Supporto all'attività di realizzazione di nuovi asili nido e di nuove scuole dell'infanzia comunali per ciò che attiene alla configurazione degli spazi, all'individuazione delle attrezzature e alla determinazione di fabbisogno di personale;
- 9) Diffusione e scambio delle buone pratiche realizzate nei nidi e nelle scuole dell'infanzia;
- 10) Supporto pedagogico e formativo per tutte le attività comunali rivolte all'infanzia

Dal 29 marzo 2010 al 1° febbraio 2012

Dirigente del servizio "Programmazione Educativa"

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Elaborazione di indirizzi generali e coordinamento delle attività decentrate di gestione degli asili nido comunali e delle scuole dell'infanzia;
- 2) Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico e riordino dei nidi comunali e dei circoli delle scuole dell'infanzia;
- 3) Progettazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dei servizi ordinari ed integrativi per l'infanzia;
- 4) Contabilizzazione delle entrate da contribuzione utenti asili nido comunali e servizi per l'infanzia convenzionati con L'Amministrazione, di concerto con i competenti servizi Municipali
- 5) Predisposizione di progetti integrativi e sperimentali per l'infanzia in collaborazione, per la parte pedagogica e formativa, con il competente Servizio Pedagogico;
- 6) Supporto all'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica;
- 7) Monitoraggio dei fenomeni dell'evasione e della dispersione scolastica;
- 8) Elaborazione dei criteri, in collaborazione con il Servizio Pedagogico, per l'accreditamento dei servizi educativi privati rivolti all'infanzia esistenti sul territorio cittadino e nella concessione, ove previste, delle relative autorizzazioni al funzionamento degli stessi;
- 9) Pianificazione del servizio di mensa in loco degli asili nido ed elaborazione di linee guida per la relativa gestione;
- 10) Elaborazione di proposte per Asili Nido aziendali.

Dal 17 febbraio 2009 al 28 marzo 2010

Dirigente del servizio "Programmazione Educativa"

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Programmazione generale delle attività pedagogiche, didattiche e ricreative per l'ampliamento dell'offerta formativa sul territorio;
- 2) Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico;
- 3) Monitoraggio dell'Evasione Scolastica, Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (ODS);
- 4) Promozione di attività curriculari ed extracurriculari;
- 5) Elaborazione delle proposte di indirizzo degli interventi di edilizia scolastica;
- 6) Coordinamento degli uffici tecnici ed amministrativi comunali nelle aperture dei plessi scolastici di nuova edificazione o ristrutturati dal 2003 al 2007;
- 7) Supporto al centro studi Vera Lombardi;

Dal 1° febbraio 2007 al 17 febbraio 2009

Dirigente del servizio "Gemellaggi e Cooperazione decentrata"

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Gestione delle attività connesse con i gemellaggi e mantenimento dei rapporti con i Comuni Gemellati
- 2) Programmazione di interventi a sostegno della cooperazione internazionale;
- 3) Coordinamento e gestione di programmi di cooperazione internazionale.

1° settembre 2003 - gennaio 2007

Dirigente del servizio “Programmazione Educativa”

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Programmazione generale delle attività pedagogiche, didattiche e ricreative per l'ampliamento dell'offerta formativa sul territorio;
- 2) Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico;
- 3) Monitoraggio dell'Evasione Scolastica, Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (ODS);
- 4) Promozione di attività curriculari ed extracurriculari;
- 5) Elaborazione delle proposte di indirizzo degli interventi di edilizia scolastica;
- 6) Coordinamento degli uffici tecnici ed amministrativi comunali nelle aperture dei plessi scolastici di nuova edificazione o ristrutturati dal 2003 al 2007;
- 7) Supporto al centro studi Vera Lombardi.

Dal 1° agosto 2001 al 31 luglio 2003

Dirigente del progetto “Diritto allo Studio, Evasione Scolastica e Revisione Piano di Dimensionamento”

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento scolastico;
- 2) Monitoraggio dell'Evasione Scolastica, Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (ODS);
- 3) Coordinamento degli uffici tecnici ed amministrativi comunali nelle aperture dei plessi scolastici di nuova edificazione o ristrutturati dal 2001 al 2003;
- 4) Supporto al centro studi Vera Lombardi

Dal settembre 1999 al luglio 2001

Provincia di Napoli – p.zza Matteotti 1 – Napoli, Italia

componente di Staff dell'Assessorato alle Politiche Formative

- 1) Responsabile del settore Edilizia Scolastica
- 2) Adeguamento periodico del Piano di dimensionamento scolastico;
- 3) Responsabile della Conferenza di Organizzazione della Rete Scolastica della Provincia di Napoli;
- 4) Supporto alle attività curriculari ed extra curriculari delle scuole;
- 5) Osservatorio sulla Dispersione Scolastica nelle scuole superiori.

Dal settembre 1998 al giugno 1999

Provincia di Napoli

Dipendente del Gruppo Speciale ex lege 23/96 e 59/97 istituito presso la Direzione Programmazione Scolastica

1996 – 1998

Praticante notaio presso Studio Notarile Giacarolo Laurini di Napoli

1999 – 1997

Praticante Avvocato presso Avv. Silvana Pighetti p.zza Umberto I – Napoli

Tirocinio legale in materia di diritto civile, commerciale ed amministrativo

Libera professione legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2017

Istituto di formazione COM Deloitte

Corso di formazione denominato “Corso formazione dirigenti”

Corso svolto in modalità “Formazione a distanza” – presenza pari al 100% e superamento delle verifiche finali

durata corso – 16 ore

14-15 dicembre 2009

Istituto di formazione “STOA”

Corso di formazione denominato “Modelli e strumenti per il Project Management – I Edizione”

1° giornata: Il Project Management nel Comune di Napoli

2° giornata: Gli strumenti del Project Management

4-8 maggio 2009

Fondazione Collegio Europeo di Parma

Settimana Didattica nell’ambito del programma del Diploma Avanzato in Studi Europei.

Seminari su:

- Politica Europea in materia di cooperazione allo sviluppo e assistenza umanitaria;
- Politica Europea in tema di appalti e concessioni di servizi pubblici;
- Ordinamento giuridico comunitario e ordinamenti giuridici nazionali
- Il Fondo Sociale Europeo 2007-2013 in Italia dalle origini ad oggi.

Aprile – luglio 2008

Formez - CNR

Progetto Parsec – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un’evoluzione Competitiva comprendente i seguenti moduli:

Specificità territoriale e interventi di R&ST

Progettazione integrata e animazione territoriale

Contesto e strumenti finanziari del sistema R&STI

Project financing nella R&ST

Project Cycle Management: dagli obiettivi generali al Quadro logico.

Comunicare e lavorare in rete: orientamento e conoscenza

Impostazione e partecipazione a bandi di gara

Ottobre 2007

Comune di Napoli - Difference as value

Corso di formazione D.Lgs. 196/03 – La tutela dei dati personali nella P.A. – Aspetti attuativi nel Comune di Napoli

6 maggio 2001

Ministero Pubblica Istruzione

Abilitazione all’insegnamento di materie giuridiche ed economiche nelle scuole medie superiori in materie giuridiche ed economiche

29 marzo 2001

Ordine degli Avvocati

Abilitazione all’esercizio della professione forense

1997 – 1999

Scuola del Consiglio Notarile di Napoli.

Corso biennale di preparazione al concorso notarile in materia di diritto civile, commerciale e successorio

7 dicembre 1995

Dottore magistrale in Giurisprudenza con al votazione di 110/110 presso l'Università "Federico II" di Napoli.

Tesi di Laurea in Economia Politica: La moneta unica Europea

Relatore Prof. Antonio Murolo

Luglio 1990

Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Renato Caccioppoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima Leadership ed ottimo senso dell'organizzazione del lavoro per aver diretto, per circa 20 anni, alcuni servizi strategici del Comune di Napoli raggiungendo dei rilevanti obiettivi nell'interesse dell'Amministrazione.

Capacità di adattamento in nuovi contesti ed al problem solving.

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.

Resistenza allo stress.

Capacità a lavorare in team ed a rapportarsi con le persone.

Creatività e proattività

Ottima flessibilità

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese scritto e parlato livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sviluppate grazie alle attività lavorative già elencate e alle numerose esperienze nel campo del sociale:

- Assistenza agli anziani *c/o Dormitorio pubblico di Napoli e c/o Parrocchia S. Maria delle 5 Piaghe* di Casoria
- volontariato *c/o* comunità di recupero per ex tossicodipendenti "*il Pioppo*" di Somma Vesuviana con particolare attenzione alle relazioni interpersonali e al superamento delle inibizioni attraverso il coinvolgimento dei ragazzi in rappresentazioni teatrali;
- accompagnatrice ed animatrice turistica per la terza età per la "*Nuova Planetario di Reggio Emilia*"; Guida turistica e hostess congressuale *c/o* la *Numar srl, G.P., M.C.M., Biemme Service*

Ottima predisposizione al lavoro in team e alla creazione di spirito di squadra.

Ottima attitudine a lavorare per obiettivi

Ottime doti comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime

Acquisite nell'attività svolta per circa 20 anni al Comune di Napoli, con la direzione di Servizi strategici dell'Ente, anche a diretto contatto con l'utenza definendo priorità e gestendo in totale autonomia decisionale e finanziaria le diverse attività, rispettando i timing lavorativi e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità sviluppate grazie

- al coordinamento di tutti i servizi amministrativi e tecnici degli enti pubblici per i quali ho lavorato (Comune e Provincia di Napoli)
- alla gestione del personale ed al coordinamento delle attività;
- all'organizzazione di varie manifestazioni pubbliche (organizzazione e pubbliche relazioni *c/o* "*Ente Biennale Internazionale del mare*" per 8 edizioni 1986 - 1988 - 1990 - 1992 - 1994 - 1996 - 1998 - 2000; Responsabile organizzazione, segreteria e pubbliche relazioni di "*Mediterrans*" e "*Fimes '97* I Rassegna mediterranea sport e fitness" *c/o Ente Autonomo Mostra d'Oltremare di Napoli* ottobre 1996 - Ottobre 1997; Responsabile sistemazione alberghiera



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12 92

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **27/07/2023**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
 - b.1 Direzioni Generali;
 - b.2 Uffici Speciali;
 - b.3 Strutture di Staff;
 - b.4 Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- f. con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";
- g. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- h. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- i. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- j. i candidati di cui all'elenco allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito del concorso de quo, con conseguente nomina a vincitori;
- k. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- l. con D.G.R. n. 430 del 19/07/2023 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'allegato allo stesso provvedimento, fino alla conclusione delle procedure di interpello e, comunque, entro il 31 ottobre 2023;

RILEVATO CHE:

- a. i dirigenti vincitori della procedura *de qua*, di cui all'elenco allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, hanno sottoscritto i contratti individuali di lavoro e sono stati assegnati agli Uffici sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente della Giunta regionale;
- b. si manifesta la necessità di procedere, su proposta degli Assessori competenti al ramo, all'assegnazione temporanea ai dirigenti delle funzioni dirigenziali sulle singole strutture, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- c. i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;

RAVVISATO:

di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;

CONSIDERATO CHE:

ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;

RITENUTO:

- a) di dover di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- b) di dover dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 619 /2016 e ss.mm.ii
- f. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R. n. 392 del 06/08/2019;
- h. la D.G.R. n. 6 del 08/01/2020;
- i. l'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020;
- j. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;
- k. la nota del prot. 0015043/UDCP/GAB/GAB del 26/07/2023 U;

PROPONE, e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre l'assegnazione, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate;
2. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto debbano essere espletate a decorrere dalla data di presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
3. di dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;
4. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai dirigenti interessati e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione

trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	466	del	27/07/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12 92

OGGETTO :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>01/08/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>01/08/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>27/07/2023</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>01/08/2023</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

Regione Campania	
Prot. n.	del

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto NATALIA D'ESPOSITO nato a.....
il.....CF.....residente a
prov.....cap.....via.....
e mail natalia.desposito@regione.campania.it...[se del caso: Dirigente della Giunta
Regionale della Campania]

Ai fini della nomina/designazione in qualità di Dirigente Amministrativo Regione Campania
presso...Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli
effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali,

ALLEGATO 1

se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

ALLEGATO 1

- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità [ove il nominato non sia già Dirigente della Giunta Regionale delle Campania].

Luogo e data
03/08/2023

Il dichiarante

Cognome	Nome	Struttura	Denominazione
CASO	FORTUNATO	50.01.04	Controlli di 1 livello FSE
IACCARINO	TOMMASO FRANCESCO PAOLO	50.02.01	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico - Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano
ROCCASALVA	RICCARDO	50.02.02	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori
MASSA	SILVIA	50.03.02	Assistenza tecnica e comunicazione
CRINO	SALVATORE	50.04.07	Monitoraggio LEA
FERONE	ROSARIA	50.04.12	Assistenza e interventi sociosanitari
GENTILE	SIMONA	50.04.15	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari
RICCIO	GAETANO	50.04.16	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari
CAPPUCCIO	ALESSANDRO	50.05.02	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi - Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile
PUGLIESE	MARIA ROSARIA	50.05.05	Sport
D'AGOSTINO	GAETANO	50.06.08	Tutela delle acque - Contratti di fiume
MAZZEO	GIUSEPPE ROSARIO	50.07.15	Politica Agricola Comune
GANDOLFI	FERDINANDO	50.07.17	Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua
RUOCCO	ADDOLORATA	50.07.18	Ambiente, Foreste e Clima
CINQUE	MAURIZIO	50.07.19	Caccia, Pesca ed Acquacoltura
FRESCHI	PAOLO	50.08.08	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

CUTOLO	SERENA	50.10.01	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio
D'ESPOSITO	NATALIA	50.11.04	Formazione professionale
BASILE	GENNARO	50.13.16	Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore
ESPOSITO	ANTONIO	50.13.17	Gestione Tassa Automobilistica
AURINO	SERGIO	50.13.19	Gestione delle Entrate Tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva
FAMIGLIETTI	ORNELLA	50.14.02	Ufficio Disciplinare ed esecuzione giudicati
BUGLIONE	EMILIANO	50.14.04	Posizioni organizzative - Formazione del personale - contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking
MASTROIANNI	GIOVANNI	50.14.13	Sistemi informativi di gestione del personale
CASTALDI	ANNALISA	50.15.03	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi
RAMPONE	MICHELE	50.17.06	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento
DE GERONIMO	PIER GIORGIO	50.17.08	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Napoli
CAVALLARO	MASSIMINO	50.18.06	Genio civile di Napoli- Presidio di Protezione civile
NASTRI	ANDREA	50.18.08	Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile
MARZOCHELLA	ANGELO	60.01.17	Recupero Crediti, Esecuzione
CHIODI	PASQUALE	60.06.02	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante
LANZUISE	GIOVANNI	60.06.04	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR.
FORMISANO	CATELLO	60.09.07	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione
TUCCILLO	MARIA	60.10.01	Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati

ZIZZARI	ALESSANDRO ANTONIO	60.11.03	Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici
IMPERATORE	ROSSELLA	40.02.02	Ufficio analisi, studi e ricerche
FONZO	DARIO	40.03.03	Ufficio affari generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa