|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale –*  *UOD Monitoraggio e gestione delle piattaforme informatiche – Rapporto con gli organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari - 500416* | | |
| 1 | DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Gestione del processo di assegnazione del codice identificativo regionale sulla piattaforma NSIS del MdS alle strutture sanitarie della Campania. |
| 2 | DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L. R. n. 11/2015;  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Questa UOD è responsabile dell'assegnazione del codice identificativo regionale alle strutture sanitarie, sia pubbliche che private, per la creazione del corrispondente modello anagrafico su NSIS, la piattaforma del MdS. Il processo di assegnazione inizia con la presentazione di un'istanza da parte di un’ASL per le proprie strutture o per i privati afferenti, oppure da parte di una AO/AOU per le proprie strutture.  Durante l'istruttoria, questa UOD collabora con l'UOD “responsabile dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private”, coinvolgendo di volta in volta altre UOD competenti per dominio. L'istruttoria comprende la valutazione della documentazione presentata e potrebbe richiedere integrazioni. La fase di istruttoria si conclude con l'emissione di una nota regionale che può assumere diverse forme: una nota di assegnazione del codice indirizzata all'azienda richiedente, una nota di richiesta di integrazione della documentazione presentata o una nota di non accoglienza dell'istanza. |
| 3 | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L. R. n. 11/2015) | Unità Operativa Dirigenziale 16  Dott. Gaetano Riccio  pec: [dg04.sistemainformativo@pec.regione.campania.it](mailto:dg04.sistemainformativo@pec.regione.campania.it)  tel.: 081/7969752 |
| 4 | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L. R. n. 11/2015) | Dott. Biagio Santopaolo  tel.: 081/7969445  pec: [dg04.sistemainformativo@pec.regione.campania.it](mailto:dg04.sistemainformativo@pec.regione.campania.it) |
| 5 | OVE DIVERSO, L’UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L’INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL’UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L. R. n. 11/2015) | // |
| 6 | NORMATIVA STATALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L. R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | Dlgs 502/92 art. 8 ter e seguenti - Dlgs 517/93 - DPR 14 gennaio 1997 |
| 7 | NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L. R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | DGRC N. 3958 del 07/08/2001 – DGRC n.7301 del 31/12/2001 – Regolamento Regionale n. 3 del 31/07/2006 -  Regolamento Regionale n. 1 del 22/06/2007- tutte le successive norme regionali sull’accreditamento - Nota regionale prot. n. 0166896 del 28/03/2023 - Nota regionale prot. n. 0168896 del 29/03/2023 - Nota regionale prot. n. 0582273 del 01/12/2023 |
| 8 | DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO”  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L. R. n. 11/2015) | N/A |
| 9 | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L. R. n. 11/2015  Art. 2, comma 2, lettera e) L. R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | N/A |
| 10 | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Dott. Biagio Santopaolo  tel.: 081/7969445  pec: [dg04.sistemainformativo@pec.regione.campania.it](mailto:dg04.sistemainformativo@pec.regione.campania.it) |
| 11 | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO  (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013) | Tramite pec al seguente indirizzo: [dg04.sistemainformativo@pec.regione.campania.it](mailto:dg04.sistemainformativo@pec.regione.campania.it) |
| 12 | TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | 30 giorni ex comma 2, art. 2 L. 7 agosto 1990 n. 241 |
| 13 | OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013) | N/A |
| 14 | SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL’INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:   * A PREVIA COMUNICAZIONE; * A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; * AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O   PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO  (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | NO |
| 15 | OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO  (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | N/A |
| 16 | STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI  (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013) | Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale TAR Campania entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica o pubblicazione del provvedimento. Oppure, ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 24 novembre 1971, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.  Per il provvedimento adottato oltre il termine vi è l’applicazione dei poteri sostitutivi ai sensi dell'art. 2 comma 9-ter L.241/90 e ss. mm. e ii. |
| 17 | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE  (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013) | N/A |
| 18 | SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI  (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | N/A |
| 19 | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE  (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale Direzione 04  Avv. Antonio Postiglione  Telefono: 081 7969978 - 081 7969772  Mail: dg.04@regione.campania.it  Pec: dg.500400@pec.regione.campania.it |
| 20 | GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO  (Art. 12, comma 4, L. R. n. 11/2015) | D. Lgs. = Decreto Legislativo  DpR = Decreto del Presidente della Repubblica  L. R. = Legge Regionale  BURC = Bollettino Ufficiale Regione Campania  NSIS = Nuovo sistema informativo sanitario  MdS = Ministero della Salute  ASL = Azienda sanitaria Locale  AO = azienda ospedaliera  AOU = azienda ospedaliera universitaria |