|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Autorizzazioni Ambientali**  **Staff Tecnico-operativo 50 17 91 Infrazioni Comunitarie e Piano Regionale dei Rifiuti**  **Rapporti con le società del Polo Ambientale per le attività di competenza** | | |
|  | DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | PO Campania FESR 2014-2020. Asse 6 Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale. Obiettivo specifico 6.1 "Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani secondo la gerarchia comunitaria" |
|  | DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013;  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Programmazione e attuazione degli interventi connessi al ciclo dei rifiuti finanziati con fondi europei, nazionali e/o regionali attraverso procedure di: finanziamento delle azioni previste nei piani di prevenzione e promozione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità. Finanziamento di operazioni di potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata" . finanziamento di operazioni finalizzate a garantire un’adeguata rete di centri di raccolta |
|  | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) | STAFF Tecnico – Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano Regionale dei Rifiuti 50 17 91  Tel. 081/7963002 – 081/7963124  PEC: [staff.501791@pec.regione.campania.it](mailto:staff.501791@pec.regione.campania.it) |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | Responsabile Obiettivo Specifico 6.1 Direttore Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Autorizzazioni Ambientali – dott. Antonello Barretta; tel. 081796 3198;  e-mail [antonello.barretta@regione.campania.it](mailto:antonello.barretta@regione.campania.it)  PEC: [dg.501700@pec.regione.campania.it](mailto:dg.501700@pec.regione.campania.it) |
|  | OVE DIVERSO, L’UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L’INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL’UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) | Dott. Andrea Catalano, [andrea.catalano@regione.campania.it](mailto:andrea.catalano@regione.campania.it) Tel. 081/7963124 |
|  | NORMATIVA STATALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l’obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;  Decisione n. C(2015)8578 del 01/12/2015, di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 (POR FESR 2014/2020). |
|  | NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | DGR n. 720 del 16/12/2015 di presa d’atto della Decisione n. C(2015)8578 del 01/12/2015 della Commissione Europea. |
|  | DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO”  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015) | A valle del decreto di ammissione e impegno a finanziamento di un Comune beneficiario dello stesso, quest’ultimo deve attivare procedimenti amministrativi di competenza in ordine agli affidamenti (esecuzione lavori e/o acquisizione di beni e servizi). Definite ed eseguite le necessarie procedure di gara, sarà necessario stipulare il/i contratto/i con la/e ditta/e aggiudicataria/e.  Analogamente a fronte delle procedure amministrative poste in essere dal Responsabile dell’Obiettivo Specifico (ROS) per la prosecuzione delle procedure di finanziamento (dopo l’impegno contabile e l’acquisizione degli atti di gara e di affidamento seguono i vari decreti di liquidazione per successive tranches), un dato Comune beneficiario dovrà porre in essere una serie di procedimenti amministrativi di competenza (produzione di atti amministrativo-contabili e attestazioni di regolarità) al fine di ottenere le varie erogazioni fino al saldo finale.  Gli atti di ammissione a finanziamento sono, pubblicati ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2015 sul portale della trasparenza al seguente link:  <http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>  I provvedimenti di natura contabile (impegni di spesa e/o liquidazioni) vengono trasmessi alla pubblicazione sul portale “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO” al seguente link: <http://www.regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/regione-casa-di-vetro>, nell’apposita sezione denominata “Deliberazioni di Giunta, Decreti e Determine” |
|  | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Ai fini del perfezionamento dell’’istanza di finanziamento, che avviene a valle della selezione (Bando/avviso pubblico) di quella specifica operazione si rende necessario che il beneficiario invii i seguenti documenti:   * + atto di nomina del RUP;   + quadro economico dell’operazione formalmente approvato;   + cronoprogramma dell’operazione, utilizzando il format excel previsto dal Manuale di Attuazione del POR FESR 2014-2020. |
|  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | STAFF Tecnico – Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano Regionale dei Rifiuti 50 17 91- Via Roberto Bracco, 15 A, 80133 Napoli  Tel. 081/7963002 – 081/7963124  PEC: [staff.501791@pec.regione.campania.it](mailto:staff.501791@pec.regione.campania.it) |
|  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO  (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013) | Contatto telefonico ai numeri: 081/7963002 – 081/7963124 o recandosi personalmente presso la sede sita in Via Roberto Bracco, 15 A, 80133 Napoli |
|  | TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Regolamenti Comunitari di disciplina del FESR non stabiliscono termini puntuali per lo svolgimento del procedimento ma indicano che tutte le operazioni di varia natura riconducibili al cofinanziamento a valere sul Fondo dovranno avvenire entro l’orizzonte temporale massimo del 31/12/2023.  Le singole operazioni oggetto di ammissione a finanziamento sono tuttavia vincolate ai termini indicati nel cronoprogramma oggetto di ammissione a finanziamento |
|  | OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL’INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:   * A PREVIA COMUNICAZIONE; * A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; * AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO   (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO  (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI  (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013) | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale TAR Campania |
|  | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE  (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI  (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE  (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013) | Il potere sostitutivo, in caso di inerzia del ROS, è affidato all’Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020.  Esso va attivato con formale richiesta da formulare al titolare ti tale potere sostitutivo. Tale adempimento è previsto al punto 2. del decretato nel DPGR n. 141 del 15/06/2016 “PO FESR Campania 2014-2020 “Designazione Responsabili di Obiettivo Specifico” e nel Documento “Piano di Rafforzamento Amministrativo” approvato con DGR n.381 del 20/07/2016.  Qui di seguito le informazioni di contatto del titolare ti tale potere:  dott. Sergio Negro, Direttore Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale. Via Santa Lucia, 81 - 80132 Napoli (NA). Tel.: 0817962277  PEC: [dg.500300@pec.regione.campania.it](mailto:dg.500300@pec.regione.campania.it)  Posta elettronica: [sergio.negro@regione.campania.it](mailto:sergio.negro@regione.campania.it) |
|  | GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO  (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | Non è previsto uno specifico glossario, tuttavia i rimanda al Manuale di attuazione del POR FESR 2014-2020 disponibile al seguente link:  <http://porfesr.regione.campania.it/it/attuazione/attuazione-e-monitoraggio-xdhc/manuale-di-attuazione?page=1> |