

NOME E CODICE STRUTTURA		
UOD Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Avellino (50.17.05) Benevento (50.17.06) Caserta (50.17.07) Napoli (50.17.08) Salerno (50.17.09)		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Disciplina del diritto di accesso agli atti amministrativi
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	-Ricezione istanza-verifica formale della documentazione-verifica della legittimazione dell'istante, avvio del procedimento o richiesta di perfezionamento pratica-ammissione all' esercizio del diritto di accesso- disciplina delle modalità di esercizio del diritto-provvedimenti conclusivi legge n. 241 del 7 agosto 1990
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	UOD Autorizzazioni ambientali e rifiuti <ul style="list-style-type: none"> • Avellino (50.17.05) – Telefono: 0825765606 – PEC: uod.501705@pec.regione.campania.it • Benevento (50.17.06) - Telefono 0824/364229 – PEC: uod.501706@pec.regione.campania.it • Caserta (50.17.07) – Telefono: 0823554380 – PEC: uod.501707@pec.regione.campania.it; • Napoli (50.17.08) Telefono: 0817965975-77 – PEC: uod.501708@pec.regione.campania.it; • Salerno (50.17.09) Telefono: 089/3075802 – PEC: uod.501709@pec.regione.campania.it;
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	<ul style="list-style-type: none"> • Dott. Massimo Pace: massimo.pace@regione.campania.it • Dott. Michele Rampone: michele.rampone@regione.campania.it • Dott. Antonello Barretta: antonello.barretta@regione.campania.it • Dott. Pier Giorgio De Geronimo: piergiorgio.degeronimo@regione.campania.it • Dott.ssa Anna Martinoli: anna.martinoli@regione.campania.it

5.	<p>OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)</p>	
6.	<p>NORMATIVA STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)</p>	<p>Legge n. 241 del 7 agosto 1990 , DPR n. 184/2006 e s.m.i</p>
7.	<p>NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)</p>	<p>Regolamento della Giunta Regionale n. 2 del 31 luglio 2006 "Regolamento per l' accesso agli atti amministrativi"</p>
8.	<p>DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)</p>	<p>regolamento-regionale-n-4-del-21-aprile-2020</p>

9.	<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/altri-contenuti/diritto-di-accesso</p>
10.	<p>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>UOD Autorizzazioni ambientali e rifiuti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avellino (50.17.05) – Telefono: 0825765606 – PEC: uod.501705@pec.regione.campania.it • Benevento (50.17.06) - Telefono 0824/364229 – PEC: uod.501706@pec.regione.campania.it • Caserta (50.17.07) – Telefono: 0823554380 – PEC: uod.501707@pec.regione.campania.it; • Napoli (50.17.08) Telefono: 0817965975-77 – PEC: uod.501708@pec.regione.campania.it; • Salerno (50.17.09) Telefono: 089/3075802 – PEC: uod.501709@pec.regione.campania.it;
11.	<p>MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Richiesta di visione degli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.</p>

12.	<p>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	30 giorni dalla ricezione dell'istanza – regolamento-regionale-n-4-del-21-aprile-2020
13.	<p>OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	
14.	<p>SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A PREVIA COMUNICAZIONE; – A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; – AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO <p>(Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	
15.	<p>OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	no
16.	<p>STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER</p>	regolamento-regionale-n-4-del-21-aprile-2020

	ATTIVARLI (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)	
17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)	
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	regolamento-regionale-n-4-del-21-aprile-2020
19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	dg.501700@pec.regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Legge n. 241/90 capo V- art.22l