|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Autorizzazioni Ambientali**  **Staff Tecnico-operativo 50 17 91 Infrazioni Comunitarie e Piano Regionale dei Rifiuti**  **Rapporti con le società del Polo Ambientale per le attività di competenza** | | |
|  | DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Rapporti con società di gestione dell'impianto termovalorizzatore di Acerra |
|  | DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013;  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Il termovalorizzatore di Acerra (TMV) è un impianto di trattamento dei rifiuti non pericolosi per la valorizzazione dell’energia in essi contenuta. Il combustibile è costituito dai rifiuti non pericolosi (C.E.R. 19.12.12), derivanti dalla tritovagliatura dei rifiuti urbani effettuata negli impianti S.T.I.R (Stabilimenti di Tritovagliatura ed Imballaggio Rifiuti) della Regione Campania. L’impianto è di proprietà della Regione Campania, entratone in possesso al termine a far data dal 31/12/2009 della gestione emergenziale da parte della struttura del Sottosegretario di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. In data 13/11/2008, ai sensi del contratto Rep. n. 9, la struttura del Sottosegretario di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha affidato alla Società A2A S.p.A. la “gestione integrata dell’impianto di Termovalorizzazione di Acerra e dell’impianto STIR di Caivano” a partire dal 01/02/ 2010.  Allo stato dell’arte i rapporti tra A2a e Regione Campania sono definiti dal “Contratto per la prestazione del servizio di gestione dell’impianto di termovalorizzazione di Acerra” secondo cui la gestione ordinaria e le attività di manutenzione dell’impianto sono demandata alla A2A, mentre la regione Campania cura gli aspetti amministrativi e contabili attraverso uno specifico Gruppo di Lavoro costituito da:   * Responsabile Unico del Procedimento (RUP) * Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) * Verificatore di conformità; * - Direttore Operativo con funzioni principali di programmazione e controllo dei flussi dei rifiuti; * 2 figure amministrativo-contabili; * n. 1 figura tecnica; * n. 1 figura con funzioni di segreteria/amministrazione; e cura, custodia, archiviazione atti; posta; |
|  | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) | STAFF Tecnico – Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano Regionale dei Rifiuti 50 17 91  Tel. 081/7963002 – 081/7963250  PEC: [staff.501791@pec.regione.campania.it](mailto:staff.501791@pec.regione.campania.it) |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | RUP dott. Francesco Prisco  e-mail: [francesco.prisco@regione.campania.it](mailto:francesco.prisco@regione.campania.it);  Tel. 081 796 3117 |
|  | OVE DIVERSO, L’UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L’INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL’UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | NORMATIVA STATALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | DLgs 152/2006 e ss.mm.ii. Testo Unico Ambientale |
|  | NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | L.R. 14/2016 e ss.mm.ii. |
|  | DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO”  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015) | Il GDL tra l’altro, ha compiti di verifica e monitoraggio del servizio di gestione interloquendo con la A2A, ed assicurando la programmazione dei conferimenti di rifiuti provenienti dagli STIR e da eventuali impianti pubblici e/o privati che garantiscono la lavorazione del rifiuti differenziati da parte dei Comuni campani; al GDL è anche affidato il compito di verificare la regolarità ed eventualmente aggiornare periodicamente la tariffa di conferimento al TMV, tenendo conto dei costi dell'impianto soggetti a variazioni di mercato e di tutti gli altri elementi necessari od utili; ciascun componente del G.D.L. svolge le attività previste da legge e da normativa di settore e può svolgere le attività richieste o affidate anche in via autonoma riferite al proprio ambito di attività e/o funzione. Il RUP, che presiede, dirige, controlla e coordina il gruppo ed i singoli membri, manifesta la volontà del GDL, anche all’esterno, svolge l’attività prevista dalla disciplina normativa e amministrativa e dall’incarico, e predispone un cronoprogramma generale delle attività del GDL, predispone e cura gli aspetti di programmazione economico, contabile e finanziaria della gestione del rapporto; conserva, archivia e detiene la documentazione; svolge i compiti ex l. n. 241/1990 e smi. Il DEC supporta e coadiuva il RUP, lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, svolge la funzione di responsabile tecnico mediante relazioni periodiche, effettua attività di vigilanza e controllo, verifica l’adeguatezza dei prezzi unitari e può proporre al RUP: modifiche e varianti al contratto, eventuali penali, modalità per il miglioramento del servizio, ecc. Il Verificatore di conformità supporta il RUP, sostituisce il DEC in caso di assenza o impedimento, attesta la completezza della documentazione, la coerenza e la correttezza degli aspetti economici della gestione nel loro complesso, i rischi connessi, l’adeguatezza dei prezzi unitari, ecc. Il Direttore Operativo coadiuva e supporta il DEC, il RUP e il verificatore nello svolgimento delle funzioni tecniche di vigilanza controllo e verifica; li sostituisce in caso di assenza o di impedimento e, come il DEC stesso, può proporre modifiche e varianti al contratto, eventuali penali, soluzioni per il miglioramento del servizio, verifica e coordina i flussi, ecc. I componenti con funzioni economico-contabili curano tutta l’attività economico-contabile della gestione, ivi compresa l’attività di fatturazione, registrazione e le attività connesse, anche nei rapporti con altri organi o uffici e predispongono i vari atti relativi alla materia economico contabile e finanziaria, contribuiscono alla programmazione e alla quantificazione delle risorse per la gestione, ecc; |
|  | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | STAFF Tecnico – Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano Regionale dei Rifiuti 50 17 91- Via Roberto Bracco, 15 A, 80133 Napoli  Tel. 081/7963002 – 081/7963250  PEC: [staff.501791@pec.regione.campania.it](mailto:staff.501791@pec.regione.campania.it) |
|  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO  (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013) | Contatto telefonico ai numeri: 081/7963002 – 081/7963250 o recandosi personalmente presso la sede sita in Via Roberto Bracco, 15 A, 80133 Napoli |
|  | TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | I rapporti sono regolati da Contratto n. 14539 del 07/11/2018 tra Regione Campania e società A2A Ambiente Spa avente ad oggetto “Contratto per la prestazione del servizio di gestione dell'impianto di termovalorizzazione di Acerra”.  I termini e le scadenze sono in esso indicati.  E’ disponibile nel portale web regionale della Trasparenza della sezione “Bandi di gara e contratti” al seguente link:  <http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/contratti-singolo-obbligo/contratti-adempimenti-ex-art-1-comma-505-della-legge-n-208-2015-abrogato> |
|  | OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL’INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:   * A PREVIA COMUNICAZIONE; * A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; * AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO   (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO  (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI  (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE  (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI  (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE  (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013) | I rapporti giuridici e le reciproche obbligazioni tra Regione e soggetto gestore dell’impianto di Acerra sono regolati da contratto che non prevede l’esercizio del potere sostitutivo ma, all’art. 13 l’applicazione dei casi di revoca ai sensi dell’art. 1453 cod. civ.  Con esso le Parti assumono la risolubilità del contratto nella ricorrenza delle seguenti ipotesi:   * abbandono ingiustificato dell’impianto da parte del Gestore, intendendosi per tale * la mancata presenza di personale del Gestore presso gli impianti per più di 48 ore consecutive; * perdita definitiva di validità e di efficacia delle garanzie di cui all’art. 14 del contratto; * revoca definitiva delle autorizzazioni e delle licenze, all’esito di pronuncia giurisdizionale passata in giudicato, tale da impedire ogni forma di gestione degli impianti; * ingiustificata inattività degli impianti protratta per oltre 90 giorni solari continuativi.   L’esercizio dei poteri sostitutivi, ai sensi dell’art. 1 della L. R n. 2 del 04/03/2021 è attribuito al Direttore Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Autorizzazioni Ambientali – dott. Antonello Barretta; tel. 081796 3198;  e-mail: [antonello.barretta@regione.campania.it](mailto:antonello.barretta@regione.campania.it);  PEC: [dg.501700@pec.regione.campania.it](mailto:dg.501700@pec.regione.campania.it) |
|  | GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO  (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |