

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

SOMMESE PASQUALE

ass.sommese@regione.campania.it
ITALIANA

04/07/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consigliere comunale- Comune di Cimitile dal 1980 al 1985.

Assessore ai Lavori Pubblici e all'Urbanistica Comune di Cimitile dal 1990 al 1995.

Assessore Provinciale con delega alla redazione del bilancio, del rendiconto e del consuntivo dal 2001 al 2002.

Assessore Provinciale (NA) all'Urbanistica, Piani comunali, Tutela Aree Archeologiche e Beni Monumentali dal 2002 al 2003.

Assessore Provinciale (NA) alle Risorse Umane ed Informatizzazione dal 2003 al 2004.

Consigliere Regionale, Presidente IV Commissione-Urbanistica, Lavori Pubblici, Trasporti nonché membro della VII Commissione Permanente Ambiente dal 2005 al 2010.

Consigliere Regionale dal 4/2010 al 10/2010.

Assessore al Personale, agli Enti Locali dal 5/2010 al 2/2013.

Assessore al Personale, agli Enti Locali, Turismo e Beni Culturali dal 2/2013 ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISEF Napoli

Diploma di Laurea di I livello

Docente Ordinario di scuola media superiore.

Abilitazione all'insegnamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 08/04/2014

[Indicare la prima lingua]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

OTTIME

BUONE

DISCRETE

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

F.To
Pasquale Sommese