

**AVVISO PUBBLICO INFEAS 2023**  
**Concessione contributi ai progetti di rete dei CEAS per**  
**l'informazione, la formazione e l'educazione ambientale e alla**  
**sostenibilità (ai sensi della D.G.R. 172 del 06/04/2022)**

**1. Oggetto e finalità dell'avviso**

Il presente avviso è destinato al sostegno dei progetti di rete realizzati dai Centri di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (CEAS) volti a coinvolgere Enti, Università degli Studi, Associazioni e Scuole in attività e/o progetti di informazione e sensibilizzazione ambientale e alla sostenibilità (INFEAS).

**2. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare i Centri di Educazione Ambientali, riconosciuti ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 1252 del 11.06.03 "Approvazione elenco dei Centri di Educazione Ambientali accreditati per la realizzazione della Rete Regionale INFEA" e successive modifiche di aggiornamento. I progetti elaborati devono essere trasmessi dal Responsabile/Rappresentante legale del CEAS, esclusivamente alla U.O.D. 50.06.07 Unità Operativa Dirigenziale 07 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali - della Giunta Regionale della Campania.

Ogni CEAS può presentare un solo progetto.

Sono esclusi dal finanziamento i progetti che già beneficiano di altri contributi regionali, statali o comunitari.

**3. Ripartizione delle risorse disponibili**

Le somme stanziare dalla Regione Campania, per l'annualità 2023, per la RETE INFEAS ammontano a totali € 200.000,00 (duecentomila/00 euro) per i CEAS, da ripartire come di seguito riportato:

1. QUOTA FISSA: € 150.000,00 da suddividere in parti uguali tra tutti i CEAS partecipanti che hanno presentato progetti ammessi;
2. QUOTA VARIABILE: € 50.000,00 (da assegnare secondo l'ordine di graduatoria, stilata secondo i criteri di merito riportati nell'art.6 del presente avviso, fino all'esaurimento dell'importo di € 50.000,00).

**4. Entità del contributo regionale**

Il contributo regionale assegnato per ciascun progetto, considerata sia la quota fissa che la eventuale quota variabile di cui all'articolo 2, non può eccedere il 75% delle spese ammissibili.

Il contributo regionale, in valore assoluto, non potrà superare l'importo di € 10.000,00 (diecimila/00 euro) per ciascun progetto.

**5. Presentazione della domanda**

Le domande (da compilare secondo il modello di cui all'allegato 1) vanno indirizzate a:

Regione Campania - Giunta Regionale – Direzione Generale Difesa del Suolo ed Ecosistema - U.O.D. 50.06.07

Le istanze possono essere presentate **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo: [uod.500607@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500607@pec.regione.campania.it). Non verranno prese in considerazione le domande recapitate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande dovranno pervenire entro il 04.08.2023, non saranno ammesse né prese in considerazione quelle trasmesse oltre tale data.

Nella domanda va indicato l'indirizzo PEC del soggetto proponente, da utilizzare in via esclusiva per ogni comunicazione, relativa al progetto, con gli uffici della Giunta Regionale Campania.

Alla domanda (allegato 1), redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'espressa consapevolezza delle sanzioni civili e penali previste in caso dichiarazioni mendaci, deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Scheda sintetica del progetto (allegato 2); tale scheda, utilizzata ai fini della valutazione del progetto, potrà eventualmente essere accompagnata anche da allegati che approfondiscono la presentazione del progetto;
2. Scheda del quadro finanziario (allegato 3) alla quale dovrà essere allegata, apposita dichiarazione di impegno alla compartecipazione finanziaria, che dovrà diventare impegno contabile in caso di ammissione al progetto;
3. Copia di un documento di identità (non scaduto) del rappresentante legale del soggetto proponente; tale allegato non è necessario nel caso la domanda venga firmata digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005.
4. Scheda sinottica del progetto da realizzarsi e le date degli incontri formativi con gli Enti presenti sul territorio (scuole, associazioni, ecc.), in formato pdf, da pubblicare sul sito della Regione Campania.

## **6. Istruttoria e valutazione delle domande**

L'istruttoria e la valutazione delle domande è effettuata a cura della U.O.D. 50.06.07 Unità Operativa Dirigenziale 07 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali - della Giunta Regionale della Campania, che si può avvalere di una commissione di valutazione composta da tre componenti, nominati con decreto della Direzione Generale 50.06 – U.O.D. 07.

**Criteri di ammissibilità**

Le domande vengono ammesse alla successiva valutazione di merito, se sono:

1. presentate da uno dei soggetti previsti all'art. 2;
2. inoltrate con le modalità indicate nel punto 5;
3. inoltrate entro la scadenza indicata nel punto 5;
4. redatte utilizzando il modello di cui all'allegato 1;
5. complete di tutta la documentazione indicata nel punto 5;
6. hanno ad oggetto l'attuazione di politiche regionali in tema di sostenibilità e/o le ricorrenze con impatto mediatico sovra-regionale in tema di sostenibilità. In particolare, il progetto deve sviluppare uno dei temi prioritari tra quelli elencati nell'allegato (linee guida), che va collegato a uno o più obiettivi globali dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite (SDGS - Sustainable Development Goals).

**Criteri di merito**

I progetti ammessi vengono valutati secondo i seguenti parametri:

**Fattori di valutazione:**

Parametro	Criterio di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Graduazione del punteggio	Punteggio attribuibile	
a)Qualità del progetto	Chiarezza espositiva	5	Insufficiente	0	
			Sufficiente	1	
			Discreta	2	
			Buono	3	
			Ottimo	4	
				Eccellente	5
				Insufficiente	0
				Sufficiente	1
				Discreta	2
				Buono	3
	Completezza e strumentazione dei contenuti del corso di formazione	5		Ottimo	4
				Eccellente	5
				Insufficiente	0
				Sufficiente	1
				Discreta	2
	Metodologie didattiche e materiale didattico da somministrare	5		Buono	3
				Ottimo	4
				Eccellente	5
				Insufficiente	0
				Sufficiente	1
	Previsione nel progetto dell'impiego di strumenti e-learning per le simulazioni interattive	3		Discreta	2
				Buono	3
Ottimo				4	
Eccellente				5	
Insufficiente				0	
Previsione nel progetto di eventuali esercitazioni, casi che saranno svolti durante il corso	3		Sufficiente	1	
			Discreta	2	
			Buono	3	
			Ottimo	4	
			Eccellente	5	
Previsione nel progetto di un'organigramma di tutte le figure professionali coinvolte e le attività svolte da ciascuno	3		Insufficiente	0	
			Sufficiente	1	
			Discreta	2	
			Buono	3	
			Ottimo	4	
Previsione nel progetto di un sistema di monitoraggio delle attività di valutazione degli educatori	3		Eccellente	5	
			Insufficiente	0	
			Sufficiente	1	
			Discreta	2	
			Buono	3	
Punteggio massimo		27			
b)Coinvolgimento	N.partner coinvolti >2	5	3 partner	4	
			oltre 3 partner	5	
	N. operatori qualificati coinvolti >2	5	3 partner	4	
			oltre 3 partner	5	
	Anni di esperienza professionale degli educatori nel settore oggetto della formazione	5	0-3 anni	3	
			4-10 anni	4	
			oltre 10 anni	5	
Punteggio massimo		15			
c) Promozione	Previsione nel progetto di molteplici e strutturate attività rivolte ai turisti	5			
Punteggio massimo		5			
Totale punteggio massimo attribuibile		47			

Gli eventuali chiarimenti e/o documenti integrativi richiesti in sede di ammissione e valutazione delle domande vanno inoltrati entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

La graduatoria viene formata sommando, per ogni progetto, i punti attribuiti per i singoli criteri. Qualora all'esito della valutazione due o più progetti dovessero risultare ex aequo, viene data priorità alla tempestività nella presentazione del progetto, risultante in modo obiettivo dal numero di protocollo di acquisizione della domanda.

## 7. Approvazione della graduatoria di merito

L'Unità Operativa Dirigenziale 07 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali, trasmette gli esiti dell'istruttoria svolta ai sensi dell'articolo 6 alla Direzione Generale 50.06 per l'approvazione della graduatoria dei progetti. L'atto viene pubblicato sul sito web della Regione Campania.

In caso di rinuncia di uno dei soggetti assegnatari in base alla graduatoria, l'Amministrazione dispone la revoca delle somme assegnate, riservandosi di assegnarle, sulla base della graduatoria, ad altri progetti ritenuti ammissibili e non finanziati, per esaurimento dei fondi nel rispetto della normativa vigente.

### **8. Attuazione dei progetti**

I progetti devono essere attuati a partire dal 01/10/2023 e dovranno concludersi non oltre il 31/05/2024. Sono ammesse le spese sostenute per le attività svolte in tale arco temporale.

### **9. Assegnazione e liquidazione del contributo**

La Direzione Generale 50.06 - Unità Operativa Dirigenziale 07 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali - della Giunta Regionale della Campania, provvede ad assegnare il contributo regionale ai beneficiari utilmente posizionati in graduatoria.

Il contributo verrà assegnato secondo le seguenti modalità:

i beneficiari devono trasmettere la rendicontazione alla Regione Campania entro 30 giorni dalla data di completamento delle attività progettuali, presentando via PEC i seguenti documenti firmati digitalmente o allegando un documento di identità non scaduto del rappresentante legale del soggetto proponente:

1. determina del dirigente competente dell'Ente e/o Associazione che attesta che tutta la documentazione prevista ai sensi di legge è regolarmente conservata presso l'Ente e disponibile per eventuali controlli da parte della Regione; deve inoltre attestare che tutte le spese rendicontate sono state realizzate per l'attuazione del progetto;
2. report finale (redatto secondo l'allegato n. 4) volto a verificare l'attuazione del progetto e il rispetto dei requisiti di merito dichiarati a preventivo.

La U.O.D. 50.06.07 provvederà ad accertare la completezza della documentazione e il rispetto dei requisiti. Terminato l'accertamento, la Direzione Generale 50.06 – U.O.D. 07 provvederà a liquidare la quota a saldo del contributo a partire dalla conclusione dell'intervento, in seguito alla presentazione di idonea documentazione di spesa (rendicontazione), nonché di apposita relazione (allegato n. 4), da cui risulti la corretta realizzazione del progetto finanziato.

Le spese devono essere relative alle attività concordate con la Regione Campania in tema di Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e vanno rendicontate nel rispetto degli adempimenti amministrativi e contabili richiesti dalla Regione in attuazione dell'Accordo con il Ministero dell'Ambiente (in particolare relativamente al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136).

I giustificativi di spesa conservati presso ciascun Ente e/o Associazione devono coprire il 100% dei costi del progetto.

### **10. Spese e giustificativi ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti spese:

- personale educativo (le spese per il personale di tipo amministrativo vanno conteggiate tra le spese generali);
- acquisto di beni di consumo e servizi strettamente connessi alle attività previste nel progetto;
- acquisto di beni ad uso pluriennale mobili (automezzi, apparecchiature elettriche ed elettroniche, attrezzature, ecc.) e manutenzioni straordinarie degli immobili e delle attrezzature del CEAS;
- spese di comunicazione per la promozione degli eventi e delle attività previste nel progetto;
- spese generali: utenze (es. luce, acqua, gas, telefono), sicurezza, assicurazioni, segreteria, amministrazione, licenze software.

Non sono ammissibili le spese relative a beni ad uso pluriennale immobili.

Non sono ammissibili le spese per il personale impiegato nelle pubbliche amministrazioni e in generale negli enti pubblici.

Per quanto riguarda i giustificativi comprovanti le spese per il personale, sono ammesse buste paga, fatture, ricevute, voucher o altri documenti previsti dalla legge. Non sono ammessi conteggi forfettari ad ore. La rendicontazione delle spese di personale attraverso autodichiarazione delle ore prestate dal lavoratore è consentita (nella misura massima di Euro 40/ora) solo nei casi in cui l'educatore non sia dipendente, collaboratore o fornitore della ditta che eroga il servizio (quando cioè l'educatore corrisponda alla ditta, es. ditte individuali, socio lavoratore della ditta). L'autodichiarazione dell'operatore relativa alle ore svolte deve essere corredata da idonea documentazione da cui si desuma il numero di ore effettuate (es. attestazione delle ore firmata da un docente nel caso di attività scolastiche; copia di documento fiscale che riporti anche il numero di ore di prestazione nel caso di attività extra scolastiche). Non è ammessa altresì la valorizzazione monetaria forfettaria del tempo impiegato da operatori volontari.

I rimborsi spesa per le trasferte vanno autocertificati dagli operatori interessati e controfirmati dal responsabile del CEAS. Nell'autocertificazione vanno indicate le seguenti informazioni: data trasferta, destinazione, targa veicolo, attività del progetto collegata alla trasferta. Non sono ammessi gli spostamenti per raggiungere la sede del CEA.

Ad eccezione dei rimborsi per trasferte, in generale non sono ammesse nel rendiconto le spese non coperte da idonei giustificativi di spesa (es. autocertificazioni, schede presenze, calcoli forfettari).

I giustificativi di spesa emessi per una attività svolta da un soggetto "erogatore" del servizio e un soggetto "beneficiario" del servizio, entrambi appartenenti alla rete (es. gestore del CEA e titolare del CEA;) sono ammessi a condizione che non vengano conteggiati nel rendiconto anche le spese (personale, materiali, ecc.) che il soggetto "erogatore" sostiene per svolgere l'attività.

### **11. Divulgazione dei risultati del progetto**

I beneficiari dei progetti assumono l'impegno a dare la massima diffusione ai risultati del progetto.

Nel caso in cui il progetto comporti la stampa del dépliant, brochure, pubblicazioni, sugli stessi dovranno essere riportati:

- la dicitura (realizzata con il contributo della Regione Campania - Avviso INFEAS 2023) e il logo INFEAS (Informazione educazione alla sostenibilità in Campania).

### **12. Divulgazione dell'avviso**

Il presente avviso, inviato per la diffusione ai CEAS del sistema Rete IN.F.E.A.S. della regione Campania, è anche consultabile e scaricabile dal sito web [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

#### **Elenco sub allegati:**

**Allegato 1: Domanda di contributo avviso INFEAS 2023**

**Allegato 2: Scheda sintetica del progetto**

**Allegato 3: Quadro finanziario**

**Allegato 4: Relazione finale**

**Allegato 5: Informativa per il trattamento dei dati personali**