

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 LAUREATO DA INQUADRARE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE DEL VIGENTE CCNL DIRIGENTI COMMERCIO SERVIZI E TERZIARIO CON RAPPORTO DI LAVORO FULL TIME E A TEMPO INDETERMINATO

PREMESSO che:

So.Re.Sa. S.p.A. – Società Regionale per la Sanità – è una società per azioni unipersonale, istituita dalla Regione Campania con DGRC n. 361 del 27/02/2004, in attuazione dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 06/12/2003 per la realizzazione di azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa sanitaria regionale e allo sviluppo di metodi innovativi per efficientare i modelli organizzativi sanitari, garantendo l'interoperabilità del sistema su base regionale.

Per la realizzazione di questo obiettivo il socio unico Regione Campania ha affidato a So.Re.Sa. S.p.A. il ruolo di centrale acquisti dei prodotti destinati alle Aziende del servizio sanitario regionale e la realizzazione del ripiano del debito maturato negli anni passati, attraverso operazioni ad hoc decise con provvedimenti regionali.

Per la sua natura di ente strumentale, opera esclusivamente nell'interesse del socio pubblico e delle aziende del servizio sanitario regionale ed è sottoposta dalla Regione a un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; pertanto:

la Società redige periodicamente un budget preventivo che viene sottoposto alla Regione per l'approvazione;

il Socio Regione esercita poteri di vigilanza e di controllo sul bilancio e determina le linee di indirizzo strategiche e di politica aziendale e nomina gli organi di vertice della Società;

il Socio Unico partecipa alla vita della Società verificando il raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'attuazione delle strategie e l'organizzazione della Società, ed autorizza le operazioni e gli atti di carattere straordinario.

So.Re.Sa. S.p.A., con la L.R. n. 16 del 7 agosto 2014, è stata individuata come soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 66 del 2014, convertito dalla L. 89/2014, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi a favore delle ASL e AO della Regione Campania e delle società partecipate in misura totalitaria della Regione Campania ivi comprese quelle in house.

Con Legge Regionale n. 16 del 07/08/2014 So.Re.Sa. è stata individuata come soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati non solo a favore delle ASL e AO della Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., per gli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, per gli enti locali e per le altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

Nel 2016, inoltre, con deliberazione n.163 del 19/04/2016, la Giunta Regionale della Campania, a seguito della soppressione dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARSAN), ha stabilito che So.Re.Sa. svolga le attività di supporto per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle attività relative ai flussi informativi sanitari.

Con la Legge Regionale n.5 del 29/6/2022, So.Re.Sa. S.p.A. esercita nuove funzioni quali il supporto e l'assistenza strategica e tecnica all'Assessorato alla Salute ed agli Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR). Nello specifico So.Re.Sa. S.p.A. fornisce supporto a Regione Campania per le attività di Programmazione sanitaria, economica e gestionale nonché fornisce evidenze analitiche per rendere efficace il Monitoraggio e la Valutazione delle Performance del Servizio Sanitario Regionale.

Con D.G.R.C. n. 703 del 12 dicembre 2024 è stato approvato il nuovo Piano Industriale della Società per il triennio 2024 – 2026 con il quale Soresa si è dotata di un nuovo assetto organizzativo. In particolare, sono state individuate due nuove Direzioni: la Direzione Edilizia Sanitaria e Servizi; la Direzione Progetti Europei.

In data 30 dicembre 2024 il C.d.A. ha deliberato la procedura di selezione, per titoli ed esami, per n. 3 posizioni da incardinare e inquadrare, ai sensi del vigente CCNL Commercio Servizi e Terziario, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da reclutare con apposita procedura.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.**VISTI**

- l'art. 6 della Legge Regionale n. 28/2003 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato;
- il Regolamento di Organizzazione Aziendale;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 703 del 12 dicembre 2024;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/12/2024;
- il CCNL Dirigenti Commercio Servizi e Terziario;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 05/03/2025.

DISPONE

L'indizione del presente Avviso Pubblico per la selezione per titoli ed esami, nel rispetto delle normative vigenti, per il profilo professionale di seguito riportato.

Il presente Avviso disciplina le modalità di selezione.

AVVISO PUBBLICO**Art.1 – Profilo e Posizione da ricoprire**

Livello di Inquadramento		Posti da ricoprire
A	Dirigente	1

Art.2 - Descrizione del profilo e attività

Profilo A – Responsabile Progetti Europei	L'incarico ha ad oggetto la gestione tecnica della Direzione Progetti Europei. La Direzione supporta la Regione Campania nella programmazione e gestione di grandi progetti strategici per l'utilizzo del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e altre fonti di finanziamento comunitarie e come da normativa vigente.
--	--

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per il profilo professionale, di cui ai seguenti articoli 4 e 5, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: selezionedirettore@pec.soresa.it.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, presente sul sito di So.Re.Sa., disponibile al seguente link:

[Avvisi di selezione | So.Re.SA.Spa](#)

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 4 - Requisiti di ammissione generali obbligatori

I requisiti generali obbligatori, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sono:

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. Non essere stato licenziato per motivi disciplinari;
4. Di non essere collocato in quiescenza (art.5, co. 9 D.L. n.95/2012, convertito in legge n. 135/2012 e ss.mm.ii.);
5. Non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 354 bis, co.1 lette. B), del D.Lgs b. 165/01 e art. 3 del D. Lgs n. 39/2013);
6. Non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o di Società Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
7. Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici e non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto 9), che se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. N.165/2001) e al Codice di comportamento di cui al DPR n.62/2013;
8. Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i;
9. Possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti il profilo professionale ricercato;
10. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con So.Re.Sa. Spa;
11. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5 – Requisiti specifici obbligatori di ammissione e requisiti preferenziali

I requisiti specifici obbligatori per il profilo richiesto ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono:

PROFILO A - Responsabile Progetti Europei		
Inquadramento contrattuale	Numero risorse	Descrizione del Profilo e competenze
Dirigente	1	Responsabile Progetti Europei
Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione		
Titolo di studio e requisiti obbligatori (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea specialistica/magistrale (o Laurea vecchio ordinamento) in Economia e/o Giurisprudenza o equipollenti, secondo i criteri previsti dal Ministero dell'Università e della Ricerca per i titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici; - Essere titolare di incarichi apicali e/o professionali che richiedano lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità inerenti al profilo da ricoprire; - Possedere una comprovata qualificazione professionale per aver maturato una esperienza lavorativa di almeno 5 anni svolti in posizioni funzionali, organizzative, professionali che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. 	
Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovata esperienza almeno quinquennale caratterizzate da autonomia, responsabilità, competenza e complessità con particolare esperienza di lavoro maturata nelle attività oggetto del presente avviso; - Abilitazione professionale; - Possesso di certificazioni o titoli attestanti formazione nelle materie connesse al profilo da ricoprire; - Master universitario di II livello inerente il profilo; - Coordinamento di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinare e strutturati in materie inerenti al profilo; - Conoscenza certificata della Lingua Inglese; - Conoscenza certificata dei Sistemi informatici. 	

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria.

Art. 6 - Termini e modalità di candidatura

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in formato PDF, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso, scaricabile al seguente link: [Avvisi di selezione | So.Re.SA.Spa](#)

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare di possedere i requisiti generali e specifici obbligatori previsti dagli artt. 4 e 5 del presente Avviso. Dovrà inoltre dichiarare di:

- non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;

o in alternativa:

- di avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**, Curriculum Vitae in lingua italiana firmato, datato e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e corredato da copia fotostatica del documento di identità non autenticata e in corso di validità.

Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:

- a. partecipazione a Master, Corsi post-universitari, anche effettuati all'estero;
- b. tipologia delle istituzioni/enti/aziende e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
- c. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale, ruoli di responsabilità rivestita;
- d. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
- e. coordinamento di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinare e strutturati;
- f. eventuale possesso di certificazione delle competenze digitali e linguistiche;
- g. ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La mail certificata, compresi gli allegati, deve avere una dimensione massima di 30 MB.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione dalla Selezione**, entro le ore **12,00 del 27 marzo 2025** esclusivamente per via telematica tramite PEC all'indirizzo: selezionedirettore@pec.soresa.it

Il messaggio deve avere ad oggetto **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 LAUREATO DA INQUADRARE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE DEL VIGENTE CCNL DIRIGENTI COMMERCIO SERVIZI E TERZIARIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”**

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore e il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati comporterà **l'esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

Ad ogni candidato sarà attribuito un codice identificativo che gli verrà comunicato a mezzo PEC; pertanto, per tutte le pubblicazioni, relative all'elenco degli ammessi al colloquio, calendario delle prove, la graduatoria finale etc., verrà utilizzato il precitato codice identificativo.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura tramite la casella PEC: selezionedirettore@pec.soresa.it

Tutte le informazioni e le comunicazioni relative al presente avviso saranno reperibili **esclusivamente** sul sito internet della Società al seguente link: [Avvisi di selezione | So.Re.SA.Spa](#)

Art.7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le modalità di cui all'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato di Soresa pubblicato sul sito web della Società disponibile al seguente link: [Avvisi di selezione | So.Re.SA.Spa](#)

Art. 8 - Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici obbligatori previsti per la candidatura di cui agli artt. 4 e 5 del presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata o falsa produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della domanda di partecipazione o dei certificati/documenti richiesti, non sanabili o non sanati a seguito delle richieste di cui al comma precedente, il candidato **sarà escluso dalla procedura**.

Art.9 - Prova di esame

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- verifica del possesso dei requisiti generali e obbligatori;
- valutazione del CV e dei requisiti preferenziali (punteggio massimo di 30 punti);
- colloquio orale (punteggio massimo di 70 punti).

Art.10 – Valutazione dei Titoli

La valutazione dei titoli, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, terrà conto dei "requisiti preferenziali" riportati in precedenza o di eventuali ulteriori titoli non espressamente indicati tra i medesimi, ma comunque appropriati a meglio qualificare il concorrente rispetto al profilo.

In particolare, tali requisiti verranno valutati nel modo che segue:

Profilo A - Tabella di valutazione requisiti – Responsabile Progetti Europei			
Area	Requisito	Valore Requisito	Punti
TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE (MAX 30 PUNTI)	Votazione di laurea	Da 90 a 98 =6pt Da 99 a 105 = 8pt Da 106 a 110 e lode = 10pt	10
	Master di II Livello	Si/No	4
	Abilitazione alla professione	Si/No	2
	Formazione per Project Manager	Si/No	1
	Incarico apicale e/o professionale che richiede lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità: da 5 a 8 anni= 4pt >8 anni= 6 pt	Si/No	6
	Esperienza maturata in gestione dei progetti strategici per l'utilizzo del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e altri fonti di finanziamento comunitarie	Si/No	4

	Ulteriori titoli e/o Certificazioni attestanti formazione professionale nelle attività riconducibili al profilo da ricoprire	Si/No	1
	Certificazione riconosciuta delle competenze digitali	Si/No	1
	Certificazione riconosciuta delle competenze linguistiche (almeno B2)	Si/No	1
TOTALE CURRICULUM FORMATIVO			30

I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di n. 18 punti nella valutazione dei titoli di cui all'art. 10 saranno ammessi alla fase successiva.

Art.11– Colloquio

Il colloquio consisterà nella formulazione di n. 3 domande estratte a sorte sugli argomenti, come di seguito riportati, relativi al profilo da ricoprire.

Il colloquio si considererà superato con un punteggio minimo di 42/70.

Il punteggio finale espresso in 100/100 sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio orale.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà ottenuto un punteggio minimo complessivo di 60/100 dato dalla somma dei risultati ottenuti dalla valutazione dei titoli e dalla prova orale.

Profilo A	<ul style="list-style-type: none"> - normativa in merito al Codice degli Appalti – D.Lgs. 36/2023; - soggetti aggregatori e Centrali di Committenza; - regolamento UE 2021/1060; - nozioni in tema di FSC, FESR, etc.; - nozioni in tema di PNRR e altre fonti di finanziamento comunitari, nazionali e regionali.
-----------	---

All'esito della valutazione, la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito.

Art. 12 - Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente sul sito Internet della Società al seguente link:

[Avvisi di selezione | So.Re.SA.Spa](#)

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà a **rinuncia** alla selezione in oggetto.

Art. 13 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole fasi della selezione. Pertanto, sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal CV e dal colloquio.

La graduatoria finale di merito, approvata dal C.d.A., sarà pubblicata sul sito internet della Società al seguente link:

[Avvisi di selezione | So.Re.SA.Spa](#)

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza e rinuncia dalla graduatoria. La graduatoria composta dall'elenco dei candidati, formalmente idonei ma non assunti per mancanza di posti disponibili, resterà in vigore per possibili ed eventuali assunzioni future per la durata di 24 mesi.

Art. 14 - Nomina ed assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con So.Re.Sa.

La società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e, qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà da ogni beneficio.

Il periodo di prova è stabilito così come previsto ai sensi del vigente CCNL Dirigenti Commercio Servizio e Terziario.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario.

Art. 15 - Trattamento economico

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Dirigenti Commercio Servizio e Terziario e dalla contrattazione di II Livello vigente in Azienda.

Art. 16 - Trattamento dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è So.Re.Sa. S.p.a., Centro Direzionale – Isola G3 – Napoli 80143.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione comporta il trattamento di dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice privacy, d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; in particolare i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali e ulteriori atti alla stessa connesi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR e nell'art. 2-octies, comma 3, lett. a) Codice privacy.

Di seguito si elencano le categorie di dati personali trattati:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati di identificazione e/o riconoscimento;
- dati relativi ai carichi pendenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

I dati forniti sono raccolti presso So.Re.Sa. e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

I dati personali verranno conservati per la durata della selezione e poi cancellati. Qualora ci fosse una graduatoria di idonei valida verranno conservati i dati di coloro che rientrano in tale graduatoria fino alla scadenza di validità della stessa.

Saranno, invece, immediatamente distrutti i CV trasmessi oltre il termine fissato per la ricezione dei documenti per la

partecipazione all'ammissione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento, So.Re.Sa. S.p.a., mandando una raccomandata all'indirizzo Centro Direzionale – Isola G3 – Napoli 80143 ovvero una PEC a soresa@pec.soresa.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Il DPO è contattabile al seguente indirizzo: Slalom Consulting S.r.l. – via Frosinone 27 – 82037 Telesse Terme (BN) - E-mail: dpo@slalomconsulting.it; slalom@pec.net.

Art. 17 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Annalisa Iovieno - Quadro** - presso la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Art. 18 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla vigente normativa.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Soresa, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Art. 19 - FAQ -richieste formali

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali nei tempi e modi come di seguito illustrati all'indirizzo PEC: selezionedirettore@pec.soresa.it

Le richieste potranno essere inoltrate entro le ore 12 del giorno 20 marzo 2025.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Le FAQ – Richieste formali verranno pubblicate sul sito internet della Società al seguente link:

[Avvisi di selezione | So.Re.SA.Spa](#)

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Napoli, marzo 2025

Il Direttore Generale f.f.
F.to Avv. Fabio Aprea