



OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024/2026 - II FASE RECLUTAMENTO. CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COMPLESSIVE N. 10 UNITÀ DI PERSONALE, DI CUI UNA APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE EX L. 68/99, DA INQUADRARE NEL LIVELLO INIZIALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- con Legge Regionale del 28 marzo 2002, n. 3 recante "Riforma del Trasporto Pubblico Locale e Sistemi di Mobilità della Regione Campania" è stata istituita l'ACaMIR, Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti, (già ACaM) Ente dotato di personalità giuridica pubblica, nonché di autonomia gestionale, amministrativa, contabile e tecnica, rientrando, pertanto, nel novero delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.1, comma 2, D.lgs 165/2001 e smi;
- con successiva Legge Regionale del 7 agosto 2014, n. 16, modificativa della legge istitutiva, è stata assegnata all'Agenzia anche l'attività di supporto tecnico, giuridico ed amministrativo alla Regione – e ove richiesto, agli Enti Locali – nella realizzazione del progetto "Intelligent Transport System della Campania (ITSC)", finalizzato alla realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture tecnologiche, applicato a tutti i comparti della mobilità, dal trasporto collettivo a quello individuale, al trasporto merci e a tutte le modalità di trasporto su gomma, ferro e marittimo;
- con le Leggi Regionali del 23 dicembre 2016, n. 38 e del 31 marzo 2017, n. 10 la legge istitutiva è stata nuovamente emendata mediante l'attribuzione all'Agenzia di ulteriori importanti e complesse attività, quali quelle relative alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio della rete viaria regionale, alla realizzazione e gestione di una banca dati dei sistemi della mobilità, della qualità dei servizi e di informazione alla clientela;
- l'Agenzia svolge, altresì, funzioni di gestione delle procedure di affidamento dei servizi di competenza della Regione e di esecuzione dei contratti di servizio di uno o più lotti del bacino unico regionale di cui all'articolo 1, comma 89 della legge regionale 6 maggio 2013, n. 5 sulla base di indirizzi e criteri stabiliti con atto della Giunta regionale;
- in breve, l'Agenzia persegue la sua ampia mission istituzionale attraverso la gestione di molteplici processi organizzativi che comprendono, tra l'altro, anche le funzioni di supporto alla Regione nella pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione di opere in materia di infrastrutture e servizi di rete, nonché nell'acquisto di materiale rotabile, secondo le modalità stabilite dalla Giunta Regionale, ovvero in attuazione della disciplina organizzativa dettata dal Regolamento dell'Agenzia, in ragione della vigente dotazione organica, numericamente determinata all'articolo 33, comma 1, dello stesso;

VISTI

- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del Decreto-legge 80/2021, convertito con Legge 06.08.2021 n. 113;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge Regionale n. 3/2002 e ss.mm.ii. "Riforma del Trasporto Pubblico Locale e Sistemi di Mobilità della Regione Campania";
- il Regolamento di funzionamento dell'Agenzia, approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 220 del 17 aprile 2018;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro personale del comparto Funzioni Locali;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 433 del 02.08.2023 con la quale sono state approvate le modalità di reclutamento del personale previsto dal vigente piano triennale dei fabbisogni di personale - I FASE;
- la Determinazione del Direttore Generale di ACaMIR n. 720 del 28 dicembre 2023 con la quale è stata approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., il Bilancio di

Determinazione del Direttore Generale num. 629 del 23-12-2024

previsione e il Bilancio gestionale per il triennio 2024-2026 e relativi allegati, la Nota integrativa e il Piano delle attività per il triennio 2024-2026;

- la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 26 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio triennale 2024-2026 dell'ACaMIR;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 80 del 26.02.2024, con la quale è stato approvato il nuovo Macroassetto organizzativo dell'Agenzia;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 89 del 28.02.2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, contenente, tra gli altri tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 331 del 05.07.2024, con la quale è stato adottato il Piano triennale delle attività 2024-2026, riformulato rispetto a quello già adottato con Determinazione n. 720/2023, in ottemperanza all'art. 8 della Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 126/2018, del quale costituisce parte la sezione "Pianta organica e fabbisogno del personale", che include la programmazione delle assunzioni nel triennio 2024/2026;
- la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 371 del 25.07.2024 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle attività 2024-2026 riformulato, con la prescrizione, tra l'altro, che l'incremento occupazionale previsto nel piano assunzionale dell'Agenzia, così come indicato nello stesso Piano, potrà essere attuato nei limiti delle risorse economiche disponibili e in coerenza con il Piano dei Fabbisogni approvato con Determinazione n. 89 del 28.02.2024 del Direttore Generale di ACaMIR;

DATO ATTO che sono state ultimate le procedure di mobilità, da ultimo con la Determinazione del Direttore Generale n. 497 del 28.10.2024;

CONSIDERATO CHE

- con Determinazione del Direttore Generale n. 498 del 28.10.2024, tra l'altro, sono state approvate le modalità di reclutamento del personale previsto dal piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 - II FASE, fissato in n. 10 unità appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, mediante procedure concorsuali, di cui una riservata agli appartenenti alle categorie protette ex L. 68/99;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 554 del 28.11.2024 è stato approvato il nuovo "Regolamento recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi nell'ACaMIR e le modalità di svolgimento dei concorsi";
- con Determinazione del Direttore Generale n. 558 del 29.11.2024, tra l'altro, è stato individuato il dott. Paolo Manzo, funzionario assegnato all'Unità Operativa Risorse Umane, quale Responsabile Unico del Procedimento dell'affidamento, ai sensi del comma 1 lett. b) dell'art. 50 del Dlgs n. 36/2023 del servizio di supporto alla predisposizione e pubblicazione del bando sulla piattaforma di InPA e servizio organizzazione, gestione e svolgimento del concorso pubblico in modalità digitale alla Recrytera srl;

RILEVATO che allo stato, a seguito degli atti sopra richiamati, risulta autorizzata la copertura di n. 10 posti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al vigente CCNL personale non dirigente – Funzioni Locali, cui si provvederà mediante procedure concorsuali, di cui una riservata agli appartenenti alle categorie protette ex L. 68/99;

RITENUTO

- di dover bandire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 10 unità di personale, di cui una appartenente alle categorie protette ex L. 68/99, da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali, suddivise nei seguenti profili:
 - n. 2 unità con profilo di funzionario tecnico ingegnere trasportista (codice FTT);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario tecnico ingegnere gestionale (codice FTG);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario tecnico informatico (codice FTI);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario tecnico ingegnere civile (codice FTC);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario amministrativo giuridico, (codice FAG);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario economista dei trasporti (codice FET);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario contabile (codice FCO), iscritta negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99;
 - n. 2 unità con profilo di funzionario amministrativo (codice FAM);
- di dover approvare lo schema di Bando di concorso allegato alla presente Determinazione per farne parte

Determinazione del Direttore Generale num. 629 del 23-12-2024

integrante e sostanziale;

- di dover dare pubblicità all'Avviso mediante pubblicazione sul portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA", sul sito istituzionale dell'ACaMIR, nella sezione "Amministrazione Trasparente", - "Bandi di Concorso";
- di dover prevedere quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione le ore 23.59 del ventesimo giorno naturale e consecutivo decorrente dalla pubblicazione dell'Avviso sul "Portale InPA";
- di dover individuare, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., quale Responsabile del Procedimento il dott. Paolo Manzo, funzionario assegnato all'Unità Operativa Risorse Umane;
- di dover stabilire che la presente Determinazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'ACaMIR all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>, alle sezioni Albo Online, per 15 giorni consecutivi, ed Amministrazione Trasparente sub sezioni di pertinenza, ed è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.3, comma 2, lett. d) del Regolamento per la gestione dell'Albo;

RICHIAMATI

- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia Campana Mobilità Infrastruttura e Reti, approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 220 del 17 aprile 2018;
- il Regolamento di contabilità armonizzata ACaMIR approvato con determinazione del Commissario n. 263 del 23.10.2018;
- il Regolamento per la gestione dell'albo informatico on line, approvato con determinazione Direttoriale n. 399 del 28.07.2020;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania, approvato con D.G.R.C. n. 90 del 09.03.2021;
- il Codice Etico, il Codice di Comportamento e il Codice Sanzionatorio dei dipendenti dell'ACaMIR approvato con Determina del Direttore Generale n. 229 del 06.05.2024;
- la Determina del Direttore Generale n. 720 del 28.12.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione triennale 2024-2026 ed il Bilancio gestionale 2024;
- la Determina del Direttore Generale n. 22 del 31.01.2024 "Approvazione aggiornamento del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione allegato al bilancio di previsione 2024-2026, di cui all'articolo 42, comma 9, del D.Lvo 118/2011 e ss.mm.ii.";
- la Determina del Direttore Generale n. 189 del 19.04.2024 "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2023";
- la Determina del Direttore Generale n. 214 del 30.04.2024 di adozione del Rendiconto dell'esercizio 2023;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 331 del 05.07.2024, con la quale è stato adottato il Piano triennale delle attività 2024-2026 riformulato rispetto a quello già adottato con Determinazione n. 720/2023, in ottemperanza all'art. 8 della Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 126/2018;
- la Determina del Direttore Generale n. 332 del 05.07.2024 di presa d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 307/2024 di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2023;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 527 del 18/11/2024 relativa alla presa d'atto della Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 614 del 14.11.2024 di approvazione dell'assestamento al Bilancio di previsione triennio 2024-2026;

VISTI

- la L.R. della Campania 28 marzo 2002 n. 3 recante "Riforma del trasporto pubblico locale e sistemi di mobilità della Regione Campania";
- il D. Lgs. 118/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la L.R. della Campania 7 agosto 2014 n. 16 recante "Interventi di rilancio e sviluppo dell'economia regionale nonché di carattere ordinamentale e organizzativo (collegato alla Legge di Stabilità regionale 2014);
- la L.R. della Campania 23 dicembre 2016 n. 38 recante "Ulteriori disposizioni in materia di razionalizzazione, adeguamento e semplificazione della normativa regionale";
- la L.R. della Campania n. 10 del 31 marzo 2017, recante "Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2017 - Collegato alla stabilità regionale per il 2017";
- la L.R. della Campania del 2 agosto 2018, n. 26 recante "Misure di semplificazione in materia di governo

Determinazione del Direttore Generale num. 629 del 23-12-2024

del territorio e per la competitività e lo sviluppo regionale. Legge annuale di semplificazione 2018”;

- la L.R. della Campania n. 10 del 31 marzo 2017, recante “Misure per l’efficientamento dell’azione amministrativa e l’attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2017 - Collegato alla stabilità regionale per il 2017”;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Responsabile del Unità Operativa Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dallo stesso a mezzo di sottoscrizione della presente

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di bandire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 10 unità di personale, di cui una appartenente alle categorie protette ex L. 68/99, da inquadrare nel livello iniziale dell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali, suddivise nei seguenti profili:
 - n. 2 unità con profilo di funzionario tecnico ingegnere trasportista (codice FTT);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario tecnico ingegnere gestionale (codice FTG);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario tecnico informatico (codice FTI);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario tecnico ingegnere civile (codice FTC);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario amministrativo giuridico, (codice FAG);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario economista dei trasporti (codice FET);
 - n. 1 unità con profilo di funzionario contabile (codice FCO), iscritta negli elenchi di cui all’art. 8 della L. 68/99;
 - n. 2 unità con profilo di funzionario amministrativo (codice FAM);
2. di approvare lo schema di Bando di concorso allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare pubblicità all’Avviso mediante pubblicazione sul portale di Reclutamento della Funzione Pubblica “Portale InPA”, sul sito istituzionale dell’ACaMIR, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, - “Bandi di Concorso”;
4. di prevedere quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione le ore 23.59 del ventesimo giorno naturale e consecutivo decorrente dalla pubblicazione dell’Avviso sul “Portale InPA”;
5. di individuare, ai sensi dell’art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., quale Responsabile del Procedimento il dott. Paolo Manzo, funzionario assegnato all’Unità Operativa Risorse Umane;
6. di stabilire che la presente Determinazione è pubblicata sul sito istituzionale dell’ACaMIR all’indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>, alle sezioni Albo Online, per 15 giorni consecutivi, ed Amministrazione Trasparente sub sezioni di pertinenza, ed è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.3, comma 2, lett. d) del Regolamento per la gestione dell’Albo;
7. di notificare il presente atto:
 - al dott. Paolo Manzo;
 - alla Direzione Servizio Tecnico e del Servizio TPL;
 - l’Unità Operativa Risorse Umane;
 - all’Unità Operativa AA. GG. Trasparenza ed Anticorruzione;
 - alla Direzione Generale Mobilità della Giunta Regionale della Campania;
 - all’Ufficio Speciale enti e società partecipate, vigilanza e controllo della Giunta Regionale della Campania.

Il Dirigente
Direzione Servizio Tecnico
ing. Giovanni Argento

ing. Maria Teresa Di Mattia

Napoli , lì 23-12-2024

Determinazione del Direttore Generale num. 629 del 23-12-2024

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COMPLESSIVE N. 10 UNITA' DI PERSONALE, DI CUI UNA APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE EX L. 68/99, DA INQUADRARE NEL LIVELLO INIZIALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.
- la L. n. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge Regionale n. 3/2002 e ss.mm.ii. "Riforma del Trasporto Pubblico Locale e Sistemi di Mobilità della Regione Campania;
- il Regolamento di funzionamento dell'Agenzia, approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 220 del 17 aprile 2018;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro personale del comparto Funzioni Locali;
- la Determinazione del Direttore Generale di ACaMIR n. 720 del 28 dicembre 2023 con la quale è stata approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., il Bilancio di previsione e il Bilancio gestionale per il triennio 2024-2026 e relativi allegati, la Nota integrativa e il Piano delle attività per il triennio 2024-2026;
- la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 26 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio triennale 2024-2026 dell'ACaMIR;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 80 del 26.02.2024, con la quale è stato approvato il nuovo Macroassetto organizzativo dell'Agenzia;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 89 del 28.02.2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, contenente, tra gli altri tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 331 del 05.07.2024, con la quale è stato adottato il Piano triennale delle attività 2024-2026, riformulato rispetto a quello già adottato con Determinazione n. 720/2023, in ottemperanza all'art. 8 della Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 126/2018, del quale costituisce parte la sezione "Pianta organica e fabbisogno del personale", che include la programmazione delle assunzioni nel triennio 2024/2026;
- la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 371 del 25.07.2024 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle attività 2024-2026 riformulato, con la prescrizione, tra l'altro, che l'incremento occupazionale previsto nel piano assunzionale dell'Agenzia, così come indicato nello stesso Piano, potrà essere attuato nei limiti delle risorse economiche disponibili e in coerenza con il Piano dei Fabbisogni approvato con Determinazione n. 89 del 28.02.2024 del Direttore Generale di ACaMIR;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 498 del 28.10.2024 con la quale sono state approvate le modalità di reclutamento del personale previsto dal piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 – II FASE, fissato in n. 10 unità appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al vigente CCNL personale non dirigente – Funzioni Locali, mediante procedure concorsuali, di cui una riservata agli appartenenti alle categorie protette ex L. 68/99;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 554 del 28.11.2024 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi nell'ACaMIR e le modalità di svolgimento dei concorsi";
- la Determinazione del Direttore Generale n. 629 del 23.12.2024.

Rende noto che



L'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR – (di seguito Agenzia) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 10 unità di personale non dirigenziale, da inquadrare nel livello iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022.

ARTICOLO 1 POSTI MESSI A CONCORSO

Le unità di personale reclutate con il presente bando di concorso sono così ripartite, per profilo professionale:

- **n. 2 unità con profilo di funzionario tecnico ingegnere trasportista (codice FTT):**

Esperienza, competenze e conoscenze richieste:

- a. esperienza presso enti pubblici di piccole dimensioni dotati di autonomia amministrativa e contabile;
- b. pianificazione e programmazione di sistemi di trasporto passeggeri e/o merci;
- c. studi di traffico, analisi territoriali e trasportistiche, creazione di banche dati di settore ed elaborazione dei dati relativi al traffico e alla mobilità, finalizzati all'implementazione dei modelli di simulazione dell'offerta e della domanda di trasporto pubblico e privato;
- d. progettazione di sistemi di trasporto stradali, ferroviari, portuali ed aeroportuali;
- e. analisi e modellazione dell'offerta di trasporto, modelli di stima della domanda di mobilità, modelli di interazione domanda-offerta, costruzione di ipotesi di scenari futuri e scelta dello scenario ottimale;
- f. analisi economico-finanziarie connesse alla valutazione di investimenti pubblici nel settore dei trasporti;
- g. analisi e valutazione trasportistiche relative ai flussi informativi provenienti dalle diverse fonti (monitoraggio e controllo mezzi TPL, floating car data, sensoristica per il rilievo dei flussi veicolari, ecc.) per l'infomobilità, la gestione del rapporto con gli utenti ed il controllo e monitoraggio dei servizi;
- h. conoscenza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)
- i. supporto tecnico/amministrativo per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, attraverso la predisposizione degli atti di gara e la stima di quadri economici e cronogrammi, anche mediante l'utilizzo delle piattaforme telematiche per la gestione di gare d'appalto;
- j. attività formativa inerente agli ambiti sopra riportati.

- **n. 1 unità con profilo di funzionario tecnico ingegnere gestionale (codice FTG):**

Esperienza, competenze e conoscenze richieste:

- a. esperienza presso enti pubblici piccole dimensioni dotati di autonomia amministrativa e contabile;
- b. information technology system (ITS) applicato al campo dei trasporti e della mobilità, inteso come l'insieme coordinato ed integrato dei sistemi hardware e software, nonché dei dispositivi, di terra e di bordo, periferici e centrali, finalizzati al monitoraggio della flotta dei mezzi su gomma e/o ferro/mare, nonché alla verifica della regolarità dell'esercizio;
- c. conoscenza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)
- d. attività tecnico/amministrative finalizzate alla fase di programmazione di servizi e forniture (relazioni tecniche per ammissione a finanziamento, quadri economici, cronogrammi, ecc.);
- e. attività tecnico/amministrative finalizzate all'indizione delle procedure di affidamento servizi e forniture (predisposizione degli atti di gara, pubblicazioni, utilizzo piattaforme telematiche, ecc.);
- f. attività tecnico/amministrative finalizzate all'esecuzione e verifica di conformità dei contratti d'appalto di servizi e forniture (rapporti con l'affidatario/aggiudicatario, regolare esecuzione, analisi di congruità dei costi, rendicontazione, ecc.);
- g. attività formativa inerente agli ambiti sopra riportati.

- **n. 1 unità con profilo di funzionario tecnico informatico (codice FTI):**

Esperienza, competenze e conoscenze richieste:

- a. esperienza presso enti pubblici di piccole dimensioni dotati di autonomia amministrativa e contabile;
- b. configurazione e gestione di sistemi operativi Windows Server (Active Directory, DNS, DHCP, Group Policy Management);
- c. tecnologie di virtualizzazione: Hyper-V e Print Server;
- d. configurazione e gestione di apparati di rete (Switch, Router, Firewall);
- e. VPN e tecniche di sicurezza informatica nella Pubblica Amministrazione;
- f. progettazione e gestione di database relazionali (SQL);
- g. linguaggi di programmazione: Visual Basic, ASP, ASP.NET, PHP;

- h. Intelligent Transport Systems (ITS);
- i. analisi e risoluzione delle anomalie nei flussi informativi;
- j. normativa sui portali della PA e requisiti di accessibilità digitale;
- k. strumenti di collaborazione e repository documentale (SharePoint);
- l. misure minime di sicurezza ICT previste dall'AgID;
- m. principi di cybersecurity applicati alla protezione delle infrastrutture critiche;
- n. monitoraggio e gestione di incidenti di sicurezza informatica;
- o. conoscenza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)
- p. attività formativa inerente agli ambiti sopra riportati.

- **n. 1 unità con profilo di funzionario tecnico ingegnere civile (codice FTC):**

Esperienza, competenze e conoscenze richieste:

- a. esperienza presso enti pubblici di piccole dimensioni dotati di autonomia amministrativa e contabile;
- b. codice dei contratti pubblici, testo unico delle disposizioni legislative in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/2001 ss.mm.ii.), norme in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii.), testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.);
- c. attività tecnico/amministrative finalizzate alla fase di programmazione dell'appalto (relazioni tecniche per ammissione a finanziamento, quadri economici, cronoprogrammi, ecc.);
- d. attività tecnico/amministrative finalizzate all'indizione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (predisposizione degli atti di gara, pubblicazioni, utilizzo piattaforme telematiche, ecc.);
- e. attività tecnico/amministrative finalizzate all'esecuzione dei contratti d'appalto (rapporti con l'affidatario/aggiudicatario, regolare esecuzione, analisi di congruità dei costi, rendicontazione, ecc.);
- f. pianificazione territoriale ed inquadramento urbanistico degli interventi;
- g. pianificazione e programmazione degli investimenti;
- h. conoscenza delle tecniche e degli strumenti finalizzati alla elaborazione di Piani, Programmi, Protocolli e delle relative tecniche/strumenti per il controllo dei progetti d'investimento;
- i. conoscenza delle principali strumentazioni software di scrittura, di raccolta e di elaborazione dati;
- j. attività formativa inerente agli ambiti sopra riportati.

- **n. 1 unità con profilo di funzionario amministrativo giuridico (codice FAG):**

Esperienza, competenze e conoscenze richieste:

- a. esperienza presso enti pubblici di piccole dimensioni dotati di autonomia amministrativa e contabile;
- b. aspetti legali inerenti alla gestione del personale e di appalti pubblici;
- c. fondi strutturali e programmazione regionale;
- d. assistenza e supporto giuridico/amministrativo nell'attuazione e gestione di procedimenti amministrativi e procedure di gara;
- e. conoscenza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- f. attività formativa inerente agli ambiti sopra riportati.

- **n. 1 unità con profilo di funzionario economista dei trasporti (codice FET):**

Esperienza, competenze e conoscenze richieste:

- a. esperienza presso enti pubblici di piccole dimensioni dotati di autonomia amministrativa e contabile;
- b. gestione di fondi pubblici di investimento, con particolare riferimento a quelli di tipo strutturale, (es. FESR, FSE, PSC, POC, PNRR, PNC, DM del settore trasporti, etc.);
- c. esperienza nella rendicontazione dei progetti e nella gestione delle relative piattaforme;
- d. conoscenza delle principali modalità di rendicontazione per progetti;
- e. conoscenza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- f. elaborazione di analisi territoriali, socioeconomiche, della domanda e dell'offerta di trasporto ed economico finanziarie;
- g. predisposizione di cronoprogrammi, quadri economici, impegni di spesa;
- h. elaborazione, gestione ed analisi di banche dati dei trasporti e della mobilità, bilanci aziendali, con particolare riferimento alle aziende di trasporto pubblico;
- i. valutazioni di congruità dei costi dei servizi, con particolare esperienza sull'applicazione dei costi standard e sulla costruzione/verifica dei Piani economico finanziari allegati ai contratti di servizio;

- j. esperienza nel monitoraggio ed analisi degli aspetti connessi alla mobilità di passeggeri e merci;
- k. studio, ricerca e formazione in tema di trasporto e di logistica;
- l. predisposizione e redazione di atti amministrativi e contabili, istruttorie e pareri relativi a tematiche in materia di trasporti;
- m. attività formativa inerente agli ambiti sopra riportati.

- **n. 1 unità con profilo di funzionario contabile (codice FCO);**

Esperienza, competenze e conoscenze richieste:

- a. esperienza presso enti pubblici di piccole dimensioni dotati di autonomia amministrativa e contabile;
- b. gestione giuridico-economica di personale della pubblica amministrazione;
- c. principi generali e principi applicati del sistema di contabilità pubblica armonizzata di tipo finanziaria, sistema economico-patrimoniale affiancato ad esso, ai sensi del D.lg. n. 118/2011;
- d. gestione delle fasi dell'entrata e della spesa, in particolare attinente alla gestione di fondi di tipo strutturale, FESR, FSE, FSC, POC;
- e. conoscenza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- f. attività formativa inerente agli ambiti sopra riportati

- **n. 2 unità con profilo di funzionario amministrativo (codice FAM);**

Esperienza, competenze e conoscenze richieste:

- a. esperienza presso enti pubblici di piccole dimensioni dotati di autonomia amministrativa e contabile;
- b. anticorruzione e trasparenza e informatizzazione dei processi;
- c. gestione degli affari generali ed attività di segreteria;
- d. formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- e. gestione del protocollo informatico;
- f. gestione del personale;
- g. conoscenza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- h. attività formativa inerente agli ambiti sopra riportati.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI AMMISSIONE (REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI)

1. Requisiti Generali:

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali, **che, pena l'esclusione, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:**

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. maggiore età;
- c. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce, secondo la normativa vigente;

2. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea il precedente punto d) si applica solo in quanto compatibile.
3. **Requisiti Specifici:**
Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio e degli ulteriori requisiti indicati di seguito, in relazione ai singoli profili professionali:
 - **Funzionario tecnico ingegnere trasportista, cod. FTT:**
 - o Laurea magistrale in Ingegneria Civile Trasporti, classe LM-23, o titolo equipollente;
 - o Iscrizione all'ordine;
 - **Funzionario tecnico ingegnere gestionale, cod. FTG:**
 - o Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale, classe LM-31, o titolo equipollente;
 - o Iscrizione all'ordine;
 - **Funzionario tecnico informatico, cod. FTI:**
 - o Laurea in Ingegneria Informatica, classe L8, o titolo equipollente;
 - o Iscrizione all'ordine;
 - **Funzionario tecnico ingegnere civile, cod. FTC:**
 - o Laurea magistrale in Ingegneria Civile, classe LM-23 oppure Laurea magistrale in Ingegneria Edile, classe LM-4, o titolo equipollente;
 - o Iscrizione all'ordine;
 - **Funzionario amministrativo giuridico, cod. FAG:**
 - o Laurea magistrale in Giurisprudenza, classe LMG-01, o titolo equipollente;
 - o Abilitazione all'esercizio della professione;
 - **Funzionario economista dei trasporti, cod. FET:**
 - o Laurea magistrale in Economia e Commercio, classe LM-77, o titolo equipollente;
 - o Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;
 - **Funzionario contabile, cod. FCO:**
 - o Laurea magistrale in Economia e Commercio, classe LM-56, o titolo equipollente;
 - o Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99;
 - **Funzionario amministrativo, cod. FAM:**
 - o Laurea triennale o magistrale;
4. I suddetti titoli si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano o il candidato dichiari che provvederà a richiedere l'equiparazione. Il titolo conseguito all'estero può essere inoltre dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero può essere stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica "https://www.funzionepubblica.gov.it".
5. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando che è in facoltà dell'Agenzia disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.
6. I titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.
7. Ciascun candidato potrà presentare domanda di partecipazione per uno solo dei profili e dei codici di concorso di cui all'articolo 1 del presente bando.

ARTICOLO 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 23 dicembre 2024, ore 20,00, al giorno 13 gennaio 2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non sarà più possibile procedere all'invio delle candidature. Ciascun candidato potrà inviare domanda di partecipazione soltanto per uno dei codici di concorso di cui all'articolo 1 del presente bando, così come specificato all'articolo 2, comma 5.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC ed un recapito telefonico.

Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviata" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviata" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia e sulla piattaforma InPA senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA". Data e luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Per la partecipazione al concorso il candidato è tenuto, pena l'esclusione, al versamento della tassa di concorso pari ad euro 20,00, per le spese di segreteria e amministrative, con bonifico sul conto di tesoreria dell'Agenzia, al seguente IBAN: IT39C0306903491100000300004.

2. Nella domanda il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità, comunicare/dichiarare:
- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 3, comma 1, lett. c) del presente bando;
 - d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Si farà riferimento unicamente all'indicazione del luogo residenza per l'eventuale ripartizione dei candidati su base territoriale nel caso di decentramento delle prove d'esame. I candidati residenti all'estero dovranno specificare lo stato di residenza nella sezione "Anagrafica";
 - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - g) il possesso degli specifici requisiti di partecipazione riportati nell'allegato A di cui all'articolo 1 del presente bando. Se il titolo di studio accademico è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.
 - h) gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dall'articolo 10 del presente bando;
 - i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - j) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza ovvero di essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
 - k) di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p. ovvero di essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p.;
 - l) se impiegato presso una pubblica amministrazione i servizi eventualmente prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso;
 - m) se portatore di handicap o affetto da DSA; l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.
 - n) La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;

- o) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 allegando la necessaria documentazione prevista dal successivo articolo 7, nella sezione "Allegati" della piattaforma. Tale dichiarazione deve essere resa espressamente a pena di esclusione dal beneficio;
 - p) se affetto da diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta dei tempi aggiuntivi necessari, dello strumento compensativo e/o della misura dispensativa dalle prove scritte (che saranno sostituite da colloqui orali) in funzione delle proprie necessità, che devono essere opportunamente documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
 - q) la posizione nei confronti del servizio di leva, secondo la normativa applicabile;
 - r) il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;
 - s) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando.
3. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
 4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
 5. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.
 6. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Agenzia Campana Mobilità Infrastrutture e Reti si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.
 7. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Agenzia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
 8. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande previste dal presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di determinare l'ausilio e/o il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: acam@pec.acam-campania.it.
 9. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Agenzia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
 10. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di

supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

11. L'Agenzia Campana Mobilità Infrastrutture e Reti effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
12. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 4 COMMISSIONI GIUDICATRICI

Le commissioni giudicatrici saranno costituite nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego e del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del vigente Regolamento ACaMIR recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi.

ARTICOLO 5 PROVE CONCORSUALI

1. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese anche come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali. Più in particolare le prove di esame sono indirizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste alla categoria e profilo della posizione da ricoprire, ed a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico. Le prove di esame sono altresì volte a valorizzare e verificare anche il possesso di competenze trasversali tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale da reclutare.
2. La procedura di selezione consiste, per tutti i profili, nello svolgimento delle seguenti prove:
 - a) una prova preselettiva (eventuale);
 - b) una prova scritta;
 - c) una prova orale.
3. Per essere ammessi a sostenere le suddette prove i concorrenti devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ARTICOLO 6 PROVA PRESELETTIVA

1. L'Amministrazione si riserva, per ciascun profilo messo a concorso, in base al numero di domande pervenute, esclusi coloro che ne siano esonerati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, di procedere ad una prova preselettiva per l'ammissione alla prova scritta. L'eventuale prova preselettiva si terrà in presenza, in modalità digitale, anche mediante l'ausilio di apposita ditta specializzata e potrà essere fissata anche nella stessa giornata prevista per la successiva prova scritta.

Tale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, per ciascun profilo messo a concorso, saranno ammessi a sostenere la prova scritta di cui al successivo art. 7, i primi 50 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto, oltre gli eventuali ex-aequo classificati al 50° posto.

In aggiunta, saranno ammessi di diritto alla prova scritta i candidati che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, abbiano espressamente dichiarato e documentato in sede di presentazione di domanda di partecipazione il proprio stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +(più) 1 punto;
- risposta omessa 0 punti
- risposta multipla ovvero risposta errata: - (meno) 0,33 punti;

2. I punteggi riportati nella prova preselettiva non concorrono ai fini della determinazione del punteggio totale per la redazione della graduatoria finale di merito.
3. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

ARTICOLO 7

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, distinta per profili professionali di cui al precedente articolo 1 del presente bando, consisterà nello svolgimento di un elaborato, ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento a tutte o alcune delle materie d'esame previste per il profilo. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale così come previsto dall'art. 2 del D.P.R. 82/2023.

Ogni comunicazione concernente la prova scritta, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

I candidati regolarmente iscritti *on line*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste, qualora disposte dalla Commissione esaminatrice per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA".

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. La correzione della prova da parte delle commissioni esaminatrici avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA".

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per ciascuno dei codici di concorso sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30.

ARTICOLO 8 PROVA ORALE

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, per ciascun codice concorsuale di cui all'articolo 1 del presente bando, è pubblicato sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale, distinta per codici concorso, consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione del candidato, le competenze di cui all'art. 1 del bando, nonché la sua attitudine all'espletamento delle funzioni svolte nella relativa area professionale e verterà su tutte o alcune delle materie di cui al successivo articolo 9, previste per ciascun profilo professionale del presente bando.

Nel corso della prova orale viene accertata, altresì, la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo degli applicativi informatici ai fini dell'idoneità.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'Agenzia si riserva di pubblicare sul Portale "inPA", contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove orali potranno svolgersi anche mediante il supporto di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle operazioni concorsuali, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 9 MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, ai doveri e diritti dei pubblici dipendenti, al codice di comportamento e alle sanzioni disciplinari;
- Nozioni di diritto Penale, limitatamente ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di contabilità pubblica di Regioni ed Enti locali;
- Disciplina degli appalti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);
- Riforma del Trasporto Pubblico Locale e Sistemi di Mobilità della Regione Campania (Legge Regionale n. 3 del 28 marzo 2002 e s.m.i.);
- Regolamento di funzionamento dell'Agenzia, approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 220 del 17 aprile 2018;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e successive modificazioni e integrazioni);
- Materie specifiche legate al profilo professionale, come di seguito riportate:
 - o Funzionario tecnico ingegnere trasportista, cod. FTT:
 - Pianificazione dei sistemi infrastrutturali;
 - Simulazione dei sistemi infrastrutturali;
 - Tecnica ed economia dei trasporti;
 - Progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
 - Linee guida per la valutazione degli investimenti in opere pubbliche nei settori di competenza del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 300/2017);
 - Analisi di incidentalità e Sicurezza stradale;
 - o Funzionario tecnico ingegnere gestionale, cod. FTG:
 - Project Management;
 - Economia aziendale ed organizzazione;
 - Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione;
 - Intelligent Transport Systems (ITS) e strumenti per la gestione delle reti di trasporto;
 - Tecniche di analisi dei dati statistici;
 - Metodi e strumenti per valutare e gestire i rischi;
 - o Funzionario tecnico informatico, cod. FTI:
 - Sistemi Operativi e Virtualizzazione;
 - Reti e Sicurezza Informatica;
 - Database e Linguaggi di Programmazione;
 - Intelligent Transport Systems (ITS);
 - Servizi Digitali e Portali della PA;
 - Cybersecurity nella Pubblica Amministrazione;
 - o Funzionario tecnico ingegnere civile, cod. FTC:
 - Pianificazione urbanistica del territorio;
 - Pianificazione ed economia dei trasporti;
 - Testo unico delle disposizioni legislative in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/2001 ss.mm.ii.);
 - Norme in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii.);
 - Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al Testo Unico sulla Sicurezza (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
 - Progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
 - o Funzionario giuridico amministrativo, cod. FAG:
 - Norme generali in materia di pubblico impiego;
 - Nozioni fondamentali in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016);
 - Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2021/1057, al Regolamento (UE) 2021/1058, al Regolamento (UE) 2021/1060;
 - Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
 - Giustizia amministrativa: Ricorsi amministrativi, Giurisdizione amministrativa;

- Funzionario economista dei trasporti, cod. FET:
 - Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione;
 - Teorie economiche applicate al settore dei trasporti, analisi dei costi e benefici, tariffe e politiche di prezzo;
 - Gestione di fondi pubblici di tipo comunitario, nazionale e regionale;
 - Rendicontazione dei progetti e gestione delle piattaforme dei relativi fondi;
 - Bilanci aziendali;
 - Monitoraggio ed analisi degli aspetti connessi alla mobilità di passeggeri e merci;
- Funzionario contabile, cod. FCO:
 - Principali documenti di finanza pubblica;
 - Gestione finanziaria e contabile delle amministrazioni pubbliche;
 - Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione;
 - Principi generali e principi applicati del sistema di contabilità pubblica armonizzata di tipo finanziaria, sistema economico-patrimoniale affiancato ad esso, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;
 - Responsabilità contabile e amministrativa;
- Funzionario amministrativo, cod. FAM:
 - Redazione dei principali atti della pubblica amministrazione come determine, delibere, decreti;
 - Gestione del protocollo informatico;
 - Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
 - Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

ART. 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. Ai titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento dei concorsi dell'Agenzia, potrà essere attribuito il valore massimo complessivo di punti 30, secondo le seguenti modalità:

A. TITOLI DI SERVIZIO e TITOLI VARI (Artt. 16 e 17 del Regolamento) – MAX 20 punti:

- a. Servizio prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze, a qualsiasi titolo, di Pubbliche Amministrazioni, attinente al profilo e alla categoria del posto messo a concorso. Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando di concorso. Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.
 - Per ogni anno di servizio prestato (da frazionare in mesi ai fini della valutazione e i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero): PUNTI 1;
 - Per ogni anno di servizio prestato presso l'ACaMIR (da frazionare in mesi ai fini della valutazione e i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero): PUNTI 2.
- b. Incarichi svolti in regime giuridico di contratto d'opera, ovvero con contratto di consulenza o di collaborazione (parasubordinato) con Enti pubblici (purché l'attività svolta sia attinente alla professionalità richiesta per il concorso).
 - Per ogni anno di servizio prestato (da frazionare in mesi ai fini della valutazione e i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero): PUNTI 1;
 - Per ogni anno di servizio prestato presso l'ACaMIR (da frazionare in mesi ai fini della valutazione e i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero): PUNTI 2;
- c. Attività professionali di assistenza, consulenza o di collaborazione in regime autonomo svolte in favore di pubbliche amministrazioni per il tramite di Operatori Economici di Assistenza Tecnica (purché l'attività svolta sia attinente alla professionalità richiesta per il concorso).
 - Per ogni anno di rapporto (da frazionare in mesi ai fini della valutazione) di almeno 12 g/mese; PUNTI 1;
 - Per ogni anno di rapporto (da frazionare in mesi ai fini della valutazione) di almeno 12 g/mese presso l'ACaMIR: PUNTI 2.

B. CURRICULUM (Art. 18 del Regolamento) – MAX 10 punti.

- a. Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività professionali, di studio o di servizio svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione, siano rilevanti al fine di un ulteriore apprezzamento e valutazione della capacità professionale del candidato stesso.

Sono valutabili nel curriculum, in particolare, le attività di partecipazione in qualità di docenti o relatori a master, congressi, convegni, seminari, le attività di tirocinio, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di enti pubblici, il servizio reso presso aziende private, purché attinente al profilo messo a concorso e purché sia stata esattamente specificata la posizione di lavoro e le funzioni svolte.

Sono valutabili nel curriculum le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al profilo messo a concorso. Sono valutabili gli attestati relativi a corsi e seminari di formazione su materie attinenti al posto messo a concorso.

Sono valutate esclusivamente le esperienze professionali, coerenti con il profilo della posizione lavorativa da ricoprire, con specifica e prioritaria considerazione delle esperienze lavorative in ambito trasportistico in base ai criteri predeterminati dalla Commissione prima della valutazione.

Per esperienze professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 36, comma 2 e art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (contratti di lavoro flessibile, di formazione e lavoro, contratti di collaborazione) con datore di lavoro pubblico. Si fa altresì riferimento alle esperienze professionali maturate presso datore di lavoro privato, con le medesime tipologie contrattuali, nonché quelle con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o parziale.

Dette esperienze lavorative devono essere dichiarate dal candidato mediante compilazione della domanda di partecipazione.

La Commissione valuta complessivamente il curriculum del candidato motivando il punteggio assegnato.

Valutazione curriculum

MAX PUNTI 5

- b. Formazione specializzata su metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (art. 43 D.lgs. 36/2023)
- c. Formazione specializzata su metodi e strumenti di gestione informativa digitale inerente al profilo professionale di interesse, della durata minima di 30 ore con esame finale. Ai fini della valutazione complessiva saranno presi in considerazione fino ad un massimo di tre corsi di formazione (i più rilevanti).

MAX PUNTI 5

ARTICOLO 11 PREFERENZE E PRECEDENZE

1. A parità di titoli e di merito, le preferenze saranno applicate ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
2. Con riferimento in particolare al titolo di preferenza dell'equilibrio di genere previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o), del DPR 487/1994, per la qualifica di cui al presente concorso la percentuale di rappresentatività dei generi presso l'Agenzia, alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:
 - 87,5% uomini;
 - 12,5% donne.

ARTICOLO 12 GRADUATORIE

1. Per ciascun codice di concorso le Commissioni esaminatrici formano la graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove previste dal presente bando, secondo il punteggio complessivo riportato sommando il voto conseguito nella prova scritta, quello conseguito nella prova orale ed il voto attribuito ai titoli.
2. Accertata la regolarità della procedura, con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia, si provvederà all'approvazione delle graduatorie di merito e alla dichiarazione ufficiale dei vincitori, applicando gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni in materia, da far valere a parità di punteggio.
3. Le predette graduatorie saranno pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Agenzia; ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul Portale "inPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Campania di Napoli entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. I suddetti termini decorrono dalla data di notificazione individuale, se precedente a quella di pubblicazione. Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine di validità previsto per legge.
5. L'Agenzia si riserva di coprire i posti di ciascun codice di concorso non assegnati, mediante scorrimento delle graduatorie degli idonei non vincitori, per il medesimo codice di concorso.

ARTICOLO 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso attraverso la pubblicazione delle graduatorie finali di merito. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni, in particolare l'assunzione dei vincitori, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima, nonché alle effettive disponibilità finanziarie di ACAMIR negli esercizi di riferimento, in coerenza con la programmazione annuale delle assunzioni contenuta nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024/2026.
2. L'assunzione dei vincitori, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.
3. La non accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata o il mancato conseguimento dell'idoneità fisica all'impiego comporteranno la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.
4. I candidati dichiarati vincitori del concorso oggetto del presente bando saranno assunti a tempo indeterminato e inquadrati nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui al vigente CCNL Funzioni locali, con riserva dell'amministrazione di controllare il possesso e la piena corrispondenza dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio.
5. Qualora nella graduatoria di merito e dei vincitori risultino candidati ammessi con riserva alla procedura per qualunque ragione, l'Agenzia non provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, neanche sotto condizione risolutiva, fino alla revoca del relativo provvedimento di ammissione con riserva.
6. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, il vincitore presenta all'Agenzia, al momento dell'assunzione, una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni. A norma dell'articolo 71 del medesimo D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procede a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il vincitore presenta, inoltre, una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.
7. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

ARTICOLO 14

DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. La mancata presentazione del candidato vincitore, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e il giorno dell'immissione in servizio comporta la decadenza dal relativo diritto. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i candidati idonei non vincitori in ordine di graduatoria.

ARTICOLO 15

PERIODO DI PROVA

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice del concorso, assunto/a in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto/a ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi della normativa di cui all'articolo 25 del CCNL 16/11/2022, Comparto Funzioni Locali. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ARTICOLO 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
2. Il candidato, in sede di compilazione della candidatura, dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, la quale è consultabile al seguente link:

INFORMATIVA PRIVACY

3. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ACaMIR - Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti", con sede in Via G. Porzio, Isola C/3, Centro Direzionale, 80143 Napoli, in persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore.
4. I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura medesima e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, nonché per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro, a cura delle persone individuate a tale scopo, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
5. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) ed e), nell'articolo 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli articoli 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lettera a) e c) del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.
6. I dati personali potranno essere comunicati unicamente a soggetti autorizzati che sono direttamente preposti a funzioni inerenti allo svolgimento del concorso, ivi compresi soggetti terzi, nonché alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economica dei candidati, esclusivamente nei casi e nei modi previsti dall'art. 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia.
7. I dati raccolti potranno, inoltre, essere oggetto di diffusione unicamente nei casi e nei limiti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
8. Il conferimento dei dati, tranne quelli indicati come facoltativi, è obbligatorio in ordine alla valutazione dei requisiti di partecipazione e al possesso dei titoli, pena, rispettivamente, l'esclusione dalla procedura, ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.
9. I dati conferiti verranno raccolti e trattati, per le finalità di cui sopra, con modalità, prevalentemente, informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.
10. Ai candidati sono riconosciuti, ove applicabili, i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del citato Regolamento (UE) 2016/679, che potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente al Titolare del trattamento nelle modalità specificate nelle informative sul trattamento dei dati personali rese con le modalità indicate al precedente comma 2.
11. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

ARTICOLO 17 NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente "Regolamento recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi nell'ACaMIR e le modalità di svolgimento dei concorsi", nonché alle norme di legge vigenti in materia.
2. Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Avverso il presente bando di concorso è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Campania di Napoli entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. Resta ferma la facoltà dell'Agenzia di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Agenzia non procederà all'assunzione o potrà revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il Direttore Generale
Ing. Maria Teresa Di Mattia

Responsabile del procedimento
Dott. Paolo Manzo - Funzionario Unità Operativa Risorse Umane
e-mail: acam@pec.acam-campania.it