



## **Decreto Dirigenziale n. 153 del 16/07/2019**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,  
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 5 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Oggetto dell'Atto:

PO FEAMP 2014/2020. PRIORITA' 1 "PROMUOVERE LA PESCA SOSTENIBILE SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE, EFFICIENTE IN TERMINI DI RISORSE, INNOVATIVA, COMPETITIVA E BASATA SULLE CONOSCENZE". MIS. 1.42 "VALORE AGGIUNTO, QUALITA' DEI PRODOTTI E UTILIZZO DELLE CATTURE INDESIDERATE". ANNULLAMENTO DEL DECRETO DIRIGENZIALE N. 136 DEL 08/07/2019, DI ADOZIONE DEL BANDO DI FINANZIAMENTO, E APPROVAZIONE DEL NUOVO BANDO DI FINANZIAMENTO E RELATIVI ALLEGATI.

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO che:

- a. con Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, e successive modifiche e integrazioni, sono state emanate disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fSIE), tra cui il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca 2014-2020 (FEAMP);
- b. con Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, e successive modifiche e integrazioni, sono stati stabiliti gli obiettivi e i contenuti della nuova politica comunitaria della pesca e i principi informativi per la formulazione dei programmi d'intervento a valere sul FEAMP 2014/2020;;
- c. con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8452 F1 del 25/11/2015, è stato approvato il Programma Operativo afferente al PO FEAMP 2014/2020 per l'Italia;
- d. il PO nazionale individua l'Autorità di Gestione (AdG) nel Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MiPAAF) – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura;
- e. il PO nazionale, ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, al paragrafo 1.1 individua le Province Autonome e Regioni, tra cui la Regione Campania, quali Organismi Intermedi (OI) per la gestione diretta di alcune misure e di parte dei fondi assegnati al PO nel suo insieme, da delegare mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse;
- f. il MiPAAF e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, con repertorio n. 102/CSR del 09/06/2016, hanno sottoscritto l'Accordo Multiregionale (AM) per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PO FEAMP 2014/2020;
- g. ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'AM all'art. 3 co. 4 prevede che il meccanismo di delega agli OI di funzioni dell'AdG, si attui mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni, che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse alla gestione necessarie a perfezionare in modo definitivo l'assetto del PO FEAMP 2014/2020;
- h. l'AM, inoltre, all'art. 3 co. 4 lett. f) prevede che ciascun OI, ai fini della delega alle funzioni dell'AdG, individui, nella propria struttura, un Referente regionale dell'Autorità di Gestione nazionale (RAdG), nel rispetto del principio della separazione delle funzioni previsto dall'art. 72 lett. b) e dall'art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- i. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 384 del 20 luglio 2016 ha formulato la presa d'atto del PO FEAMP nazionale 2014/2020, la presa d'atto dell'AM, e ha designato il Dirigente *pro tempore* dell'UOD Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura quale RAdG;
- j. il RAdG e l'AdG, in data 13 dicembre 2016, hanno sottoscritto la Convenzione di delega delle funzioni dell'AdG nazionale del PO FEAMP 2014/2020, previamente approvata, per la Regione Campania, con Delibera di Giunta Regionale n. 201 del 2 dicembre 2016;
- k. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 54 del 7 febbraio 2017, ha approvato il Documento Strategico di Programmazione Regionale per la Pesca e l'Acquacoltura 2014/2020 (PO FEAMP Campania 2014/2020).

### PREMESSO, ALTRESÌ, che

- a. con decreto dirigenziale n. 227 del 05/10/2017, è stato adottato il Manuale delle Procedure e dei controlli riportante le disposizioni procedurali dell'O.I. "Regione Campania" per l'attuazione degli interventi delle Misure del FEAMP 2014/2020, e con decreto dirigenziale n. 13 del 13/11/2018 ne è stata approvata la I revisione, modificata con DDR n. 83 del 20/12/2018, n. 23 del 28/02/2019, e n. 97 del 22/05/2019;;
- b. con decreto dirigenziale n. 28 del 01/03/2019 (versione 4 – BURC n. 12 del 04/03/2019), sono state adottate le "Disposizioni comuni ai bandi delle misure a regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", che costituiscono parte integrante del bando specifico di misura approvato con il presente provvedimento.

### CONSIDERATO CHE:

- a. con DDR n. 136 del 08/07/2019 è stato adottato il Bando di finanziamento relativo alla Mis. 1.42;

- b. il decreto di cui al punto precedente riporta in allegato il bando contenente alcuni errori materiali, per i quali è opportuno disporre l'annullamento e la riproposizione corretta, dandone pubblicità identica a quella del decreto di approvazione precedente.

**PRESO ATTO:**

- a. del piano finanziario di cui all'accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) 2014/2020 della regione Campania che prevede per la Misura 1.42 "Valore aggiunto, qualità dei prodotti e utilizzo delle catture indesiderate", una dotazione finanziaria in termini di contributo pubblico totale pari ad € 1.000.000,00, salvo eventuali maggiori disponibilità sopravvenute;
- b. che la dotazione finanziaria complessiva di € 1.000.000,00 è così suddivisa:
- € 500.000,00 quota UE (50%),
  - € 350.000,00 quota Stato (35%),
  - € 150.000,00 quota Regione (15%);
- c. delle disposizioni attuative Generali di Misura (Parte A) nonché delle disposizioni Specifiche per la Priorità 1 "Promuovere la pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze" – Misura 1.42 "Valore aggiunto, qualità dei prodotti e utilizzo delle catture indesiderate" (art. 42 del Reg. UE n. 508/2014);

**VISTI** i documenti predisposti dal competente Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura della Direzione Generale per le politiche Agricole alimentari e Forestali, in attuazione di quanto previsto nel PO nazionale e nelle Linee d'azione Regionali per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura, riguardanti:

- a. il Bando di attuazione della Misura;
- b. allegato 1: Istanza di ammissione al finanziamento;
- c. allegato 2: Sezione anagrafica / Descrizione dell'intervento/ Dichiarazioni del progettista;

**RITENUTO** di:

- a. annullare il Bando della Misura 1.42 (art. 42 del Reg. UE n. 508/2014), e i relativi di allegati 1 e 2, adottato con DDR 136 del 08/07/2019;
- b. approvare il Bando della Misura 1.42 (art. 42 del Reg. UE n. 508/2014), e i relativi di allegati 1 e 2, con la dotazione finanziaria, in termini di contributo pubblico totale, sopra riportato;
- c. stabilire per la presentazione delle istanze di ammissione al sostegno il termine ultimo alle ore 16:00 del sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.C.

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura mediante apposizione della sigla sul presente provvedimento

**DECRETA**

Per le motivazioni di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, di:

1. annullare il Bando della Misura 1.42 (art. 42 del Reg. UE n. 508/2014), e i relativi di allegati 1 e 2, adottato con DDR 136 del 08/07/2019;
2. approvare il Bando della Misura 1.42 "Valore aggiunto, qualità dei prodotti e utilizzo delle catture indesiderate" (art. 42 del Reg. UE n. 508/2014) del FEAMP Campania 2014/2020, e i relativi allegati 1 e 2, con una dotazione finanziaria di € 1.000.000,00, in termini di contributo pubblico totale, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. stabilire per la presentazione delle istanze di ammissione al sostegno il termine ultimo alle ore 16:00 del sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.C.;
4. trasmettere il presente provvedimento:
  - a. all'Assessore all'Agricoltura;
  - b. all'UDCP Responsabile della Programmazione Unitaria della Campania;

- c. all'UDCP Ufficio STAFF Capo Gabinetto ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, ai sensi dell'art. 27 co. 6-bis lett. c. della L.R. n. 1/2009, come modificato dall'art. 5 co. 2 della L.R. n. 23/2017;
- d. alla Redazione del Portale ufficiale dell'Ente ai fini della pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;
- e. alle UOD Servizio Territoriale Provinciale di Caserta, Napoli e Salerno della Direzione Generale per le Politiche agricole Alimentari e Forestali;
- f. al Webmaster della Direzione Generale Politiche Agricole per la pubblicazione sul sito: <http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>.

--- Maria PASSARI ---

# PO FEAMP ITALIA 2014/2020

PROGRAMMA OPERATIVO del FONDO EUROPEO per gli AFFARI MARITTIMI e la PESCA  
Reg. (UE) n. 508/2014

## BANDO DI ATTUAZIONE

### Priorità n. 1

***Promuovere la pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze***

### Misura 1.42

***Valore aggiunto, qualità dei prodotti e utilizzo delle catture indesiderate***  
*(Art. 42 del Reg. UE n. 508/2014)*

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| Obiettivo Tematico | OT 3 – Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell’acquacoltura.  |   |
| Finalità           | Migliorare il valore aggiunto o la qualità del pesce catturato   |   |
| Obiettivi          | In linea con l’Obiettivo Tematico 3 sostiene investimenti per migliorare il valore aggiunto o la qualità dei prodotti ittici, nonché per l’utilizzo delle catture indesiderate |   |
| Beneficiari        | Armatori di imbarcazioni da pesca - Proprietari di imbarcazioni da pesca.  |   |
| Enti finanziatori  | Unione Europea<br>Repubblica Italiana<br><br>Regione Campania  | Reg. UE n. 1303/2013 e Reg. UE n. 508/2014 e ss.mm.ii.<br>Programma Operativo FEAMP 2014/2020 nazionale CCI-N.<br>2014IT4MFOP001, approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C(2015) 8452 in data 25/11/2015.<br>Linee Guida Programma Operativo FEAMP 2014/2020, approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 54 del 07/02/2017. |

# INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>DISPOSIZIONI PRELIMINARI</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1 Ambito di applicazione del bando</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 <i>Soggetti ammissibili al finanziamento (ambito soggettivo)</i>                   | 4         |
| 1.2 <i>Interventi ammissibili al finanziamento (ambito oggettivo)</i>                  | 4         |
| 1.3 <i>Localizzazione degli interventi finanziabili (ambito territoriale)</i>          | 5         |
| 1.4 <i>Periodo di validità del bando (ambito temporale)</i>                            | 5         |
| 1.5 <i>Intensità dell'aiuto pubblico e spesa massima ammissibile</i>                   | 5         |
| <b>DOMANDA DI SOSTEGNO</b>   | <b>6</b>  |
| <b>2 Formalità di partecipazione al bando</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1 <i>Titolare della domanda di sostegno</i>  | 6         |
| 2.2 <i>Redazione e recapito della domanda di sostegno</i>                              | 7         |
| 2.3 <i>Ricevibilità della domanda di sostegno</i>                                      | 7         |
| <b>AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</b>   | <b>8</b>  |
| <b>3 Caratterizzazione del richiedente</b>   | <b>8</b>  |
| 3.1 <i>Requisiti soggettivi generali</i>   | 8         |
| 3.1.1 <i>Requisiti di cui all'art. 106, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012</i> | 8         |
| 3.1.2 <i>Requisiti di cui all'art. 10, par. 1 e 3, Reg. (UE) n. 508/2014</i>           | 9         |
| 3.1.3 <i>Requisiti soggettivi generali ulteriori</i>                                   | 9         |
| 3.2 <i>Requisiti soggettivi specifici per la Misura</i>                                | 10        |
| <b>4 Caratterizzazione dell'operazione</b>   | <b>10</b> |
| 4.1 <i>Requisiti dell'operazione</i>   | 10        |
| 4.2 <i>Criteri di selezione</i>  | 12        |
| <b>5 Caratterizzazione della spesa</b>   | <b>14</b> |
| 5.1 <i>Categorie di spese ammissibili al finanziamento</i>                             | 14        |
| 5.2 <i>Spese non ammissibili al finanziamento</i>                                      | 15        |
| 5.3 <i>Disposizioni specifiche in materia di ammissibilità della spesa</i>             | 16        |
| 5.3.1 <i>Lavori</i>  | 16        |
| 5.3.2 <i>Forniture di beni e servizi</i>   | 17        |
| 5.3.3 <i>Acquisto di immobili</i>  | 18        |
| 5.3.4 <i>Spese generali</i>  | 18        |
| 5.3.5 <i>Spese sostenute prima della pubblicazione del bando</i>                       | 19        |
| <b>6 Variazioni, verifiche, e concessione</b>  | <b>20</b> |
| 6.1 <i>Variazione dei dati esposti nella domanda di sostegno</i>                       | 20        |
| 6.2 <i>Procedimento di concessione del finanziamento</i>                               | 20        |



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CAMPANIA

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>DISPOSIZIONI FINALI</b>   | <b>21</b> |
| <b>7 Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a regia</b> | <b>21</b> |
| <b>8 Altre disposizioni</b>  | <b>21</b> |
| <b>DOCUMENTAZIONE</b>  | <b>22</b> |
| <b>9 Documentazione a corredo dell'istanza</b>                           | <b>22</b> |
| <b>9.1 Documentazione a corredo della domanda di sostegno</b>            | <b>22</b> |
| <b>9.2 Modelli allegati al bando</b>                                     | <b>24</b> |

## DISPOSIZIONI PRELIMINARI

### 1 Ambito di applicazione del bando

Nell'ambito del PO FEAMP Campania 2014/2020, il presente bando contribuisce all'attuazione della Misura 1.42 "Valore aggiunto, qualità dei prodotti e utilizzo delle catture indesiderate", disciplinando modalità e procedure per la presentazione delle istanze di sostegno finanziario, l'ammissione al finanziamento, la realizzazione dell'operazione finanziata, e l'erogazione del sostegno.

La dotazione finanziaria del presente Bando è fissata in € 1.000.000,00. eventuali maggiori disponibilità potranno essere utilizzate per il sostegno alle domande dichiarate ammissibili all'esito del presente bando, ed eventualmente non finanziate per esaurimento della dotazione già disponibile.

L'Autorità di Gestione (AdG), Ministero delle Politiche agricole alimentari, forestali e del turismo (MiPAAFT), ha adottato i documenti di attuazione del PO<sup>1</sup>. Il Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RADG) per la Regione Campania, Organismo Intermedio (OI), ha adottato i documenti di attuazione del PO regionale<sup>2</sup>.

Responsabile di Misura (RdP) è la dott.ssa Antonella Cammarano – Funzionario dell'Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura, della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

Responsabili dei procedimenti relativi all'ammissione al finanziamento e alla fase di realizzazione dell'operazione, sono le Unità Operative Dirigenziali (UOD) – Servizi Territoriali Provinciali (STP) di Caserta, Napoli e Salerno, della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e forestali, in base al principio della localizzazione di cui al successivo par. 1.3, secondo la rispettiva competenza territoriale. Per le operazioni la cui localizzazione ricade nelle province di Avellino e Benevento l'UOD di riferimento è il STP di Caserta.

Il presente bando specifico di misura è integrato con le "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti" (in seguito semplicemente "Disposizioni comuni"), di cui al successivo par. 7.

#### 1.1 Soggetti ammissibili al finanziamento (ambito soggettivo)

**Sono ammissibili al finanziamento**, per gli interventi di cui al successivo paragrafo 1.2, **esclusivamente**

- gli armatori di imbarcazioni da pesca;
- i proprietari di imbarcazioni da pesca.

#### 1.2 Interventi ammissibili al finanziamento (ambito oggettivo)

La Misura prevede investimenti volti a migliorare il valore aggiunto e/o la qualità del pesce catturato, considerata la scarsità degli stock ittici, sostiene investimenti a bordo volti ad accrescere il valore commerciale delle catture, in linea con l'obiettivo tematico di migliorare la competitività delle PMI previsto tra gli obiettivi tematici del Quadro Strategico Comune per la programmazione 2014/2020 (Obiettivo Tematico 3).

<sup>1</sup> Si segnalano: Criteri di Ammissibilità; Criteri di Selezione; Disposizioni Attuative parte A – Generali; Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura; Linee guida per le Spese Ammissibili; Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.); Disposizioni Procedurali – Manuale delle procedure e dei controlli dell'AdG; FAQ. SI segnala anche il DPR n. 22 del 05/12/2018 – Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE

<sup>2</sup> Tra i quali si segnala il vigente Manuale delle Procedure e dei Controlli del RADG, testo consolidato con le modifiche di cui ai DDR n. 83 del 20/12/2018, n. 23 del 28/02/2019, n. 97 del 22/05/2019



Conformemente al divieto di effettuare rigetti introdotto dalla PCP sostiene gli interventi a terra ovvero a bordo delle navi al fine di realizzare il miglior uso possibile delle catture indesiderate e di valorizzare al meglio la parte sotto sfruttata del pesce catturato.

In coerenza con gli obiettivi strategici del PO FEAMP, l'accorciamento della filiera ittica va perseguito mediante il valore aggiunto, la qualità dei prodotti e l'utilizzo di specie indesiderate.

In sintesi, l'obiettivo degli interventi previsti dall'art. 42 del Reg. (UE) n. 508/2014 è quello di migliorare il valore aggiunto e/o la qualità del pesce catturato, attraverso la promozione e l'incentivazione della competitività della filiera di settore, mediante:

- a) investimenti che valorizzino i prodotti della pesca, in particolare consentendo ai pescatori di provvedere alla trasformazione, alla commercializzazione e alla vendita diretta delle proprie catture;
- b) investimenti innovativi a bordo che migliorino la qualità dei prodotti della pesca.

Il sostegno di cui alla lettera b), è vincolato all'uso di attrezzi selettivi per ridurre al minimo le catture indesiderate ed è concesso unicamente a **proprietari di pescherecci** dell'Unione che hanno svolto un'attività di pesca per almeno 60 giorni in mare nel corso dei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno; inoltre, ai sensi dell'art.11 lett.a) del Regolamento (UE) 508/2014 non sono ammissibili interventi che aumentano la capacità di pesca di una nave o attrezzature che aumentano la capacità di un peschereccio di individuare pesce.

### 1.3 Localizzazione degli interventi finanziabili (ambito territoriale)

Il presente Bando trova applicazione su tutto il territorio regionale della Campania, in base alla sede legale dell'impresa, ovvero alla residenza del richiedente qualora questo sia una persona fisica.

### 1.4 Periodo di validità del bando (ambito temporale)

La scadenza del presente Bando è fissata alle ore 16:00 del sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.C. Il termine di scadenza del Bando, qualora coincida con un sabato o un giorno festivo, è posticipato al primo giorno feriale successivo.

Per tutta la durata di apertura il presente Bando rimarrà integralmente pubblicato sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al PO FEAMP Campania 2014/2020, all'indirizzo <http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>.

### 1.5 Intensità dell'aiuto pubblico e spesa massima ammissibile

L'importo del contributo pubblico concesso non può superare, per ciascuna operazione, il 50% della spesa riconosciuta ammissibile sulla base dei costi esposti, secondo quanto previsto dal par. 1 art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014.

- a) In deroga al par. 1 dell'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014, in attuazione a quanto previsto nel par. 3 del medesimo articolo, se l'operazione soddisfa tutti i seguenti criteri:
  1. interesse collettivo,
  2. beneficiario collettivo,
  3. elementi innovativi, se del caso, a livello locale,l'intensità dell'aiuto è:

- pari al 80%<sup>3</sup> della spesa totale ammissibile, nel caso in cui il beneficiario realizzi un investimento finalizzato a migliorare le performance aziendale della propria collettività;
  - pari al 90%<sup>4</sup> della spesa totale ammissibile, nel caso in cui il beneficiario realizzi un investimento finalizzato a migliorare le performance aziendale di una collettività ben più ampia del soggetto collettivo che ha presentato istanza.
- b) In deroga al par. 1 dell'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014, si applicano i punti percentuali aggiuntivi dell'intensità dell'aiuto pubblico per i tipi specifici di operazioni elencati nella tabella sottostante (Allegato I al Reg. UE 508/2014):

| TIPO DI INTERVENTI   | PUNTI PERCENTUALI |
|--|-------------------|
| Interventi connessi alla pesca costiera artigianale <sup>5</sup>   | aumento del 30%   |
| Interventi attuati da imprese che non rientrano nella definizione di PMI (Piccole e medie imprese come definite nella raccomandazione 2003/361/CE della Commissione) | riduzione del 20% |

Nel caso in cui ricorrano più condizioni di cui alle lettere a) e b), ai sensi del Reg. (UE) 772/2014, si applica:

- la maggiorazione più elevata, nel caso di più maggiorazioni;
- la riduzione più elevata, nel caso di più riduzioni;
- la riduzione più elevata, nel caso di riduzioni e maggiorazioni.

## DOMANDA DI SOSTEGNO

### 2 Formalità di partecipazione al bando

#### 2.1 Titolare della domanda di sostegno

La domanda di sostegno deve essere presentata dall'armatore ovvero dal proprietario del peschereccio direttamente interessato all'operazione.

Nel caso di interventi su imbarcazioni, il pescatore, che ne sia armatore diverso dal/i proprietario/i, non può presentare la domanda di sostegno senza l'autorizzazione del/i proprietario/i.

Nel caso di interventi su imbarcazioni in comproprietà, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata da uno solo dei proprietari, previa autorizzazione rilasciata dal/i caratista/i.

Nel caso di interventi su imbarcazioni, il proprietario persona fisica ma non armatore è tenuto a presentare atto di assenso della società armatrice (cooperativa o altro) al momento della domanda.

<sup>3</sup> Per maggiori dettagli si rimanda al par. 2.2 delle "Disposizioni Comuni".

<sup>4</sup> Per maggiori dettagli si rimanda al par. 2.2 delle "Disposizioni Comuni".

<sup>5</sup> Per pesca costiera artigianale si intendono le imbarcazioni di lunghezza inferiore a 12 metri fuori tutto, e comunque di stazza inferiore a 15 GT, che non utilizzano gli attrezzi trainati elencati nella tabella 3 dell'allegato del Regolamento (CE) n. 1799/2006 della Commissione ed operanti all'interno delle 12 miglia nautiche dalla costa. Per beneficiare dell'aumento di 30 punti percentuali sul cofinanziamento dell'operazione occorre che gli interventi siano effettivamente connessi alla pesca costiera artigianale e che migliorano le condizioni di questo settore.

## **2.2 Redazione e recapito della domanda di sostegno**

Competenti a ricevere le domande di sostegno sono le Unità Operative Dirigenziali (UOD) individuate al par. 1 del presente bando quali responsabili dei procedimenti.

Le domande vanno a loro indirizzate a mezzo Raccomandata a/r, o consegnata a mano nei giorni di apertura al pubblico, oppure a mezzo PEC, in base al principio della localizzazione di cui al par. 1.3 del presente bando, secondo la rispettiva competenza territoriale. Per le operazioni la cui localizzazione ricade nelle province di Avellino e Benevento l'UOD di riferimento è il STP di Caserta.

Di seguito ne sono riportati i recapiti delle UOD competenti:

### **UOD Servizio Territoriale Provinciale di Caserta**

Viale Carlo III c/o ex CIAPI – 81020 San Nicola La Strada (CE)

pec: [uod.500712@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500712@pec.regione.campania.it)

### **UOD Servizio Territoriale Provinciale di Napoli**

via Porzio – Centro Direzionale Is. A6 – 80143 Napoli

pec: [uod.500713@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500713@pec.regione.campania.it)

### **UOD Servizio Territoriale Provinciale di Salerno**

Via Generale Clark, 103 – 84100 Salerno

pec: [uod.500714@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500714@pec.regione.campania.it)

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo raccomandata a/r o consegnata a mano; è ritenuta valida unicamente la data e l'ora di acquisizione presso l'Ente; l'Amministrazione non risponde dei ritardi imputabili al servizio postale o di recapito. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo PEC.

Il plico, contenente la domanda e la documentazione, inoltrato per Raccomandata a/r o consegnata a mano, deve pervenire sigillato e integro, riportare sul frontespizio il destinatario e la dicitura "FEAMP Campania 2014/2020 – candidatura al Bando di Misura 1.42 – Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_"; se la domanda è inoltrata a mezzo PEC detta dicitura va indicata in oggetto.

La domanda di sostegno deve essere redatta secondo il modello predisposto con l'Allegato 1, e corredata dell'Allegato 2 debitamente compilato e della documentazione richiesta dal presente bando. La domanda, gli allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti notori, e ogni documento per cui è richiesta firma, devono essere sottoscritti dal richiedente o dal suo legale rappresentante, e dal tecnico progettista (ove esplicitamente previsto).

La domanda deve essere corredata di copia di un documento di identità (carta di identità o passaporto) in corso di validità del richiedente persona fisica, o del legale rappresentante del richiedente persona giuridica, e del tecnico progettista (ove esplicitamente previsto) ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## **2.3 Ricevibilità della domanda di sostegno**

Non è ricevibile la domanda di sostegno, se:

1. inoltrata con mezzi diversi da quelli indicati, o ad amministrazioni diverse dalla Regione Campania;
2. pervenuta oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo Raccomandata a/r o consegnata a mano; inviata oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo PEC;
3. il plico non è integro, in caso di consegna a mano o recapito per Raccomandata a/r;
4. assenza dei dati richiesti nella "Istanza di ammissione al finanziamento" (Allegato 1 al bando);

5. assenza del documento “Istanza di ammissione al finanziamento” (Allegato 1 al bando), o del documento “Sezione anagrafica / Descrizione dell’intervento / Dichiarazioni del progettista” (Allegato 2 al bando), o assenza delle rispettive sottoscrizioni.

Le domande pervenute vengono comunque acquisite agli atti e al protocollo dell’Ente.

Le domande che rientrano in uno dei casi di irricevibilità non accedono alla fase di ammissibilità.

Al di fuori dei casi sopra riportati la domanda è ricevibile, e viene sottoposta alla verifica di ammissibilità al finanziamento di cui appresso.

---

## AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

---

### **3 Caratterizzazione del richiedente**

Il richiedente deve possedere tutti i requisiti soggettivi, previsti dai successivi paragrafi, alla data di presentazione della domanda di sostegno. I requisiti per i quali è dovuto il mantenimento anche dopo la presentazione della domanda di sostegno sono espressamente indicati nei successivi paragrafi.

I requisiti soggettivi per l’accesso alle misure del FEAMP sono previsti: dal Reg. (EU, EURATOM) n. 966/2012 (regole finanziarie del bilancio unionale), che all’art. 106, par. 1, determina le cause di esclusione dei procedimenti di appalto, e all’art. 131, par. 4, le estende ai procedimenti di sovvenzione; e dal Reg. (UE) n. 508/2014 (disciplina del FEAMP 2014/2020), che all’art. 10, par. 1 e 3, determina le condizioni di inammissibilità ai finanziamenti del fondo. Altri requisiti soggettivi sono indicati anche nei documenti “*Criteri di ammissibilità*”, “*Disposizioni Attuative parte A – Generali*”, e “*Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura*” adottati dall’AdG nazionale, e dal presente bando.

#### **3.1 Requisiti soggettivi generali**

##### **3.1.1 Requisiti di cui all’art. 106<sup>6</sup>, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012**

La domanda di sostegno è inammissibile se presentata dal richiedente che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) che sia in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d’attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista nelle disposizioni legislative o regolamentari nazionali, ovvero a carico del quale sia in corso un procedimento di tal genere;
- b) nei confronti del quale sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato di un’autorità competente di uno Stato membro, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, anche qualora tale condanna sia stata pronunciata nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sui candidati o sugli offerenti in questione;
- c) che, in materia professionale, abbia commesso un errore grave, accertato con qualsiasi elemento documentabile, comprese le decisioni della BEI e delle organizzazioni internazionali, dalle amministrazioni aggiudicatrici (*concedenti*);
- d) che non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o agli obblighi relativi al pagamento d’imposte e tasse secondo le disposizioni legislative del paese dove è stabilito, del paese dell’amministrazione aggiudicatrice (*concedente*) o del paese dove deve essere eseguito l’appalto (*realizzata l’operazione*);

---

<sup>6</sup> Si segnala che l’art. 106 è stato attuato con Reg. Delegato (UE) n. 1268/2012 artt. da 141 a 143.

- e) nei confronti del quale sia stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio di proventi illeciti o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione, anche qualora tale sentenza sia stata emessa nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sui candidati o sugli offerenti in questione;
- f) sia soggetto a una sanzione amministrativa di cui all'art. 109, par. 1 del medesimo regolamento.

### 3.1.2 *Requisiti di cui all'art. 10, par. 1 e 3, Reg. (UE) n. 508/2014*

Ai sensi dell'art. 10 par. 1, la domanda di sostegno è inammissibile se presentata, nel periodo di inammissibilità, dal richiedente che versi in una delle seguenti condizioni:

- g) abbia commesso un'infrazione grave a norma dell'art. 42 del Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio<sup>7</sup> o dell'art. 90, par. 1, del Reg. (CE) n. 1224/2009;
- h) sia stato associato allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'art. 40, par. 3, del Reg. (CE) n. 1005/2008, o di pescherecci battenti la bandiera di paesi identificati come paesi terzi non cooperanti ai sensi dell'art. 33 di tale regolamento;
- i) abbia commesso una grave violazione delle norme della PCP, individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio;

Ai sensi dell'art. 10 par. 3, la domanda di sostegno è inammissibile se presentata, nel periodo di inammissibilità, dal richiedente in capo al quale sia stata accertata la commissione una frode, come definita all'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee<sup>8</sup>, nell'ambito del Fondo europeo per la pesca (FEP) o del FEAMP.

Il periodo di inammissibilità è previsto dagli stessi par. 1 e 3 dell'art. 10<sup>9</sup>, e disciplinato con Reg. Delegato (UE) n. 2015/288, modificato dal Reg. Delegato (UE) 2015/2252 ed eventuali ss.mm.ii.

Ai sensi del par. 2 dello stesso art. 10, dopo la presentazione della domanda il beneficiario deve continuare a rispettare le condizioni di cui al par. 1, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione finanziata, e per un periodo di cinque (5) anni dopo l'erogazione del pagamento finale.

### 3.1.3 *Requisiti soggettivi generali ulteriori*

Il richiedente deve essere in possesso di ulteriori requisiti generali di ammissibilità, quali:

1. applicare il C.C.N.L. di riferimento, nel caso in cui si avvalga di personale dipendente;
2. non sia stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca nel corso della precedente programmazione e non risulti inserito nel registro debitori della Regione Campania;
3. non abbia riportato, nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno, condanne con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1, 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter 1 del c.p., ovvero per delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Tit. II del c.p., ovvero

<sup>7</sup> Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio del 29 settembre 2008, che istituisce un regime comunitario per prevenire, scoraggiare ed eliminare la pesca illegale, non dichiarata e non regolamentata, che modifica i Regg. (CEE) n. 2847/93, (CE) n. 1936/2001 e (CE) n. 601/2004 e, abroga i Regg. (CE) n. 1093/94 e (CE) n. 1447/1999 (GU L 286 del 29.10.2008, pag. 1), e la cui applicazione è oggetto della Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo a al Consiglio COM(2015) 480 final del 01.10.2015.

<sup>8</sup> Convenzione elaborata in base all'articolo K.3 del trattato sull'Unione europea relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 49).

<sup>9</sup> Con riferimento ad atti delegati da emanarsi a norma del par. 4 dello stesso art. 10, in esercizio del potere di cui all'art. 126 dello stesso regolamento.

- per ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. non abbia riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati di frode alimentare o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del c.p., e agli artt. 5, 6 e 12 della L. n. 283/1962 nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;
  5. non sia soggetto a sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9 co. 2 lett. c. del D.lgs. n. 231/2001, qualora sia società o associazione;
  6. non sia sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie, interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;

### **3.2 Requisiti soggettivi specifici per la Misura**

Il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità, specifici per accedere alla Misura di finanziamento, in occasione del presente bando:

1. essere armatore ovvero proprietario, come definito al par. 1.1 del presente bando;
2. avere sede legale, ovvero essere residente nel caso in cui il richiedente sia una persona fisica, in uno dei comuni della regione Campania;
3. (*se armatore dell'imbarcazione*) essere iscritto nel Registro delle Imprese di Pesca.

## **4 Caratterizzazione dell'operazione**

I requisiti dell'operazione per l'accesso alle misure del FEAMP sono previsti dal Reg. (UE) n. 508/2014 (disciplina del FEAMP 2014/2020), oltre che specificati nei documenti "*Criteri di ammissibilità*", "*Disposizioni Attuative parte A – Generali*", e "*Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura*" adottati dall'AdG nazionale, e dal presente bando.

### **4.1 Requisiti dell'operazione**

L'operazione è ammissibile al finanziamento solo se sussistono, con riferimento alla data di presentazione della domanda di sostegno, tutte le seguenti condizioni:

1. l'operazione concorra al raggiungimento degli obiettivi del PO FEAMP 2014/2020;
2. l'operazione rientri negli interventi ammissibili di cui al par. 1.2 del presente bando;
3. l'operazione, in tutto o in parte non è oggetto di concessioni di altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
4. l'operazione, se già avviata, non sia già conclusa, come previsto dall'art. 65 par. 6 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
5. la progettazione sia di livello esecutivo, cioè completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessari alla realizzazione dell'operazione;
6. il cronoprogramma delle attività di realizzazione dell'operazione sia di durata non superiore ai 18 mesi;
7. nel caso in cui l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca queste devono essere iscritte nel Registro comunitario nonché in uno dei Compartimenti marittimi italiani;
8. l'imbarcazione da pesca oggetto del sostegno di cui al paragrafo 1.2, lett. b) del presente bando ha svolto un'attività di pesca per almeno 60 giorni in mare nel corso dei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;

9. L'imbarcazione da pesca oggetto del sostegno di cui al paragrafo 1.2, lett. b) del presente bando utilizza attrezzi selettivi<sup>10</sup> per ridurre al minimo le catture indesiderate;
10. gli interventi realizzati sull'imbarcazione da pesca oggetto del sostegno, di cui al paragrafo 1.2, lett. b) del presente bando, non devono produrre alcun aumento della capacità di pesca<sup>11</sup> ovvero aumentare la capacità del peschereccio di individuare i pesci.

Nel cronoprogramma delle attività di realizzazione dell'operazione oltre alla tempistica dell'avanzamento fisico deve essere riportata indicativamente anche la tempistica dell'avanzamento finanziario, relativa sia ai pagamenti effettuati dal Beneficiario sia alle richieste di erogazione presentate da questa all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 65 co. 6 del Reg. (UE) 1303 del 2013 non sono selezionabili per il sostegno del FEAMP le operazioni già concluse. Per operazione già conclusa si intende quella portata materialmente a termine o completamente attuata prima della presentazione della domanda di sostegno, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati. Nel dettaglio:

- nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente opere edilizie, l'operazione può essere definita completamente attuata quando l'opera raggiunge le finalità per cui è stata realizzata (dimostrato dalla relativa documentazione, ad es. certificato di agibilità);
- nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente acquisto di attrezzature, l'operazione può essere definita completamente attuata con la fornitura e il pagamento dell'ultima attrezzatura dimostrato dai relativi giustificativi di trasporto e di spesa);
- nel caso di operazioni riguardanti sia l'acquisto di attrezzature che opere edilizie, l'operazione può essere definita completamente attuata, quando entrambe le fattispecie sopra riportate sono soddisfatte.

Se pertinenti, perché il finanziamento possa essere concesso in tutto o in parte, devono sussistere, già al momento della presentazione della domanda, le seguenti ulteriori condizioni:

1. *(qualora l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca e la domanda di sostegno sia presentata dall'armatore non proprietario)* sussista formale autorizzazione resa dal/i proprietario/i alla presentazione della domanda di sostegno da parte dell'armatore, oltre che all'esecuzione dell'investimento e all'iscrizione dei consequenziali vincoli (tra cui quello derivante dall'art. 25 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014);
2. *(qualora l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca in comproprietà)* sussista formale autorizzazione resa dal/i caratista/i alla presentazione della domanda di sostegno da parte di uno dei proprietari, oltre che all'esecuzione dell'investimento e all'iscrizione dei consequenziali vincoli (tra cui quello derivante dall'art. 25 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014);
3. *(qualora l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca e la domanda di sostegno sia presentata dal proprietario non armatore)* sussista atto di assenso della società armatrice (cooperativa o altro) al momento della domanda;
4. *(qualora l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca)* queste risultino iscritte nel Registro comunitario, nonché in uno dei Compartimenti marittimi italiani;
5. *(qualora l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca)* l'imbarcazione non sia oggetto di aiuti pubblici per l'arresto definitivo ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 508/2014;
6. *(qualora l'operazione presupponga la sussistenza di, o riguardi interventi su, immobili)* sussista un legittimo titolo di possesso o detenzione dei beni immobili oggetto dell'intervento, con l'esclusione del comodato. La disponibilità del bene deve risultare di durata almeno pari a quella necessaria alla realizzazione dell'operazione e alla stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n.

<sup>10</sup>Sono da considerarsi attrezzi non selettivi tutti quelli indicati con la lettera "T" nella tabella 3 del Regolamento (CE) 1799/2006

<sup>11</sup>Sono esclusi dagli interventi ammissibili anche quelli legati all'aumento della capacità di stivaggio del prodotto ittico del peschereccio

1303/2013. Fra i titoli di possesso ammissibili per l'accesso al sostegno rientrano quelli disciplinati dalla L. n. 109/1996 (beni sequestrati o confiscati alle mafie);

7. (qualora l'operazione riguardi interventi su immobili, di proprietà diversa dal richiedente) sussista formale autorizzazione resa dal/i proprietario/i alla presentazione della domanda di sostegno, oltre che all'esecuzione dell'investimento e all'iscrizione dei consequenziali vincoli;
8. l'operazione proposta per poter essere finanziata deve concorrere al raggiungimento degli obiettivi del P.O. FEAMP 2014/2020.

#### 4.2 Criteri di selezione

I criteri di selezione delle operazioni per l'accesso alle misure del FEAMP sono specificati nel documento "Criteri di selezione", adottato dall'AdG nazionale.

Le operazioni in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi precedenti sono oggetto di selezione, operata con assegnazione di un punteggio, con arrotondamento alla terza cifra decimale, in base ai criteri di cui alla griglia sotto riportata.

**L'operazione che non consegua un punteggio minimo pari ad 1 con l'applicazione di almeno 2 criteri non è ammissibile al finanziamento.**

Entrano in graduatoria di merito le sole operazioni ammissibili. Le operazioni accedono al finanziamento nell'ordine della graduatoria, in base al punteggio, fino a esaurimento della dotazione finanziaria del bando;

In caso di ex equo ovvero in caso di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, laddove i soggetti beneficiari della misura sono privati si applica il criterio dell'età del beneficiario, con preferenza del più giovane<sup>12</sup>.

| OPERAZIONE AREGIA              |   |              |                                     |           |                  |
|--------------------------------|---|--------------|-------------------------------------|-----------|------------------|
| N                              | CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI   | Parametro    | Valore del coefficiente (C) (0<C<1) | Peso (Ps) | Punteggio P=C*Ps |
| <b>CRITERI TRASVERSALI (T)</b> |   |              |                                     |           |                  |
| T1                             | Minore età del richiedente, ovvero età media dei componenti dell'organo decisionale, senza rilevanza della frazione di anno (Et)  | Et ≥ 60      | C = 0                               | 0,5       |                  |
|                                |   | 50 ≤ Et < 60 | C = 0,25                            |           |                  |
|                                |   | 40 ≤ Et < 50 | C = 0,50                            |           |                  |
|                                |   | 30 ≤ Et < 40 | C = 0,75                            |           |                  |
|                                |   | Et < 30      | C = 1                               |           |                  |
| T2                             | Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile (Sf) | Sf = NO      | C = 0                               | 0,3       |                  |
|                                |   | Sf = SI      | C = 1                               |           |                  |

<sup>12</sup> Nel caso di società, l'età equivale al valore medio aritmetico dell'età dei componenti dell'organo decisionale



| CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE (O) |  |  |          |     |  |
|-------------------------------------|--|--|----------|-----|--|
| O1                                  | L'operazione prevede investimenti realizzati da operatori della pesca costiera artigianale (PA)  | PA = NO  | C = 0    | 1   |  |
|                                     |  | PA = SI  | C = 1    |     |  |
| O2                                  | L'operazione prevede iniziative volte all'aumento del valore aggiunto attraverso la trasformazione del prodotto di cui al par. 1 lett. a) (Cst)  | Cst = Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C = Cst  | 1   |  |
| O3                                  | L'operazione prevede iniziative volte all'aumento del valore aggiunto attraverso la commercializzazione del prodotto di cui al par. 1 lett. a) (Cst)   | Cst = Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C = Cst  | 1   |  |
| O4                                  | L'operazione prevede iniziative volte all'aumento del valore aggiunto attraverso la vendita diretta delle catture di cui al par. 1 lett. a) (Cst)  | Cst = Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C = Cst  | 1   |  |
| O5                                  | L'operazione prevede iniziative volte all'utilizzo dei sottoprodotti e degli scarti oppure iniziative che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinati al consumo umano (OP) | OP=NO  | C=0      | 0,2 |  |
|                                     |  | OP=SI  | C=1      |     |  |
| O6                                  | Numero di giorni di pesca in mare svolti dall'imbarcazione di cui al par. 1 lett. b) nei due anni civili precedenti (730 gg) la data di presentazione della domanda (NG)   | NG ≤ 60  | C = 0    | 1   |  |
|                                     |  | 60 < NG ≤ 180  | C = 0,25 |     |  |
|                                     |  | 180 < NG ≤ 360   | C = 0,50 |     |  |
|                                     |  | 360 < NG ≤ 540   | C = 0,75 |     |  |
|                                     |  | NG > 540   | C = 1    |     |  |
| O7                                  | L'operazione prevede investimenti innovativi di cui al par. 1 lett. b)(Cst)  | Cst = Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C = Cst  | 1   |  |
| O8                                  | Numero di attività svolte all'interno della filiera previste a seguito della realizzazione dell'operazione (Na)  | Na=1   | C=0      | 1   |  |
|                                     |  | Na=2   | C=0,5    |     |  |
|                                     |  | Na=3   | C=0,75   |     |  |
|                                     |  | Na>3   | C=1      |     |  |

Per agevolare l'istruttoria, al richiedente è chiesta la compilazione della medesima scheda, in autovalutazione, fino all'auto-attribuzione del punteggio finale.

## 5 Caratterizzazione della spesa

L'ammissibilità della spesa è disciplinata dal D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 recante "Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE", nonché dai documenti "Linee guida per le spese ammissibili del PO FEAMP 2014/2020", "Disposizioni Attuative parte A – Generali" e "Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura", adottati dall'AdG nazionale.

In generale sono ammissibili al finanziamento le spese coerenti con gli interventi ammissibili di cui al par. 1.2 del presente bando. In concreto sono ammissibili le spese per esecuzione di lavori e acquisto di beni e servizi, presenti nel piano aziendale, congrue, coerenti e attinenti ad esso, chiaramente e direttamente connesse e funzionali all'operazione.

A norma dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013, le spese, anche se già sostenute alla presentazione della domanda di sostegno, sono ammissibili se pagate dal beneficiario nel periodo compreso tra il 25 novembre 2015 (data di approvazione del PO FEAMP nazionale da parte della Commissione Europea), e il 31 dicembre 2023 (fine del periodo di eleggibilità della spesa del PO FEAMP 2014/2020).

La spesa eccedente i limiti di finanziamento per operazione di cui al presente bando, o la spesa non ammessa al finanziamento ma necessaria alla realizzazione dell'operazione così come progettata, è a carico del richiedente che deve realizzarla e rendicontarla, anche se non gli verrà riconosciuta; ; il richiedente con la domanda di sostegno è obbligato a rendere dichiarazione di accollo delle spese eccedenti l'importo del finanziamento accordato.

### 5.1 Categorie di spese ammissibili al finanziamento

Si riporta un'elencazione delle spese ammissibili, a titolo meramente esemplificativo:

- acquisto di mezzi/attrezzature atti al trasporto ed idonei alla vendita diretta del pescato da parte dei pescatori, quali:
  - a) automezzi per la conservazione della catena del freddo:
    - spese per la fornitura e la posa in opera di cassoni coibentati e spese strettamente inerenti l'acquisto dei sistemi di refrigeramento delle celle frigorifere per i prodotti ittici - per i quali non si può interrompere la catena del freddo - esclusa la motrice (autoveicolo e autocarro);
    - acquisto di un automezzo dotato di coibentazione e gruppo frigorifero;
  - b) automezzi per la vendita diretta del pescato:
    - veicoli attrezzati per la vendita su strada;
- servizi e tecnologie per lo sviluppo di prototipi e/o campionari;
- check-up tecnologici, sperimentazioni;
- macchine per il trattamento del pescato;
- macchine per la fabbricazione del ghiaccio;
- impianti frigoriferi e ristrutturazione ed isolamento della stiva (senza aumento della stazza e della capacità di stivaggio del pescato); si precisa che, nel caso di investimenti su imbarcazioni da pesca, le spese per il miglioramento dei sistemi di refrigerazione, di congelamento o di isolamento termico sono ammesse solo per navi fino a 18 m;
- acquisto di macchinari, attrezzature per la lavorazione, la prima trasformazione, conservazione, confezionamento, etichettatura e commercializzazione e vendita diretta dei prodotti della pesca, incluse quelle per il trattamento degli scarti;
- opere murarie e/o impiantistiche strettamente inerenti il progetto, ivi compresi interventi per l'accessibilità e il superamento delle barriere architettoniche;
- investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;

- lavori ed impianti per adeguamento di beni immobili;
- costruzione ex novo di strutture;
- utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing;
- altri costi di investimento chiaramente connessi all'attività di progetto (ad esempio, acquisto di macchinari e attrezzature);
- lavori di adeguamento dell'imbarcazione da pesca oggetto dell'intervento ed acquisto di attrezzature e macchinari nel rispetto di quanto previsto nel presente bando;
- acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati, con i limiti specificati nel presente bando;
- acquisto di un bene immobile, ad esclusione degli impianti e delle attrezzature mobili di pertinenza;
- spese generali (costi generali e costi amministrativi), con i limiti specificati nel presente bando.

## 5.2 Spese non ammissibili al finanziamento

In ogni caso non sono ammissibili al finanziamento le spese di seguito indicate; l'elencazione ha carattere vincolante:

- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- acquisto di macchinari e impianti di produzione se non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni (ad esclusione delle spese di pulizia straordinaria necessarie alla realizzazione degli interventi di progetto);
- servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- realizzazione di opere tramite commesse interne;
- consulenze, servizi e prodotti fornite da soci;
- tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;
- acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati;
- opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- costruzione di strutture che non contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi dell'operazione;
- software non specialistico e non connesso all'attività del progetto;
- spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
- oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;
- oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;
- nel caso di acquisto con leasing, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, ecc.);
- spese relative ad opere in sub-appalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici e da tutti i soggetti previsti dal D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- investimenti finalizzati a garantire il rispetto delle norme previste dalla normativa comunitaria in materia di ambiente, salute dell'uomo o degli animali, igiene o benessere degli animali, qualora le suddette norme diventino vincolanti per le imprese;
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal finanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;

- spese inerenti operazioni materialmente concluse alla data di presentazione della domanda di sostegno;
- interventi che aumentano la capacità di pesca di una nave o attrezzature che aumentano la capacità di un peschereccio di individuare pesce ai sensi dell'art. 11 lett. a) del Reg. (UE) 508/2014;
- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia (art. 69 par. 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013);
- l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), salvo, nei casi in cui il beneficiario non riesca a recuperarla secondo quanto previsto dalla normativa nazionale in materia.

### **5.3 Disposizioni specifiche in materia di ammissibilità della spesa**

Con riferimento alla disciplina delle spese ammissibili al finanziamento, si riportano, nei paragrafi successivi, disposizioni vincolanti afferenti a particolari categorie di spesa.

La disciplina sul riconoscimento della spesa al finanziamento è stata dettata con D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 recante "Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE", e con le "Linee guida per le spese ammissibili del PO FEAMP 2014-2020" adottate dall'AdG nazionale, nonché con le Disposizioni Attuative parte A – Generali, e dalle Disposizioni Attuative parte B – Specifiche della misura di riferimento, e con le FAQ, adottate dall'AdG nazionale; ad essi si rinvia per quanto non previsto dal presente bando.

#### **5.3.1 Lavori**

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa ai lavori, come di seguito illustrata.

Al momento della domanda, la progettazione dei lavori deve essere di livello esecutivo, cioè completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessario alla realizzazione dell'opera.

Le spese per lavori sono ammesse nei limiti degli importi previsti dalle voci di spesa dal Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche della Regione Campania, vigente al momento della presentazione della domanda di sostegno. Tali voci di spesa sono quelle utilizzate nel computo metrico di progetto, per l'operazione nel suo complesso, redatto dal tecnico progettista.

Per le categorie di lavori non riportate nel Prezzario Regionale sono ammissibili i c.d. "Nuovi Prezzi", che andranno indicati nel computo metrico con tale dicitura (in sigla "NP"). Non sono ammissibili al finanziamento le spese per "Nuovi Prezzi" concernenti, anche solo parzialmente, lavorazioni e/o voci elementari riconducibili al Prezzario Regionale vigente. Ogni "Nuovo Prezzo" deve essere supportato da apposita perizia asseverata del tecnico progettista attestante motivi e circostanze della scelta, e la congruità del nuovo prezzo determinato.

Il richiedente è tenuto all'affidamento dei lavori previo preliminare invito a presentare offerte, sulla base del computo metrico ad almeno tre (3) diversi operatori economici. Le offerte presentate devono riportare, per ciascuna voce di spesa, un prezzo non superiore a quello di riferimento del Prezzario Regionale, nonché il totale complessivo, e il ribasso in percentuale su tale somma, ferma restando la possibilità di indicare lo sconto specifico su singole voci di spesa, oltre alla tempistica di realizzazione, devono essere, infine, datate, sottoscritte, ed evidenziare i costi IVA scorporati dal totale.

Inoltre, i preventivi devono essere rilasciati da ditte che non hanno il medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, che non fanno capo ad uno stesso gruppo, e le cui sedi amministrative o legali non abbiano gli stessi indirizzi, e che svolgano attività compatibili con l'oggetto dell'offerta.

Non sono soggetti al limite previsto per i “Nuovi Prezzi” i manufatti monoblocco prefabbricati, o i manufatti in genere, che per le loro particolari caratteristiche non sono espressamente indicati nel Prezzario Regionale per le Opere Pubbliche della Regione Campania; in tal caso, il computo metrico estimativo può essere sostituito da una quantificazione “a corpo”. L’importo di dette opere è inteso comprensivo di tutti gli oneri di realizzazione delle opere di fondazione, del trasporto, della posa in opera, e di ogni elemento strutturale anche prefabbricato e/o realizzato in calcestruzzo armato precompresso, nonché di ogni altro elemento necessario alla completa realizzazione fisica e funzionale dell’opera. Il bene deve essere congruo all’operazione, e il prezzo deve essere congruo al bene. Tutto questo deve essere supportato da regolare perizia asseverata del tecnico progettista debitamente datata, timbrata e sottoscritta.

Nell’acquisto “a corpo” il richiedente è tenuto all’affidamento dei lavori previo preliminare invito a presentare preventivi sulla base della quantificazione ad almeno tre (3) diversi operatori economici. I preventivi presentati, devono riportare la dettagliata indicazione delle dimensioni, e delle caratteristiche dell’opera prefabbricata (interasse, pilastri, finiture, altezza di gronda, etc.), nonché dei tempi di consegna, devono essere, infine, datate, sottoscritte, ed evidenziare i costi IVA scorporati dal totale.

Tutti gli operatori economici contattati per offerte e preventivi, devono essere regolari, specializzati e qualificati, (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio, per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.).

### 5.3.2 Forniture di beni e servizi

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa alle forniture di beni e servizi, come di seguito illustrata.

I beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pegni.

Per l’acquisto di beni materiali e di servizi il richiedente è tenuto alla procedura negoziata, previo preliminare invito a presentare preventivi ad almeno tre (3) diversi operatori economici. I preventivi presentati, devono riportare:

- numero e data di emissione;
- ragione sociale, Cod. Fiscale, Partita IVA, numero di iscrizione alla CCIAA, della ditta emittente;
- timbro, nominativo, e sottoscrizione del legale rappresentante o suo delegato, della ditta emittente;
- ragione sociale, Cod. Fiscale, Partita IVA, del richiedente;
- dettagliata descrizione del bene (es. dimensioni, consumi energetici, potenza, caratteristiche principali, eventuale matricola, ecc.);
- prezzo imponibile del bene, aliquota IVA cui è sottoposto, ammontare IVA, e importo totale;
- indicazione delle modalità e dei tempi di fornitura;

La scelta del bene o del servizio, che sia più aderente alle esigenze dell’operazione, è effettuata dal beneficiario sulla base di parametri tecnico-economici, e di congruità dei prezzi, evidenziati nella documentazione dei preventivi.

In ogni caso, le ditte contattate per i preventivi di spesa devono essere regolari, specializzate e qualificate, (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio, per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.).

La procedura negoziata a mezzo richiesta di preventivi non è dovuta nel caso di fornitura di beni o servizi la cui produzione è garantita da privativa industriale e/o commerciale (esclusiva), o anche di un bene o servizio che per caratteristiche tecniche e grado di perfezione richiesti una sola ditta può fornire; l’unicità del fornitore deve essere certa.

Inoltre, i preventivi devono essere rilasciati da ditte che non hanno il medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, che non fanno capo ad uno stesso gruppo, e le cui sedi amministrative o legali non abbiano gli stessi indirizzi, e che svolgano attività compatibili con l'oggetto dell'offerta.

Circa l'acquisto di beni con formula leasing si rinvia alle disposizioni del D.P.R. n. 22/2018, in particolare dell'art. 19, e delle "Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del PO FEAMP 2014/2020", adottato dall'AdG nazionale, in particolare al punto 7.1.1.11.

### 5.3.3 *Acquisto di immobili*

L'acquisto di un bene immobile è ammissibile, con esclusione degli impianti e delle attrezzature mobili di pertinenza, alle seguenti condizioni:

1. il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato, l'immobile sia conforme alla normativa urbanistica ed edilizia vigente, oltre che a disposizioni in materia di vincoli di paesaggio o altri gravanti sull'area interessata, oppure, in caso di non conformità, questa sia marginale, esplicitata nella documentazione di progetto, e il richiedente abbia espressamente previsto la regolarizzazione con l'operazione. La condizione deve essere supportata da perizia giurata di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato;
2. l'immobile non abbia fruito, nel corso dei dieci (10) anni precedenti, di un finanziamento pubblico; tale limitazione non ricorre nel caso in cui l'Amministrazione concedente abbia revocato e recuperato totalmente le agevolazioni medesime;
3. l'immobile sia funzionale alle finalità dell'operazione, esista un nesso diretto tra il suo acquisto e gli obiettivi dell'operazione, il periodo minimo di destinazione sia compatibile con la normativa comunitaria;
4. (in caso di richieste di ammissione al finanziamento da parte di società di persone e/o di capitali, di cooperative o di consorzi di cooperative) delle stesse non potranno far parte, né come soci né come amministratori, le persone che nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando hanno avuto a qualunque titolo la disponibilità dell'immobile.
5. (se pertinente, nel caso l'acquisto avvenga con finanziamento bancario assistito da accensione di ipoteca sul fabbricato) l'ipoteca deve estinguersi entro il termine previsto per la stabilità dell'operazione (5 anni dal pagamento finale);
6. al momento della domanda si sostenga sussista un'obbligazione unilaterale di acquisto da parte del richiedente, nei confronti della Regione Campania;
7. assenza di vincoli di parentela/affinità fra venditore e acquirente, entro il limite del 4° grado, ovvero l'assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art. 2359 e ss. del Codice Civile.

Inoltre, nel caso in cui l'immobile sia un terreno non edificato, l'acquisto è ammissibile nei limiti del 10% della spesa totale ammissibile dell'operazione. Per i siti in stato di degrado e per quelli precedentemente adibiti a uso industriale che comprendono edifici, tale limite è aumentato al 15%.

### 5.3.4 *Spese generali*

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa alle spese generali, come di seguito illustrata.

Le spese generali, per lo più costi amministrativi e generali, sono spese collegate all'operazione e necessarie per la sua preparazione e/o esecuzione. Se ne fornisce una lista indicativa e non esaustiva:

1. spese per la tenuta del conto corrente dedicato all'operazione;
2. costi della garanzia fideiussoria;

3. spese per l'informazione e la pubblicità obbligatoria sull'intervento finanziato dal PO FEAMP 2014/2020;
4. spese di progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, esecuzione e collaudo di opere, di impianti, ecc.;
5. spese per consulenze tecniche, finanziarie, e legali, parcelle notarili, perizie tecniche o finanziarie, spese per contabilità o audit, sempre che siano chiaramente e direttamente connesse all'operazione, e necessarie per la sua preparazione e/o realizzazione.

Non sono ammissibili al finanziamento i costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione, quali locazioni, costi per fornitura di energia, gas, acqua, e servizi telefonici, spese per riscaldamento, relativi canoni e spese di manutenzioni, spese di personale dipendente, e spese per attrezzature di ufficio come carta, fotocopie, ecc.).

I costi di apertura del conto corrente dedicato all'operazione, se non evidenziati nel conto corrente stesso, dovranno essere attestati dall'Istituto di credito presso il quale è stato acceso lo specifico conto.

Le spese generali sono quantificate forfetariamente; il loro importo non può essere superiore alla somma del limite massimo del 12% del totale delle spese riferite ai lavori, e del limite massimo del 7% del totale delle spese riferite agli acquisti, forniture e servizi.

Gli incarichi professionali devono essere conferiti, nel rispetto della normativa vigente<sup>13</sup>, a professionisti qualificati, iscritti nei rispettivi Albi o Collegi professionali di riferimento, ove presenti, esterni ed indipendenti rispetto all'impresa richiedente, e che abbiano reso il preventivo di cui sotto.

Gli incarichi professionali devono essere conferiti previa presentazione di almeno tre (3) preventivi di spesa anteriori alla stipula del contratto/lettera di incarico. I preventivi devono essere resi per iscritto, devono essere comparabili, e devono dettagliare la prestazione professionale nonché il prezzo; l'incarico deve essere conferito per iscritto (contratto, lettera di incarico, ecc.).

La spesa che verrà riconosciuta sarà quella del preventivo di minor importo, indipendentemente dalla scelta del richiedente. Si precisa che non saranno rendicontabili le spese per incarichi professionali mancanti dei preventivi.

La documentazione della selezione per gli affidamenti degli incarichi dovrà essere trasmessa prima della liquidazione delle relative spese; **quella per la selezione del tecnico incaricato della progettazione deve essere presentata con la domanda di ammissione al finanziamento.**

Nel caso di progetti in cui coesistono differenti discipline, la progettazione, la direzione dei lavori e l'eventuale collaudo, dovranno essere affidati a professionisti, o loro associazioni multi-disciplinari, che possiedono tutte le necessarie competenze.

In ogni caso l'affidamento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

I professionisti incaricati sono tenuti alla sottoscrizione delle relazioni tecniche specialistiche, perizie e stime, e ogni ulteriore asseverazione, prevista nel bando e relativi allegati. La documentazione richiesta ai fini della domanda o ai fini della realizzazione dell'operazione, quale prestazione di un professionista, deve essere resa e sottoscritta da tecnici a tanto abilitati ed iscritti ai rispettivi Albi professionali, ove presenti.

### **5.3.5 Spese sostenute prima della pubblicazione del bando**

Per il riconoscimento delle spese sostenute nel periodo compreso dal 25/11/2015 (data di approvazione del PO FEAMP Italia da parte della Commissione Europea) e la data di pubblicazione del bando, il richiedente

<sup>13</sup> D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012, convertito con modifiche in L. n. 27 del 24 marzo 2012, e ss.mm.ii.

deve comprovare dette spese, e di averle sostenute in modo conforme alle disposizioni del presente bando, e alle disposizioni di cui al paragrafo 1 del documento di “Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia rivolte ai beneficiari dei finanziamenti” adottato con DDR n. 28 del 01/03/2019 consultabile sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al FEAMP 2014/2020, all’indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html](http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html), nel box dedicato alla “Documentazione Ufficiale”.

## **6 Variazioni, verifiche, e concessione**

### **6.1 *Variazione dei dati esposti nella domanda di sostegno***

Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione riguardante i dati dichiarati o esposti nella documentazione della domanda di sostegno.

Prima dell’approvazione della graduatoria definitiva dette variazioni non possono comportare aumento del punteggio, più in generale, vantaggi per il richiedente, bensì ne possono determinare la sola diminuzione o l’inammissibilità.

Dopo l’approvazione della graduatoria definitiva, dette variazioni non potranno comportare la perdita dei requisiti, o la retrocessione in graduatoria in posizione non più utile al beneficio, pena la non ammissione al finanziamento.

### **6.2 *Procedimento di concessione del finanziamento***

L’istruttoria delle domande pervenute è avviata dopo la data di scadenza del Bando di Misura.

Al richiedente, viene data comunicazione dell’avvio e del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, unitamente all’esito della ricevibilità, con la relativa motivazione e termini per eventuale riesame o ricorso qualora non favorevole.

Per il controllo tecnico-amministrativo di ammissibilità dell’operazione al finanziamento il Responsabile può richiedere documentazione integrativa e precisazioni ritenute necessarie per il completamento dell’attività istruttoria, ai sensi dell’art. 6, co. 1 lett. b) della L. n. 241/1990.

L’istruttoria per l’ammissibilità della domanda, si conclude, di norma, entro 30 giorni dalla data di chiusura del bando. Dell’esito dell’istruttoria, eventuali cause di inammissibilità, relativo punteggio, e termini e modalità per l’istanza di riesame, viene data comunicazione al richiedente, eventualmente anche con riserva relativa alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive e delle acquisizioni delle certificazioni, in attesa di riscontro.

Le istanze di Riesame vanno inoltrate nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell’esito dell’istruttoria; le modalità di inoltro e di ricevimento sono quelle indicate per la domanda di sostegno. Il riesame è deciso di norma nel termine di 20 giorni dal ricevimento dell’istanza. Dell’esito del riesame è data comunicazione al candidato con motivazione.

La Graduatoria regionale di merito è adottata con provvedimento formale dal Responsabile di Misura; del provvedimento è data pubblicazione sul portale web dell’Ente alle pagine dedicate al PO FEAMP all’indirizzo web: <http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>.

Il provvedimento di concessione del finanziamento, previa attribuzione del Codice Unico di Progetto (C.U.P.), è adottato dall’UOD competente e notificato al Beneficiario, con richiesta di accettazione.



## DISPOSIZIONI FINALI

### **7 Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a regia**

Il presente bando è integrato con le “Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti”, adottato con DDR n. 28 del 01/03/2019 (Versione 4 - BURC n. 12 del 04/03/2019), e consultabile sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al FEAMP 2014/2020, all’indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html](http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html), nel box dedicato alla “Documentazione Ufficiale”.

Detto documento disciplina, in particolare, il riconoscimento delle spese già sostenute, il regime dell’intensità dell’aiuto, le procedure che il Beneficiario deve seguire nella realizzazione dell’operazione, e gli obblighi in materia di stabilità dell’operazione, e altre informazioni che l’Amministrazione è tenuta a rendere ai potenziali Beneficiari, interessati a presente bando.

Le disposizioni in esso contenute sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Bando specifico di Misura. Nell’eventualità di un conflitto tra le “Disposizioni comuni” e le disposizioni del presente Bando specifico di Misura, prevalgono queste ultime.

### **8 Altre disposizioni**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore, nonché alle Disposizioni Procedurali del RAdG (Manuale delle Procedure e dei Controlli della Regione Campania – Manuale del RAdG), e ai documenti adottati dall’AdG nazionale<sup>14</sup>.

In particolare, il Manuale del RAdG disciplina i procedimenti interni di attuazione del PO FEAMP Campania 2014/2020. Il Manuale è soggetto a revisioni; la versione revisionata disciplina il compimento di atti e provvedimenti, il cui perfezionamento avviene successivamente alla sua entrata in vigore, relativi tanto a procedimenti non ancora avviati quanto a procedimenti già in corso (par. 18.2 del Manuale). In ogni caso, l’eventuale contrasto tra disposizioni del Manuale e disposizioni di un Bando prevale quest’ultimo (par. 18.3 del Manuale).

Si ricorda, infine, che il provvedimento di concessione del finanziamento può dettare ulteriori disposizioni, e porre ulteriori obblighi in capo al Beneficiario, relativi alla fase di realizzazione e di stabilità dell’operazione.

Per effetto di atti imposti dall’AdG nazionale, la Regione Campania si riserva la facoltà di disporre la revoca del presente bando; alla revoca consegue l’archiviazione di ufficio delle domande di sostegno presentate.

Con la domanda di sostegno, il richiedente dichiara di aver preso visione delle “Disposizioni Comuni”, e del Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG, di accettarli, e di impegnarsi alla loro osservanza in caso di concessione di finanziamento.

Con la domanda di sostegno, il richiedente da atto di essere al corrente che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall’Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (L. n. 296/2006 art. 1, co. 1052) e che in assenza o in costanza di erronea dichiarazione delle relative coordinate (o del codice SWIFT, in caso di transazioni internazionali) all’Amministrazione questa non può erogare il sostegno.

<sup>14</sup> Si richiama in proposito la nota 2.

Con la domanda di sostegno il richiedente dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali conferiti è necessario per adempiere ad obblighi legali e per l'esercizio di pubblici poteri di cui l'Amministrazione, titolare del trattamento stesso, è investita (Reg. UE. n. 2016/679, art. 6 co. 1 lett. c, e), nonché di aver preso visione dell'informativa sul trattamento stesso, resa dall'Amministrazione al paragrafo 10 delle "Disposizioni comuni".

Con la domanda di sostegno, il richiedente dichiara di essere a conoscenza che il trattamento comprende la pubblicazione dei dati conferiti, nei modi e per le finalità di cui all'art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell'Allegato V dello stesso regolamento.

## DOCUMENTAZIONE

### 9 Documentazione a corredo dell'istanza

#### 9.1 Documentazione a corredo della domanda di sostegno

Si riporta di seguito un quadro della documentazione richiesta con il presente bando:

|   | Documento   |
|---|---|
| 1 | Allegato 1 al bando (domanda di sostegno), compilato in ogni sua parte e corredato di tutta la documentazione nello stesso indicata; datato e sottoscritto dal richiedente o suo legale rappresentante;   |
| 2 | <i>(eventuale)</i> Dichiarazione di accollo delle spese eccedenti il sostegno concesso (modello in calce all'allegato 1).   |
| 3 | <i>(in caso di richiedente sia l'armatore)</i> Copia conforme all'originale del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese di pesca (R.I.P.);   |
| 4 | Allegato 2 al bando (sezione anagrafica, descrizione dell'intervento / dichiarazioni del progettista) compilato in ogni sua parte e corredato, di tutta la documentazione nello stesso indicata, datato, e sottoscritto dal richiedente o dal suo legale rappresentante, e dal tecnico progettista (ove esplicitamente previsto);                                   |
| 5 | Documentazione di progetto completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessari alla realizzazione dell'operazione, datata e sottoscritta dal richiedente o dal suo legale rappresentante e dal tecnico progettista (ove previsto), con correlati quadro economico finanziario dettagliato e cronoprogramma; |
| 6 | Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione.  |
| 7 | <i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca e domanda presentata dall'armatore non proprietario)</i> Formale autorizzazione del/i proprietario/i alla presentazione della domanda, all'esecuzione, e all'iscrizione dei vincoli;   |
| 8 | <i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca in comproprietà)</i> Formale autorizzazione del/i caratista/i alla presentazione della domanda, all'esecuzione, e all'iscrizione dei vincoli;  |
| 9 | <i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca e domanda presentata dal proprietario/i non armatore)</i> Formale atto di assenso della società armatrice (cooperativa o altro) al momento della domanda;  |

|    |  |
|----|--|
| 10 | <i>(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale della licenza di navigazione;   |
| 11 | <i>(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale della licenza di pesca;   |
| 12 | <i>(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale dell'estratto matricolare (o del registro NN.MM.GG);  |
| 13 | <i>(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale del ruolino di equipaggio con l'indicazione degli ultimi 2 anni dei periodi di armamento a far data dalla presentazione della domanda;  |
| 14 | <i>(in caso di interventi su imbarcazioni superiori a 12 ft)</i> Lay-out dell'intervento mediante elaborato planimetrico in scala, con relazione tecnica di dettaglio riportante l'elenco dei macchinari e attrezzature esistenti e di quelli da acquistare.   |
| 15 | Documenti attestanti (tracciati blu box, ddt, fatture, libretto consumo carburante, ruolino di equipaggio etc.) che il richiedente abbia svolto almeno 60 giorni di pesca in mare nei due anni civili precedenti alla data di presentazione dell'istanza (intervento di cui al paragrafo 1.2 lett.b))  |
| 16 | Copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo e dello statuto , ed elenco di soci della società, per le strutture associate   |
| 17 | <i>(ad eccezione delle ditte individuali ovvero del proprietario)</i> Copia conforme all'originale, ai sensi delle vigenti disposizioni, della delibera con la quale l'Organo di Amministrazione dell'impresa richiedente, approva il progetto e la relativa previsione di spesa, si accolla la quota di cofinanziamento a proprio carico e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento e a sottoscrivere gli impegni previsti dall'operazione, per le strutture associate |
| 18 | Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ai fini del controllo antimafia  |
| 19 | Dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi ai fini del controllo antimafia   |
| 20 | <i>(in casi di operazione che presuppone immobili esistenti)</i> Documentazione comprovante legittimo titolo di proprietà, possesso o detenzione dei beni immobili;  |
| 21 | <i>(in caso di lavori)</i> Progetto esecutivo completo, corredato di perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni "Nuovo Prezzo" determinato; Documentazione completa delle offerte per lavori su Computo metrico; perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni quantificazione "a corpo"; Documentazione completa dei preventivi per lavori "a corpo".  |
| 22 | Documentazione dei tre preventivi per ogni fornitura di beni e servizi; relazione asseverata del tecnico progettista circa la scelta di dei beni e servizi oggetto di fornitura, comprovante anche l'effettiva sussistenza di esclusiva e la carenza di ditte concorrenti, se del caso;  |
| 23 | <i>(in caso di acquisto di immobili)</i> perizia giurata di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato relativa al prezzo, valore di mercato, e conformità alla normativa urbanistica vigente o prevista regolarizzazione;  |
| 24 | <i>(in caso di acquisto di immobili)</i> relazione asseverata del tecnico progettista circa la nessuna fruizione di finanziamento pubblico sull'immobile, sussistenza del nesso diretto tra l'acquisto e l'operazione, e del periodo minimo di destinazione compatibile con la normativa comunitaria;  |
| 25 | <i>(in caso di acquisto di immobili)</i> Obbligazione unilaterale di acquisto dell'immobile da parte del richiedente, nei confronti della Regione Campania;  |
| 26 | <i>(in caso di acquisto di terreni edificati e non)</i> Regolare attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato circa il carattere di sito in stato di degrado o precedentemente adibito a uso industriale;   |

|    |   |
|----|---|
| 27 | Copia conforme all'originale del contratto, nel caso di acquisto di beni mobili con la formula <i>leasing</i> , con clausola di riscatto entro il termine di chiusura del progetto alla cui data il bene deve risultare di proprietà dell'impresa |
| 28 | <b>Documentazione relativa all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione (preventivi, contratti, lettere di incarico, ecc.).</b>   |
| 29 | Copia del documento d'identità del richiedente o suo legale rappresentante, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  |
| 30 | Copia del documento d'identità del tecnico progettista, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  |
| 31 | (eventuale) Documentazione relativa alle pesse sostenute prima della domanda di sostegno.   |
| 32 | Ogni altra documentazione ritenuta utile dal richiedente, o necessaria date le circostanze della domanda o le caratteristiche dell'operazione, o che afferisca a dati che i modelli allegato al bando non consentano di riferire;                 |
| 33 | Supporto magnetico (CD) contenente copia di tutta la documentazione di cui si compone l'istanza registrata in file non modificabili aventi estensione .pdf (salvo inoltro dell'istanza a mezzo pec);  |

## 9.2 Modelli allegati al bando

Gli schemi tipo degli allegati al presente bando sono resi disponibili, in formato *.doc*, o comunque in format editabile, sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al PO FEAMP Campania 2014/2020, all'indirizzo <http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>:

Allegato 1 – Istanza di ammissione al finanziamento;

Allegato 2 – Sezione anagrafica, Descrizione dell'intervento / Dichiarazioni del progettista.

## ALLEGATO 1

### ISTANZA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

PROTOCOLLO

**ISTANZA DI AMMISSIONE AL SOSTEGNO  
PO FEAMP 2014/2020**  
REGG. (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014

Regione Campania

UOD \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ - CITTÀ \_\_\_\_\_

**MISURA 1.42**

**“VALORE AGGIUNTO, QUALITÀ DEI PRODOTTI ED UTILIZZO  
DELLE CATTURE INDESIDERATE”**

ESTREMI BANDO: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Domanda iniziale

Domanda di rettifica alla domanda prot. n. \_\_\_\_\_

del

### TIPOLOGIA DELL'ISTANZA

Proprietario

Armatore

### DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTANTE

#### Generalità

Cognome o Ragione Sociale

Nome

Data di nascita

Sesso

Comune di nascita

Intestazione della Partita IVA

Codice Fiscale

Partita IVA

COD. Iscrizione Camera di Commercio

COD. Iscrizione INPS

#### Residenza o sede legale

Indirizzo e n. civico

Tel.

Cell.

Comune

Prov.

Cap

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

### Rappresentante legale

|                           |       |                   |
|---------------------------|-------|-------------------|
| Cognome o Ragione Sociale |       | Nome              |
| Data di nascita           | Sesso | Comune di nascita |
| Codice Fiscale            |       |                   |

### Residenza del rappresentante legale

|                       |       |       |
|-----------------------|-------|-------|
| Indirizzo e n. civico | Tel.  | Cell. |
| Comune                | Prov. | CAP   |

### Dimensioni dell'impresa

|                          |         |                          |       |
|--------------------------|---------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Micro   | <input type="checkbox"/> | Media |
| <input type="checkbox"/> | Piccola | <input type="checkbox"/> |       |

## LOCALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

|                       |       |  |
|-----------------------|-------|--|
| Indirizzo e n. civico |       |  |
| Comune                | Prov. |  |
| Tel.                  | CAP   |  |

## ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014 e PIANO DEGLI INTERVENTI

|  |
|--|
| Tipologia del beneficiario   |
| Forma giuridica  |
| Durata operazione (a partire dalla data di concessione dell'aiuto):  |
| <input type="checkbox"/> IVA ammissibile (non recuperabile ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 69 par. 3 lett. c) |

### Dettagli dell'operazione

| PRIORITÀ | MISURA / SOTTOMISURA | OBIETTIVO TEMATICO | DOMANDA DI SOSTEGNO |                      |
|----------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
|          |                      |                    | SPESA TOTALE        | CONTRIBUTO RICHIESTO |
| 1        | 1.42                 | OT 3               | € _____             | € _____              |

### Dettagli finanziari dell'operazione

| Spesa imponibile IVA esclusa | di cui "in economia" | Importo IVA | Spesa con IVA | Aliquota di sostegno | Contributo richiesto | di cui per IVA |
|------------------------------|----------------------|-------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------|
| € _____                      | € _____              | € _____     | € _____       | ____%                | € _____              | € _____        |

### Descrizione sintetica dell'operazione:

### RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI

(la tabella va implementata riportando il costo di ogni singola spesa da effettuare e quindi aggiungendo ulteriori righe qualora necessario come ad es. per il dettaglio delle macchine/attrezzature/dotazioni tecnologiche/mezzi mobili/etc.)

| Voce del quadro              | Dettaglio spese                 | Spesa imponibile (IVA escl.) | Spesa imponibile di cui "in economia" | Importo IVA | Spesa con IVA | Contributo richiesto |
|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------|----------------------|
| A) LAVORI                    | Opere                           |                              |                                       |             |               |                      |
|                              | Impianti                        |                              |                                       |             |               |                      |
| <b>TOT. LAVORI</b>           |                                 |                              |                                       |             |               |                      |
| B) BENI MOBILI               | Acquisto macchinari             |                              |                                       |             |               |                      |
|                              | Acquisto attrezzature           |                              |                                       |             |               |                      |
|                              | Acquisto dotazioni tecnologiche |                              |                                       |             |               |                      |
| <b>TOT. BENI MOBILI</b>      |                                 |                              |                                       |             |               |                      |
| C) BENI IMMATERIALI          | Specificare _____               |                              |                                       |             |               |                      |
|                              | Specificare _____               |                              |                                       |             |               |                      |
| <b>TOT. BENI IMMATERIALI</b> |                                 |                              |                                       |             |               |                      |
| D) MEZZI MOBILI              | Acquisto mezzi mobili           |                              |                                       |             |               |                      |
| <b>TOT. MEZZI MOBILI</b>     |                                 |                              |                                       |             |               |                      |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| SPESE GENERALI<br>____% SU LAVORI SU TOTALE (A)       | Progettazione                                 |  |  |  |  |  |
|   | Direzione Lavori                              |  |  |  |  |  |
|   | Collaudo/Regolare esecuzione                  |  |  |  |  |  |
| SPESE GENERALI<br>____% SU FORNITURE SU TOTALE (B, C) | Studi di fattibilità                          |  |  |  |  |  |
|   | Spese per consulenze tecniche                 |  |  |  |  |  |
|   | Spese per consulenze sostenibilità ambientale |  |  |  |  |  |
| <b>TOT. SPESE GENERALI</b>                            |   |  |  |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>   |   |  |  |  |  |  |

Le voci del Dettaglio di Spesa sono meramente esemplificative, e vanno indicate in base alle voci di spesa ammesse dal Bando di Misura e a quelle effettivamente previste per la realizzazione dell'operazione.

## DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto

sopra generalizzato, consapevole delle conseguenze civili, amministrative, ed erariali, della decadenza dai benefici, e delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto,

### DICHIARA

*(in materia di requisiti soggettivi di cui al par. 3 del bando – completare ove richiesto – tutti i punti sono obbligatori)*

- di aver preso attenta visione delle cause di esclusione di cui all'art. 106 par. 1 del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012, e alle normative ivi richiamate, e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di esclusione;
- di aver preso attenta visione delle cause di inammissibilità di cui all'art. 10 par. 1 dalla lett. a) alla lett. d) del Reg. (UE) n. 508/2014, e alle normative ivi richiamate, e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di inammissibilità per il periodo di rilevanza richiamato dallo stesso par. 1; nonché di essere a conoscenza dell'obbligo, di cui al par. 2 del medesimo articolo, di mantenere lo stato di estraneità alle suddette cause di inammissibilità, fino a 5 anni dopo l'erogazione del pagamento finale, e pertanto si impegna all'osservanza di tale obbligo;
- di aver preso attenta visione della ulteriore causa di inammissibilità di cui all'art. 10 par. 3 del Reg. (UE) n. 508/2014, e alle normative ivi richiamate, (aver commesso una frode come definita all'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee nell'ambito del FEP o del FEAMP – GUUE n. C 316 del 27/11/1995) e di non trovarsi nella suddetta causa di inammissibilità per il periodo di rilevanza richiamato dallo stesso par. 3;
- che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato nei confronti del personale dipendente è il \_\_\_\_\_ sottoscritto in data e con validità \_\_\_\_\_, nonché di rispettarne le disposizioni;
- di non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca nel corso della precedente programmazione e di non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;



- non aver riportato, nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno, condanne con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1, 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter 1 del c.p., ovvero per delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Tit. II del c.p., ovvero per ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati di frode alimentare o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI Capo II e Titolo VIII Capo II del codice penale ed agli artt. 5, 6 e 12 della Legge 283/1962 nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;
- non essere soggetto a sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9 co. 2 lett. c. del D.Lgs. n. 231/2001, qualora sia società o associazione;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- di essere residente (per richiedente persona fisica) o avere sede legale (per il richiedente persona giuridica) in uno dei comuni della regione Campania, e che la residenza / sede legale dichiarata nella sezione dei "Dati identificativi" della presente domanda risponde al vero;

### DICHIARA

*(in materia di requisiti oggettivi e di spesa di cui ai par. 4 e 5 del bando – tutti i punti sono obbligatori)*

- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, igiene e salute;
- di essere a conoscenza che la misura attuata con il presente bando potrebbe subire modifiche da parte della Commissione Europea, per il qual caso il sottoscritto si riserva la facoltà di accettare o di recedere dall'impegno prima dell'eventuale provvedimento di concessione del sostegno;
- *(dichiarazione efficace nel solo caso di interventi su imbarcazioni da pesca)* che l'imbarcazione non è oggetto di aiuti pubblici per l'arresto definitivo ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 508/2014;
- che le ditte che hanno rilasciato i preventivi prodotti non hanno medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, non fanno capo ad uno stesso gruppo, e le loro sedi amministrative o legali non hanno gli stessi indirizzi, e svolgono attività compatibili con l'oggetto dell'offerta;
- *(dichiarazione efficace nel solo in caso di acquisto di immobili)* l'assenza di vincoli di parentela o di affinità fino al quarto grado, ovvero l'assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art. 2359 e ss. del Codice Civile tra il sottoscritto e l'alienante l'immobile;
- l'operazione, in tutto o in parte non è oggetto di concessioni di altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;

### DICHIARA

*(barrare la casella se di interesse)*

- che l'operazione da realizzare si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE;

### DICHIARA

di aver preso attenta visione e di accettare quanto disposto dal bando e dalle normative ivi richiamate, incluse le pertinenti sanzioni, relative alla fase successiva alla domanda di sostegno, alla realizzazione dell'operazione, e pertanto

## **SI IMPEGNA, PER TUTTA LA DURATA DELL'OPERAZIONE**

*(in materia di obblighi successivi alla domanda di cui al par. 6 del bando e alle "Disposizioni Comuni" di cui al par. 7 del bando – tutti i punti sono obbligatori)*

- a rendere ogni integrazione, chiarimento, o documentazione, a riprodurre la domanda di sostegno, e a fornire i dati necessari, secondo le richieste dell'Amministrazione nel corso del procedimento, o in base alle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti o sopravvenute;
- a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di quanto dichiarato o rappresentato nella domanda di sostegno, nella documentazione a suo corredo e a sua integrazione;
- a realizzare l'intera operazione, nel rispetto della tempistica concessa, in conformità al progetto originario o di variante approvato, anche con riferimento all'utilizzazione delle risorse umane ivi prevista;
- a utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato, al raggiungere gli obiettivi di progetto, e a non sottrarre quanto finanziato alle finalità dell'operazione stessa;
- ad astenersi dal richiedere o percepire, per l'operazione o per singole spese dell'operazione, altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
- a mantenere le condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 10 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014;
- a mantenere le condizioni soggettive e oggettive rilevanti per l'attribuzione del punteggio di merito legati alla realizzazione dell'operazione;
- a osservare gli obblighi in materia di stabilità dell'operazione (questi vigono anche nel periodo di realizzazione);
- a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie per monitorare l'andamento dell'operazione, e il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale, richieste dall'Amministrazione o previste dalla disciplina dell'operazione;
- a garantire l'accesso agli immobili, e ai luoghi dove insistono impianti, macchinari e attrezzature, interessati dall'operazione, e consentire presso di essi i legittimi controlli, nonché a garantire l'accesso alla documentazione, direttamente o indirettamente afferente all'operazione che l'Amministrazione intenderà visionare o acquisire, assicurando collaborazione e supporto nelle operazioni di verifica, controllo, e sopralluogo;
- restituire senza indugio, anche mediante compensazione con altri importi dovuti dall'Amministrazione laddove possibile, le somme a titolo di sostegno che dovessero eventualmente risultare erogate in eccesso o indebitamente;
- ad adempiere agli obblighi di pubblicità previsti a proprio carico dal Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 115 par. 3 e 4 e All. XII par. 2.2, e del Reg. (UE) n. 821/2014 artt. 3 e 4, nonché dal Reg. (UE) n. 763/2014;
- ad adempiere agli ulteriori obblighi eventualmente posti a proprio carico dal provvedimento di concessione del finanziamento;

### **DICHIARA**

di aver preso attenta visione e di accettare quanto disposto dal bando e dalle normative ivi richiamate, incluse le pertinenti sanzioni, relative al periodo di stabilità dell'operazione, e pertanto

## **SI IMPEGNA, AI FINI DELLA STABILITÀ DELL'OPERAZIONE**

*(in materia di stabilità dell'operazione di cui alle "Disposizioni Comuni" di cui al par. 7 del bando – tutti i punti sono obbligatori)*

- a osservare gli obblighi a proprio carico posti dall'art. 71 par. 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013 per un periodo di cinque (5) anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione

unica;

- ad osservare gli ulteriori obblighi a proprio carico posti al par. 9.2 del bando per un periodo di cinque (5) anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica, ossia:
  - 1) non operare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali;
  - 2) rispettare il vincolo di destinazione d'uso costituito e annotato presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, presso il Pubblico Registro Automobilistico, o presso il registro matricolare delle imbarcazioni del competente Ufficio Circondariale Marittimo;
  - 3) mantenere le caratteristiche tecniche, e la corretta e regolare manutenzione e gestione delle parti soggette ad usura o consumo, di macchinari, attrezzature e beni finanziati, garantendo l'efficienza e l'efficacia dell'investimento;
  - 4) conservare la documentazione di progetto e la documentazione giustificativa di spesa opportunamente organizzata, e esibirla in caso di legittimi controlli all'Amministrazione e alle Autorità competenti;
  - 5) (*dichiarazione efficace nel solo caso di operazione su pescherecci*) non trasferire al di fuori dell'Unione l'imbarcazione da pesca oggetto di sostegno, ai sensi dell'art. 25 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014.
- a rispettare le condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 10 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014, per un periodo di cinque (5) anni dopo l'effettiva erogazione del pagamento finale;

#### **DICHIARA, INOLTRE,**

- di aver preso attenta visione e di accettare le condizioni descritte nel presente bando, nelle "Disposizioni Comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti" che integrano il bando stesso e dal quale sono espressamente richiamate, e nelle disposizioni del Manuale del RAdG, tra cui le disposizioni relative alla realizzazione dell'operazione, alle modalità di esecuzione e di rendicontazione della spesa, nonché quanto previsto a titolo di decadenza e sanzione, e di accettarle e accettare le successive revisioni al Manuale, e impegnarsene all'osservanza;
- di essere al corrente che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (L. n. 296/2006 art. 1, co. 1052) e che in assenza o in costanza di erronea dichiarazione delle relative coordinate (o del codice SWIFT, in caso di transazioni internazionali) all'Amministrazione questa non potrà erogare il sostegno;

#### **DICHIARA, INFINE,**

- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria, è necessario per adempiere a obblighi legali e per l'esercizio di pubblici poteri di cui l'Amministrazione, titolare del trattamento stesso, è investita (ai sensi del Reg. UE. n. 2016/679, art. 6 co. 1 lett. c, e);
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento stesso resa dall'Amministrazione nel paragrafo 10 delle "Disposizioni Comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", che integrano il bando stesso, e dal quale sono espressamente richiamate.
- di essere a conoscenza che il trattamento comprende la pubblicazione dei dati conferiti, nei modi e per le finalità di cui all'art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell'Allegato V dello stesso regolamento;

## E, PERTANTO, CHIEDE

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013 e Reg. (UE) n. 508/2014, come da Programma Operativo – FEAMP Campania 2014/2020, l'ammissione al finanziamento dell'operazione a valere sulla Misura 1.42 del PO FEAMP Campania 2014/2020, il tutto come descritto con la presente istanza e documentazione allegata.

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

*(Barrare le caselle di interesse)*

|  | Documento   |
|--|---|
|  | Allegato 1 al bando (domanda di sostegno), compilato in ogni sua parte e corredato di tutta la documentazione nello stesso indicata; datato e sottoscritto dal richiedente o suo legale rappresentante;   |
|  | <i>(eventuale)</i> Dichiarazione di accollo delle spese eccedenti il sostegno concesso (modello in calce all'allegato 1).   |
|  | <i>(in caso di richiedente sia l'armatore)</i> Copia conforme all'originale del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese di pesca (R.I.P.);   |
|  | Allegato 2 al bando (sezione anagrafica, descrizione dell'intervento / dichiarazioni del progettista) compilato in ogni sua parte e corredato, di tutta la documentazione nello stesso indicata, datato, e sottoscritto dal richiedente o dal suo legale rappresentante, e dal tecnico progettista (ove esplicitamente previsto);                                   |
|  | Documentazione di progetto completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessari alla realizzazione dell'operazione, datata e sottoscritta dal richiedente o dal suo legale rappresentante e dal tecnico progettista (ove previsto), con correlati quadro economico finanziario dettagliato e cronoprogramma; |
|  | Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione.  |
|  | <i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca e domanda presentata dall'armatore non proprietario)</i> Formale autorizzazione del/i proprietario/i alla presentazione della domanda, all'esecuzione, e all'iscrizione dei vincoli;   |
|  | <i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca in comproprietà)</i> Formale autorizzazione del/i caratista/i alla presentazione della domanda, all'esecuzione, e all'iscrizione dei vincoli;  |
|  | <i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca e domanda presentata dal proprietario/i non armatore)</i> Formale atto di assenso della società armatrice (cooperativa o altro) al momento della domanda;  |
|  | <i>(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale della licenza di navigazione;  |
|  | <i>(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale della licenza di pesca;  |
|  | <i>(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale dell'estratto matricolare (o del registro NN.MM.GG);   |
|  | <i>(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale del ruolino di equipaggio con l'indicazione degli ultimi 2 anni dei periodi di armamento a far data dalla presentazione della domanda;   |

|  |  |
|--|--|
|  | <i>(in caso di interventi su imbarcazioni superiori a 12 ft)</i> Lay-out dell'intervento mediante elaborato planimetrico in scala, con relazione tecnica di dettaglio riportante l'elenco dei macchinari e attrezzature esistenti e di quelli da acquistare.   |
|  | Documenti attestanti (tracciati blu box, ddt, fatture, libretto consumo carburante, ruolino di equipaggio etc) che il richiedente abbia svolto almeno 60 giorni di pesca in mare nei due anni civili precedenti alla data di presentazione dell'istanza (intervento di cui al paragrafo 1.2 lett.b))   |
|  | Copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo e dello statuto , ed elenco di soci della società, per le strutture associate   |
|  | <i>(ad eccezione delle ditte individuali ovvero del proprietario)</i> Copia conforme all'originale, ai sensi delle vigenti disposizioni, della delibera con la quale l'Organo di Amministrazione dell'impresa richiedente, approva il progetto e la relativa previsione di spesa, si accolla la quota di cofinanziamento a proprio carico e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento e a sottoscrivere gli impegni previsti dall'operazione, per le strutture associate |
|  | Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ai fini del controllo antimafia  |
|  | Dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi ai fini del controllo antimafia   |
|  | <i>(in casi di operazione che presuppone immobili esistenti)</i> Documentazione comprovante legittimo titolo di proprietà, possesso o detenzione dei beni immobili;  |
|  | <i>(in caso di lavori)</i> Progetto esecutivo completo, corredato di perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni "Nuovo Prezzo" determinato; Documentazione completa delle offerte per lavori su Computo metrico; perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni quantificazione "a corpo"; Documentazione completa dei preventivi per lavori "a corpo".  |
|  | Documentazione dei tre preventivi per ogni fornitura di beni e servizi; relazione asseverata del tecnico progettista circa la scelta di dei beni e servizi oggetto di fornitura, comprovante anche l'effettiva sussistenza di esclusiva e la carenza di ditte concorrenti, se del caso;  |
|  | <i>(in caso di acquisto di immobili)</i> perizia giurata di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato relativa al prezzo, valore di mercato, e conformità alla normativa urbanistica vigente o prevista regolarizzazione;  |
|  | <i>(in caso di acquisto di immobili)</i> relazione asseverata del tecnico progettista circa la nessuna fruizione di finanziamento pubblico sull'immobile, sussistenza del nesso diretto tra l'acquisto e l'operazione, e del periodo minimo di destinazione compatibile con la normativa comunitaria;  |
|  | <i>(in caso di acquisto di immobili)</i> Obbligazione unilaterale di acquisto dell'immobile da parte del richiedente, nei confronti della Regione Campania;  |
|  | <i>(in caso di acquisto di terreni edificati e non)</i> Regolare attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato circa il carattere di sito in stato di degrado o precedentemente adibito a uso industriale;   |
|  | Copia conforme all'originale del contratto, nel caso di acquisto di beni mobili con la formula <i>leasing</i> , con clausola di riscatto entro il termine di chiusura del progetto alla cui data il bene deve risultare di proprietà dell'impresa  |
|  | <b>Documentazione relativa all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione (preventivi, contratti, lettere di incarico, ecc.).</b>  |
|  | Copia del documento d'identità del richiedente o suo legale rappresentante, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;   |
|  | Copia del documento d'identità del tecnico progettista, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;   |

## SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

|                      |    |                      |
|----------------------|----|----------------------|
| <input type="text"/> | il | <input type="text"/> |
|----------------------|----|----------------------|

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (di cui si allega copia alla domanda)

Tipo di documento

Numero del documento

Rilasciato da

il

Data di scadenza

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale

## CHECK-LIST DI CONTROLLO DOCUMENTALE (in caso di presentazione tramite intermediario)

### DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTANTE

|                                     |       |                      |  |
|-------------------------------------|-------|----------------------|--|
| Cognome o Ragione Sociale           |       | Nome                 |  |
| Data di nascita                     | Sesso | Comune di nascita    |  |
| Intestazione della Partita IVA      |       |                      |  |
| Codice Fiscale                      |       | Partita IVA          |  |
| COD. Iscrizione Camera di Commercio |       | COD. Iscrizione INPS |  |

### ATTESTAZIONI A CURA DELL'INTERMEDIARIO:

1. il richiedente si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;
2. il richiedente ha firmato la domanda;
3. la domanda contiene gli allegati di seguito elencati:

| n. progr. | Descrizione documento |
|-----------|-----------------------|
| 1         |                       |
| 2         |                       |
| 3         |                       |
| 4         |                       |
| ...       |                       |

IN FEDE

|  |
|--|
| Firma del beneficiario o del rappresentante legale |
|--|

## DICHIARAZIONE DI ACCOLLO DELLE SPESE ECCEDENTI

(se dovuta)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_ via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cellulare  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, in qualità di:

- Pescatore iscritto presso le matricole Gente di Mare di \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_ ed iscritto nel Registro dei Pescatori Marittimi di \_\_\_\_\_ Matr \_\_\_\_\_
- Proprietario dell'imbarcazione denominata \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_ n. UE \_\_\_\_\_, in armamento presso l'impresa \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, e al R.I.P. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,
- Titolare della Ditta/Società \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, proprietaria dell'imbarcazione denominata \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_ n. UE \_\_\_\_\_, in armamento presso l'impresa \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, e al R.I.P. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,
- Legale rappresentante dell'impresa denominata \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, ed al R.I.P. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, armatrice dell'imbarcazione denominata \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_ n. UE \_\_\_\_\_, di proprietà del Sig./Ditta/Società \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, residente/con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,

consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle sanzioni civili e penali previste per chi rende dichiarazioni mendaci ed in caso di falsità in atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445



### DICHIARA

1. che l'importo totale dell'operazione denominata \_\_\_\_\_, candidata al cofinanziamento di cui al Bando della Misura 1.42 del FEAMP Campania 2014/2020 è di € \_\_\_\_\_;
2. che alla determinazione dell'importo di cui al punto 1. concorrono categorie di spesa ammissibile di cui al cap. 6 del Bando per un importo totale di € \_\_\_\_\_;
3. che l'importo totale delle voci di spesa ammissibile di cui al punto 2. eccede il limite di spesa massima ammissibile di cui al par. 4.2 del Bando per € \_\_\_\_\_;

### SI IMPEGNA

ad accollarsi tutti gli oneri di spesa eccedenti l'importo del cofinanziamento determinato secondo le modalità previste dal presente Bando e comunque fino alla completa realizzazione e funzionalizzazione dell'operazione.

Data, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

### SEZIONE ANAGRAFICA - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO- DICHIARAZIONI DEL PROGETTISTA

La compilazione del presente allegato è obbligatoria.

Esso sintetizza anche informazioni utili alla classificazione e valutazione dell'istanza di finanziamento facilitando la compilazione della scheda dei "CRITERI DI SELEZIONE", per l'autovalutazione, fino all'auto-attribuzione del punteggio finale.

Il documento deve essere datato e siglato in ogni pagina dal richiedente.

### A.1 SEZIONE ANAGRAFICA

#### TAB.A.1.1 – Da compilare nel caso in cui il richiedente sia l'IMPRESA ARMATRICE

| ANAGRAFICA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA ARMATRICE DEL PESCHERECCIO |   |
|--|---|
| Cognome, Nome  | <input type="text"/>  |
| Comune   | <input type="text"/> CAP <input type="text"/>                   |
| Indirizzo  | <input type="text"/>  |
| Provincia  | <input type="text"/> C.F. <input type="text"/>                  |
|  | recapiti <input type="text"/>                                   |
| ANAGRAFICA DELL'IMPRESA ARMATRICE DEL PESCHERECCIO                           |   |
| Ragione Sociale  | <input type="text"/> Forma giuridica <input type="text"/>       |
| Comune   | <input type="text"/> CAP <input type="text"/>                   |
| Indirizzo  | <input type="text"/>  |
| Provincia  | <input type="text"/> C.F./P. IVA <input type="text"/>           |
|  | numero RIP, data, compartimento iscrizione <input type="text"/> |
|  | Recapiti <input type="text"/>                                   |

**TAB.A.1.1.1 – Da compilare nel caso in cui il richiedente sia l'IMPRESA ARMATRICE del peschereccio – anagrafica dei componenti dell'organo decisionale dell'impresa armatrice (Indicatori T1-T2)**

| nome | cognome | luogo di nascita | data di nascita | codicefiscale | sexso m/f | carica posseduta |
|------|---------|------------------|-----------------|---------------|-----------|------------------|
|      |         |                  |                 |               |           |                  |
|      |         |                  |                 |               |           |                  |
|      |         |                  |                 |               |           |                  |

**TAB.A.1.2 – Da compilare nel caso in cui richiedente sia il PROPRIETARIO (non armatore) del peschereccio.**

| ANAGRAFICA DEL/I PROPRIETARIO/I (PERSONA FISICA O GURIDICA) DEL PESCHERECCIO |   |
|--|---|
| Cognome*, Nome<br><i>oppure</i>  | <input type="text"/>                            |
| Ragione sociale  | <input type="text"/>                            |
| Forma giuridica  | <input type="text"/> P.IVA <input type="text"/> |
| Nato/a* in   | <input type="text"/> Data* <input type="text"/> |
| Comune   | <input type="text"/> CAP <input type="text"/>   |
| Indirizzo  | <input type="text"/>                            |
| Proprietà carati n.  | <input type="text"/> C.F.* <input type="text"/> |
|  | Recapiti <input type="text"/>                   |

*\*solo per le persone fisiche*

(numero schede anagrafiche variabile su esigenza del beneficiario)

**TAB.A.1.2.1: Da compilare nel solo caso in cui il richiedente sia il PROPRIETARIO persona giuridica, (non armatore), del peschereccio - anagrafica dei componenti dell'organo decisionale, (Indicatori T1 e T2)**

| nome | cognome | luogo di nascita | data di nascita | Codice fiscale | sexso m/f | carica posseduta |
|------|---------|------------------|-----------------|----------------|-----------|------------------|
|      |         |                  |                 |                |           |                  |
|      |         |                  |                 |                |           |                  |
|      |         |                  |                 |                |           |                  |

**TAB.A.1.2.2: Da compilare nel solo caso in cui il richiedente sia il PROPRIETARIO (non armatore), del peschereccio. La scheda "Anagrafica dell'impresa armatrice del peschereccio" va compilata nel caso di interventi di cui al capitolo 1 par. 1.2 lett. b) del Bando.**

| <b>ANAGRAFICA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA ARMATRICE DEL PESCHERECCIO</b> |   |
|---|---|
| Cognome, Nome   | <input type="text"/>  |
| Comune  | <input type="text"/> CAP <input type="text"/>                   |
| Indirizzo   | <input type="text"/>  |
| Provincia   | <input type="text"/> C.F. <input type="text"/>                  |
|   | recapiti <input type="text"/>                                   |
| <b>ANAGRAFICA DELL'IMPRESA ARMATRICE DEL PESCHERECCIO</b>                           |   |
| Ragione Sociale   | <input type="text"/> Forma giuridica <input type="text"/>       |
| Comune  | <input type="text"/> CAP <input type="text"/>                   |
| Indirizzo   | <input type="text"/>  |
| Provincia   | <input type="text"/> C.F./P. IVA <input type="text"/>           |
|   | numero RIP, data, compartimento iscrizione <input type="text"/> |
|   | Recapiti <input type="text"/>                                   |

## A.2 SINTESI INFORMATIVA DELL'IMPRESA ARMATRICE (L'intera sezione A.2 deve essere compilata nel caso in cui il richiedente sia una impresa armatrice)

**TAB A.2.1: Dati delle imbarcazioni gestite dall'IMPRESA ARMATRICE (Indicatore O1)**

| CARATTERISTICHE DELLE IMBARCAZIONI DA PESCA |             |                 |              |                  |                          |
|---|-------------|-----------------|--------------|------------------|--------------------------|
| N.UE  | stazza (GT) | lunghezza (LFT) | potenza (KW) | Sistemi di pesca | età del peschereccio (*) |
|   |             |                 |              |                  |                          |
|   |             |                 |              |                  |                          |
|   |             |                 |              |                  |                          |

(numero di righe variabile su esigenza del beneficiario)

(\*) Età dell'imbarcazione calcolata secondo quanto previsto dall'art. 6 del Reg. (CEE) n. 2930/1986, abrogato e sostituito dal Reg. (UE) 1130/2017, che definisce le caratteristiche dei pescherecci, e senza rilevanza della frazione di anno. La data di entrata in servizio corrisponde alla data del primo rilascio di un certificato ufficiale di sicurezza. In deroga al primo comma, la data di entrata in servizio corrisponde alla data della prima iscrizione in un registro ufficiale dei pescherecci: a) qualora non sia stato rilasciato alcun certificato ufficiale di sicurezza; o b) per i pescherecci entrati in servizio prima del 1° dicembre 1986.

## A.3 SINTESI INFORMATIVA DEL RICHIEDENTE/I (L'intera sezione A.3 deve essere compilata con i dati del richiedente nel caso il cui sia il proprietario, quale persona fisica)

**A.3.1: Anagrafica del PROPRIETARIO (solo per interventi di cui al capitolo 1 par. 1.2 lett.b)) (Indicatori T1 e T2)**

| ANAGRAFICA IMBARCATO/I |         |    | SESSO<br>M/F | PERIODI DI<br>IMABARCHI |    | QUALIFICA | N.UE |
|------------------------|---------|----|--------------|-------------------------|----|-----------|------|
| Nome                   | Cognome | CF |              | Dal                     | Al |           |      |
|                        |         |    |              |                         |    |           |      |
|                        |         |    |              |                         |    |           |      |
|                        |         |    |              |                         |    |           |      |

(numero di righe variabile su esigenza del beneficiario)

**A.3.2: Caratteristica dell'imbarcazione oggetto di intervento (indicatore O1)**

| CARATTERISTA DELL'IMBARCAZIONE/I OGGETTO DI INTERVENTO |             |                 |              |                  |  |
|--|-------------|-----------------|--------------|------------------|--|
| N. UE  | stazza (GT) | lunghezza (LFT) | potenza (KW) | Sistemi di pesca | periodi di armamento negli ultimi due anni |
|  |             |                 |              |                  |  |
|  |             |                 |              |                  |  |
|  |             |                 |              |                  |  |

(numero di righe variabile su esigenza del beneficiario)

**A.3.3: Giorni di pesca in mare effettuati negli ultimi due anni a far data della presentazione dell'istanza di cofinanziamento (solo per interventi di cui al capitolo 1.2 lett.b)) (Indicatore O6)**

| N.UE | numero di giorni di pesca | tipologia documento (ddt, fatture, libretto carburante etc) | numero di documenti |
|------|---------------------------|---|---------------------|
|      |                           |   |                     |
|      |                           |   |                     |
|      |                           |   |                     |
|      |                           |   |                     |

(numero di righe variabile su esigenza del beneficiario)

**A.4 ATTIVITA' SVOLTE ALL'INTERNO DELLA FILERA**

**A.4.1 Attività svolte all'interno della filiera (indicatore O8)**

| Tipologia attività           | SI/NO | Descrizione |
|------------------------------|-------|-------------|
| Pesca                        |       |             |
| Commercializzazione diretta  |       |             |
| Commercializzazione ingrosso |       |             |
| Trasformazione del prodotto  |       |             |
| Acquacoltura                 |       |             |
| Pescaturismo                 |       |             |
| Ittiturismo                  |       |             |
| Altro specificare            |       |             |

**A.5 TIPOLOGIA DI INTERVENTO E CATEGORIA DI OPERE**

**A.5.1 Descrizione dell'investimento**

|  |
|--|
|  |
|--|

#### A.5.2 Descrizione delle tipologie di intervento (Indicatori O2-O3-O4-O7)

| DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI INTERVENTO   | SI/NO |
|---|-------|
| <i>L'operazione prevede iniziative volte all'aumento del valore aggiunto attraverso la trasformazione del prodotto di cui al par. 1 lett. a)</i>      |       |
| DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INVESTIMENTO   | COSTO |
|   |       |
| DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI INTERVENTO   | SI/NO |
| <i>L'operazione prevede iniziative volte all'aumento del valore aggiunto attraverso la commercializzazione del prodotto di cui al par. 1 lett. a)</i> |       |
| DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INVESTIMENTO   | COSTO |
|   |       |
| DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI INTERVENTO   | SI/NO |
| <i>L'operazione prevede iniziative volte all'aumento del valore aggiunto attraverso la vendita diretta delle catture di cui al par. 1 lett. a)</i>    |       |
| DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INVESTIMENTO   | COSTO |
|   |       |

| DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI INTERVENTO   | SI/NO |
|---|-------|
| <i>L'operazione prevede investimenti innovativi di cui al par. 1 lett. b)</i> |       |
| DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INVESTIMENTO                                       | COSTO |
|   |       |

#### A.5.2.1 Descrizione delle tipologie di intervento (Indicatori O1-O5)

| DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI INTERVENTO  | SI/NO |
|--|-------|
| <i>L'operazione prevede investimenti realizzati da operatori della pesca costiera artigianale</i>  |       |
| DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INVESTIMENTO  |       |
|  |       |
| DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI INTERVENTO  | SI/NO |
| <i>L'operazione prevede iniziative volte all'utilizzo dei sottoprodotti e degli scarti oppure iniziative che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinati al consumo umano</i> |       |
| DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INVESTIMENTO  |       |
|  |       |



### A.5.3 Categorie di opere

| CATEGORIE DI OPERE   | Costo in euro |
|--|---------------|
| <b>A. Lavori per adeguamento di beni immobili</b><br>- Lavori di adeguamento beni immobili per lo svolgimento di attività (opere murarie e/o impiantistiche strettamente inerenti il progetto, ivi compresi interventi per l'accessibilità e il superamento delle barriere architettoniche)    |               |
| <b>Totale A</b>  |               |
| <b>B. Mezzi ed attrezzature</b><br>- acquisto di mezzi/attrezzature atti al trasporto prodotti ittici, etc.<br>- acquisto attrezzature (specificare);<br>- investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;<br>- Altro specificare |               |
|  |               |
| <b>C. Immobili e terreni</b><br>- acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati ;<br>- acquisto di un bene immobile, ad esclusione degli impianti e delle attrezzature; mobili di pertinenza.   |               |
| <b>Totale C</b>  |               |
| <b>D. Altre categorie di opere</b><br>- utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e <i>leasing</i> ;<br>- altro (specificare)  |               |
| <b>Totale D</b>  |               |
| <b>"Ct"=TOTALE LAVORI (A+B+C+D)</b>  |               |
| H1 Spese generali fino a 7 % su attrezzature   |               |
| H2 spese generali fino a 12% lavori all'imbarcazione   |               |
| <b>"Csg"=Totale H (H1+H2)</b>  |               |
| <b>TOTALE GENERALE (Ct+Csg)</b>  |               |

### A.5.4 Descrivere in che modo la realizzazione dell'iniziativa contribuisce a migliorare il valore aggiunto o la qualità del pesce catturato

#### A.5.5 Confronto tra i preventivi di spesa e relazione del tecnico progettista

| MACCHINARIO/ATTREZZATURA         | PREVENTIVO 1 | PREVENTIVO 2 | PREVENTIVO 3 |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Descrizione                      |              |              |              |
| Costi                            |              |              |              |
| Motivazioni della scelta operata |              |              |              |

(numero di righe variabile su esigenza del beneficiario)

| RELAZIONE |
|-----------|
|           |

#### Dichiarazione di congruità del preventivo scelto a firma del tecnico progettista

---

**IL TECNICO PROGETTISTA**  
(nome e cognome)  
(TIMBRO)

(ove pertinente) Dichiarazione illustrativa dell'impossibilità di reperire o utilizzare più fornitori (art. 63 co. 2 lett. b D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) a firma del tecnico progettista

---

**IL TECNICO PROGETTISTA**  
(nome e cognome)  
(TIMBRO)

## A.6 DESCRIZIONI DELLE FASI DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTI ED INDICAZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE (CRONOPROGRAMMA)

Nella prima colonna inserire la descrizione sintetica della fase che si intende realizzare. Nelle successive due colonne indicare le presumibili date di inizio e fine di ciascuna fase del programma d'investimento.

### A.6.1 Cronoprogramma degli interventi

| DESCRIZIONE FASE | DATA D'INIZIO | DATA DI FINE | DURATA    |
|------------------|---------------|--------------|-----------|
|                  |               |              | Calcolato |
|                  |               |              | Calcolato |
|                  |               |              | Calcolato |

(numero di righe variabile su esigenza del beneficiario)

## A.7 PROSPETTO FINANZIARIO DELLE FONTI E DEGLI ESBORSI

### A.7.1 Prospetto delle fonti e degli esborsi

| COSTO INVESTIMENTO | CONTRIBUTO RICHIESTO | PARTECIPAZIONE PRIVATA |       |       |
|--------------------|----------------------|------------------------|-------|-------|
|                    |                      | Risorse proprie        | Mutuo | Altro |
|                    |                      |                        |       |       |

(numero di righe variabile su esigenza del beneficiario)

## A.8 CRITERI DI SELEZIONE

L'istante dovrà compilare la tabella sottostante inserendo i punteggi (colonna "Punteggio  $P=C*Ps$ ") che ritiene idonei all'iniziativa presentata, nonché la descrizione della motivazione a supporto del valore inserito

| N  | CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI   | Parametro         | Valore del coefficiente (C)<br>( $0 < C < 1$ ) | Peso (Ps) | Punteggio $P=C*Ps$ | Motivazione |
|----|---|-------------------|--|-----------|--------------------|-------------|
| T1 | Minore età del richiedente, ovvero età media dei componenti dell'organo decisionale, senza rilevanza della frazione di anno (Et)  | $Et \geq 60$      | $C = 0$  | 0,5       |                    |             |
|    |   | $50 \leq Et < 60$ | $C = 0,25$                                     |           |                    |             |
|    |   | $40 \leq Et < 50$ | $C = 0,50$                                     |           |                    |             |
|    |   | $30 \leq Et < 40$ | $C = 0,75$                                     |           |                    |             |
|    |   | $Et < 30$         | $C = 1$  |           |                    |             |
| T2 | Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile (Sf) | Sf = NO           | $C = 0$  | 0,3       |                    |             |
|    |   | Sf = SI           | $C = 1$  |           |                    |             |



|    |  |  |          |     |  |  |
|----|--|--|----------|-----|--|--|
| O1 | L'operazione prevede investimenti realizzati da operatori della pesca costiera artigianale (PA)  | PA = NO  | C = 0    | 1   |  |  |
|    |  | PA = SI  | C = 1    |     |  |  |
| O2 | L'operazione prevede iniziative volte all'aumento del valore aggiunto attraverso la trasformazione del prodotto di cui al par. 1 lett. a) (Cst)  | Cst = Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C = Cst  | 1   |  |  |
| O3 | L'operazione prevede iniziative volte all'aumento del valore aggiunto attraverso la commercializzazione del prodotto di cui al par. 1 lett. a) (Cst)   | Cst = Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C = Cst  | 1   |  |  |
| O4 | L'operazione prevede iniziative volte all'aumento del valore aggiunto attraverso la vendita diretta delle catture di cui al par. 1 lett. a) (Cst)  | Cst = Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C = Cst  | 1   |  |  |
| O5 | L'operazione prevede iniziative volte all'utilizzo dei sottoprodotti e degli scarti oppure iniziative che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinati al consumo umano (OP) | OP = NO  | C = 0    | 0,2 |  |  |
|    |  | OP = SI  | C = 1    |     |  |  |
| O6 | Numero di giorni di pesca in mare svolti dall'imbarcazione di cui al par. 1 lett. b) nei due anni civili precedenti (730 gg) la data di presentazione della domanda (NG)   | NG ≤ 60  | C = 0    | 1   |  |  |
|    |  | 60 < NG ≤ 180  | C = 0,25 |     |  |  |
|    |  | 180 < NG ≤ 360   | C = 0,50 |     |  |  |
|    |  | 360 < NG ≤ 540   | C = 0,75 |     |  |  |
|    |  | NG > 540   | C = 1    |     |  |  |
| O7 | L'operazione prevede investimenti innovativi di cui al par. 1 lett. b)(Cst)  | Cst = Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C = Cst  | 1   |  |  |
| O8 | Numero di attività svolte all'interno della filiera previste a seguito della realizzazione dell'operazione (Na)  | Na = 1   | C = 0    | 1   |  |  |
|    |  | Na = 2   | C = 0,5  |     |  |  |
|    |  | Na = 3   | C = 0,75 |     |  |  |
|    |  | Na > 3   | C = 1    |     |  |  |

**IL TECNICO PROGETTISTA**  
(nome e cognome)  
(TIMBRO)

## A9 - ASSEVERAZIONI DEL TECNICO PROGETTISTA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'ordine professionale \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_, in qualità di progettista dell'operazione candidata al cofinanziamento di cui al bando di attuazione della Misura 1.42 del FEAMP Campania 2014/2020 denominata: \_\_\_\_\_, a seguito di incarico conferito da \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del DPR n.445/2000)

### ASSEVERA

la piena conformità dell'operazione da realizzare alle disposizioni e norme in materia di sicurezza ed in materia igienico-sanitarie vigenti nonché al Codice della Navigazione

### DICHIARA<sup>1</sup>

- la completezza della documentazione relativa agli intervenuti accertamenti di fattibilità tecnica, amministrativa ed economica dell'intervento
- il livello esecutivo della progettazione della completezza, adeguatezza e chiarezza degli elaborati progettuali grafici, descrittivi e tecnico-economici, previsti;
- la rispondenza delle scelte progettuali alle esigenze di manutenzione e gestione;
- l'esistenza delle dichiarazioni in merito al rispetto delle prescrizioni normative, tecniche e legislative comunque applicabili al progetto;
- l'impossibilità di reperire o utilizzare più fornitori per l'acquisizione di beni altamente specializzati (specificare il bene);
- il rispetto delle prescrizioni normative, tecniche e legislative comunque applicabili al progetto;
- l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge, necessarie ad assicurare l'immediata cantierabilità dell'operazione;
- il non aumento della capacità/abilità di catture del peschereccio, a seguito della realizzazione dell'operazione ammessa a cofinanziamento

Data, \_\_\_\_\_

Il progettista  
(firma e timbro)

*(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica, firmata in originale, di un documento d'identità del sottoscrittore).*

<sup>1</sup>Nella compilazione del presente modello si dovranno apporre, ove previsto, le crocette negli appositi quadratini di opzione per indicare con chiarezza la scelta operata.