



POR CAMPANIA 2007- 2013

"Percorsi Integrati presso le sedi Giudiziarie in Campania"

**"Operatori giudiziari competenti nelle procedure
del Tribunale per i Minorenni"**

(24° – CUP B62B11000720009 - CODICE SMILE 4.13.288)

**Bando di selezione per l'ammissione ai programmi di Work-Experience
presso gli Uffici Giudiziari della Regione Campania
Autorizzato e finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 1012 del
30/12/2010 e D.D. n. 195 del 22/12/2011**



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

- VISTA** la DGR n. 1012 del 30/12/2010, pubblicata sul B.U.R.C. n. 9 del 07/02/2011, di revoca della DGR n. 1816 dell'11/12/2009, in ragione dell'opportunità di orientare il programma di interventi verso una platea di destinatari già in possesso di adeguate competenze, affidando alle Università il compito di provvedere alla predisposizione delle proposte formative, in considerazione della specificità del soggetto presso cui saranno attivati i percorsi integrati di Work-Experience e la necessità di ottimizzare l'efficacia del programma in questione, soprattutto in termini di impatto occupazionale anche riferito all'autoimpiego/lavoro autonomo;
- VISTO** il D.M. 25 Marzo 1998 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24 Giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- VISTA** la Circolare n. 24 del 12.9.2011 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 11 del 7.3.2011, pubblicato sul B.U.R.C. n. 17 del 14.3.2011, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Avviso Pubblico per la realizzazione di Work- Experience presso gli Uffici Giudiziari della Regione Campania";
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 195 del 22.12.2011, pubblicato sul B.U.R.C. n.79 del 27.12.2011, con il quale è stata approvata e pubblicata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento e collegati al suddetto Avviso;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 195 del 22.12.2011, con il quale è stato ammesso al cofinanziamento del P.O. – Campania FSE 2007/2013 il progetto "Operatori giudiziari competenti nelle procedure del Tribunale per i Minorenni "
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 20 del 24.2.2012, con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione;
- VISTO** lo schema di Atto di concessione, approvato con Decreto dirigenziale n. 198 del 18.07.2006, con il quale la Regione Campania affida a questo Dipartimento la realizzazione del progetto formativo, presentato ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. 11 del 7.3.2011, e successivamente approvato ed ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 195 del 22.12.2011;
- VISTA** La nota Prot. 21397 del 1/3/2013 del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, con la quale è stata autorizzata la stipula dell'atto di concessione con la Regione Campania finalizzata a realizzare, nell'ambito del periodo di operatività del POR Campania 2007-2013, il progetto "Operatori giudiziari competenti nelle procedure del Tribunale per i Minorenni";
- VISTO** l'atto di concessione Repertorio n. 334, stipulato in data 14.06.2013 fra il



Dipartimento di Giurisprudenza e la Regione Campania per la realizzazione del progetto di cui sopra;

VISTO che, ai sensi dell'articolo 8 dello schema di atto di concessione citato, è stato trasmesso al Responsabile dell'Obiettivo Operativo presso il Settore Orientamento Professionale della Regione Campania il presente bando di selezione redatto secondo le regole stabilite dal nuovo "Manuale delle Procedure di Gestione del P.O. – Campania FSE 2007/2013" approvato con D.D. n. 160 del 29.6.2011;

DECRETA

Articolo 1

Finalità dell'intervento formativo

Il programma denominato "Percorsi integrati di Work Experience da svolgersi presso le sedi operative degli Uffici Giudiziari presenti in Campania" è finalizzato a favorire processi di formazione professionale di giovani laureandi e laureati, allo scopo di promuoverne l'integrazione nel sistema industriale, in generale, e nel sistema della pubblica amministrazione, in particolare; nel contempo, inoltre, l'intervento è diretto a far fronte a una sempre più acuta crisi delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche disponibili ai fini dell'amministrazione giudiziaria ed a diffondere il concetto di legalità e credibilità delle istituzioni presso il tessuto sociale locale.

I percorsi formativi riguarderanno le seguenti tematiche:

- cooperazione nelle operazioni finalizzate alla progressiva migrazione dalla gestione cartacea degli atti a quella digitale;
- illustrazione ed apprendimento dall'interno del funzionamento degli uffici giudiziari;
- acquisizione di dimestichezza con le modalità di costruzione di un fascicolo giudiziario;
- collaborazione alla sperimentazione di procedure informatiche che puntino ad incrementare la qualità e la tempestività dei servizi erogati;
- affiancamento al personale informatico della Corte per la realizzazione di ogni altra attività volta all'ottimale utilizzo dei programmi informatici in uso presso la Corte;

Tale modalità di apprendimento è di fondamentale rilevanza sia per favorire il rafforzamento e lo sviluppo del capitale umano di cui la Campania dispone, sia per arricchire le pubbliche amministrazioni di nuove modalità lavorative, di nuove prospettive per la risoluzione dei problemi.

Articolo 2

Indizione della Selezione

Nell'ambito dell'iniziativa denominata "Percorsi integrati di Work Experience da svolgersi presso le sedi operative degli Uffici Giudiziari presenti in Regione Campania" è indetta la seguente selezione, per l'attuazione del progetto **"Operatori giudiziari competenti nelle procedure del Tribunale per i Minorenni"** facente parte dell'iniziativa suddetta, riguardante



lo svolgimento di un corso (Work Experience) per la formazione della corrispondente figura professionale:

1. **denominazione del corso da attivare:** "Operatore giudiziario competente nelle procedure del Tribunale per i Minorenni";
2. **sede giudiziaria ove verrà svolta l'attività di Work Experience:** Tribunale per i minorenni di Napoli – V.le Colli Aminei 44, Napoli;
3. **numero dei posti messi a concorso:** 15;
4. **titoli di studio di accesso:** vedi successivo art. 3;
5. **articolazione delle attività della Work Experience nell'ambito del corso:** formazione teorica e di orientamento e formazione pratica;
6. **durata:** 6 mesi/628 ore.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

Il presente avviso si caratterizza come una proposta di intervento destinata per il 30% a giovani laureandi, e per il restante 70%, a laureati in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza, inoccupati o in stato di disoccupazione da almeno sei mesi alla data di presentazione della domanda, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 297/02.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità indicate al successivo articolo 6, coloro i quali siano residenti nella Regione Campania, abbiano la condizione di inoccupazione o disoccupazione da almeno sei mesi alla data di presentazione della domanda, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 297/02 e non abbiano riportato condanne penali definitive, né abbiano procedimenti penali o di prevenzione in corso. I partecipanti, inoltre, devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- 1) laurea o laurea specialistica/magistrale a ciclo unico o laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici posteriori ai DD.MM. 509/99 e/o 270/04 e/o laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici anteriori ai DD.MM. 509/99 e 270/04, in giurisprudenza.
- 2) essere laureandi, ossia essere in possesso del seguente requisito:
 - a) risultare iscritti, per l'anno accademico 2012/13 o successivo, all'ultimo anno (in corso o fuori corso) di uno del corso di studio fra quelli indicati al punto 1 del presente articolo.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso. I cittadini extracomunitari oltre i requisiti sopra indicati dovranno essere in possesso del permesso di soggiorno.

Potranno partecipare anche coloro i quali sono in possesso di uno dei titoli indicati al precedente punto 1), conseguito presso un Ateneo straniero e successivamente dichiarato equipollente da una Università italiana.

Lo stato di inoccupazione o disoccupazione dovrà permanere per l'intera durata del tirocinio. I candidati che siano cittadini comunitari devono inoltre essere in possesso dell'iscrizione all'anagrafe del Comune di residenza prevista dall'art. 9 del D.lgs. n. 30/2007. I candidati che siano cittadini extra-comunitari devono inoltre essere in possesso di Carta di Soggiorno o



Permesso di soggiorno con validità residua non inferiore a sei mesi.

Ogni beneficiario del tirocinio è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale inserito nel progetto.

Il possesso dei requisiti citati dovrà essere esclusivamente autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 – s.m.i., nell'ambito della presentazione della domanda di partecipazione con le modalità indicate al successivo articolo 6.

Articolo 4

Sede, durata, articolazione di svolgimento delle attività

Le attività corsuali si svolgeranno nelle sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sede di Via Porta di Massa 32 e presso la struttura del Tribunale dei Minori di Napoli – V.le Colli Aminei 44, Napoli.

Le attività avranno la durata complessiva di sei mesi per un totale di 628 ore, di cui 20 di formazione teorica in aula e 608 di tirocinio pratico. E' prevista la stesura di una relazione finale.

Articolo 5

Frequenza ed indennità di frequenza

Per la frequenza di ciascuna Work Experience è prevista una borsa formativa dell'importo mensile pari ad € 500,00 (euro cinquecento) al lordo di tutti gli oneri a carico del fruitore e delle spese di viaggio e vitto. L'erogazione degli importi relativi alla borsa formativa avverrà, solo ed esclusivamente, sulla base della frequenza delle attività concernenti le Work Experience.

La frequenza delle attività concernenti le Work Experience è obbligatoria. Sarà consentito un numero di ore di assenze, a qualsiasi titolo, pari al massimo al 20% del totale delle ore previste. Gli allievi che supereranno tale limite saranno esclusi dal corso e dalla connessa attività.

Le assenze dovranno essere, comunque, giustificate. Nei casi in cui la giustificazione verrà ritenuta congrua (malattia documentata, partecipazione a concorsi ed esami, ecc.), all'allievo verrà erogato l'importo corrispondente all'intera mensilità prevista, qualora abbia frequentato almeno il 50% delle ore lavorative del mese previste dal CCNL applicato dall'organismo ospitante; laddove la frequenza sia inferiore al 50% delle ore lavorative del mese, all'allievo verrà erogato un importo rideterminato percentualmente in base alle ore frequentate.



Articolo 6

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente avviso di selezione dovrà essere presentata a mezzo di servizio postale, oppure mediante presentazione personale presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Ufficio Dipartimentale Protocollo e Personale, sito in Via Porta di Massa 32, 5°, piano, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed **entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione stessa.**

Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite a mezzo posta entro il termine su indicato. Pertanto farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo del Dipartimento di Giurisprudenza.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Articolo 7

Commissione Giudicatrice per la Selezione

Con decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, sarà nominata una commissione giudicatrice composta da almeno tre componenti, designati secondo quanto stabilito dall'art. 8 dell'Atto di concessione del finanziamento.

Articolo 8

Modalità e svolgimento delle selezioni

La procedura selettiva verrà svolta sulla base di una valutazione dei titoli e di un successivo colloquio orale.

Il punteggio massimo complessivo per le due prove è di 100 punti, di cui 40 riservati alla valutazione dei titoli e 60 alla prova orale.

I titoli valutabili ed i relativi criteri, distinti per categorie di partecipanti, sono i seguenti:

a) per coloro i quali partecipano con il requisito di cui al precedente Articolo 3, punto 1 ("laureati"):

1. voto riportato all'esame finale per il conseguimento del titolo di laurea o laurea specialistica/magistrale, per un massimo di 15 punti così suddivisi:

VOTO LAUREA	PUNTI
110/110 e lode	15
110-108/110	14
107-106/110	13



105-104/110	12
103-100/110	10
99-98/110	8
97-95/110	6
94-93/110	4
92-90/110	2

Alle votazione inferiori a 90/110 non verrà attribuito alcun punto;

2. diploma di Master di I o II livello, se affine alle tematiche oggetto della specifica W.E. fino ad un massimo di punti 2;
3. diploma di specializzazione, se affine alle tematiche oggetto della specifica W.E. fino ad un massimo di punti 2;
4. titolo di dottore di ricerca, se affine alle tematiche oggetto della specifica W.E. fino ad un massimo di punti 3;
5. tesi di laurea/master/specializzazione/dottorato i cui argomenti sviluppati siano affini alle tematiche oggetto della specifica W.E. per il quale si presenta la domanda di partecipazione. A tal fine, occorrerà presentare un abstract sintetico di non più di 500 parole riassumendo obiettivi, modalità di svolgimento e risultati dell'elaborato finale. Andranno indicati, comunque, il titolo della tesi ed il nominativo del docente relatore; fino ad un massimo di punti 3;
6. abilitazione all'esercizio della professione di avvocato: punti 15;

b) per coloro i quali partecipano con il requisito di cui al precedente Articolo 3, punto 2 ("laureandi"):

1. votazione media riportata negli esami di profitto del corso di studio frequentato, per un massimo di 20 punti così suddivisi:

MEDIA VOTI	PUNTI
30/30 e lode	20
30/30	18
29/30	16
28/30	14
27/30	12
26/30	10

Il calcolo della media andrà effettuato arrotondando il dato all'unità superiore od inferiore, per eccesso (se il decimale è superiore a 0,50) o per difetto (se il decimale è pari o inferiore a 0,50). Es.: 27,51 deve essere arrotondato per eccesso a 28; 27,50 o 27,49 deve essere arrotondato per difetto a 27.



Alle votazioni inferiori a 26/30 (anche dopo l'eventuale arrotondamento per eccesso) non verrà attribuito alcun punto.

2. l'anno di iscrizione relativamente all'a.a. 2012/13 o successivo (in corso/fuori corso, specificando l'anno) per un massimo di 20 punti così suddivisi:

ANNO DI ISCRIZIONE	PUNTI
Quinto anno in corso	20
Primo anno fuori corso	18
Secondo anno fuori corso	15
Terzo anno fuori corso	10

La data di pubblicazione dell'esito delle valutazioni dei titoli e l'elenco degli ammessi alle prove orali sarà resa nota entro cinque giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

Al colloquio orale verranno ammessi un numero di candidati non superiore a tre volte il numero dei posti messi a concorso.

In caso di parità di punteggio, sarà ammesso il candidato più giovane di età.

La data, l'orario ed il luogo relativi allo svolgimento dei colloqui saranno resi noti entro cinque giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

Il colloquio orale verterà sulle tematiche oggetto della specifica WE per la quale è stata presentata la domanda e sarà finalizzato a valutare sia la conoscenza del candidato rispetto al progetto da sviluppare sia la sua motivazione a riguardo.



I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova, nel termine e con le modalità di cui al precedente articolo 6, devono presentarsi nel giorno, luogo ed orario resi noti mediante la suddetta pubblicazione, muniti di:

- 1) **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);
- 2) **stampa della domanda di partecipazione** al concorso debitamente sottoscritta.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova saranno considerati automaticamente rinunciatari alla stessa.

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. Pertanto, tutte le informazioni relative alle prove di ammissione e alla convocazione dei candidati, aventi valore di notifica, saranno rese note esclusivamente con le modalità sopra indicate.

Articolo 9 Formulazione delle graduatorie

Saranno formulate singole graduatorie provvisorie di merito secondo i distinti titoli di studio di accesso di cui all'art.3. Le graduatorie provvisorie di merito saranno formulate secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

In caso di parità di punteggio, sarà ammesso il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito verranno rese note entro 3 giorni dallo svolgimento delle prove orali, **esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.**

Entro tre giorni dalla pubblicazione di ciascuna graduatoria è consentito presentare eventuali ricorsi. Le modalità di presentazione del ricorso e la Struttura a cui inoltrare la documentazione sarà resa nota con la pubblicazione delle graduatorie.

Saranno dichiarati ammessi alla frequenza del corso (Work Experience) un numero di candidati pari al numero dei posti messi a concorso.

Articolo 10 Modalità di accettazione degli ammessi

I candidati dichiarati ammessi nelle suddette graduatorie dovranno formalizzare, **a pena di decadenza**, la volontà di partecipare all'attività di Work Experience per la quale



sono risultati vincitori, mediante sottoscrizione di apposito atto di accettazione con il quale l'amMESSo si impegna a rispettare le prescrizioni previste dal presente bando di concorso. L'accettazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di decadenza, entro cinque giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva di merito. Le modalità dell'accettazione verranno rese note **esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it**.

Decorso il termine per l'accettazione, qualora residuassero posti per mancanza di accettazioni o di successive rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine della stessa. Gli eventuali scorrimenti ed i relativi termini per effettuare le accettazioni saranno resi noti **esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it**.

Non verranno più effettuati scorrimenti posteriormente all'inizio delle attività formative.

Articolo 11 Certificazione finale

A ciascun allievo che abbia frequentato il corso (Work Experience) con merito, che sarà accertato verificando l'assiduità e l'impegno del singolo partecipante secondo le modalità indicate al precedente articolo 4, il Dipartimento rilascerà un attestato di partecipazione e di svolgimento delle attività concernenti la Work Experience.

Articolo 12 Pubblicità degli atti della selezione

Il presente bando di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 20 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 20 giorni.



Articolo 13

Accesso agli atti, Informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento di selezione, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni – reperibile nel sito web di Ateneo: www.unina.it alla sezione "atti e norme".

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5.073 del 30.12.2005 – s.m.i.

Articolo 14

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e convenzionali citate in premessa.

Il Dipartimento di Giurisprudenza si riserva di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura ai sensi della vigente normativa in materia. Nei casi in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni di cui sopra, gli interessati verranno esclusi dai benefici ottenuti in conseguenza delle dichiarazioni medesime e saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria.

Si ribadisce, pertanto, l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, la cui violazione comporterà l'esclusione dalla selezione dei relativi candidati.

Napoli, 4/7/2013
Il Direttore
Prof. Lucio De Giovanni