



Decreto Dirigenziale n. 497 del 31/08/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2014/2020 - BANDO DELLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO 22.1.1 "SOSTEGNO TEMPORANEO ECCEZIONALE A FAVORE DI AGRICOLTORI PARTICOLARMENTE COLPITI DALLE CONSEGUENZE DELL'INVASIONE DELL'UCRAINA DA PARTE DELLA RUSSIA" APPROVATO CON DRD N. 31 DEL 30/01/2023 - PROCEDURE E MODELLO ORGANIZZATIVO PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con *Decisione di Esecuzione C (2023) 1762 final del 09/03/2023* è stata approvata la *modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014/2022 CCI 2014IT06RDRP019 – ver 11.1* che contiene, tra l'altro la Misura 22;
- con *Deliberazione n. 138 del 21.03.2023*, pubblicata sul BURC n. numero 23 del 27/03/2023 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del PSR - ver. 11.1
- con *DGR n. 600 del 22/12/2020*, è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole
- con *DGR n. 165 del 14/04/2021* e con successivo *DPGR n. 78 del 24/04/2021* è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;
- Con *DRD n. 31 del 30/01/2023* è stato approvato il bando della tipologia d'intervento 22.1.1 *“Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia”*

VISTO:

- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio e s.m.i.
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie e s.m.i.
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, dell'17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e s.m.i.
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, dell'17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità e s.m.i.
- Il Regolamento (UE) n. 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- Regolamento (UE) n.2022/1033 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2022 che modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 ed introduce una misura specifica volta a fornire un sostegno temporaneo eccezionale nell'ambito del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) in risposta all'impatto dell'invasione russa dell'Ucraina.
- Regolamento di esecuzione (UE) n.2022/1227 della Commissione del 15 luglio 2022 che modifica i regolamenti di esecuzione (UE) n. 808/2014 e (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda una misura specifica volta a fornire un sostegno temporaneo eccezionale nell'ambito del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) in risposta all'impatto dell'invasione russa dell'Ucraina

RILEVATO che:

- Con *DRD n. 423 del 30/10/2018* sono state approvate le “Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari

nell'ambito delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali- versione 2.0”;

- Con DRD n. 239 del 30/05/2022 sono state approvate le “Disposizioni Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020 – versione 4.0”;
- Con DRD n.346 del 07/09/2022 è stato approvato il "Modello organizzativo per la progettazione e per l'attuazione delle Misure" e del "Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali" (versione 1.0)
- Con DRD 99 del 02 marzo 2023 sono stati approvati le Procedure e Modello Organizzativo per l'istruttoria delle domande di sostegno della Tipologia 22.1.1 del PSR Campania 14/22

CONSIDERATO che

- il bando della Tipologia di intervento 22.1.1 “Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell’invasione dell’Ucraina da parte della Russia ”, ha l’obiettivo di offrire un sostegno alle imprese agricole particolarmente colpite da tale situazione emergenziale, attraverso l’erogazione di un pagamento forfettario che consenta di attenuare, almeno in parte, i danni economici sofferti e contribuire al mantenimento in attività delle imprese stesse;
- con DRD 157 del 31 marzo 2023 in esito alle procedure di selezione delle domande di sostegno sono state dichiarate ammissibili 12.061 domande per un importo ammesso di € 17.289.867,24

VISTO che il bando della tipologia di intervento 22.1.1, prevede una gestione a titolarità regionale e introduce specifiche modalità procedurali e organizzative oltre che per le domande di sostegno anche per le domande di pagamento in linea con le specifiche caratteristiche della tipologia di intervento, finalizzate anche al rispetto delle scadenze regolamentari;

RILEVATA la necessità di:

- dettagliare la Procedura ed il Modello organizzativo per l’istruttoria delle domande di pagamento, analogamente a quanto fatto per le domande di sostegno, in deroga alle vigenti procedure, tenuto conto della particolarità della tipologia di intervento;
- di prevedere, a parziale modifica di quanto disposto nel bando approvato con DRD n. 31 del 30/01/2023 al paragrafo 14 relativamente alla verifica di ricevibilità della domanda di pagamento e, analogamente a quanto già fatto per la domanda di sostegno con circolare prot. n. 14/03/2023, PG/2023/0137542, che la mancata allegazione di copia del documento di riconoscimento del beneficiario non rende irricevibile e non ammissibile la domanda in quanto la stessa è sottoscritta con OTP (firma digitale) metodo che garantisce l’identità del sottoscrittore al pari dell’allegazione del documento di riconoscimento; ciò in ragione anche del fatto che, ai sensi della L.241/90, non trattandosi di procedura competitiva, l’eventuale esito negativo dell’istruttoria, motivato da incompletezza documentale, darebbe vita a richieste di riesame sicuramente accoglibili, ritardando inutilmente il procedimento;

CONSIDERATO necessario, inoltre, individuare il personale regionale che sarà impegnato nello svolgimento dell’istruttoria delle domande di pagamento;

PRESO ATTO del documento predisposto dall’ Unità Operativa Dirigenziale "Politica Agricola Comune" (UOD 50.07.15) ad oggetto “*Procedura per la Gestione delle Domande di Pagamento – T.I. 22.1.1“Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell’invasione dell’Ucraina da parte della Russia”*;

RITENUTO, pertanto, di

- a) approvare il documento suddetto, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- b) individuare il seguente personale regionale che sarà impegnato nello svolgimento dell’iter

istruttorio delle domande di pagamento:

- Responsabile delle Assegnazioni (RA): sig. Savino Montano;
- Responsabile di Misura (RdM) - Responsabile dell'Avanzamento e del Monitoraggio (RdA) - Responsabili delle Domande presso il Soggetto Attuatore (RDSA): dott.ssa Francesca Filotico;
- Istruttori delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento: Personale delle seguenti strutture:
 - UOD 50 07 00
 - Staff 50 07 91
 - Staff 50 07 92
 - Staff 50 07 93
 - UOD 50 07 15
 - UOD 50 07 17
 - UOD 50 07 20
- Responsabile Esecuzione Pagamenti (REP): dott. Salvatore Cuoci
- Responsabile per i Rapporti Finanziari con l'OP AgEA (RFA): Dott. Gabriele Cappiello

DECRETA

per le motivazioni in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di approvare il documento predisposto dalla UOD 50.07.15 avente ad oggetto "*Procedura per la Gestione delle Domande di Pagamento – Tipologia di Intervento 22.1.1 "Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia"*" che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di rettificare il DRD 31/23 disponendo a parziale modifica di quanto disposto al paragrafo 14 dello stesso Decreto di eliminare tra i criteri di ricevibilità e ammissibilità della domanda di pagamento la verifica della presenza della fotocopia del documento di riconoscimento del beneficiario in allegato alla domanda atteso che la stessa è sottoscritta con OTP (firma digitale) metodo che garantisce l'identità del sottoscrittore al pari dell'allegazione del documento di riconoscimento;
3. di individuare il seguente personale regionale che sarà impegnato nello svolgimento dell'iter istruttorio:
 - Responsabile delle Assegnazioni (RA): dott. Savino Montano;
 - Responsabile di Misura (RdM) - Responsabile dell'Avanzamento e del Monitoraggio (RdA) - Responsabili delle Domande presso il Soggetto Attuatore (RDSA): dott.ssa Francesca Filotico;
 - Istruttori delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento: Personale delle seguenti strutture:
 - UOD 50 07 00
 - Staff 50 07 91
 - Staff 50 07 92
 - Staff 50 07 93
 - UOD 50 07 15
 - UOD 50 07 17
 - UOD 50 07 20
 - Responsabile Esecuzione Pagamenti (REP): dott. Salvatore Cuoci
 - Responsabile per i Rapporti Finanziari con l'OP AgEA (RFA): Dott. Gabriele Cappiello.
4. di incaricare la UOD 50.07.93 di dare opportuna informazione del presente decreto sul sito web della Regione Campania, sezione "*PSR 2014-2020 / Documentazione ufficiale*";

5. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione Casa di Vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata e integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
6. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'articolo 26, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere il presente decreto a:
 - Assessore all'Agricoltura;
 - Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale della Campania;
 - Dirigenti della UOD della Direzione Generale 50.07.00;
 - Dirigente della UOD 50.07.15
 - Dirigente della UOD 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "*PSR 2014-2020 / Documentazione Ufficiale*";
 - AgEA - Organismo Pagatore;
 - BURC per la pubblicazione.

Maria Passari

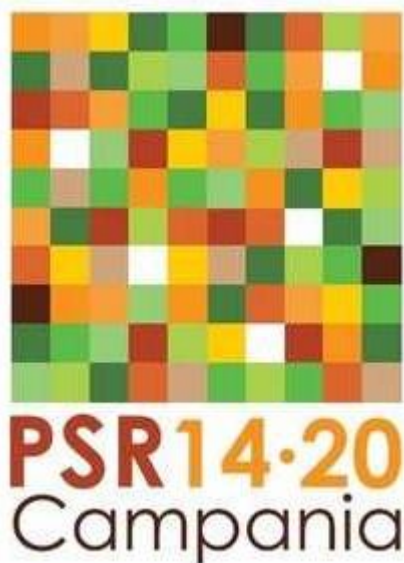


Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura

REGIONE CAMPANIA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2022



Procedura per la Gestione delle Domande di Pagamento – T.I. 22.1.1 “Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell’invasione dell’Ucraina da parte della Russia

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Misura 22 - Sottomisura 22.1. - Tipologia di intervento 21.1.1: Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia

Modello organizzativo, ruoli e funzioni per l'istruttoria delle Domande di Pagamento

Soggetto preposto	Nominativi delle risorse incaricate
UOD 50.07.15 - UOD Soggetto Attuatore (UOD Responsabile di Misura -UOD Responsabile dell'Avanzamento e del Monitoraggio – UOD Responsabile delle Istruttorie)	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Mazzeo Giuseppe Rosario
Responsabile delle Assegnazioni (RA)	<ul style="list-style-type: none"> • Savino Montano
Responsabile di Misura (RdM) (Responsabile dell'Avanzamento e del Monitoraggio (RdA) - Responsabili delle Domande presso il Soggetto Attuatore (RDSA))	<ul style="list-style-type: none"> • Francesca Filotico
Istruttori delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento	Personale delle seguenti strutture: UOD 50 07 00 Staff 50 07 91 Staff 50 07 92 Staff 50 07 93 UOD 50 07 15 UOD 50 07 17 UOD 50 07 20
Responsabile Esecuzione Pagamenti (REP)	<ul style="list-style-type: none"> • Salvatore Cuoci
Responsabile per i Rapporti Finanziari con l'OP AgEA (RFA)	<ul style="list-style-type: none"> • Gabriele Cappiello
Direttore Generale – Autorità di Gestione (AdG)	<ul style="list-style-type: none"> • Maria Passari

Le procedure operative per la gestione della domanda di sostegno contemplano le seguenti fasi:

- **Fase 1-** Ricezione e assegnazione delle Domande di Pagamento;
- **Fase 2-** Istruttoria di ricevibilità ed ammissibilità della Domanda di Pagamento per saldo;
- **Fase 3-** Revisione, Autorizzazione e pagamento delle Domande

Fase 1: Ricezione e assegnazione delle Domande di Pagamento

1.1 Il beneficiario presenta, tramite il CAA, la domanda sul SIAN.

In raccordo con il **RdM**, il **RA** assegna **sul SIAN** le Domande da istruire **agli istruttori**, garantendo che il tecnico istruttore che istruisce la Domanda di Pagamento non sia lo stesso che ha istruito la DDS.

Fase 2: Istruttoria di ricevibilità ed ammissibilità della Domanda di Pagamento per saldo

2.1 La verifica di ricevibilità consiste in

- verifica della presentazione entro i termini previsti (per presentazione si intende il rilascio della Domanda sul SIAN, secondo le modalità indicate dalle disposizioni generali);
- sottoscrizione dell'istanza (con codice OTP).
- presentazione domanda a mezzo CAA accreditato.

2.2 Il tecnico istruttore registra gli esiti dell'istruttoria sul portale SIAN e nel relativo verbale di ricevibilità, che provvede a sottoscrivere.

2.3 Per le Domande non ricevibili, l'istruttore predispone la comunicazione circa l'esito sfavorevole dell'istruttoria e il REP la trasmette al beneficiario per il tramite del Dirigente della UOD.

2.4 Per le domande risultate ricevibili, gli istruttori procedono con l'istruttoria di ammissibilità. Gli istruttori effettuano l'istruttoria tecnico-amministrativa delle DdP ricevibili. In particolare, recepiscono gli esiti del controllo automatizzato rispetto alle seguenti condizioni di ammissibilità previste dal bando:

- *per l'anno campagna 2022: le imprese richiedenti devono essere assoggettate alla condizionalità in quanto hanno presentato domanda per i pagamenti diretti, ai sensi del regolamento (UE) n. 1307/2013, e/o per la stessa campagna 2022 le imprese richiedenti devono aver presentato domanda per l'accesso a uno o più dei premi annuali previsti dall'articolo 21, paragrafo 1, lettere a) e b), dagli articoli da 28 a 31 del regolamento (UE) n. 1305/2013 e pertanto rispettare i relativi obblighi di condizionalità ai sensi del REG UE n. 1306/2013.*
- *non aver avuto sanzioni in relazione alla condizionalità e al greening per le campagne 2021 e 2022.*
- *verifica altresì che sullo stesso CUAA non siano stati erogati pagamenti superiori a 15.000 a titolo della M22 considerando gli altri Programmi di sviluppo rurali regionali.*

Qualora l'istruttoria abbia avuto esito positivo, il tecnico istruttore definisce l'importo della somma da pagare al beneficiario a titolo di saldo del contributo concesso. Inserisce l'importo ammesso a finanziamento su SIAN e nel relativo verbale di istruttoria e la Domanda di Pagamento per saldo entra nel lotto Proposta di Pagamento.

Qualora invece l'istruttoria abbia avuto esito negativo, l'istruttore predispone la comunicazione circa l'esito negativo dell'istruttoria e il REP la trasmette al beneficiario, per il tramite del Dirigente della UOD Responsabile delle istruttorie competente, dando avvio alla procedura di revoca del contributo.

N.B.: A seguito dell'estrazione del campione per i controlli in loco che sono effettuati da AgEA, l'istruttoria si blocca. Il tecnico istruttore potrà procedere con l'istruttoria della Domanda di Pagamento sul SIAN solo se:

- a) la Domanda è stata inserita in un lotto di estrazione del campione e non risulta essere stata estratta a campione;
- b) la Domanda è stata inserita in un lotto di estrazione del campione, è stata estratta, l'istruttoria del controllo in loco si è chiusa e gli esiti sono stati inseriti sul SIAN.

Fase 3: Revisione, Autorizzazione e pagamento delle Domande

- 1 Attraverso il portale SIAN, il REP crea periodicamente il lotto delle Domande in proposta di pagamento e provvede alla revisione secondo le disposizioni dell'Organismo Pagatore Agea.
 - 2 Quando tutte le attività di revisione previste per l'intero lotto sono state completate, il REP effettua la chiusura definitiva del lotto e lo comunica al Dirigente della competente UOD Responsabile delle istruttorie ai fini dell'autorizzazione a pagamento.
 - 3 Il Dirigente della UOD Responsabile delle istruttorie, attraverso il portale SIAN, procede all'autorizzazione delle Domande di Pagamento (singolarmente o con selezione multipla) e produce l'Elenco delle Domande autorizzate, identificato univocamente (*).
- (*) L'operazione di autorizzazione a pagamento di una Domanda è possibile solo qualora sia completata positivamente la revisione dell'intero lotto Proposta di Pagamento contenente la Domanda stessa.
- 4 Una volta autorizzate da parte del Dirigente della UOD Responsabile delle istruttorie competente, le Domande di Pagamento saranno visibili sul SIAN dal RFA.
 - 5 Il RFA verifica ciascun elenco di Domande autorizzate a pagamento, confrontandolo con quanto visibile sul portale SIAN al fine di controllare gli Elenchi delle Domande autorizzate a pagamento prima dell'invio all'OP AgEA.
 - 6 Il RFA comunica l'esito di tale verifica al Dirigente dello Staff 93, ai fini dell'autorizzazione regionale delle Domande di Pagamento e della sottoscrizione dell'elenco con firma digitale, e procede all'autorizzazione regionale delle Domande di Pagamento e alla sottoscrizione dell'elenco digitalmente e lo trasmette al Direttore Generale – AdG ai fini dell'apposizione del *visto si liquidi*.
 - 7 A seguito dell'apposizione del *visto si liquidi*, il Direttore Generale – AdG, per il tramite del RFA, trasmette all'OP AgEA l'Elenco delle Domande da liquidare. Contestualmente, il RFA comunica tale invio al Dirigente della UOD Responsabile delle istruttorie, al Responsabile del Monitoraggio e al Dirigente della UOD in cui è incardinato (Staff 93). (*) *Qualora AgEA dovesse riscontrare anomalie, trasmette al RFA la relativa comunicazione. Il RFA segnala l'anomalia al REP, al Dirigente della UOD Responsabile delle istruttorie e al Dirigente della UOD in cui è incardinato (Staff 93). Una volta sanata l'anomalia, il RFA provvede a darne comunicazione ad AgEA per gli adempimenti successivi.*
 - 8 Il RFA trasmette al REP, al Responsabile del Monitoraggio, al Dirigente della UOD Responsabile delle istruttorie e al Dirigente della UOD in cui è incardinato (Staff 93) gli avvenuti pagamenti, i pagamenti non andati a buon fine per i successivi adempimenti da parte dei CAA.