



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**Dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>11</b>	<b>27/02/2025</b>	<b>14</b>	<b>92</b>

Oggetto:

*Approvazione della graduatoria di merito della procedura di mobilita' volontaria esterna per la qualifica dirigenziale per l'Area Informatica e nomina vincitori.*

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO CHE:**

- a) con D.G.R. n. 357 del 09/07/2020, è stato approvato il “Disciplinare per la mobilità volontaria esterna” della Giunta Regionale della Campania, di seguito definito “Disciplinare”;
- b) con D.D. n. 61 del 26/11/2024, è stato approvato l’Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la qualifica dirigenziale per l’Area Informatica, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 3, commi 2° e 3°, del “Disciplinare” della Giunta Regionale della Campania, per n. 2 posti, di cui uno riservato al personale attualmente titolare di incarico dirigenziale conferito dalla G.R.C., ai sensi dell’art. 19, comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in esito ad Avviso pubblico di interpello su struttura ordinamentale di carattere gestionale;
- c) il suddetto Avviso di mobilità è stato pubblicato, in data 28/11/2024, sul Portale “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ha esonerato l’Ente dall’obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”. Lo stesso Avviso è stato, altresì, reso disponibile sul BURC e sul sito internet istituzionale dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”;
- d) con D.D. n. 3 del 13/01/2025, è stato approvato l’elenco degli ammessi dalla procedura di mobilità volontaria per l’Area Informatica, nonché l’elenco dei candidati esclusi;
- e) con D.P.G.R.C. n. 3 del 21/01/2025, è stata nominata, tra l’altro, la Commissione esaminatrice per l’Area Informatica (codice “DAI”);
- f) con D.D. n. 4 del 22/01/2025, è stato nominato il Segretario per le procedure di mobilità per l’Area dirigenziale;

**CONSIDERATO CHE:**

- a) i candidati ammessi alla procedura di reclutamento dell’Area Informatica (codice “DAI”) sono stati regolarmente convocati a sostenere il colloquio;
- b) la Commissione ha ultimato i propri lavori in data 25/02/2025 e con comunicazione acquisita in pari data agli atti con prot. n. 0098037 del 25/02/2025, il Segretario di Commissione ha trasmesso la documentazione contenente i verbali della Commissione e la graduatoria di merito della procedura per l’Area Informatica (codice “DAI”), con indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato;

**RITENUTO, pertanto:**

- a) di dover prendere atto dei lavori della Commissione esaminatrice dell’Area Informatica (codice “DAI”), trasmessi con nota prot. n. 0098037 del 25/02/2025, in uno alla graduatoria di merito della procedura in oggetto, con indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio;
- b) di dover approvare, per l’effetto, la graduatoria di merito dell’Avviso di mobilità della procedura per n. 2 posti di Area Informatica (codice “DAI”) allegata sub 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- c) di dover nominare vincitori i n. 2 candidati presenti nella suddetta graduatoria di merito, di cui uno riservista;

**VISTI:**

- a) il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) il Regolamento regionale n. 6 del 07/08/2019;
- c) la D.G.R. n. 357 del 09/07/2020;
- d) il D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- e) il D.D. n. 61 del 26/11/2024;
- f) il D.D. n. 3 del 13/01/2025;
- g) il D.P.G.R.C. n. 3 del 21/01/2025;
- h) il D.D. n. 4 del 22/01/2025;
- i) la nota prot. n. 0098037 del 25/02/2025 della Commissione esaminatrice;

**DATO ATTO:** dell’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., in ordine all’istruttoria di competenza dell’Ufficio di Staff;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario Responsabile e della dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente dello Staff 50.14.92 mediante la sottoscrizione del presente atto,

## **D E C R E T A**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di prendere atto dei lavori della Commissione esaminatrice dell'Area Informatica (codice "DAI"), trasmessi con nota prot. n. 0098037 del 25/02/2025, in uno alla graduatoria di merito della procedura in oggetto, con indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio;
2. di approvare, per l'effetto, la graduatoria di merito dell'Avviso di mobilità della procedura per n. 2 posti di Area Informatica (codice "DAI") allegata sub 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di nominare vincitori i n. 2 candidati presenti nella suddetta graduatoria di merito, di cui uno riservista;
4. di precisare, altresì, che l'assunzione dei candidati vincitori avviene previa stipula del contratto individuale di lavoro ed all'esito del rilascio, in via definitiva, del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente collocati nella graduatoria e della trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso di mobilità. I candidati saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale della Regione Campania (Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Avvisi di mobilità) con valore di notifica agli interessati, ai sensi dell'art. 6, comma 5 dell'Avviso di mobilità;
6. di inviare il presente decreto agli Uffici di Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti necessari e, per quanto di competenza, agli uffici della Segreteria di Giunta.

**MASI**