



Giunta Regionale della Campania

Decreto

Dipartimento:

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

N°	Del	Dipart.	Direzione G.	Unità O.D.
173	12/05/2023	50	18	0

Oggetto:

Contributi straordinari a sostegno di iniziative di enti e comunita' locali, di cui all art. 48 della Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 18 Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilita' regionale 2023 . Disposizioni attuative.

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del D.Lgs.vo 82/2005 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

Estremi elettronici del documento:

Documento Primario : A1C0DF6E228656994FAB836C371719B310B402BE

Allegato nr. 1 : FDC532D195D4433321F7C24B96748AEF97D7FFA7

Frontespizio Allegato : 2194126CDE00A532CB673C98A69D8664719F0C91



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott. Giulivo Italo

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott. Caiazzo Sergio

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
173	12/05/2023	18	0

Oggetto:

Contributi straordinari a sostegno di iniziative di enti e comunita' locali, di cui all art. 48 della Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 18 Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilita' regionale 2023 . Disposizioni attuative.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la Regione Campania, con l'art. 48 (Disposizioni di sostegno alle iniziative degli Enti e delle comunità locali) della L.R. n. 18/2022, ha tra l'altro stanziato i seguenti contributi straordinari di competenza della Direzione Generale 501800 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile:

- a. (comma 1) *“E' autorizzato un contributo straordinario pari ad euro 100.000,00, per l'esercizio finanziario 2023 e pari ad euro 100.000,00, per l'esercizio finanziario 2024, in favore del Comune di Pimonte per il ripristino dell'asse viario che collega i Comuni di Pimonte e Castellammare di Stabia SP179, a valere sulla Missione 10, Programma 5 Titolo II del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.”;*
- b. (comma 4) *“È autorizzato, per l'esercizio finanziario 2023, un contributo straordinario in favore del Comune di Mariglianella, pari ad euro 100.000,00, per interventi di eliminazione delle barriere architettoniche presso la sede principale degli uffici comunali, per consentirne una migliore accessibilità, agibilità e fruibilità, a valere sulla Missione 8, Programma 1, Titolo II del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.”;*
- c. (comma 5) *“È autorizzato, per l'esercizio finanziario 2023, un contributo straordinario di euro 50.000,00 in favore della Chiesa di San Vincenzo Ferreri ubicata nella frazione di Polvica di Nola, per interventi di manutenzione straordinaria nonché di miglioramento ambientale e architettonico, in conformità all'articolo 4 della legge regionale 13/2022, a valere sulla Missione 5, Programma 1, Titolo II del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.”;*
- d. (comma 6) *“È autorizzato, per l'esercizio finanziario 2023, un contributo straordinario al Comune di Massa Lubrense di 50.000,00 euro, per l'intervento di manutenzione straordinaria del campanile della Chiesa Marina Lobra, a valere sulla Missione 5, Programma 1, Titolo II e del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.”;*
- e. (comma 11) *“È riconosciuto, per l'esercizio finanziario 2023, un contributo di 150.000,00 euro in favore del Comune di Mondragone per la realizzazione di un impianto di pubblica illuminazione della strada di collegamento della Stazione Ferroviaria Carinola - Falciano - Mondragone, a valere sulla Missione 8, Programma 1, Titolo II del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.”;*
- f. (comma 15) *“È autorizzato un contributo straordinario, per l'esercizio finanziario 2023, pari ad euro 100.000,00, in favore del Comune di Marano di Napoli per i lavori di ripristino, manutenzione e messa in sicurezza della strada Via Pendine a Casalanno a valere sulla Missione 8, Programma 1, Titolo II del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.”;*
- g. (comma 18) *“È autorizzato, per l'esercizio finanziario 2023, un contributo straordinario di 50.000,00 euro in favore del Duomo di Marcianise (Ce), Parrocchia San Michele Arcangelo del Comune di Marcianise – Diocesi di Capua (Ce) per un intervento urgente di manutenzione straordinaria e restauro, a valere sulla Missione 5, Programma 1, Titolo II del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.”;*
- h. (comma 19) *“È autorizzato, per l'esercizio finanziario 2023, un contributo straordinario di 50.000,00 euro in favore della Chiesa dell'Annunziata, parrocchia di Maria Vergine del Comune di Marcianise (Ce) – Diocesi di Capua, Duomo di Marcianise (Ce), da destinare ad un intervento urgente di manutenzione straordinaria e restauro a valere sulla Missione 5, Programma 1, Titolo II del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.”;*
- i. (comma 22) *“È autorizzato, per l'esercizio finanziario 2023, un contributo straordinario pari ad euro 60.000,00 in favore del Comune di Avella (AV) per la realizzazione di un parco giochi inclusivo all'interno del Parco San Pietro del Comune di Avella (AV), a valere sulla Missione 18, Programma 1, Titolo II del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.”;*

CONSIDERATO:

- a. che, per poter dare avvio alle procedure di concessione ed erogazione dei contributi straordinari in parola, questa Direzione Generale ha predisposto la proposta PD n.9873 del 14/04/2023 di deliberazione della Giunta regionale, necessaria per individuare i criteri da fornire alla stessa Direzione Generale per elaborare uno specifico disciplinare/atto di impegno dei beneficiari dei contributi;

- b. che nella proposta di deliberazione della Giunta regionale erano stati individuati i seguenti criteri, già compatibili con le modalità attuative dei Fondi Comunitari e Nazionali in materia finora adottate dalla Giunta regionale:
 - b.1. rispetto delle norme in materia di contratti pubblici;
 - b.2. presentazione dell'atto di impegno sottoscritto dal beneficiario, corredato dal progetto esecutivo, entro il termine decadenziale di centottanta giorni dalla notifica del provvedimento di G.R.;
 - b.3. ultimazione dei lavori entro trecentosessanta giorni dall'emissione del decreto di finanziamento (settecentoventi giorni nel caso dei finanziamenti biennali), salvo eventuale proroga su richiesta motivata del beneficiario;
 - b.4. erogazione del contributo da effettuarsi prevedendo:
 - b.4.1. un primo acconto, pari al 20% del quadro economico di progetto, previa presentazione della documentazione di cui al punto b.2.;
 - b.4.2. un secondo acconto, pari al 60% del quadro economico di progetto, depurato del ribasso d'asta e del primo acconto, previa presentazione del contratto d'appalto sottoscritto, del verbale di consegna dei lavori e del quadro economico post gara debitamente approvato;
 - b.4.3. un saldo, pari al massimo a quanto residua del contributo accordato, a rimborso delle spese debitamente comprovate, previa presentazione della richiesta, corredata dalla certificazione di regolare esecuzione, e rendicontazione della spesa sostenuta dal beneficiario con presentazione delle fatture quietanzate;

PRESO ATTO che in data 19/04/2023 la predetta proposta è stata restituita, con l'indicazione che "non è necessario un atto di Giunta, perché si possono applicare direttamente, in analogia, le modalità attuative dei Fondi Comunitari e Nazionali in materia";

CONSIDERATO, ALTRESI' che, in attuazione dell'indicazione ricevuta, il competente Ufficio di Staff 501891 ha provveduto ad elaborare uno specifico disciplinare/atto di impegno dei beneficiari dei contributi straordinari richiamati in premessa (allegato), rispettoso sia dei criteri sopra indicati, sia delle modalità attuative dei Fondi Comunitari e Nazionali in materia finora adottate dalla Giunta regionale, all'uopo ridefinite improntandole (anche tenendo conto dell'esiguità dei contributi regionali) alla semplificazione amministrativa;

RITENUTO:

- a. di dover approvare l'allegato *Disciplinare recante le modalità di gestione del contributo per l'esecuzione di interventi da parte di Enti destinatari di finanziamenti concessi sotto forma di contributo straordinario, ai sensi della Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 18 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2023"* e atto d'impegno dei beneficiari;
- b. di dover demandare all'Ufficio di Staff 501891 – Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti tutti gli adempimenti conseguenziali o comunque connessi al presente decreto, tra i quali:
 - b.1. la notifica del presente provvedimento
 - b.2. l'invito ai beneficiari a trasmettere la documentazione necessaria per emettere il decreto di concessione del contributo (ovvero, l'atto di impegno sottoscritto dal beneficiario, corredato dal progetto esecutivo, secondo quanto specificato nell'allegato disciplinare) entro il termine decadenziale di centottanta giorni dalla notifica del presente provvedimento;
- c. di dover specificare che l'ultimazione dei lavori deve intervenire entro 360 giorni dalla data di emissione del decreto di concessione del contributo (720 giorni nel caso dei contributi biennali);

VISTO:

- a. l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165;
- b. il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- c. la L.R. 29 dicembre 2022 n. 18;

- d. la L.R. n. 19 del 29/12/2022;
- e. la D.G.R. n. 8 del 12/01/2023;
- f. la D.G.R. n. 9 del 12/01/2023;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo Staff 91 e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. **di approvare** l'allegato *Disciplinare recante le modalità di gestione del contributo per l'esecuzione di interventi da parte di Enti destinatari di finanziamenti concessi sotto forma di contributo straordinario, ai sensi della Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 18 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2023" e atto d'impegno dei beneficiari;*
2. **di demandare** all'Ufficio di Staff 501891 – Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti tutti gli adempimenti consequenziali o comunque connessi al presente decreto, tra i quali:
 - 2.1. la notifica del presente provvedimento
 - 2.2. l'invito ai beneficiari a trasmettere la documentazione necessaria per emettere il decreto di concessione del contributo (ovvero, l'atto di impegno sottoscritto dal beneficiario, corredato dal progetto esecutivo, secondo quanto specificato nell'allegato disciplinare) entro il termine decadenziale di centottanta giorni dalla notifica del presente provvedimento;
3. **di specificare** che l'ultimazione dei lavori deve intervenire entro 360 giorni dalla data di emissione del decreto di concessione del contributo (720 giorni nel caso dei contributi biennali);
4. **di trasmettere** il presente decreto, a cura del responsabile del procedimento individuato dall'Ufficio di Staff 501891:
 - 4.1. ad avvenuta esecutività dello stesso:
 - 4.1.1. ai beneficiari dei contributi indicati in premessa
 - 4.1.2. alla pubblicazione di quanto richiesto dall'art. 26, comma 1, del decreto legislativo 33/13 e ss.mm.ii.
 - 4.1.3. alla pubblicazione sulla sezione "Regione casa di vetro" del sito istituzionale della Regione, per dare attuazione a quanto previsto dall'art.5 della legge regionale n.23/2017;
 - 4.2. all'Ufficio di Staff 501891 – Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti;
 - 4.3. All'UDCP – Segreteria di Giunta per l'archiviazione.

Geol. Italo Giulivo

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 501800 per i Lavori pubblici e la Protezione Civile

Staff 501891 - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Disciplinare recante le modalità di gestione del contributo per l'esecuzione di interventi da parte di Enti destinatari di finanziamenti concessi sotto forma di contributo straordinario, ai sensi della Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 18 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2023”* e atto d'impegno dei beneficiari.

DISCIPLINARE

1. Le disposizioni contenute nel presente documento si applicano agli interventi per la cui realizzazione è stato stanziato un contributo straordinario dalla Regione Campania, ai sensi dell'art. 48, commi 1, 4, 5, 6, 11, 15, 18, 19 e 22 della Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 18 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2023”* (nel seguito: **contributo**).
2. Il beneficiario del contributo straordinario (nel seguito: **beneficiario**) è tenuto al pieno rispetto: a) del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e del relativo regolamento (D.P.R. 207/2010); b) della L.R. 3/2007 s.m.i. e del relativo Regolamento n. 7/2010 s.m.i.; c) di ogni altra norma in materia di sicurezza, antimafia, assicurazioni, impiantistica, risparmio energetico, barriere architettoniche, tutela ambientale ecc.; d) delle disposizioni contenute nel presente documento.
3. Il beneficiario trasmette allo Staff 501891 – *“Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti”* (nel seguito: **Ufficio**) il progetto esecutivo dell'opera, munito dei provvedimenti di approvazione e di validazione, corredato di tutti i pareri, nulla osta, atti di assenso ed autorizzazioni di legge necessari ad assicurarne la cantierabilità, nonché il presente disciplinare/atto d'impegno debitamente sottoscritto. La trasmissione di tutti gli atti indicati nel presente documento va effettuata esclusivamente al seguente indirizzo p.e.c. dell'Ufficio: *staff.501891@pec.regione.campania.it*.
4. Il **quadro economico** dell'intervento dovrà presentare la seguente articolazione del costo complessivo, purché non in contrasto con la normativa nazionale sopraggiunta al momento dell'approvazione del progetto:
 - a.1 lavori a misura, a corpo, in economia;
 - a.2 oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;
 - b. somme a disposizione della stazione appaltante per:
 - b.1 lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto;
 - b.2 rilievi, accertamenti e indagini;
 - b.3 allacciamenti ai pubblici servizi ivi comprese le spese per forniture di beni previste dal progetto, nonché spese per investimenti in materiali;
 - b.4 imprevisti, per i quali le spese sono riconosciute in percentuale dell'ammontare dei lavori risultante dal quadro economico del progetto validato;
 - b.5 acquisizione di aree o immobili;
 - b.6 accantonamento;
 - b.7 spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità, assicurazione dei

dipendenti;

b.8 spese per attività di consulenza o di supporto;

b.9 spese per commissioni giudicatrici;

b.10 spese per pubblicità;

b.11 spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto; collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;

b.12 I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge.

5. Le **spese generali**, intese come la somma delle voci b.2, b.7, b.8, b.9, b.10, b.11, sono ammissibili nell'ambito dell'aliquota massima del 12% dell'importo posto a base d'asta, ivi compresi gli eventuali incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. (che sono inclusi tra le spese tecniche di cui alla voce b.7).
6. L'intervento di progetto dovrà rivestire carattere di completezza secondo la normativa vigente in materia e possedere piena ed autonoma funzionalità.
7. Qualora l'importo dell'intervento dovesse risultare maggiore del contributo regionale accordato, dovranno essere indicate le fonti integrative di finanziamento. In tal caso, nel seguito del presente documento, dove si fa riferimento al quadro economico di progetto deve intendersi l'aliquota di esso a carico della Regione (pari all'importo del contributo).
8. La documentazione di cui al punto 3 è trasmessa entro e non oltre centottanta giorni dalla notifica del decreto dirigenziale (della Direzione Generale 501800 per i Lavori pubblici e la Protezione Civile) che ha fornito disposizioni attuative per la gestione del contributo (D.D. DG5018 n. ____ del _____), in uno con la notifica del presente disciplinare/atto d'impegno. Ricevuta la predetta documentazione, l'Ufficio, se nulla osta, emette decreto di concessione del contributo, impegna le relative risorse e liquida (salvo approvazione del bilancio gestionale regionale) il primo acconto, di cui al punto 19, lettera a).
9. L'ultimazione dei lavori deve intervenire entro 360 giorni dalla data di emissione del decreto di concessione del contributo (720 giorni nel caso dei contributi biennali).
10. Il termine di cui al punto 9 può essere prorogato dall'ufficio, per un massimo di ulteriori novanta giorni, su motivata richiesta del beneficiario.
11. In caso di inosservanza del termine di cui al punto 8 non si procede alla concessione del finanziamento. In caso di inosservanza del termine di cui al punto 9, eventualmente prorogato ai sensi del punto 10, il beneficiario decade dal contributo.
12. L'erogazione del contributo è disposta mediante accredito su apposito conto corrente dedicato intestato al beneficiario. Per gli enti pubblici i pagamenti saranno effettuati sul conto di tesoreria unica del beneficiario.

13. I prelevamenti dal conto corrente di cui al punto 12 sono consentiti soltanto per effettuare pagamenti connessi ai lavori assistiti dal contributo regionale.
14. I fondi sono prelevati dal beneficiario - ente pubblico mediante emissione di ordine di incasso ed iscritti, ove non ha già provveduto, in correlati capitoli dell'entrata e della spesa del proprio bilancio.
15. Contestualmente, il beneficiario provvede alla erogazione delle somme introitate sulla base di appositi ordinativi di pagamento in favore degli aventi diritto.
16. Le eventuali varianti in corso d'opera, disposte soltanto nei casi tassativamente previsti dalla norma, non potranno incidere, in alcun caso, sull'importo del contributo assegnato.
17. Le economie conseguenti all'aggiudicazione dei lavori o alla realizzazione delle opere ritornano nella piena disponibilità della Regione Campania e potranno essere riconosciute al beneficiario solo nei casi previsti per Legge.
18. E' fatto obbligo al beneficiario di presentare alla Regione apposita **documentazione di rendicontazione**:
 - a) certificato di ultimazione lavori;
 - b) conto finale dei lavori redatto dal direttore lavori, corredato da relazione e relativi allegati;
 - c) relazione del Responsabile del Procedimento sul conto finale;
 - d) rendiconto finale delle spese;
 - e) processo verbale di visita del collaudo;
 - f) certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione;
 - g) atto amministrativo che approva il collaudo finale;
 - h) relazione del RUP/Beneficiario relativa alla messa in esercizio dell'opera;
 - i) fatture quietanzate e mandati di pagamento.

Non sono ammissibili i costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie.

Copia conforme della documentazione giustificativa dei pagamenti effettuati, degli estratti conto e delle certificazioni dell'avvenuto pagamento della ritenuta di acconto, è conservata agli atti del beneficiario e può essere sottoposta a controllo a campione da parte della Regione.

19. **L'erogazione del contributo** sarà effettuata, su richiesta del beneficiario, con le seguenti modalità:
 - a) (1° acconto) il 20% dell'importo totale del quadro economico di progetto, entro quarantacinque giorni (salvo approvazione del bilancio gestionale regionale) decorrenti dalla data di trasmissione della documentazione di cui al punto 3;
 - b) (2° acconto) il 60% dell'importo totale del quadro economico di progetto, depurato del ribasso d'asta e del 1° acconto, entro trenta giorni (salvo approvazione del bilancio gestionale regionale) decorrenti dalla trasmissione del contratto di appalto, del verbale di consegna dei lavori e del quadro economico post gara debitamente approvato.

c) (saldo) pari al massimo a quanto residua del contributo accordato, entro trenta giorni (salvo approvazione del bilancio gestionale regionale) dalla richiesta, corredata dalla certificazione di regolare esecuzione, redatta ai sensi di legge, previa rendicontazione della spesa sostenuta dal beneficiario con presentazione delle fatture quietanzate.

20. La realizzazione delle opere avverrà sotto la totale e diretta responsabilità del beneficiario tenendo indenne la Regione Campania da ogni controversia e da qualsiasi onere derivante da contestazioni, riserve, pretese o azioni risarcitorie comunque avanzate dai professionisti, dalle imprese appaltatrici, dai fornitori e dai terzi in relazione a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'attuazione dell'intervento finanziato.

ATTO DI IMPEGNO DEL BENEFICIARIO

Il Sottoscritto _____ nella qualità di rappresentante legale di:

- a) chiede la concessione del contributo straordinario di cui all'art. 48, comma ____, della L.R. 18/2022;
- b) si impegna a rispettare integralmente il disciplinare in epigrafe;
- c) comunica:
 - 1) Responsabile Unico del Procedimento è _____;
 - 2) per le comunicazioni di cui al presente contributo va utilizzato il seguente indirizzo di p.e.c.: _____ che si impegna a tenere attivo per l'intero periodo necessario ai fini della gestione del contributo stesso.

Data: _____

Luogo: _____

Il R.U.P. _____

(da sottoscrivere digitalmente in modalità pades)

Il Legale Rappresentante _____

(da sottoscrivere digitalmente in modalità pades)