



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Passari Maria**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

| DECRETO N° | DEL               | DIREZ. GENERALE /<br>UFFICIO / STRUTT. | UOD /<br>STAFF |
|------------|-------------------|--|----------------|
| <b>334</b> | <b>31/05/2024</b> | <b>7</b>                               | <b>0</b>       |

Oggetto:

***Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027. CSR Regione Campania. Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - Approvazione del Bando della SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" e della SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali".***

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Data registrazione  |  |
|  | Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo                          |  |
|  | Data dell'invio al B.U.R.C.   |  |
|  | Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio) |  |
|  | Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)  |  |

**PREMESSO** che:

- a) con Decisione C (2022) 8645 del 02/12/2022 la Commissione Europea ha approvato il PSP 2023-2027 per l'Italia;
- b) con Delibera n. 715 del 20/12/2022 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP 2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
- c) con Decisione C (2023) 6990 final del 23/10/2023 la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 2.1;
- d) con Delibera n. 634 del 07/11/2023 la Giunta Regionale ha preso atto di tale modifica;
- e) con DRD n. 45 del 31/01/2024 è stato approvato il Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Campania 2023-2027 vers. 2.1;
- f) con regolamento regionale n. 12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art. 1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n. 7 è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
- g) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e successivo DPGR n. 78 del 24.04.2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" alla Dott.ssa Maria Passari;

**VISTI:**

- il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e, in particolare, l'articolo 78;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) 1306/2013;
- il D.Lgs. n.42 del 17 marzo 2023 e ss.mm.ii. che disciplina le sanzioni per la violazione delle regole stabilite nel Piano Strategico PAC per il percepimento dei pagamenti unionali, di cui al regolamento (UE) 2021/2115 ed in particolare l'art. 25;
- il DM MASAF n. 410727 del 4 agosto 2023 con il quale sono adottate le "Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i controlli NON SIGC";
- il Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) n.93348 del 23/02/2024, che fissa le Disposizioni attuative e criteri per determinare le percentuali di riduzione applicabili come previsto dall'art. 25 del d.lgs. 42/2023;
- il DRD n. 943 del 21.12.2023 con il quale sono state approvate le Disposizioni Comuni Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027 vers. 1.0, per l'attuazione del CSR 2023-27;
- il DRD n. 46 del 31/01/2024 con il quale è stato approvato il Modello organizzativo per la progettazione e per l'attuazione degli Interventi non a superficie e/o a capo del CSR 2023-2027 (Interventi non SiGC) e il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento (versione 1.0);
- il DRD n. 168 del 13/03/2024 con il quale sono state approvate le misure organizzative per l'attuazione degli interventi non a superficie e/o a capo del CSR 2023-2027 (Interventi non SiGC);
- il DRD n. 496 del 30/08/2023 con il quale è stato approvato il documento consolidato complessivo "*Criteri di selezione degli interventi del CSR Campania 2023/2027 edizione 1.0*" che riporta per ciascun tipo di intervento del Complemento di Sviluppo Rurale della Campania la versione aggiornata, comprensiva di modifiche, dei criteri di selezione;

—il DRD n. 321 del 28 maggio 2024 con il quale sono state approvate le "Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - del CSR Campania 2023-2027 versione 1.0";

### **CONSIDERATO** che:

- occorre dare attuazione al CSR Campania 2023/2027 per rispondere alle esigenze di crescita del mondo rurale e fornire risposta alle richieste del territorio e del tessuto agricolo campano;
- la scheda dell'intervento **SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza"** contenuta nel Piano Strategico della PAC 2023-2027, prevede una sovvenzione ai soggetti pubblici o privati che prestano servizi di consulenza per il tramite di uno o più consulenti adeguatamente qualificati e formati;
- la scheda dell'intervento **SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali"** contenuta nel Piano Strategico della PAC 2023-2027, sostiene la formazione e l'aggiornamento professionale;
- con DRD n. 621 del 23/10/2023 e s.m.i. è stato approvato l'avviso per l'Istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09;
- con il DRD n. 286 del 10/05/2024 e s.m.i. è stato approvato "l'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati del CSR Campania 2023/2027";

### **VISTI**

- l'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati del CSR Campania 2023/2027 approvato con DRD n. 286 del 10/05/2024 e s.m.i.;
- il Bando della SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" e della SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" predisposto dalla UOD 50.07.20 della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;

### **RITENUTO** pertanto, necessario:

- a) approvare il bando di selezione riferito all'intervento SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" e all'intervento SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali";
- b) di dover fissare per l'intervento SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" una dotazione finanziaria di 600.000,00 euro;
- c) di dover fissare per l'intervento SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" una dotazione finanziaria di 600.000,00 euro;
- d) disporre la possibilità di scaricare la domanda di sostegno in modalità informatica, secondo gli standard utilizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), a far data dal 10/06/2024;
- e) disporre che la domanda di sostegno potrà essere rilasciata fino alle ore 16.00 del 10/07/2024;
- f) di dover nominare quale Responsabile dell'intervento "SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" Giuseppe Malferà;
- g) di dover nominare quale Responsabile dell'intervento SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" Massimiliano Stellato;
- h) prevedere per l'intervento "SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" la possibilità di inviare domande oggetto di FAQ fino a 10 giorni prima la scadenza per il rilascio della domanda al seguente indirizzo mail [giuseppe.malfera@regione.campania.it](mailto:giuseppe.malfera@regione.campania.it);

- i) prevedere per l'intervento "SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" la possibilità di inviare domande oggetto di FAQ fino a 10 giorni prima la scadenza per il rilascio della domanda al seguente indirizzo mail [massimiliano.stellato@regione.campania.it](mailto:massimiliano.stellato@regione.campania.it);
- j) prevedere l'adozione di una graduatoria regionale provvisoria e, all'esito di tutti i riesami, la successiva adozione e pubblicazione di una graduatoria unica regionale definitiva;

**PRECISATO** che le Domande di Sostegno devono essere rilasciate telematicamente sul portale SIAN allo STAFF 50.07.91, che provvede all'assegnazione delle stesse ai Soggetti Attuatori (UOD responsabili delle istruttorie);

## DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il bando di selezione riferito all'intervento SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" e all'intervento SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" (allegato 1);
2. di fissare per l'intervento SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" una dotazione finanziaria di 600.000,00 euro;
3. di fissare per l'intervento SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" una dotazione finanziaria di 600.000,00 euro;
4. di disporre la possibilità di scaricare la domanda di sostegno in modalità informatica, secondo gli standard utilizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), a far data dal **10/06/2024**;
5. di disporre che la domanda di sostegno potrà essere rilasciata fino alle ore 16.00 del **10/07/2024**;
6. di nominare quale Responsabile dell'intervento SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" Giuseppe Malferà;
7. di nominare quale Responsabile dell'intervento SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" Massimiliano Stellato;
8. di prevedere per l'intervento SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" la possibilità di inviare domande oggetto di FAQ fino a 10 giorni prima la scadenza per il rilascio della domanda al seguente indirizzo mail [giuseppe.malfera@regione.campania.it](mailto:giuseppe.malfera@regione.campania.it);
9. di prevedere per l'intervento SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" la possibilità di inviare domande oggetto di FAQ fino a 10 giorni prima la scadenza per il rilascio della domanda al seguente indirizzo mail [massimiliano.stellato@regione.campania.it](mailto:massimiliano.stellato@regione.campania.it);
10. di prevedere l'adozione di una graduatoria regionale provvisoria e, all'esito di tutti i riesami, la successiva adozione e pubblicazione di una graduatoria unica regionale definitiva;
11. di prevedere nel caso di esaurimento della dotazione finanziaria del bando, laddove dovessero rendersi disponibili "economie" l'Autorità di Gestione può disporre un eventuale scorrimento della graduatoria regionale, previa valutazione di fattibilità ed opportunità;
12. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell'Agricoltura del testo integrato delle disposizioni e del bando di cui agli interventi SRH01 e SRH03;
13. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione

trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;

14. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, della Sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.lgs. 33/2013;

15. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto a:

- Assessore Agricoltura;
- Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;
- AGEA, Organismo Pagatore;
- Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale centrali e provinciali;
- STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027 Documentazione Ufficiale";
- BURC per la pubblicazione.

*dott.ssa MARIA PASSARI*



## **Piano Strategico della PAC 2023-2027**

### **Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale Campania**

#### **SRH 01 “Erogazione di Servizi di Consulenza”**

**SRH 03 “Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali”**

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| <b>1.</b>    | <b>BASE GIURIDICA E NORMATIVA .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>2.</b>    | <b>OBIETTIVI E FINALITÀ.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>3.</b>    | <b>AMBITO TERRITORIALE.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>4.</b>    | <b>DOTAZIONE FINANZIARIA .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>5.</b>    | <b>DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>6.</b>    | <b>BENEFICIARI .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>7.</b>    | <b>CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ ED ALTRE CONDIZIONI PRECLUSIVE .....</b>                               | <b>10</b> |
| <b>7.1.</b>  | <b>    Criteri di Ammissibilità dei Beneficiari .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>7.2.</b>  | <b>    Criteri di Ammissibilità dell'Operazione.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>7.3.</b>  | <b>    Altre condizioni preclusive .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>8.</b>    | <b>RAGIONEVOLEZZA DELLA SPESA E COSTI UNITARI .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>9.</b>    | <b>IMPORTI ED ALIQUOTE DEL SOSTEGNO.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>10.</b>   | <b>PRINCIPI E CRITERI DI SELEZIONE .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>11.</b>   | <b>MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO.....</b>                             | <b>21</b> |
| <b>12.</b>   | <b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO.....</b>                                       | <b>21</b> |
| <b>13.</b>   | <b>MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO.....</b>   | <b>22</b> |
| <b>14.</b>   | <b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE .....</b>        | <b>22</b> |
| <b>14.1.</b> | <b>    Domanda di pagamento per Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL) e per Saldo .....</b>           | <b>23</b> |
| <b>15.</b>   | <b>DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO COMPATIBILITÀ E CUMULO CON ALTRI SOSTEGNI E AGEVOLAZIONI .....</b> | <b>24</b> |
| <b>16.</b>   | <b>PROROGHE, VARIANTI E RECESSO DAI BENEFICI (RINUNCIA) .....</b>                                     | <b>25</b> |
| <b>16.1</b>  | <b>Proroghe.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>17.2</b>  | <b>Varianti e modifiche di dettaglio .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>17.3</b>  | <b>Rinuncia.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>17.</b>   | <b>IMPEGNI ED OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO .....</b>  | <b>26</b> |
| <b>18.</b>   | <b>CONTROLLI.....</b>   | <b>27</b> |
| <b>19.</b>   | <b>REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE.....</b>                                      | <b>27</b> |
| <b>20.</b>   | <b>RIDUZIONI E SANZIONI .....</b>   | <b>28</b> |
| <b>21.</b>   | <b>Ulteriori sanzioni specifiche .....</b>  | <b>31</b> |
| <b>22.</b>   | <b>MODALITÀ DI RICORSO.....</b>   | <b>32</b> |



Cofinanziato  
dall'Unione europea



|   |           |
|---|-----------|
| <b>23. INFORMAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>24. DISPOSIZIONI FINALI.....</b>   | <b>32</b> |
| <b>25. ALLEGATI.....</b>  | <b>33</b> |
| <i>Allegato A – repertorio delle attività di consulenza .....</i>   | <i>33</i> |
| <i>Allegato B – catalogo delle competenze in agricoltura .....</i>  | <i>33</i> |
| <i>Allegato C – formulario di presentazione dei progetti a valere sull'intervento SRH01.....</i>              | <i>33</i> |
| <i>Allegato D1 – formulario di presentazione dei progetti a valere sull'intervento SRH03 .....</i>            | <i>33</i> |
| <i>Allegato D2 – formulario di presentazione dei progetti a valere sull'intervento SRH03 – corsi PAN.....</i> | <i>33</i> |
| <i>Allegato E – Dichiarazioni sostitutive .....</i>   | <i>33</i> |
| <i>Allegato F – manifestazione di interesse per l'intervento SRH01 .....</i>                                  | <i>33</i> |
| <i>Allegato G1 – istanza di partecipazione alle attività formative SRH03 .....</i>                            | <i>33</i> |
| <i>Allegato G2 – istanza di partecipazione alle attività formative SRH03 – corsi PAN .....</i>                | <i>33</i> |

**Tipo di Intervento KNOW (78) Scambio di conoscenze e diffusione di informazioni  
Intervento SRH 01 - Erogazione di Servizi di Consulenza**

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità</b>   | Soddisfare le esigenze di supporto espresse dalle imprese agricole, forestali e operanti in aree rurali su aspetti tecnici, gestionali, economici, ambientali e sociali e a diffondere le innovazioni sviluppate tramite progetti di ricerca e sviluppo, tenendo conto delle pratiche agronomiche e zootecniche esistenti, anche per quanto riguarda la fornitura di beni pubblici   |
| <b>Collegamento con gli Obiettivi Specifici Trasversali (XCO)</b> | Obiettivo XCO: Titolo "Obiettivo trasversale di ammodernamento del settore, promuovendo e condividendo conoscenze, innovazioni e processi di digitalizzazione nell'agricoltura e nelle aree rurali e incoraggiandone l'utilizzo"   |
| <b>Collegamento con l'indicatore di output (O)</b>                | O.33. Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione sovvenzionate   |
| <b>Collegamento con gli indicatori di Risultato (R)</b>           | R.1 Numero di persone che beneficiano di consulenza, formazione, scambio di conoscenze o che partecipano a gruppi operativi del partenariato europeo per l'innovazione (PEI) sostenuti dalla PAC finalizzati a promuovere l'efficacia dell'attuazione sostenibile in campo economico, sociale, ambientale, climatico e di efficienza delle risorse<br>R.2 Numero di consulenti che ricevono un sostegno finalizzato all'inserimento in sistemi di conoscenza e innovazione in campo agricolo (AKIS)<br>R.28 Numero di persone che beneficiano di consulenza, formazione, scambio di conoscenze o che partecipano a gruppi operativi del partenariato europeo per l'innovazione (PEI) sostenuti dalla PAC connessi con l'efficacia dell'attuazione in campo ambientale o climatico. |
| <b>Beneficiari</b>  | Soggetti pubblici o privati che prestano servizi di consulenza per il tramite di uno o più consulenti adeguatamente qualificati e formati  |
| <b>Dotazione finanziaria</b>                                      | Totale spesa pubblica euro 600.000,00<br>di cui FEASR euro 600.000,00<br>di cui risorse Top up 0,00  |
| <b>Spesa massima ammissibile</b>                                  | Euro 80.000,00   |
| <b>Forma del sostegno</b>   | Sovvenzione  |
| <b>Aliquota del sostegno</b>                                      | 100% dei costi ammessi per le attività realizzate  |
| <b>Forma di sovvenzione</b>                                       | Unità di Costo Forfettario   |
| <b>Annualità</b>  | 2024   |
| <b>Responsabile dell'Intervento</b>                               | Giuseppe Malferà   |
| <b>Contatti</b>   | giuseppe.malferà@regione.campania.it   |
| <b>Termini di presentazione della domanda di Sostegno</b>         | 10 luglio 2024   |

| <b>Tipo di Intervento KNOW (78) Scambio di conoscenze e diffusione di informazioni<br/>INTERVENTO SRH 03 FORMAZIONE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI, DEGLI ADDETTI ALLE IMPRESE<br/>OPERANTI NEI SETTORI AGRICOLTURA, ZOOTECNIA, INDUSTRIE ALIMENTARI, E DEGLI ALTRI SOGGETTI<br/>PRIVATI E PUBBLICI FUNZIONALI ALLO SVILUPPO DELLE AREE RURALI</b> |   |
|---|---|
| <b>Finalità</b>   | L'intervento sostiene la formazione e l'aggiornamento professionale dei soggetti destinatari, anche in sinergia tra di loro, attraverso attività di gruppo e individuali quali corsi, visite aziendali, sessioni pratiche, scambi di esperienze professionali, coaching, tutoraggio, stage, ecc.  |
| <b>Collegamento con gli Obiettivi Specifici Trasversali (XCO)</b>   | Obiettivo XCO: "Obiettivo trasversale di ammodernamento del settore, promuovendo e condividendo conoscenze, innovazioni e processi di digitalizzazione nell'agricoltura e nelle aree rurali e incoraggiandone l'utilizzo"   |
| <b>Collegamento-con l'indicatore di output (O)</b>  | O.33. Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione sovvenzionate  |
| <b>Collegamento con gli indicatori di Risultato (R)</b>   | R.1 Numero di persone che beneficiano di consulenza, formazione, scambio di conoscenze o che partecipano a gruppi operativi del partenariato europeo per l'innovazione (PEI) sostenuti dalla PAC finalizzati a promuovere l'efficacia dell'attuazione sostenibile in campo economico, sociale, ambientale, climatico e di efficienza delle risorse<br>R.2 Numero di consulenti che ricevono un sostegno finalizzato all'inserimento in sistemi di conoscenza e innovazione in campo agricolo (AKIS)<br>R.28 Numero di persone che beneficiano di consulenza, formazione, scambio di conoscenze o che partecipano a gruppi operativi del partenariato europeo per l'innovazione (PEI) sostenuti dalla PAC connessi con l'efficacia dell'attuazione in campo ambientale o climatico |
| <b>Beneficiari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti di Formazione accreditati;</li> <li>• Soggetti prestatori di consulenza;</li> <li>• Enti di ricerca, Università e Scuole di studi superiori universitari pubblici e privati.</li> <li>• Istituti tecnici superiori;</li> <li>• Istituti di istruzione tecnici e professionali;</li> <li>• Altri soggetti pubblici e privati attivi nell'ambito dell'AKIS;</li> <li>• Regioni e Province autonome anche attraverso i loro Enti strumentali, Agenzie e Società in house</li> </ul>  |
| <b>Dotazione finanziaria</b>  | Totale spesa pubblica euro 600.000,00<br>di cui FEASR euro 600.000,00<br>di cui risorse Top up 0,00   |
| <b>Spesa massima ammissibile</b>  | Euro 80.000,00  |
| <b>Forma del sostegno</b>   | Sovvenzione   |
| <b>Aliquota del sostegno</b>  | 100% dei costi ammessi per le attività realizzate   |
| <b>Forma di sovvenzione</b>   | Unità di Costo Standard   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Annualità</b>  | 2024                                      |
| <b>Responsabile dell'Intervento</b>                       | Massimiliano Stellato                     |
| <b>Contatti</b>   | massimiliano.stellato@regione.campania.it |
| <b>Termini di presentazione della domanda di Sostegno</b> | 10 luglio 2024                            |

#### DEFINIZIONI

1. «Servizi di formazione»: l'insieme delle attività formative offerte dagli organismi di formazione (corsi, visite aziendali, sessioni pratiche, scambi di esperienze professionali, coaching, tutoraggio, stage, ecc.);
2. «servizi di consulenza»: l'insieme delle attività prestate da esperti di un determinato settore (consulenti), il cui fine è quello di assistere i destinatari, consigliarli e aiutarli in funzione di specifiche necessità e richieste mirate;
3. «destinatari delle attività di formazione»: addetti operanti a vario titolo nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali;
4. «destinatari delle attività di consulenza»: imprese agricole, forestali e operanti in aree rurali su aspetti tecnici, gestionali, economici, ambientali e sociali e a diffondere le innovazioni sviluppate tramite progetti di ricerca e sviluppo, tenendo conto delle pratiche agronomiche e zootecniche esistenti, anche per quanto riguarda la fornitura di beni pubblici;
5. «organismo di consulenza»: l'organismo pubblico o privato riconosciuto dalla Regione Campania ai sensi del DRD 39 del 15 marzo 2017, o che comunque ne abbia i requisiti, che eroga servizi di consulenza;
6. «organismo di formazione»: l'organismo pubblico o privato accreditato dalla Regione Campania ai sensi della DGR 136 del 22/03/2022 e smi., che eroga attività di formazione;
7. «attività di consulenza»: così come previste dall'intervento SRH01 del CSR Campania 2023/2027 sono le attività prestate dai consulenti, comprese nel repertorio regionale delle attività di consulenza (ReRAC) (allegato A);
8. «catalogo delle competenze in agricoltura»: così come previste dall'intervento SRH03 del CSR Campania 2023/2027 riunisce i percorsi formativi connessi con gli obiettivi generali e specifici della PAC 2023-2027 con particolare attenzione ai più recenti risultati della ricerca e alle innovazioni (allegato B);
9. «consulente»: la persona fisica, in possesso di qualifiche adeguate e regolarmente formata, che, all'interno di un organismo di consulenza, presta la propria opera, per le attività di consulenza;
10. «docente/formatore»: la persona fisica, in possesso di qualifiche adeguate e regolarmente formata, che, all'interno di un organismo di formazione, presta la propria opera, per le attività di



formazione;

11. «riconoscimento»: iscrizione nell'Elenco degli Organismi di Formazione e/o di Consulenza Qualificati del CSR Campania 2023/2027 dell'organismo di formazione e/o di consulenza, privato o pubblico, da parte della Regione Campania, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti;
12. «elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati del CSR Campania 2023/2027»: elenco regionale degli organismi di formazione, e/o di consulenza, privati o pubblici, riconosciuti dalla Regione Campania, DG 500700, con il DRD n. 286 del 10/05/2024 e s.m.i., per l'accesso quali beneficiari degli interventi SRH01, SRH03, SRG09.

## **1. BASE GIURIDICA E NORMATIVA**

### **Base giuridica**

Art. 15 del Regolamento (UE) 2021/2115 – Servizi di consulenza aziendale

Art. 78 del Regolamento (UE) 2021/2115 – Servizi di consulenza aziendale

PSP (Versione 2.1) approvato con Decisione di Esecuzione n. C (2023) 6990 del 23/10/2023

CSR (Versione 2.1) approvato con DRD n. 45 del 31/01/2024

Criteri di selezione (Versione 3.0) approvati con DRD n. 325 del 28/04/2024

### **Normativa**

La Regione Campania adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione della normativa Unionale, Nazionale, Regionale e delle pertinenti Circolari Agea.

Tale normativa è analiticamente riportata nelle Disposizioni comuni - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0 approvate con DRD n. 943 del 21 dicembre 2023 (di seguito Disposizioni comuni), paragrafo 2.

Le versioni vigenti del PSP 2023 – 2027, del CSR della Regione Campania e delle Disposizioni comuni sono disponibili sul sito della Regione Campania all'indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it)

## **2. OBIETTIVI E FINALITÀ**

La Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali della Regione Campania, in attuazione degli interventi a sostegno dell'AKIS previsti dal CSR Campania 2023/2027 con il presente bando intende finanziare, attraverso gli interventi SRH01 e SRH03, progetti di consulenza e/o formazione proposti da soggetti pubblici e/o privati inseriti nell'«Elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati del CSR Campania 2023/2027».

L'attuazione degli interventi SRH01 ed SRH03 ha spiccati caratteri di flessibilità e di continua implementazione sia dei potenziali beneficiari sia delle attività di monitoraggio delle esigenze delle imprese e degli operatori destinatari delle azioni via via finanziate. Per questo motivo la scansione temporale avrà cadenza semestrale, in modo da assicurare la necessaria continuità dell'erogazione



dei servizi di consulenza e di formazione. In particolare, i prossimi bandi avranno durata mensile e saranno aperti a partire dal primo settembre al trenta settembre e dal 1° marzo al 31 marzo di ogni anno. Contestualmente, la chiusura delle finestre per l'esame delle candidature al riconoscimento di cui al DRD n. 621 del 23/10/2023, sono previste al 30 giugno ed al 31 dicembre di ogni anno.

Le attività di Consulenza (**intervento SRH01**) mirano a soddisfare le esigenze di supporto espresse dalle imprese agricole, forestali e operanti in aree rurali su aspetti tecnici, gestionali, economici, ambientali e sociali e a diffondere le innovazioni sviluppate tramite progetti di ricerca e sviluppo, tenendo conto delle pratiche agronomiche e zootecniche esistenti, anche per quanto riguarda la fornitura di beni pubblici.

Le attività di formazione (**intervento SRH03**) mirano alla crescita delle competenze e capacità professionali degli addetti operanti a vario titolo nel settore agricolo, forestale e nei territori rurali attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale dei soggetti destinatari, anche in sinergia tra di loro, nella fattispecie del presente bando attraverso percorsi formativi strutturati come corsi, che potranno comprendere visite aziendali, sessioni pratiche, scambi di esperienze professionali, ecc.

Tutte le attività verteranno sulle tematiche connesse con gli obiettivi generali e specifici della PAC 2023-2027 avendo particolare attenzione ai più recenti risultati della ricerca e alle innovazioni.

### **3. AMBITO TERRITORIALE**

Il sostegno è riconosciuto per interventi localizzati sull'intero territorio regionale.

### **4. DOTAZIONE FINANZIARIA**

Le dotazioni finanziarie, quota FEASR, del presente Bando sono:

- euro 600.000,00 per l'INTERVENTO - SRH01- consulenza;
- euro 600.000,00 per l'INTERVENTO - SRH03- formazione.

### **5. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI**

Ogni Organismo di Consulenza e di Formazione riconosciuto ai sensi del DRD n. 286 del 10/05/2024 e s.m.i. del CSR Campania 2023/2027 può presentare una o più istanze per ogni intervento, purché la somma complessiva per ogni intervento (SRH01 ed SRH03) non superi l'importo massimo di € 80.000,00; ogni beneficiario può presentare, su ognuno dei due interventi, una sola istanza per singola macroarea.

Ogni singolo progetto deve essere attinente alle macroaree di specializzazione di competenza, così come descritte ed assegnate dal DRD n. 286 del 10/05/2024 e s.m.i.

Nel presente bando è esclusa la possibilità di presentare istanze a valere sulle macroaree di specializzazione **"e) Turismo rurale e sistemi di accoglienza locale** ed **f) Gestione forestale e delle**

## aree naturali”.

Un Organismo di Consulenza e/o Formazione, a pena di esclusione dei progetti successivi al primo in ordine cronologico, non può presentare più di un progetto per la stessa macroarea sullo stesso intervento.

1. **L'intervento SRH 01** si attua attraverso la presentazione di progetti di consulenza redatti secondo il format allegato (All. C) e deve necessariamente contenere l'elenco delle aziende destinatarie della consulenza, con anagrafica, indicazione del CUUA e definizione dell'attività di consulenza richiesta. Gli Organismi di consulenza beneficiari (secondo quanto indicato al successivo par. 7) dovranno presentare progetti di consulenza nell'ambito delle attività e macroaree di competenza assegnate, ad esclusione delle macroaree di specializzazione e) ed f), così come definite dal DRD n. 621 del 23/10/2023. Si precisa che i servizi di consulenza sono anche integrabili nei Gruppi Operativi del PEI AGRICOLTURA ed eventualmente nei progetti di filiera/area, nei progetti integrati (giovani, impresa legati agli investimenti) e in altre forme di cooperazione innovativa regionali, interregionali e transnazionali. Per “servizio di consulenza” si intende una qualsiasi delle attività ricomprese nel documento “Repertorio Regionale delle attività di consulenza” (all. A).
2. **L'intervento SRH 03** si attua attraverso la presentazione di progetti formativi, redatti secondo il format allegato (all. D1 e D2), comprensivi dell'elenco dei destinatari della attività formativa, con anagrafica, indicazione del CUUA. I destinatari possono essere imprenditori agricoli, addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali nell'ambito delle attività e macroaree di competenza assegnate.

Gli Enti di formazione professionale beneficiari (secondo quanto indicato al successivo par. 7) dovranno presentare progetti di formazione nell'ambito delle attività e macroaree di competenza assegnate, ad esclusione delle macroaree di specializzazione e) ed f) (DRD n. 621 del 23/10/2023) secondo quanto indicato nell'Allegato B relativamente alle tematiche dell'Allegato I del TFUE. Parte delle attività formative possono essere erogate anche in modalità Formazione a Distanza (FaD) purché in modalità sincrona e che renda possibile un livello di controllo almeno equivalente a quello previsto per le attività svolte in presenza.

I progetti presentati saranno valutati secondo i criteri di selezione definiti al par. 12 approvati con DRD n. 734 del 07/12/2023, tenendo conto della valutazione effettuata a suo tempo ai sensi del DRD 621 del 23/10/2023, approvata con DRD n. 286 del 10/05/2024 e s.m.i.

I soggetti per i quali sono state approvate entrambe le tipologie di intervento, secondo quanto disposto dal DRD n. 286 del 10/05/2024, possono presentare progetti a valere su entrambi gli interventi secondo le modalità indicate ai par. 12 e 13 del presente bando.

Le modalità attuative dei progetti saranno disciplinate nelle linee guida specifiche degli interventi

SRH01 ed SRH03.

## 6. BENEFICIARI

Possono accedere al sostegno di cui al presente bando gli Organismi di Consulenza e di Formazione Qualificati, soggetti pubblici e/o privati presenti nell'“Elenco” istituito con Avviso approvato con DRD n. 621 del 23/10/2023 e successiva graduatoria approvata con DRD n. 286 del 10/05/2024, ed in particolare: all'intervento SRH01 i soggetti inseriti nella sezione A dell'Elenco; all'intervento SRH03 i soggetti inseriti nella sezione B dell'Elenco; ad entrambi gli interventi, se inseriti in entrambe le sezioni, tenendo presente le rispettive attribuzioni delle macroaree.

## 7. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ ED ALTRE CONDIZIONI PRECLUSIVE

### 7.1. Criteri di Ammissibilità dei Beneficiari

**INTERVENTO SRH 01** - Possono accedere al sostegno soggetti pubblici o privati che prestano servizi di consulenza per il tramite di uno o più consulenti adeguatamente qualificati e formati. Tali requisiti risultano soddisfatti dall'inserimento nell'Elenco, sezione A, all'atto di presentazione della domanda di sostegno, pena l'inammissibilità della stessa.

Di seguito sono riportati i criteri di ammissibilità come descritti nella scheda di intervento del CSR Campania:

| CODICE | SRH 01 - DESCRIZIONE  |
|--------|---|
| CR01   | Adeguata qualificazione e formazione dei consulenti   |
| CR02   | Assenza di conflitto di interesse   |
| CR03   | Avere tra le proprie finalità le attività di consulenza   |
| CR04   | I fruitori della consulenza devono avere la sede legale o almeno una sede operativa presso il territorio della Regione Campania |
| CR05   | Demarcazione con attività di consulenza previste nelle OCM  |

**INTERVENTO SRH 03** - Possono accedere al sostegno le seguenti categorie di soggetti, ove accreditati all'attività di formazione:

1. Enti di Formazione accreditati;
2. Soggetti prestatori di consulenza;
3. Enti di ricerca, Università e Scuole di studi superiori universitari pubblici e privati.
4. Istituti tecnici superiori;
5. Istituti di istruzione tecnici e professionali;
6. Altri soggetti pubblici e privati attivi nell'ambito dell'AKIS;
7. Regioni e Province autonome anche attraverso i loro Enti strumentali, Agenzie e Società in house.

Tali requisiti risultano soddisfatti dall'inserimento nell'Elenco, sezione B, all'atto di presentazione della domanda di sostegno, pena l'inammissibilità della stessa.

Di seguito sono riportati i criteri di ammissibilità come descritti nella scheda di intervento del CSR Campania:

| CODICE | SRH 03 - DESCRIZIONE  |
|--------|---|
| CR01   | I beneficiari devono essere accreditati   |
| CR02   | Non sono ammesse attività formative comprese nei percorsi previsti dall'istruzione scolastica   |
| CR03   | Non sono ammissibili attività formative rivolte a destinatari che già aderiscono, per la stessa tematica, ad azioni previste dai programmi settoriali (OCM) o del Fondo Sociale Europeo |
| CR04   | I fruitori della formazione devono avere la sede legale o almeno una sede operativa presso il territorio della Regione/Provincia autonoma.  |

I beneficiari di entrambi gli interventi devono possedere, altresì, i seguenti requisiti:

1. essere un soggetto giuridico dotato di Partita IVA che svolge attività economica di fornitura di servizi di consulenza e/o trasferimento della conoscenza e/o consulenza, con sede legale nell'Unione Europea;
2. essere titolare di Fascicolo Aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 173/98 e del DPR n. 503 del 01/12/1999, validato al momento della presentazione della domanda di sostegno;
3. non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dal presente avviso;
4. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L. 266/2005 in fase di istruttoria della domanda di sostegno e in fase di concessione;
5. essere attivi, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla normativa in vigore, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
6. non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
7. rispettare le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente, in conformità a quanto previsto all'art. 5, comma 3 della L.R. n. 15/2021;
8. non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o l'interdizione dai pubblici uffici;
9. in caso di società e di associazioni, (anche prive di personalità giuridica) non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001;
10. non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e

sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di illeciti penalmente rilevanti.

Tali requisiti sono verificati sulla base di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 allegate alla domanda di sostegno come da format allegato al presente avviso (Allegato E). L'accertamento delle informazioni trasmesse sarà effettuato dagli uffici di verifica e controllo sulla base delle risultanze delle visure camerali e/o dei dati disponibili presso le banche dati pubbliche di riferimento (Anagrafe delle imprese agricole, Agenzia delle Entrate, uffici IVA, Albi ordini professionali, BDNA, ecc.).

## 7.2. Criteri di Ammissibilità dell'Operazione

Per accedere al sostegno, è necessario che siano soddisfatti nella progettazione gli ulteriori requisiti di seguito riportati:

1. coerenza con quanto indicato nella scheda SRH01 (Consulenza) e/o SRH03 (Formazione) per la programmazione 2023-2027, basata sugli elementi di cui all'art. 32 del Reg. UE 2021/1060;
2. rispetto del riconoscimento delle macroaree assegnate (DRD n. 286 del 10/05/2024);
3. **importo massimo finanziabile per beneficiario per intervento.** Le richieste di sostegno per singolo operatore, a valere sul presente avviso non potranno superare il limite massimo totale di 160.000,00 ripartiti in € 80.000,00 per singolo intervento (SRH01 e SRH03). In caso di presentazione di più richieste di sostegno per lo stesso intervento su diverse macroaree, la somma del valore dei progetti non potrà superare il limite di € 80.000. Si precisa che, nel suddetto caso, non saranno ammissibili per il beneficiario i progetti di importo eccedente presentati cronologicamente per ultimi sul sistema SIAN.

## 7.3. Altre condizioni preclusive

Inoltre, è condizione di ammissibilità al sostegno:

1. la presentazione di un Progetto redatto secondo il format allegato C per l'intervento SRH01 e secondo i format allegati D1 e/o D2 per l'intervento SRH03.
2. per SRH03, per addetti, destinatari dell'intervento, si intendono coloro che si trovano nella seguente condizione professionale:
  - imprenditore agricolo ai sensi dell'art.2135 del CC. (incluso imprenditore agricolo a titolo principale);
  - imprenditore forestale ai sensi dell'art.2135;
  - imprenditore agroalimentare ai sensi dell'art. 2082;
  - operaio agricolo, agroalimentare o forestale a tempo determinato o indeterminato;
  - coadiuvante familiare di impresa agricola;
  - coltivatore diretto;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



- operatori agricoli e forestali dipendenti di enti gestori del territorio pubblici e privati;
- agricoltori attivi (Reg. 1307/13);
- altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali.

## **8. RAGIONEVOLEZZA DELLA SPESA E COSTI UNITARI**

I costi delle proposte formative (SRH03) e di consulenza (SRH01) sono definiti attraverso l'utilizzo di Unità di Costi Semplificati, forfettari e standard, (UCS) ai sensi dell'art. 83, paragrafo 2, lettera a), punto i del Reg. (UE) n. 2021/2115. Gli importi sono stati definiti ed approvati con DRD n. 464 del 03/08/2023 "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2023/2027 - Intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale" - Adozione bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale". Potranno essere definiti ulteriori importi (ad esempio quelli relativi all'erogazione delle attività formative in FAD) con apposito provvedimento di aggiornamento.

## **9. IMPORTI ED ALIQUOTE DEL SOSTEGNO**

I contributi sono concessi esclusivamente per la fornitura dei servizi di consulenza e attività formative di cui agli interventi SRH01 e SRH03, che rispondano a tutti i criteri definiti dal presente Avviso. Ogni operatore può presentare una sola istanza per ogni intervento e per singola macroarea. I costi delle proposte formative (SRH03) e di consulenza (SRH01) sono definiti attraverso l'utilizzo di Unità di Costi Standard (UCS) di seguito riportati.

### **IL COSTO DELLA CONSULENZA (SRH 01):**

1. Il sostegno sarà concesso sotto forma di contributo in conto capitale con un'intensità del 100% delle attività riconosciute sulla base dei costi forfettari riportati:
  - **Attività consulenziale Gruppo A € 502,98;**
  - **Attività consulenziale Gruppo B € 1.001,66;**
  - **Attività consulenziale Gruppo C € 1.447,77.**

Nella Tabella sottorappresentata, sono riportati i gruppi di consulenza come organizzati, al fine del calcolo degli UCS, dall'allegato del DRD n. 464 del 03/08/2023.

| Gruppo A   | Gruppo B  | Gruppo C  |
|--|---|---|
| 11 armonizzazione delle attività agrosilvopastorali in aree protette                           | 1 introduzione della coltivazione di colture innovative   | 10 paesaggio  |
| 12 efficienza energetica   | 13 gestione della frazione organica dei rifiuti   | 17 adeguamento delle strutture di allevamento   |
| 16 azioni di salvaguardia dell'integrità del patrimonio zootecnico e di contrasto alle zoonosi | 14 miglioramento delle performances di aziende zootecniche - gestione della riproduzione                  | 19 trasformazione dei prodotti zootecnici - sicurezza alimentare  |
| 20 sviluppo di forme associative e di cooperazione   | 15 miglioramento delle performances di aziende zootecniche - gestione della alimentazione                 | 21 trasformazione di prodotti zootecnici  |
| 25 tecnologie informatiche e digitali  | 18 miglioramento delle performances di aziende  | 23 sistemi facoltativi di certificazione del benessere  |
| 27 sviluppo di forme associative e di cooperazione   | 2 biomarketing  | 31 prevenzione dei danni  |
| 29 stima e valutazione danni   | 22 benessere animale  | 36 prevenzione del dissesto idrogeologico   |
| 3 protezione fitosanitaria delle colture con metodo  | 24 gestione dei reflui zootecnici   | 38 gestione forestale ecosostenibile  |
| 30 prevenzione dei danni   | 35 prevenzione e contrasto al fenomeno incendi  | 47 elaborazione di un piano di sviluppo aziendale   |
| 44 valutazione delle attività d'impresa  | 37 ingegneria naturalistica   | 48 sicurezza del lavoro nell'impresa agricola   |
| 46 organizzazione dell'impresa   | 39 programmazione e pianificazione delle attività   | 51 sviluppo di forme di diversificazione  |
| 49 elaborazione di un piano di sviluppo aziendale finalizzato all'accesso al credito           | 4 conversione aziendale all'agricoltura biologica   | 58 stima e valutazione danni  |
| 53 introduzione di attività di vendita diretta   | 45 valutazione dell'introduzione di una nuova attività produttiva nell'ambito dell'ordinamento produttivo | 62 trasformazione dei prodotti vegetali - sicurezza alimentare  |
| 56 tecnologie informatiche e digitali  | 5 miglioramento delle performance di aziende in agricoltura biologica                                     | 66 viticoltura - cantina ed invecchiamento  |
| 57 stima e valutazione danni   | 50 introduzione di forme di integrazione del reddito e multifunzionalità                                  | 7 trasformazione dei prodotti biologici   |
| 6 coltivazione con metodo biologico  | 52 creazione di reti locali di accoglienza  | 72 gestione dei pascoli estensivi e delle aree sottoposte alle attività di cui all'art 43 commi 2 e 3 del |
| 61 ottimizzazione tecnologica  | 54 valutazione ex ante di attività di investimento nel campo della vendita diretta                        | 75 sistemi di qualità - Reg. 1151   |
| 63 emergenze fitopatologiche   | 55 produzione di biogas e di energie alternative ed ecocompatibili  | 76 garanzia della qualità e qualità certificata   |
| 64 consulenza specifica di comparto  | 59 prevenzione dei danni  | 77 certificazione EMAS - ISO 14001  |
| 65 viticoltura - produzione dell'uva   | 60 gestione delle acque di vegetazione dei frantoi  | 9 biodiversità  |
| 67 olivicoltura - produzione delle olive   | 68 olivicoltura - produzione dell'olio  |   |
| 69 sviluppo di forme associative e di cooperazione   | 70 irrigazione e fertirrigazione  |   |
| 73 tecnologie informatiche e digitali  | 71 foraggicoltura   |   |
|  | 74 creazione di consorzi di tutela  |   |

L'ammissibilità di una specifica consulenza è subordinata all'attribuzione della stessa ad una o più macroaree (allegato A)

• **IL COSTO DELLE PROPOSTE FORMATIVE (SRH03):**

1. il sostegno sarà concesso sotto forma di contributo in conto capitale con un'intensità pari al 100% delle attività riconosciute sulla base dei seguenti costi standard:
  - 217,68 € costo ora corso;
  - 1,48 € costo ora allievo.
2. Il costo complessivo della proposta formativa è pertanto determinato moltiplicando la durata dell'attività formativa ritenuta ammissibile, espressa in ore, per il costo di un'ora di corso sommato all'UCS ora allievo moltiplicato per il numero degli allievi e per il numero di ore del corso  $(UCS \text{ ora corso} * n. \text{ ore}) + \sum_{i=1}^n (UCS \text{ ora allievo} * n. \text{ ore effettive allievo})$ ; nel caso di un corso di 100 ore con 15 allievi il costo previsto sarà pari a:  
 $(217,68 \text{ €} * 100 \text{ ore}) + (1,48 \text{ €} * 100 \text{ ore} * 15 \text{ allievi}) = 23.988 \text{ €}$
3. Per la metodologia FAD è in corso di definizione il parametro UCS. Ai soli fini progettuali, si assumerà che il costo della proposta formativa in FAD sia uguale al costo della proposta formativa equivalente in presenza. I valori su indicati sono applicati nel caso di attività svolte in FAD, purché rispondano a quanto stabilito dai successivi punti 7, 8 e 9;
4. Le edizioni corsuali dei percorsi formativi erogati dovranno attenersi strettamente alle caratteristiche descritte nei progetti approvati e a ciascuna di esse potrà partecipare un

- numero di allievi fra un minimo di dieci (10) e un massimo di venti (20), salvo specifiche autorizzazioni;
5. il rilascio delle attestazioni è subordinato all'effettiva presenza dell'allievo alle attività formative per almeno l'80% delle ore previste del corso così come risultante dai registri;
  6. non sono ammesse le spese dei destinatari della formazione che abbiano totalizzato un numero di presenze inferiore all'80% di quelle previste dal programma didattico;
  7. la modalità FaD è consentita fino a un massimo dell'ottanta per cento (80%) del monte ore totale, fatte salve specifiche indicazioni dettate da normative regionali e/o nazionali su professioni e/o attività regolamentate. Si precisa che per i corsi che prevedono una parte teorica ed una pratica, la modalità FaD è consentita per la sola parte teorica e con il vincolo dell'80%.
  8. il presupposto per l'erogazione di attività formativa in modalità Formazione a Distanza (FaD), è lo specifico accreditamento dell'Agenzia Formativa, secondo la disciplina vigente razione temporis, all'erogazione di tale tipologia formativa;
  9. gli allievi frequentanti un corso erogato in modalità FAD saranno ammessi a sostenere le prove finali, solo se:
    - risulterà che abbiano utilizzato, mediante la tracciabilità dell'utilizzo del corso stesso, così come certificato sia dalla stessa piattaforma che dal Soggetto Promotore, in modalità e-learning, tutte le previste ore di formazione;
    - abbiano frequentato almeno l'80% del monte ore relativo alla parte teorica.

## **10. PRINCIPI E CRITERI DI SELEZIONE**

Le istanze pervenute saranno valutate da una Commissione di valutazione nominata dall'AdG.

In prima istanza sarà fatta la verifica di ammissibilità secondo i criteri riportati al paragrafo n. 8 del presente avviso rispettivamente per l'INTERVENTO SRH01 - consulenza e l'INTERVENTO SRH03 - formazione.

All'esito dell'istruttoria di ammissibilità delle proposte, la Commissione procederà alla valutazione dei progetti ammissibili sulla base dei criteri di selezione indicati nel presente paragrafo.

A conclusione del processo di valutazione, si redigeranno due differenti elenchi uno per ciascun intervento (SRH01/SRH03) di tutte le proposte progettuali pervenute nei termini. A seguito del lavoro della commissione si provvederà alla pubblicazione degli stessi, come segue:

1. operazioni idonee ed ammesse a finanziamento nei limiti delle risorse disponibili;
2. operazioni escluse con la relativa motivazione;
3. eventuali operazioni ammesse con riserva (ovvero che hanno raggiunto la soglia minima di idoneità ma che eccedono il limite delle risorse disponibili).

I progetti saranno ammessi a finanziamento fino alla concorrenza delle risorse stanziare.

Si specifica, che ai fini della formazione di detta graduatoria, concorreranno, all'attribuzione del punteggio finale, tutti i principi di selezione di seguito riportati.

Si precisa che i principi:

- P02 "Qualità del soggetto prestatore della consulenza" per l'INTERVENTO- SRH01-

Consulenza;

- P02 “Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC” e P03 “Premialità per specifiche tematiche/obiettivi e/o ricaduta territoriale” per l'INTERVENTO- SRH03- Formazione;

sono stati già oggetto di valutazione ai fini dell'istituzione dell'“Elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati del CSR Campania 2023/2027 riconosciuti dalla Regione Campania, DG 500700, per l'accesso quali beneficiari degli interventi SRH01, SRH03, SRG09, istituito con Avviso approvato con DRD n. 621 del 23/10/2023. Pertanto, il punteggio finale attribuito ai beneficiari sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nell'ambito della suddetta procedura ed i punteggi ottenuti per la valutazione del principio P01 rispettivamente per gli interventi SRH01 e SRH03.

### **INTERVENTO- SRH01- Consulenza.**

#### **P01: Qualità dei progetti di consulenza**

Il punteggio totale massimo attribuibile per tale principio è pari a 30.

| Descrizione  | Declaratoria e modalità di attribuzione  | Punteggio |           | Collegamento logico al principio di selezione  |
|--|--|-----------|-----------|--|
|  |  | Si        | No (zero) |  |
| 1.1<br>Completezza e grado di innovazione del progetto di consulenza in termini di supporti previsti                   | Il punteggio è attribuito ai progetti di consulenza secondo i seguenti criteri (i punteggi per le diverse tipologie di supporti sono cumulabili):            |           |           | La qualità del progetto viene valutata sulla base dei requisiti inclusi nel progetto, schede informative e alle proprietà dell'innovazione       |
|  | - Materiale informativo: almeno una scheda informativa dettagliata per ogni tipologia di consulenza del progetto proposto;                                   | max<br>4  |           | Viene attribuito 1 punto ogni scheda informativa dettagliata fino ad un massimo di 4 punti.  |
|  | - presenza da parte dell'organismo di una App dedicata alle attività di consulenza previste dal progetto   | 2         |           | Il punteggio è attribuito con riferimento alla presenza di App dedicata alla consulenza  |
|  | - presenza da parte dell'organismo di un sito internet con una o più sezioni dedicate allo scambio di informazioni e conoscenze                              | 2         |           | Il punteggio è attribuito con riferimento alla presenza di un sito internet dedicato alla consulenza.  |
|  | - presenza di uno o più servizi social con un sufficiente grado di aggiornamento periodico   | max<br>2  |           | Il punteggio è attribuito con riferimento alla presenza di uno o più servizi social dedicato alla consulenza.                                    |
| 1.2<br>Completezza e grado di innovazione del progetto di consulenza in termini di ampiezza dell'offerta di consulenza | Il punteggio è attribuito ai progetti di consulenza secondo il seguente criterio (i punteggi per l'ampiezza dell'offerta di consulenza NON sono cumulabili): |           |           | La qualità del progetto viene valutata sulla base dell'offerta progettuale, in termini di multidisciplinarietà e completezza dell'offerta stessa |
|  | - presenza nel progetto di consulenza di un'offerta che copra le attività del Repertorio secondo la seguente scala:  |           |           |  |
|  | ≥ al 40%   | 20        |           |  |
|  | ≥ del 20% < del 40%  | 10        |           |  |
| < del 20%  | 0  |           |           |  |

P02: Qualità del soggetto prestatore della consulenza

Il punteggio totale massimo attribuibile per tale principio è pari a 70.

| Descrizione   | Declaratoria e modalità di attribuzione  | Punteggio |           | Collegamento logico al principio di selezione  |
|---|--|-----------|-----------|--|
|   |  | Si        | No (zero) |  |
| 2.1 Qualità del soggetto prestatore della consulenza in termini di qualificazione/e esperienza dei consulenti | Il punteggio è attribuito ai soggetti prestatori della consulenza che abbiano uno staff composto da consulenti con adeguata esperienza acquisita negli ultimi 10 anni, attraverso attività regolarmente svolte e opportunamente documentate, sui temi dell'ambito di consulenza relativo e presente nel progetto. Oggetto di valutazione sono il numero di anni di esperienza calcolati come media aritmetica delle esperienze dei singoli componenti desunte dalle note curriculari:              |           |           | La qualità del soggetto prestatore della consulenza viene valutata sulla base dell'esperienza e aggiornamento maturata dal soggetto prestatore di consulenza. Il punteggio sarà attribuito in presenza di una adeguata documentazione predisposta dal soggetto prestatore di consulenza. |
|   | ≥ 5 anni   | 20        |           |  |
|   | ≥ di 4 e < di 5 anni   | 15        |           |  |
|   | ≥ di 3 e < di 4 anni   | 7         |           |  |
|   | < di 3 anni  | 0         |           |  |
|   | I tecnici consulenti impiegati nello staff del soggetto prestatore di consulenza dovranno dimostrare di possedere ulteriori eventuali titoli di studio, desunti dalle note curriculari, oltre quelli previsti in sede di ammissibilità, coerenti con gli ambiti tematici del Repertorio. Qualora uno stesso componente possedeva più di un titolo verrà considerato quello con punteggio più elevato. Corsi e pubblicazioni sono cumulabili ai titoli e fra loro, fino ai valori massimi indicati. |           |           |  |
|   | I titoli valutabili sono:  |           |           |  |
|   | - dottorato di ricerca o master 2° livello coerenti  | 20        |           |  |
|   | - master 1° livello o diploma di specializzazione coerenti   | 15        |           |  |
|   | - seconda laurea coerente  | 10        |           |  |
| - corsi di aggiornamento (0,25 punti per ogni corso di durata maggiore di 20 ore)                             | max 1  |           |           |  |
| - pubblicazioni riguardanti gli ambiti di intervento (1 punto per ogni pubblicazione)                         | max 4  |           |           |  |
| 2.2 Esperienza pregressa del soggetto prestatore della consulenza   | Il punteggio è attribuito in base al numero di consulenze realizzate dal soggetto prestatore di consulenza nell'ambito della misura 2 del PSR 2014-2020, come di seguito indicato (i punteggi sono cumulabili)   |           |           |  |
|   | Numero consulenze realizzate nel PSR 2014-2022 (min 100)   | max 5     |           | Il punteggio è attribuito in base al numero di consulenze realizzate dal soggetto prestatore di  |

|   |   |       |  |  |
|---|---|-------|--|--|
|   |   |       |  | consulenza nell'ambito della misura 2 del PSR 2014-2022, in ragione di un punto ogni 100 consulenze erogate fino al massimo di 5 punti.  |
|   | Numero di consulenze realizzate nel PSR 2014-2022 in macroaree C e D (min 100)  | max 5 |  | Il punteggio è attribuito in base al numero di consulenze realizzate in macroaree C e D, dal soggetto prestatore di consulenza, nell'ambito della misura 2 del PSR 2014-2022, in ragione di un punto ogni 100 consulenze erogate fino al massimo di 5 punti.   |
| 2.3 Presenza di Sedi operative riconosciute   | Presenza di sedi operative riconosciute:  |       |  | Il punteggio è attribuito in base alla presenza di sedi operative riconosciute nelle diverse province.   |
|   | - in cinque province  | 10    |  |  |
|   | - in almeno di tre province differenti  | 5     |  |  |
|   | - in meno di tre province differenti  | 0     |  |  |
| 2.4 Caratteristiche del soggetto prestatore della consulenza in termini di impatto ambientale | Il punteggio è attribuito ai soggetti prestatori della consulenza che sono in possesso di certificazioni di qualità. Il criterio premia il possesso della certificazione di gestione ambientale di cui alla UNI EN ISO 14000. | 5     |  | Il possesso della certificazione di qualità garantisce il livello di professionalità della struttura del soggetto prestatore della consulenza nella realizzazione del servizio richiesto, in termini di qualità e rispetto delle misure di gestione ambientale |

Il punteggio totale massimo attribuibile per domanda di aiuto è pari a 100. I progetti sono ammissibili a finanziamento se raggiungono il punteggio totale minimo di 51, di cui almeno 41 punti sulla qualità del soggetto prestatore della consulenza; si precisa che tali punteggi sono quelli attribuiti secondo quanto disposto nel DRD n. 286 del 10/05/2024 nell'ambito dell'Istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09 ex DRD n. 158 del 08/03/2024.

In caso di parità di punteggio, verrà osservato l'ordine di preferenza in base ai seguenti criteri:

1. maggior numero di destinatari (aziende) diversi, coinvolti nella proposta progettuale;
2. arrivo cronologico della domanda di finanziamento.

### **INTERVENTO- SRH03- Formazione.**

#### **P01: Qualità del progetto formativo**

Il punteggio totale massimo attribuibile per tale principio è pari a 30

| Descrizione  | Declaratoria e modalità di attribuzione   | Punteggio |           | Collegamento logico al principio di selezione  |
|--|---|-----------|-----------|--|
|  |   | Si        | No (zero) |  |
| 1.1 Qualità del progetto in termini di disponibilità di strumenti innovativi | Il punteggio è attribuito ai progetti che prevedano la presenza per le attività di formazione di una piattaforma e-learning per garantire servizi aggiuntivi alle attività in presenza e canali di interscambio con | 8         |           | La presenza di una piattaforma e-learning garantisce al progetto la possibilità di un maggiore interscambio con i partecipanti e rappresenta uno strumento di trasferimento delle conoscenze che aumenta l'efficacia dell'intervento formativo |

|  |   |    |  |   |
|--|---|----|--|---|
|  | i partecipanti  |    |  |   |
| 1.2 Qualità del progetto in termini di "supporti didattici"  | Il punteggio è attribuito ai progetti che prevedono l'utilizzo di diverse tipologie di materiale didattico attinente il contenuto dell'attività e/o elaborato ad hoc per i partecipanti. Il criterio premia la tipologia di supporto in base alla seguente scala:   |    |  | La presenza di supporti didattici specifici in relazione ai temi trattati aumenta la qualità tecnica del progetto in quanto rafforza il processo di apprendimento dei destinatari |
|  | - Testi specialistici e pubblicazioni e slide elaborate ad hoc  | 12 |  |   |
|  | - Solo testi specialistici e pubblicazioni  | 9  |  |   |
|  | - Solo slide elaborate ad hoc   | 3  |  |   |
| 1.3 Presenza nel progetto formativo di un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle minime previste | Il criterio premia la presenza nel progetto formativo di un numero di ore di formazione (attività erogate in aula e/o fuori aula) aggiuntive rispetto a quelle minime previste dal bando. Il criterio premia la % derivante dal rapporto tra ore di formazione aggiuntive rispetto al n. di ore previste dal bando in base alla seguente scala: |    |  | I contenuti didattici aggiuntivi delle tematiche messe a bando rispetto al contesto territoriale di riferimento determinano un aumento di formazione a favore dei destinatari     |
|  | ≥ 15%   | 10 |  |   |
|  | < 15% e ≥ 10%   | 5  |  |   |
|  | <10%  | 3  |  |   |

**P02: Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC**

Il punteggio totale massimo attribuibile per tale principio è pari a 50

| Descrizione   | Declaratoria e modalità di attribuzione  | Punteggio |           | Collegamento logico al principio di selezione   |
|---|--|-----------|-----------|---|
|   |  | Si        | No (zero) |   |
| 2.1 Coerenza dell'esperienza maturata dal soggetto erogatore delle attività formative su tematiche relative agli obiettivi generali e specifici della PAC | Il punteggio è attribuito ai beneficiari che abbiano maturato una capacità nell'ambito della formazione nelle tematiche relative agli obiettivi generali della PAC, espressa come rapporto tra le ore di formazione di corsi finanziati o riconosciuti da Enti Pubblici di almeno 20 ore in tali settori, regolarmente conclusi (attestazioni dei soggetti per i quali sono stati realizzati i corsi) e il numero di anni di attività nel campo formativo (anno di costituzione), in base alla seguente scala: |           |           | La coerenza dell'esperienza maturata viene valutata sulla base del numero di corsi di formazione realizzati dal beneficiario nei settori di riferimento e regolarmente conclusi sul numero di anni di attività. |
|   | i) > = 300   | 20        |           |   |
|   | ii) < 300 e > 100  | 10        |           |   |
|   | iii) <= 100 e > 20   | 5         |           |   |
|   | iv) <= 20 e > 0  | 2         |           |   |

|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
| <p>2.2 Coerenza dell'esperienza maturata dal soggetto erogatore delle attività formative in termini di personale "corpo docente qualificato"</p> | <p>Il punteggio è attribuito ai soggetti erogatori delle attività formative che prevedano un corpo docente (docenti universitari, ricercatori, dirigenti di azienda, imprenditori, esperti di settore, professionisti, esperti di orientamento, di formazione e di didattica) con esperienza consolidata nelle tematiche specifiche relative agli obiettivi generali della PAC ed oggetto della formazione secondo la seguente formula:</p> <p><math>P_i = A_i * B_i</math></p> <p>Dove</p> <p><math>P_i</math> = punteggio attribuito al concorrente iesimo</p> <p><math>A_i</math> = media aritmetica degli anni di esperienza del pacchetto docenti presentato a cui si attribuisce il seguente valore:</p> <p>media <math>\geq 10 = 30</math><br/> media <math>&lt; 10</math> e <math>\geq 5 = 15</math><br/> media <math>&lt; 5</math> e <math>\geq 3 = 10</math><br/> media <math>&lt; 3 = 5</math></p> <p><math>B_i</math> = coefficiente calcolato in base al numero dei docenti del pacchetto presentato secondo la seguente scala:</p> <p>n. docenti <math>\geq 6 = 1</math><br/> n. docenti <math>&lt; 6</math> e <math>\geq 4 = 0,7</math><br/> n. docenti <math>&lt; 4</math> e <math>\geq 2 = 0,5</math><br/> n. docenti <math>&lt; 2 = 0,2</math></p> | <p>Fino a 30</p> | <p>L'utilizzo di docenti altamente qualificati per le tematiche del progetto formativo migliora la trasferibilità delle competenze ai destinatari e il raggiungimento degli obiettivi didattici. L'attribuzione del punteggio avviene sulla base della valutazione dei titoli e dell'esperienza e capacità acquisite riportate nelle note curricolari</p> |
|--|--|------------------|---|

**P03: Primalità per specifiche tematiche/obiettivi e/o ricaduta territoriale**

Il punteggio totale massimo attribuibile per tale principio è pari a 20

| Descrizione   | Declaratoria e modalità di attribuzione  | Punteggio |           | Collegamento logico al principio di selezione   |
|---|--|-----------|-----------|---|
|   |  | Si        | No (zero) |   |
| 3.1 Disponibilità di aule formative dislocate nelle aree svantaggiate (Macroaree C e D) | Il punteggio è attribuito ai beneficiari che dimostrino la disponibilità di un numero di sedi dislocate sul territorio con particolare riferimento alle aree svantaggiate (edifici pubblici, ad esempio, scuole o comuni) in base alla seguente scala: |           |           | La presenza di sedi distribuite sul territorio nelle aree svantaggiate macroaree C e D garantisce una maggior copertura territoriale e quindi una maggiore rispondenza alle esigenze logistiche dei partecipanti.<br><br>La disponibilità viene dimostrata o tramite il possesso di sedi accreditate o tramite accordi formalizzati con Enti pubblici o Istituzioni scolastiche |
|   | almeno 1 sede per ogni provincia nei comuni macroaree C e D  | 20        |           |   |
|   | almeno 1 sede per almeno 3 province nei comuni macroaree C e D   | 10        |           |   |
|   | almeno 1 sede in 1 dei comuni macroaree C e D  | 5         |           |   |
|   | nessuna sede in uno dei comuni macroarea C e D   | 0         |           |   |

Il punteggio totale massimo attribuibile per domanda di aiuto è pari a 100. I progetti sono ammissibili a finanziamento se raggiungono il punteggio totale minimo di 51, di cui almeno 41 rispetto al principio di selezione n. 2 “Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC” e n. 3 “Premialità per specifiche tematiche/obiettivi e/o ricaduta territoriale”; si precisa che tali punteggi sono quelli attribuiti secondo quanto disposto nel DRD n. 286 del 10/05/2024 nell’ambito dell’Istituzione dell’elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell’attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09.

In caso di parità di punteggio, verrà osservato l’ordine di preferenza in base ai seguenti criteri:

1. maggior numero di destinatari (alunni), coinvolti nella singola proposta progettuale;
2. arrivo cronologico della domanda di finanziamento.

## **11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO**

A pena di irricevibilità, i beneficiari, per ogni istanza che intendono avviare e per la quale intendono richiedere il finanziamento, devono, entro il 10 luglio 2024 alle ore 16:00 sul Portale SIAN, per l’inoltro delle domande:

1. presentare domanda di sostegno corredata della relativa documentazione;
2. ciascuna domanda di sostegno deve far riferimento ad una sola istanza, formazione o consulenza (SRH03 o SRH01);
3. a pena di irricevibilità, la domanda di sostegno deve essere compilata e trasmessa esclusivamente per via telematica, utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all’indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura del fascicolo aziendale informatizzato e validazione dello stesso attraverso la sottoscrizione della “scheda di validazione”.

Per il contenuto, le modalità di costituzione e aggiornamento del fascicolo si rimanda al paragrafo 8 delle Disposizioni comuni.

Le Domande di Sostegno sono rilasciate telematicamente sul SIAN allo STAFF 50.07.91, che provvede all’assegnazione delle stesse al Soggetto Attuatore (UOD responsabile dell’istruttoria) per il tramite del Responsabile delle assegnazioni.

Per le modalità di presentazione delle domande e per il rilascio e l’assegnazione delle stesse, si rimanda al paragrafo 9 delle Disposizioni comuni e alle Istruzioni Operative n. 1 e n.2 ivi riportate.

## **12. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO**

Alla domanda di sostegno va allegata, a pena di non ricevibilità, la seguente documentazione:

1. copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell’Organismo accreditato;
2. dichiarazione di cui all’allegato E;
3. nello specifico dell’**INTERVENTO - SRH01 - consulenza:**

- a. progetto di consulenza descrittivo delle attività che si intendono realizzare redatto utilizzando l'allegato C al presente avviso pubblico, comprensivo dell'elenco delle imprese destinatarie delle attività di consulenza, raggruppate per singola attività di consulenza, corredato dei seguenti dettagli: CUAА ed anagrafica completa dell'impresa;
  - b. copia della formale adesione da parte di ciascuna azienda agricola destinataria del servizio di consulenza (modello Allegato F);
  - c. copia della/e convenzione/i dell'organismo di consulenza con strutture terze coinvolte nell'erogazione dei servizi di consulenza (ad esempio Laboratori di analisi, ecc.)
4. Nello specifico dell'**INTERVENTO- SRH03 - formazione**:
- a. progetto di formazione descrittivo delle attività che si intendono realizzare redatto utilizzando l'allegato D1 e/o D2 al presente avviso pubblico, comprensivo dell'elenco dei partecipanti all'attività formativa selezionati corredato dei seguenti dettagli: anagrafica completa, eventuale CUAА dell'impresa agricola di riferimento (suddivisi per singolo corso);
  - b. copia delle domande di adesione all'attività formativa presentate da ogni partecipante, redatte secondo lo schema in Allegato G che riporti il dettaglio dei dati indicati alla precedente lettera a) e mediante la quale dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le eventuali attività formative già svolte, quelle in corso di svolgimento a valere sul PSP – CSR e l'ente di formazione erogatore.

### **13. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO**

I tempi di completamento del progetto sono fissati in 6 mesi dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Le Domande di Pagamento per entrambi gli interventi devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previo aggiornamento e validazione del "fascicolo aziendale" che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di pagamento.

1. Le Domande di Pagamento sono riconducibili alle seguenti tipologie:
  - a. domande di Pagamento per Acconto (SAL);

- b. domande di Pagamento per Saldo. La presentazione di una Domanda di Pagamento per Saldo è sempre obbligatoria ai fini della chiusura delle operazioni.
2. Le domande di pagamento possono essere presentate, a pena di esclusione, solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammissibile e destinatari di un provvedimento di concessione;
  3. La domanda di pagamento deve essere compilata e trasmessa esclusivamente per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura ed eventuale aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale informatizzato;
  4. Alla domanda di pagamento deve essere allegata e trasmessa ad AGEA per via telematica, utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), tutta la documentazione riportata al successivo articolo;
  5. a seguito di ciò, il competente ufficio provvede allo svolgimento delle verifiche amministrative e tecniche dirette ad accertare la completa realizzazione dell'attività formativa/di consulenza secondo le previsioni del progetto approvato;
  6. Gli atti di liquidazione sono assunti dall'ufficio competente sulla base dell'esito positivo del controllo del rispetto delle condizioni previste dal bando;
  7. L'erogazione del contributo ai beneficiari compete all'Organismo Pagatore AGEA.

#### **14.1. Domanda di pagamento per Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL) e per Saldo**

Le domande di pagamento per lo Stato di Avanzamento dei lavori (**SAL**) devono essere presentate al competente Soggetto Attuatore secondo le modalità previste al paragrafo 9 delle Disposizioni comuni.

L'importo massimo riconoscibile in acconto non può superare il 90% del contributo totale concesso /rimodulato.

L'importo minimo di spesa giustificata per richiedere il SAL deve essere pari almeno al 20% dell'importo totale della spesa ammessa in sede di concessione o di rimodulazione del contributo.

Ogni SAL/SALDO deve essere relativo ad attività concluse per le quali si sia avuta la certificazione di regolare esecuzione.

Alla domanda di pagamento per SAL deve essere allegata:

1. la dichiarazione del beneficiario, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che le attività portate a rendiconto sono tutte riferite agli interventi previste dal progetto finanziato.

##### **1. per l'INTERVENTO SRH01- consulenza**

- a. attestato di regolare esecuzione rilasciato dal soggetto attuatore;
- b. relazione relativa alle consulenze svolte con relativi output come da repertorio (allegato A), e della relativa customer satisfaction, come da linee guida;
- c. quadro riepilogativo delle attività sostenute per la realizzazione del progetto comprendente l'importo calcolato in UCS per azienda e per progetto di consulenza realizzato;

## 2. per SRH03- formazione

- a. attestato di regolare esecuzione rilasciato dal soggetto attuatore;
- b. quadro riepilogativo delle attività sostenute per la realizzazione del progetto comprendente l'importo calcolato in UCS (Allegato G);

La presentazione della Domanda di Pagamento per **Saldo** è sempre obbligatoria ai fini della chiusura delle operazioni e deve essere presentata al competente Soggetto Attuatore entro il termine previsto dal Provvedimento individuale di concessione/proroga secondo le modalità indicate al paragrafo 9 delle Disposizioni comuni. La presentazione della Domanda oltre il termine prescritto comporta l'applicazione di riduzioni/esclusioni nella misura stabilita dai provvedimenti nazionali e regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni.

Il saldo può essere concesso solo dopo la verifica dell'effettiva conclusione delle attività, in coerenza con quanto previsto dal Provvedimento di concessione del finanziamento. Per conclusione dell'operazione, si intende la conclusione di ogni attività fisica e finanziaria prevista dal progetto finanziato.

In ogni caso, non è mai ammissibile una riduzione della spesa sostenuta e rendicontata maggiore del 40%, rispetto alla spesa ammessa.

Alla domanda di pagamento del **saldo** deve essere allegata la seguente documentazione:

### 1. per l'INTERVENTO SRH01- consulenza:

- a. attestato di regolare esecuzione rilasciato dal soggetto attuatore;
- b. relazione relativa alle consulenze svolte con relativi output come da repertorio (allegato A), e della relativa customer satisfaction, come da linee guida;
- c. quadro riepilogativo delle attività sostenute per la realizzazione del progetto comprendente l'importo calcolato in UCS per azienda e per progetto di consulenza realizzato;

### 2. per l'INTERVENTO SRH03- formazione:

- a. attestato di regolare esecuzione rilasciato dal soggetto attuatore;
- b. quadro riepilogativo delle attività sostenute per la realizzazione del progetto comprendente l'importo calcolato in UCS.

## 15. DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO COMPATIBILITÀ E CUMULO CON ALTRI SOSTEGNI E AGEVOLAZIONI

Non sono ammesse attività formative e consulenziali rivolte a destinatari che già aderiscono, per la stessa tematica, ad azioni previste dai programmi settoriali (OCM) e dal Fondo Sociale Europeo. L'Amministrazione attiverà sistemi di controllo in fase di valutazione della domanda di sostegno e in fase di pagamento attraverso le banche dati SIAN.

## **16. PROROGHE, VARIANTI E RECESSO DAI BENEFICI (RINUNCIA)**

È facoltà del Soggetto Attuatore concedere, nei termini e alle condizioni fissate nelle Disposizioni Comuni di cui al DRD n. 943 del 21 dicembre 2023, proroghe e varianti.

È consentito ai beneficiari, sempre nei termini e alle condizioni fissate dalle Disposizioni comuni, rinunciare ai finanziamenti concessi.

Le richieste di proroghe, varianti e recesso devono essere indirizzate alla medesima UOD che ha in carico la Domanda di sostegno.

### **16.1 Proroghe**

Le proroghe sono provvedimenti eccezionali e possono essere concesse solamente in presenza di motivazioni oggettive, non imputabili alla volontà o alla negligenza del Beneficiario e per cause non prevedibili usando l'ordinaria diligenza.

La durata massima della proroga è stabilita in ulteriori 90 giorni rispetto ai sei mesi previsti e deve essere richiesta entro 10 giorni dal termine stabilito per l'ultimazione delle operazioni, pena l'applicazione di riduzioni/esclusioni nella misura definita dai provvedimenti nazionali e regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni in corso di approvazione.

Le istanze di proroga devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dettagliata relazione tecnica sulle particolari circostanze verificatesi e sulle azioni intraprese per ridurre comunque al minimo possibile i tempi di realizzazione degli investimenti e concesse con provvedimento espresso da parte del Soggetto Attuatore.

Per i presupposti, le tempistiche nonché le modalità di presentazione delle istanze e la documentazione a corredo, si rinvia al paragrafo 13.2 delle Disposizioni comuni ed alle Istruzioni Operative n°7 ivi riportate.

### **17.2 Varianti e modifiche di dettaglio**

Sono considerate varianti tutti i cambiamenti all'operazione approvata che comportino, in particolare:

1. il cambio del destinatario (impresa o allievo);
2. il cambio della sede di svolgimento delle attività, che comunque devono essere fra quelle individuate ai fini dell'Avviso di cui al DRD n. 286 del 10/05/2024;
3. modifica della tipologia di attività consuale o di attività di consulenza, nei limiti previsti dalle linee guida.

Per i presupposti, le tempistiche nonché le modalità di presentazione delle istanze e la documentazione a corredo, si rinvia al paragrafo 13.3 delle Disposizioni comuni ed alle istruzioni operative n° 8 e n° 9 ivi riportate.

### **17.3 Rinuncia**

È possibile rinunciare in qualsiasi momento del periodo d'impegno agli impegni assunti con la Domanda e con la sottoscrizione del Provvedimento di concessione, salvo nel caso in cui l'ufficio

istruttore abbia comunicato al Beneficiario la presenza di irregolarità nella Domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è, altresì, consentita qualora al Beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco. Per i presupposti, le tempistiche nonché le modalità di presentazione delle istanze e la documentazione a corredo, si rinvia al paragrafo 13.5 delle Disposizioni comuni.

## 17. IMPEGNI ED OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario è tenuto al rispetto degli impegni e degli obblighi stabiliti dalla normativa dell'Unione o dalla legislazione nazionale ovvero previsti dal PSP, dal CSR, dal presente bando, dalle Disposizioni Comuni, da altre norme obbligatorie. Se non sono rispettati gli impegni e gli altri obblighi dell'operazione si applica una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo ammesso, erogato o da erogare, per ciascun Intervento a cui si riferiscono gli impegni violati, secondo quanto stabilito nel par. 22 del presente bando.

Il beneficiario si impegna a:

| CODICE | SRH 01 - DESCRIZIONE   |
|--------|--|
| IM01   | Garantire l'accesso alle attività selezionando i partecipanti secondo criteri oggettivi e pubblici |
| IM02   | Realizzare il progetto in modo uniforme alle finalità dell'intervento ed al progetto approvato     |
| IM03   | Garantire l'assenza di conflitto di interesse nell'attività realizzata                             |

| CODICE | SRH 03 - DESCRIZIONE  |
|--------|---|
| IM01   | Garantire l'accesso alle attività selezionando i partecipanti secondo criteri oggettivi e trasparenti |
| IM02   | Mantenimento dei requisiti di ammissibilità per tutta la durata dell'operazione                       |

### Ulteriori impegni specifici

Il beneficiario è soggetto ai seguenti obblighi:

| CODICE | SRH 01 - DESCRIZIONE  |
|--------|---|
| OB01   | Offrire come minimo i servizi di consulenza di cui all'art. 15, paragrafo 4, del Reg. 2021/2115   |
| OB03   | Fornire su un sito web ufficiale e/o sui social media, una descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi e i risultati evidenziando il sostegno finanziario dell'Unione europea. |
| OB04   | Utilizzare l'emblema dell'Unione secondo le caratteristiche tecniche previste in tutti i materiali prodotti   |

| CODICE | SRH 03 - DESCRIZIONE   |
|--------|--|
| OB01   | Fornire su un sito web ufficiale e/o sui social media, una descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi e i risultati evidenziando il sostegno finanziario dell'Unione europea |
| OB02   | Utilizzare l'emblema dell'Unione secondo le caratteristiche tecniche previste in tutti i materiali prodotti  |

Il beneficiario dovrà inoltre osservare gli ulteriori impegni e obblighi previsti dal paragrafo 16 delle Disposizioni comuni e, in particolare:

1. Stabilità delle operazioni;
2. Comunicazione inizio attività;
3. Obbligo di comunicare e mantenere in esercizio l'indirizzo PEC;
4. Obbligo del Conto corrente dedicato e di comunicazione IBAN;
5. Obblighi in materia di adempimenti contabili;
6. Rispetto della normativa sugli aiuti di stato;
7. Controlli e conservazione della documentazione;
8. Monitoraggio: il beneficiario è obbligato a fornire i dati relativi all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale dell'operazione, utilizzando la piattaforma dedicata agli interventi;
9. Comunicazione variazioni;
10. Obblighi di informazione e pubblicità previste dall' art. 123 lettera j del Regolamento (UE) 2021/2115 e dall'allegato III Punto 2 del Regolamento (UE) n. 2022/129.

Per le specifiche di dettaglio si rinvia al paragrafo 16 delle Disposizioni comuni.

## **18. CONTROLLI**

Tutte le domande di sostegno e di pagamento, nonché le altre domande e dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato verificare mediante questo tipo di controlli. Saranno oggetto di controllo, prima dell'emissione del provvedimento di concessione e limitatamente ai beneficiari ammessi al contributo, anche le informazioni che hanno contribuito alla formazione dei punteggi di cui al DRD n. 286 del 10/05/2024.

Nel corso dell'attuazione saranno disposti, a carico del soggetto attuatore, specifici piani di controllo secondo quanto stabilito dalle linee guida.

Prima del versamento del saldo finale le domande potranno, altresì, essere sottoposte a controlli in loco da parte dell'Organismo Pagatore per verificare che le operazioni siano attuate in conformità delle norme applicabili e garantire che l'operazione possa beneficiare di un sostegno del FEASR. Tali controlli coprono tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno che è possibile controllare al momento del sopralluogo e che non hanno formato, se del caso, oggetto dei controlli amministrativi.

Si rinvia per i dettagli ai paragrafi 11, 15 e 17 delle Disposizioni Comuni e alle Istruzioni operative ivi riportate.

## **19. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE.**

Il mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità previste al presente Bando possono determinare

decadenza o revoca del contributo. Possono determinare revoca o decadenza del contributo il mancato rispetto delle condizioni previste nelle Disposizioni Attuative Generali per gli interventi del CSR e di quanto specificato dal paragrafo 20 del presente Avviso.

## 20. RIDUZIONI E SANZIONI

Come indicato nelle Disposizioni Comuni di cui al DD 321 del 28/05/2024, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 42/2023, come modificato dall'art. 9 del D.lgs. n. 188/2023, i beneficiari, che richiedono nella Domanda di Pagamento un importo che risulti maggiore del 25% rispetto a quello considerato ammissibile, sono soggetti ad una sanzione pari alla differenza tra i due importi. La riduzione o l'esclusione si applica anche alle spese che sono risultate non ammissibili in seguito ai controlli in loco o in occasione di successive verifiche.

In aggiunta ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 42/2023, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 188/2023 e in attuazione del Decreto Ministeriale MASAF n. 93348 del 26 febbraio 2024, se non sono rispettati gli impegni e gli altri obblighi dell'operazione si applica una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo ammesso, erogato o da erogare.

Nella tabella seguente sono riportati per ciascun impegno/obbligo violato, il tipo di sanzione applicabile e la percentuale di riduzione.

Per tutto quanto non espressamente indicato, si rimanda al D. Lgs n. 42/2023 e smi e al DM MASAF n. 93348 del 26 febbraio 2024.

| Descrizione Impegno / obbligo  | Fase                                      | Tipologia di controllo                                 | Tipo di sanzione per l'eventuale inadempienza | Base di calcolo della Riduzione | Base giuridica per il calcolo della riduzione / esclusione  | Livello di infrazione |       |      |
|--|---|--|---|---------------------------------|---|-----------------------|-------|------|
|  |   |  |   |                                 |   | Basso                 | Medio | Alto |
| <i>Rispetto dei criteri di ammissibilità</i>                                     | Sostegno / Pagamento/ Ex post (eventuale) | Amministrativo / in loco /ex post (laddove pertinente) | Rifiuto totale / recupero <sup>1</sup> totale | n.a.                            | Art. 11 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023; Art. 11 del D.M. 93348 del 26/02/2024  | 100%                  |       |      |
| <i>Mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione<sup>2</sup></i> | Sostegno / Pagamento/ Ex post (eventuale) | Amministrativo / in loco (laddove pertinente)          | Rifiuto totale / recupero <sup>1</sup> totale | Importo ammesso <sup>3</sup>    | Artt. 11 e 15 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023; Artt. 11 e 15 del D.M. 93348 del | 100%                  |       |      |

<sup>1</sup> Per recupero totale o parziale si intende revoca totale del sostegno e recupero delle somme erogate

<sup>2</sup> Si applica solo in caso di mancato mantenimento del punteggio minimo e/o in caso si vada al di sotto del punteggio dell'ultimo beneficiario posizionato in graduatoria in posizione utile alla concessione del finanziamento

<sup>3</sup> Per "importo ammesso" si intende l'importo complessivo ammesso, erogato o da erogare, per ciascun intervento a cui si riferiscono gli impegni violati.

| Descrizione<br>Impegno / obbligo  | Fase   | Tipologia di controllo             | Tipo di sanzione per l'eventuale inadempienza  | Base di calcolo della Riduzione                  | Base giuridica per il calcolo della riduzione / esclusione   | Livello di infrazione |       |      |
|---|--|------------------------------------|--|--|--|-----------------------|-------|------|
|   |  |                                    |  |  |  | Basso                 | Medio | Alto |
|   |  |                                    |  |  | 26/02/2024   |                       |       |      |
| <i>Rispetto dei termini per la conclusione dell'operazione e presentazione della Domanda di Pagamento per saldo</i> | Pagamento  | Amministrativo / in loco           | Rifiuto totale o parziale / recupero <sup>1</sup> totale o parziale  | Importo ammesso <sup>2</sup>                     | Art. 15 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023; Art. 15 del D.M. 93348 del 26/02/2024       | 1%                    | 3%    | 5%   |
| <i>Mancata richiesta di variante</i>  | Sostegno / Pagamento                                   | Amministrativo / in loco           | Rifiuto parziale / recupero <sup>1</sup> parziale  | Importo ammesso <sup>2</sup> oggetto di variante | Art. 15 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023; Art. 15 del D.M. 93348 del 26/02/2024       | n.a                   | n.a   | 3%   |
| <i>Produzione di prove false o omissioni per negligenza</i>   | Sostegno / Esecuzione del progetto/ Pagamento/ Ex post | Amministrativo / in loco / ex post | Rifiuto totale / recupero <sup>1</sup> totale / esclusione del beneficiario dallo stesso Intervento per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo | n.a.   | Artt. 14 e 15 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023; Art. 15 del D.M. 93348 del 26/02/2024 | 100%                  |       |      |
| <i>Informazione e pubblicità</i>  | Pagamento/ Ex post                                     | Amministrativo / in loco / ex post | Rifiuto parziale / recupero <sup>1</sup> parziale  | Importo ammesso <sup>2</sup>                     | Art. 15 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023; Art. 15 del D.M. 93348 del 26/02/2024       | n.a                   | 3%    | 5%   |
| <i>Rispetto della normativa in materia di Valutazioni ambientali</i>  | Sostegno / Pagamento                                   | Amministrativo                     | Rifiuto totale / recupero <sup>1</sup> totale  | n.a.   | Art. 15 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023; Art. 15 del D.M. 93348 del 26/02/2024       | 100%                  |       |      |
| <i>Controlli e conservazione della documentazione</i>   | Sostegno / Esecuzione del progetto/ Pagamento/ Ex post | Amministrativo / in loco / ex post | Rifiuto totale / recupero <sup>1</sup> totale  | n.a.   | Art. 15 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023; Art. 15 del D.M. 93348 del 26/02/2024       | 100%                  |       |      |
| <i>Fornitura dati monitoraggio</i>  | Esecuzione del progetto/ Pagamento                     | Amministrativo                     | Rifiuto parziale / recupero <sup>1</sup> parziale  | Importo ammesso <sup>2</sup>                     | Art. 15 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023; Art. 15 del D.M. 93348 del 26/02/2024       | n.a                   | n.a   | 1%   |
| <i>Realizzazione delle operazioni</i>   | Pagamento/ Ex post                                     | Amministrativo / in loco / ex post | Rifiuto totale / recupero <sup>1</sup> totale  | n.a.   | Art. 15 del D.lgs. 42/2023 come  | n.a.                  |       |      |

| Descrizione<br>Impegno / obbligo  | Fase   | Tipologia di controllo             | Tipo di sanzione per l'eventuale inadempienza                       | Base di calcolo della Riduzione | Base giuridica per il calcolo della riduzione / esclusione  | Livello di infrazione |       |      |
|---|--|------------------------------------|---|---------------------------------|---|-----------------------|-------|------|
|   |  |                                    |   |                                 |   | Basso                 | Medio | Alto |
|   |  |                                    |   |                                 | modificato dal D.lgs. n. 188/2023;<br>Art. 15 del D.M. 93348 del 26/02/2024                                 |                       |       |      |
| <i>Stabilità delle operazioni</i>   | Ex post  | Ex post                            | Recupero <sup>1</sup> totale o parziale                             | Importo ammesso <sup>2</sup>    | Art. 15 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023;<br>Art. 15 del D.M. 93348 del 26/02/2024 | **                    |       |      |
| <i>Mancata Comunicazione:</i><br>1. <i>Indirizzo PEC o suo aggiornamento o</i><br>2. <i>Coordinate del Conto Corrente bancario o postale dedicato / IBAN</i><br>3. <i>Inizio lavori</i> | Sostegno / Esecuzione del progetto/ Pagamento          | Amministrativo                     | Rifiuto totale o parziale / recupero <sup>1</sup> totale o parziale | Importo ammesso <sup>2</sup>    | Art. 15 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023;<br>Art. 15 del D.M. 93348 del 26/02/2024 | 0,5%                  | 1%    | 3%   |
| <i>Mancata comunicazione variazioni nella posizione di beneficiario</i>   | Sostegno / Esecuzione del progetto/ Pagamento/ Ex post | Amministrativo / in loco / ex post | Rifiuto totale o parziale / recupero <sup>1</sup> totale o parziale | Importo ammesso <sup>2</sup>    | Art. 15 del D.lgs. 42/2023 come modificato dal D.lgs. n. 188/2023;<br>Art. 15 del D.M. 93348 del 26/02/2024 | 0,5%                  | 1%    | 3%   |

## 21. Ulteriori sanzioni specifiche

| Descrizione Impegni e obblighi   | tipo di inadempienza  | momento verifica inadempienza                                  | sanzione/ riduzione  | cosa può fare il beneficiario                                     | livello sanzione/ riduzione | domanda di sostegno | domanda pagamento di acconto                       | domanda di pagamento saldo finale                  |
|--|---|--|--|---|-----------------------------|---------------------|--|--|
| consentire lo svolgimento dei controlli  | non collaborare per consentire alle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie lo svolgimento delle attività istruttorie e di controllo | ad ogni controllo  | l'inadempienza comporta la revoca del contributo con restituzione somme ricevute maggiorate degli interessi legali   | contraddittorio con il beneficiario                               | intero progetto             |                     | uod competente sulla base dell'esito del controllo | uod competente sulla base dell'esito dei controlli |
| rispetto del progetto approvato in merito ai destinatari                       | non corrispondenza tra i destinatari indicati in progetto e quelli riscontrati in attuazione  | ad ogni controllo svolto durante lo svolgimento delle attività | revoca dell'intero progetto e denuncia all'autorità competente   | contraddittorio sulle contestazioni rilevate in sede di controlli | intero progetto             |                     | uod competente sulla base dell'esito del controllo | uod competente sulla base dell'esito dei controlli |
| rispetto del progetto approvato in merito ai contenuti ed ai supporti          | non rispetto di quanto previsto nel progetto approvato  | ad ogni controllo svolto durante lo svolgimento delle attività | non riconoscimento della attività che dovrà essere recuperata e sanzione di importo pari al 5% del valore dell'attività (corso, consulenza)  | contraddittorio sulle contestazioni rilevate in sede di controlli | Singola attività            |                     | uod competente sulla base dell'esito del controllo | uod competente sulla base dell'esito dei controlli |
| rispetto del progetto formativo approvato in merito agli staff tecnici/docenti | non rispetto dello staff tecnici/docenti presente nel progetto approvato  | ad ogni controllo svolto durante lo svolgimento delle attività | verifica se il docente/consulente è inserito nell'elenco oggetto di valutazione al tempo dell'inserimento nell'elenco regionale, in caso negativo si procede alla revoca. in caso positivo si procede al non riconoscimento della singola attività che dovrà essere ripetuta e sanzione di importo pari al 5% del valore dell'attività | contraddittorio sulle contestazioni rilevate in sede di controlli | Singola attività            |                     | uod competente sulla base dell'esito del controllo | uod competente sulla base dell'esito dei controlli |

|   |  |   |   |  |                         |  |   |   |
|---|--|---|---|--|-------------------------|--|---|---|
| <i>rispetto del progetto approvato in merito alla tipologia di supporti</i> | <i>non rispetto di quanto previsto nel progetto approvato</i>  | <i>ad ogni controllo svolto durante lo svolgimento dell'attività</i>  | <i>non riconoscimento del costo per l'intera attività</i>   | <i>contraddittorio sulle contestazioni rilevate in sede di controlli</i> | <i>Singola attività</i> |  | <i>uod competente sulla base dell'esito del controllo</i> | <i>uod competente sulla base dell'esito dei controlli</i> |
| <i>presidio attività</i>  | <i>violazioni in merito alla corretta gestione della documentazione obbligatoria, come da linee guida, nella fase di attuazione delle attività</i> | <i>ad ogni controllo svolto durante lo svolgimento delle attività</i> | <i>la prima volta che si verifica l'inadempienza sarà richiesto di sanare immediatamente e sanzione di importo pari al 5% del valore dell'attività. la seconda volta annullamento dell'attività che dovrà essere ripetuta</i> | <i>contraddittorio sulle contestazioni rilevate in sede di controlli</i> | <i>Singola attività</i> |  | <i>uod competente sulla base dell'esito del controllo</i> | <i>uod competente sulla base dell'esito dei controlli</i> |

## 22. MODALITÀ DI RICORSO

I reclami ed i ricorsi sono disciplinati dalle Disposizioni Comuni del CSR – paragrafo 19, cui si rinvia.

## 23. INFORMAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali sono trattati nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR).

L’Informativa per il trattamento dei dati personali da parte dell’Autorità di Gestione del CSR Campania 2023-2027 è disponibile al seguente indirizzo:

[http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR\\_2023-2027/CSR-23-27.html](http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27.html)

## 24. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso rispetta il principio orizzontale di non discriminazione sia negli obiettivi che nelle condizioni di partecipazione, nel rispetto degli articoli 9 e 79 del Regolamento (UE) n. 2021/2115 e dei principi generali dell’ordinamento europeo.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia al CSR 2023-2027 della Regione Campania, alle Disposizioni Comuni per gli interventi non SIGC approvate.

L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in seguito a precise richieste della Commissione Europea.

## **25. ALLEGATI**

**[Allegato A – repertorio delle attività di consulenza](#)**

**[Allegato B – catalogo delle competenze in agricoltura](#)**

**[Allegato C – formulario di presentazione dei progetti a valere sull'intervento SRH01](#)**

**[Allegato D1 – formulario di presentazione dei progetti a valere sull'intervento SRH03](#)**

**[Allegato D2 – formulario di presentazione dei progetti a valere sull'intervento SRH03 – corsi PAN](#)**

**[Allegato E – Dichiarazioni sostitutive](#)**

**[Allegato F – manifestazione di interesse per l'intervento SRH01](#)**

**[Allegato G1 – istanza di partecipazione alle attività formative SRH03](#)**

**[Allegato G2 – istanza di partecipazione alle attività formative SRH03 – corsi PAN](#)**