



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Lombardo Daniela (vicario)**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>485</b>	<b>11/08/2023</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Rettifica decreto n. 464 del 03/08/2023***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO che:**

Con decreto n. 464 del 03/08/2023 avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2023/2027 - Intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale". Adozione bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale. Allegato." Sono stati, fra l'altro:

- approvati gli allegati:

- Allegato 2 - Formulario Strategia di Sviluppo Locale (SSL);
- Allegato 2A – Formulario Progetto Complesso di Comunità
- Allegato 5 - scheda di valutazione ed autovalutazione;

- disposto che "le istanze e la relativa documentazione, devono pervenire alla UOD 500720 della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, Via G. Porzio, Centro Direzionale isola A/6, 80143 - Napoli, all'indirizzo PEC [servizidiconsulenza@pec.regione.campania.it](mailto:servizidiconsulenza@pec.regione.campania.it) entro e non oltre la scadenza del 18 settembre alle ore 17:00";

**CONSIDERATO che:**

1. l'intervento SRG06 comprende elementi innovativi basati sull'attività di creazione di reti e, se del caso, di cooperazione;
2. tali elementi innovativi richiedono un impegno progettuale assolutamente rilevante, sia nella formulazione delle Strategie di Sviluppo Locale, sia nella formazione di partenariati coerenti con tema centrale e Ambiti tematici individuati;

**CONSIDERATO che:**

- a) il termine fissato al 18 settembre 2023 dal decreto n. 464 risulta inadeguato alla corretta elaborazione delle SSL;
- b) Gli allegati 2 e 2A risultano complessi nella organizzazione degli argomenti sensibili ai fini della valutazione delle SSL;
- c) Va inoltre previsto, nel caso di partecipazione come RTI, un allegato specifico;
- d) Conseguentemente va adeguato l'allegato 5;

**RITENUTO** necessario per quanto sopra espresso, e fermo restando tutto quant'altro approvato dal DRD 464 del 03/08/2023, di dovere:

- a. fissare la scadenza del 18 settembre al giorno 9 ottobre 2023, fermo restando quanto già stabilito circa le modalità e l'orario dal Decreto 464;
- b. sostituire gli allegati 2, 2A e 5 approvati il Decreto 464 con gli allegati 2, 2A e 5 allegati al presente decreto;
- c. approvare uno specifico allegato nel caso di partecipazione al bando come RTI (allegato 2RTI);

**PRESO ATTO che**

a. con regolamento regionale n.12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art.1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n.7 è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;

b. con DGR n. 165 del 14/04/2021 e successivo DPGR n.78 del 24.04.2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" al Dott.ssa Maria Passari;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50-0-20 "Valorizzazione, Tutela e Tracciabilità del Prodotto Agricolo" e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima

**DECRETA**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di fissare la scadenza già prevista al 18 settembre al giorno 9 ottobre 2023, fermo restando quanto già stabilito circa le modalità e l'orario dal Decreto n. 464/2023;
2. di sostituire gli allegati 2, 2A e 5 approvati il Decreto 464 con gli allegati 2, 2A e 5 allegati al presente decreto;
3. di approvare uno specifico allegato nel caso di partecipazione al bando come RTI (allegato 2RTI);
4. di confermare quant'altro disposto dal Decreto n. 464 del 3 agosto 2023;
5. di incaricare lo STAFF 500793 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell'Agricoltura del testo integrato del bando e degli allegati di cui all'intervento SRG06 "Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale";
6. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n.1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n.23;

7. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, della Sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art.26, comma 1 del D. Lgs 33/2013;
8. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto a:
  - a. Assessore Agricoltura;
  - b. Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;
  - c. AGEA, Organismo Pagatore;
  - d. Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale centrali e provinciali;
  - e. STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014-2020 Documentazione Ufficiale";
  - f. BURC per la pubblicazione;

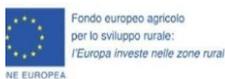
LOMBARDO



## Allegato n. 2

### FORMULARIO PROGETTUALE PER LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)

<b>PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027</b>	
<b>BANDO PUBBLICO</b>	<b>"Strategia di Sviluppo Locale"</b>
<b>Codice Intervento</b>	<b>SRG06 - LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale</b>
Autorità di Gestione	Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali



## Sommario

<b>1. Informazioni di sintesi SSL</b>	<b>3</b>
<b>2. Caratteristiche, composizione e organi del partenariato</b>	<b>3</b>
<b>3. Caratteristiche dell'Ambito Territoriale</b>	<b>8</b>
<b>4. Qualità della Strategia di Sviluppo Locale</b>	<b>8</b>
<b>5. Piano di Azione</b>	<b>12</b>
<b>Sotto intervento A - Progetti complessi</b>	<b>12</b>
<b>Sotto intervento B - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale</b>	<b>13</b>
<b>5.1. Piano finanziario</b>	<b>14</b>
<b>5.2. Cronoprogramma finanziario</b>	<b>15</b>
<b>6. Modalità di gestione, attuazione e sorveglianza della SSL</b>	<b>16</b>

## 1. Informazioni di sintesi SSL

1. Informazioni generali	
Titolo della Proposta di SSL	
Tema centrale della SSL	
Denominazione del GAL	
Area Leader specifica	
Ambito tematico uno	
Ambito tematico due	

## 2. Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

1. Anagrafica GAL	
Denominazione	
Natura giuridica	
Anno di costituzione	
Sede legale (indirizzo, Tel/fax)	
Sede operativa (indirizzo, Tel/fax)	
Eventuali altri sedi (indirizzo, Tel/fax)	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Iscrizione Registro delle imprese (CCIAA)	
Telefono	
Fax	
Sito internet	
e-mail	
PEC	
Rappresentante legale	
Coordinatore	
Responsabile Amministrativo (RAF)	
Responsabile dell'attuazione delle attività progettuali	

Istituto di Credito	Conto Corrente dedicato	IBAN

## 2. Descrizione del Gruppo di Azione Locale<sup>1</sup>

*(Max 5.000 caratteri, spazi inclusi)*

## 3. Modalità di aggregazione e adesione<sup>2</sup>

*(Max 5.000 caratteri, spazi inclusi)*

---

<sup>1</sup> Descrivere oggetto sociale, finalità e durata del partenariato, sulla base di quanto previsto dall'atto costitutivo/statuto.

<sup>2</sup> Descrivere il percorso e le modalità di aggregazione per la formazione del partenariato, con riguardo, in particolare, alle condizioni e modalità di adesione da parte dei singoli partner, alla valutazione e gestione delle relative richieste e alle eventuali situazioni che hanno determinato esito negativo, comprese le relative motivazioni.



4. Rappresentatività e presidio del territorio					
Soci del GAL (aggiungere righe se necessario)					
Denominazione	Codice Fiscale	Tipologia <sup>3</sup>	Rappresentante Legale	Interesse o competenza specifica rispetto agli Ambiti Tematici (motivazione)	
				uno	due

Partner esterni al GAL (aggiungere righe se necessario)					
Denominazione	Codice Fiscale	Tipologia <sup>3</sup>	Rappresentante Legale	Condivisione Azione specifica rispetto agli Ambiti Tematici (motivazione)	
				uno	due

<sup>3</sup> In tipologia indicare la componente a cui afferisce il socio del GAL:

A - componente pubblica (Comuni, Province, Comunità Montane, Enti Parco, Scuole secondarie superiori, Università, ecc);

B - componente privata: parti economiche e sociali (CCIAA, Organizzazioni professionali e di categoria; Organismi di carattere collettivo, rappresentanza di imprese) che sono rappresentativi dei settori di attività prevalente dell'area del GAL;

C - componente privata - società civile (Associazioni/Organismi con interessi sociali, ambientali, culturali, paesaggistici).

### 5. Sintesi Rappresentatività e presidio del territorio

Soci totale n.	A - Componente pubblica (soci n.)	
	B - Componente privata/parti economiche sociali (soci n.)	
	C - Componente privata/società civile (soci n.)	
	Istituti Scolastici Tecnico/professionali coerenti agli ambiti tematici	

### 6. Coerenza del Partenariato con Ambiti Tematici

Ambito tematico n. 1	Numero partner (Soci e Partner esterni)	
Ambito tematico n. 2	Numero partner (Soci e Partner esterni)	

### 7. Capacità economica finanziaria<sup>4</sup>

--	--	--	--

### 8. Compartecipazione finanziaria dei soci<sup>5</sup>

--	--	--	--

### 9. Riparto Capitale Sociale

Capitale sociale sottoscritto		€ .....	
Capitale sociale interamente versato		€ .....	
Pagamento intera quota/versamento (avvenuto, da parte di n. soci)	n.	Totale soci n.	%

<sup>4</sup> Descrivere e giustificare il possesso di un'adeguata capacità economico-finanziaria, correlata alla durata della SSL, con particolare riferimento all'accesso a credito e garanzie fidejussorie, all'utilizzazione di altri strumenti e risorse finanziarie, ad eventuali referenze bancarie, ecc., anche ai fini della valutazione della effettiva sostenibilità del partenariato.

<sup>5</sup> Descrivere condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci, sulla base di quanto previsto dall'atto costitutivo/statuto e dagli ulteriori atti che le regolamentano; rappresentare la situazione relativa alla regolarità delle compartecipazioni finanziarie da parte dei singoli partner, rispetto all'intera quota versata e gli atti/documenti in grado di certificarla.

10. Organi statutari					
Principali organi del GAL <sup>6</sup>					
<i>(Max 3.000 caratteri, spazi inclusi)</i>					
Organo decisionale <sup>7</sup>					
<i>(Max 3.000 caratteri, spazi inclusi)</i>					
N	Rappresentante <sup>8</sup> (nominativo e ruolo)	CF	Socio rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica/ privata)	Condizione di svantaggio/pari opportunità <sup>9</sup>
Incidenza % della rappresentatività della Componente Privata					
Incidenza % dei Componenti in condizione di svantaggio					

<sup>6</sup> Descrivere sinteticamente gli organi previsti dall'atto costitutivo/statuto, le relative funzioni e le cariche assegnate.

<sup>7</sup> Specificare e giustificare la composizione dell'organo decisionale.

<sup>8</sup> Indicare i rappresentanti dei soci del GAL e degli organi decisionali.

<sup>9</sup> Indicare l'appartenenza ad una delle seguenti categorie:

1. Diversamente abili (specificare la tipologia di disabilità ed, eventualmente, il grado di disabilità);
2. Giovani (età < 41 anni non compiuti alla data di presentazione della SSL);
3. Donne.

### 3. Caratteristiche dell'Ambito Territoriale

1. Servizi Comprensoriali <sup>10</sup>				
Comune	CF	Offerta scolastica secondaria superiore <i>(elencare)</i>	Servizi socio sanitari <i>(elencare)</i>	Sistemi di mobilità <i>(elencare)</i>

2. Enti sovracomunali	
Numero Enti Locali, di cui all'art. 2 del D. Lgs 267/2000 (esclusi i Comuni)	

### 4. Qualità della Strategia di Sviluppo Locale

Analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità del territorio, compresa un'analisi dei punti di forza, di debolezza, delle opportunità e delle minacce (SWOT) e dei fabbisogni

1. Analisi situazione e contesto di riferimento <sup>11</sup>
<i>(Max 12.000 caratteri, spazi inclusi ed escluse eventuali tabelle)</i>

<sup>10</sup> Presenza nel Partenariato di Comuni con un'offerta congiunta di servizi (salute, istruzione, mobilità): elencare i soli comuni facenti parte del partenariato dotati dei seguenti servizi sul proprio territorio: un'offerta scolastica secondaria superiore articolata (cioè **almeno un liceo e almeno uno tra istituto tecnico e professionale**); servizi sociosanitari (**almeno un poliambulatorio e/o pronto soccorso**); **stazione ferroviaria di tipo silver o offerta di autolinee con collegamenti almeno extra provinciali**. La presenza simultanea dei predetti servizi garantirà l'attribuzione del relativo punteggio premiale.

<sup>11</sup> Ai fini dell'analisi, che può essere opportunamente strutturata/articolata con particolare riguardo agli ambiti tematici privilegiati dalla strategia, descrivere in sintesi la situazione socio economica del territorio di riferimento, con l'ausilio di dati quantificati - riepilogati nell'ambito di apposite tabelle e schemi riepilogativi - privilegiando l'impiego di indicatori atti a quantificare gli aspetti ed i fenomeni descritti. Tra gli argomenti da trattare sicuramente c'è il contesto demografico, lavoro e la struttura economica, attrattività del territorio, servizi e accessibilità, fattori ambientali.

## 2. Analisi SWOT<sup>12</sup>

Cod.	Punti forza (Descrizione)	Cod.	Punti di debolezza (Descrizione)
PF01		PD01	
PF02		PD02	
PF03		PD03	
.....		...	
Cod.	Opportunità (Descrizione)	Cod.	Minacce (Descrizione)
O01		M01	
O02		M02	
O03		M03	
...		...	

## 3. Definizione dei fabbisogni<sup>13</sup>

FB cod.	FB (Descrizione)	AT 1	AT 2	Elementi swot correlati (Riferimento a codici PF, PD, O, M)
FB01				
FB02				
FB03				
FB04				
FB05				

<sup>12</sup> Comporre e giustificare, sulla base dell'analisi di contesto e dei relativi parametri ed indicatori rilevati, la mappa dei punti di forza, di debolezza, delle minacce e delle opportunità che caratterizzano il territorio di riferimento, anche attraverso opportuni schemi riepilogativi. La SWOT è composta con riferimento anche alle risultanze dell'analisi operata dal PSR, all'approccio multisettoriale previsto per lo Sviluppo locale Leader, con un focus sulle caratteristiche specifiche dell'area e sulla sua peculiarità, piuttosto che con la sola enumerazione delle caratteristiche comuni, in quanto analisi SWOT generiche potrebbero essere applicate ovunque.

<sup>13</sup> Sulla base dell'analisi di contesto e della mappa dei punti di forza, di debolezza, delle minacce e delle opportunità che caratterizzano l'Ambito territoriale designato, elencare la lista dei fabbisogni (FB) codificati, con l'ausilio del sopra indicato Quadro, accompagnandoli con una breve descrizione ed evidenziando la relazione con i PF, PD, O, M che li originano. L'individuazione esatta e concreta dei fabbisogni dovrà costituire la base per la definizione dei criteri di selezione.

#### 4. Definizione del tema centrale e descrizione generale della strategia di sviluppo locale<sup>14</sup>

(Max 10.000 caratteri, spazi inclusi)

#### 5. Motivazioni della scelta degli ambiti tematici e sinergie tra questi ed il tema centrale<sup>15</sup>

(Max 8.000 caratteri, spazi inclusi)

#### 6. Obiettivi della strategia<sup>16</sup>

Obiettivi specifici Cod/definizione	FB correlati cod.	Unità di misura

<sup>14</sup> Introdurre ed illustrare la strategia di sviluppo locale proposta, sulla base dell'analisi svolta, dei fabbisogni prioritari a cui intende dare risposta, e delle principali motivazioni e presupposti prefigurati nel precedente paragrafo. Giustificare le correlazioni tra i fabbisogni e gli obiettivi, così come tra gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici, e la coerenza di tali correlazioni. Nel caso in cui la SSL preveda l'attivazione della cooperazione, esplicitarne la relativa coerenza ed integrazione nell'ambito della strategia (fabbisogni, ambiti tematici e obiettivi specifici).

<sup>15</sup> Indicare un tema centrale e le interazioni sinergiche con gli altri ambiti tematici.

<sup>16</sup> Individuare gli obiettivi specifici della strategia. A ciascun ambito tematico sono correlati uno o più obiettivi specifici. La strategia prevede la definizione puntuale e coerente di ciascun obiettivo specifico, anche sulla base di almeno un apposito indicatore adeguatamente valorizzato.

7. Complementarità e integrazione con altre politiche territoriali <sup>17</sup>		
altre politiche territoriali già attive - riferimento normativo	altre politiche territoriali già attive - descrizione	Coerenza delle altre Politiche di sviluppo territoriale con la SSL
Commento e giustificazioni		
Codice Obiettivo specifico strategia	Coerenza con obiettivi di Politiche di sviluppo territoriale già attive sul territorio	
Azioni Attivate per il raggiungimento di Obiettivi comuni		
Cod. Progetto di Comunità	Cod. Azione	Denominazione
Commento e giustificazioni		

<sup>17</sup> Descrivere, evidenziare e giustificare la correlazione tra il tema centrale, gli ambiti tematici e gli obiettivi specifici della strategia con uno o più obiettivi configurati dalle altre politiche territoriali (es. SNAI, etc.), come riportati nell'ambito dei relativi atti e/o documenti ufficiali. Riportare le azioni da attivare per il raggiungimento degli obiettivi comuni alla SSL e alle altre politiche territoriali attivate. Nello spazio successivo relativo a "commenti e giustificazioni" vanno indicati puntualmente i riferimenti alle "politiche" richiamate ed ai relativi atti/documenti.

## 5. Piano di Azione

### Sotto intervento A - Progetti complessi

8. Articolazione Sotto intervento A della Strategia in Progetti complessi per ciascun Ambito tematico		
Ambito tematico	Progetto Complesso	codice
Ambito tematico uno		
Ambito tematico due		

**Per ciascun progetto di comunità andrà compilata e allegata la scheda di dettaglio (All. 2a).**

## Sotto intervento B - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

### 1. Descrizione delle attività di gestione e animazione della SSL<sup>18</sup>

--

### 2. Quadro complessivo del Sotto intervento B

Tipologia di azione	Risorse finanziarie programmate	Percentuale di cofinanziamenti o privato (%)	Totale	Incidenza percentuale e sul totale della SSL (%)
Azione B.1 - Gestione				
Azione B.2 - Animazione e comunicazione				
TOTALE				

<sup>18</sup> Descrivere le modalità di esercizio delle funzioni di cui all'art. 32 del Reg. (UE) 1060/2021, nel rispetto delle normative dell'UE. Descrivere ed illustrare le modalità di gestione nonché le attività e gli strumenti previsti per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del SSL, nei confronti della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

## 5.1. Piano finanziario

Tipologia di azione	Risorse finanziarie programmate	Infrastrutture verdi e blu	Servizi Innovativi	Rete di Impresa	Cofinanziamento privato %	Incidenza percentuale sul totale (Tot 100%)
<b>PROGETTO DI COMUNITA' PC_1</b>						
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie						
Sotto Intervento A - Azioni specifiche						
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER						
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento						
<b><i>SUBTOTALE PC_1</i></b>						
<b>PROGETTO DI COMUNITA' PC_2</b>						
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie						
Sotto Intervento A - Azioni specifiche						
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER						
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento						
<b><i>SUBTOTALE PC_2</i></b>						



<b>PROGETTO DI COMUNITA' PC_n</b>						
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie						
Sotto Intervento A - Azioni specifiche						
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER						
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento						
<b>SUBTOTALE PC_n</b>						
<b>SUBTOTALE Sotto intervento A (PC_1+PC_2+...+PC_n)</b>						
Sotto Intervento B1 - Gestione						
Sotto Intervento B2 - Animazione e comunicazione						
<b>SUBTOTALE B</b>						
<b>TOTALE</b>						<b>100%</b>

## 5.2. Cronoprogramma finanziario

	2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		Totale	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%
Spesa pubblica																
Spesa privata																
<b>Totale</b>																

## 6. Modalità di gestione, attuazione e sorveglianza della SSL

Aspetto organizzativo e funzionale del GAL							
<b>1. Aspetto generale, principali funzioni ed organigramma<sup>19</sup></b>							
<b>2. Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione<sup>20</sup></b>							
<b>3. Modello organizzativo<sup>21</sup></b>							
1	2	3	4	5	6	7	8
Nominativo	Incarico/ Funzioni	categoria contrattuale	Termini contrattuali	Importo netto (euro)	Retribuzione lorda (euro)	Profilo professionale	Esperienza (anni)
	Coordinamento						
	Gestione Amministrativa finanziaria (RAF)						
	Responsabile dell'attuazione delle attività progettuali						

<sup>19</sup> Descrivere l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, con particolare riferimento anche alla rappresentazione grafica e alla descrizione dell'organigramma generale e delle relative funzioni e figure previste, fino al livello della struttura tecnica, comprese le funzioni obbligatorie previste dal bando (direzione, gestione amministrativa) ed, eventualmente, le ulteriori funzioni/attività considerate qualificanti: a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione); l'assegnazione delle suddette funzioni deve risultare comunque documentabile anche sulla base di correlati atti e documenti allegati alla domanda di partecipazione (atto deliberativo, atto di incarico, contratto, lettera di servizio...).

<sup>20</sup> Descrivere caratteristiche e composizione della struttura tecnica, anche attraverso i riferimenti alle figure impiegate, specificate nell'apposita tabella, e con riguardo comunque ai seguenti aspetti:

- Modalità e procedure di selezione delle risorse umane;
- Tipologie contrattuali applicate al personale;
- Conferma della effettiva assegnazione e del presidio delle funzioni obbligatorie (coordinamento; RAF) ed eventualmente, delle ulteriori funzioni considerate qualificanti.

<sup>21</sup> Descrivere il modello organizzativo in modo puntuale e sintetico, focalizzando la descrizione sulle modalità di attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e sorveglianza della SSL.

- 1 - Nominativo del Coordinatore, RAF e Responsabile dell'attuazione delle attività
- 2 - Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente allegando i curricula vitae
- 3 - Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).
- 4 - Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione.
- 5 - Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, esclusi quindi ritenute, oneri e contributi, per l'anno di riferimento.
- 6 - Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL, della retribuzione/corrispettivo relativa alla figura interessata, per l'anno di riferimento.
- 7 - Indicare il profilo professionale dell'incaricato del GAL.
- 8 - Indicare gli anni di effettiva esperienza maturata nello svolgimento di funzioni analoghe nell'ambito di attività di programmazione, progettazione e gestione di finanziamenti europei diretti e indiretti, documentata direttamente attraverso il curriculum allegato alla domanda.

Altro Personale

N.	Ruolo	Profilo professionale	Esperienza maturata
n	Agente di sviluppo		
n	Supporto Animazione e comunicazione		
n	Supporto segreteria		
n	Supporto cooperazione		
n	Altro		

#### 4. Descrizione delle modalità di monitoraggio<sup>22</sup>

<sup>22</sup> Illustrare e riepilogare il quadro delle attività e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dalla SSL, basata anche sull'utilizzo di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

## 5. Descrizione delle modalità specifiche di valutazione della SSL<sup>23</sup>

Luogo e data

Rappresentante legale del GAL

---

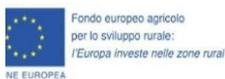
<sup>23</sup> Illustrare e riepilogare il quadro di attività previste dalla strategia, evidenziando i risultati attesi e gli indicatori di riferimento indicati nelle schede di dettaglio delle azioni.



## Allegato n. 2

### FORMULARIO PROGETTUALE PER LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)

PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027	
BANDO PUBBLICO	"Strategia di Sviluppo Locale"
Codice Intervento	SRG06 - LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale
Autorità di Gestione	Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali



## Sommario

<b>1. Informazioni di sintesi SSL</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Caratteristiche, composizione e organi del partenariato</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Caratteristiche dell’Ambito Territoriale</b> .....	<b>10</b>
<b>4. Qualità della Strategia di Sviluppo Locale</b> .....	<b>10</b>
<b>5. Piano di Azione</b> .....	<b>14</b>
<b>Sotto intervento A - Progetti complessi</b> .....	<b>14</b>
<b>Sotto intervento B - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale</b> .....	<b>15</b>
<b>5.1. Piano finanziario</b> .....	<b>16</b>
<b>5.2. Cronoprogramma finanziario</b> .....	<b>17</b>
<b>6. Modalità di gestione, attuazione e sorveglianza della SSL</b> .....	<b>18</b>

## 1. Informazioni di sintesi SSL

1. Informazioni generali	
Titolo della Proposta di SSL	
Tema centrale della SSL	
Denominazione del GAL	
Area Leader specifica	
Ambito tematico uno	
Ambito tematico due	

## 2. Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

1.1 - Anagrafica GAL	
Denominazione	
Natura giuridica	RTI
Data di costituzione	
Soggetto Mandatario	
Sede legale (indirizzo, Tel/fax)	
Telefono	
Fax	
Sito internet	
e-mail	
PEC	
Rappresentante legale Soggetto Mandatario	
Coordinatore	
Responsabile Amministrativo (RAF)	
Responsabile dell'attuazione delle attività progettuali	

**1.2 - Composizione RTI**

<b>N</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Rappresentante Legale</b>

**1.3a - Anagrafica (mandataria RTI)**

Denominazione	
Natura giuridica	
Anno di costituzione	
Sede legale (indirizzo, Tel/fax)	
Sede operativa (indirizzo, Tel/fax)	
Eventuali altri sedi (indirizzo, Tel/fax)	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Iscrizione Registro delle imprese (CCIAA)	
Telefono	
Fax	
Sito internet	
e-mail	
PEC	
Rappresentante legale	

**1.3b. Anagrafica (mandante RTI)<sup>1</sup>**

Denominazione	
Natura giuridica	
Anno di costituzione	
Sede legale (indirizzo, Tel/fax)	
Sede operativa (indirizzo, Tel/fax)	
Eventuali altri sedi (indirizzo, Tel/fax)	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Iscrizione Registro delle imprese (CCIAA)	
Telefono	
Fax	
Sito internet	
e-mail	
PEC	
Rappresentante legale	

<sup>1</sup> Compilare una tabella per ogni componente della RTI

## 2. Descrizione dei componenti della RTI<sup>2</sup> (compilare per ogni componente RTI)

*(Max 5.000 caratteri, spazi inclusi)*

## 3. Modalità di aggregazione e adesione<sup>3</sup>

*(Max 5.000 caratteri, spazi inclusi)*

<sup>2</sup> Descrivere oggetto sociale, finalità e durata del partenariato, sulla base di quanto previsto dall'atto costitutivo/statuto.

<sup>3</sup> Descrivere il percorso e le modalità di aggregazione per la formazione del partenariato, con riguardo, in particolare, alle condizioni e modalità di adesione da parte dei singoli partner, alla valutazione e gestione delle relative richieste e alle eventuali situazioni che hanno determinato esito negativo, comprese le relative motivazioni.

4. Rappresentatività e presidio del territorio					
Soci del Mandatario (aggiungere righe se necessario)					
Denominazione	Codice Fiscale	Tipologia <sup>4</sup>	Rappresentante Legale	Interesse o competenza specifica rispetto agli Ambiti Tematici (motivazione)	
				uno	due

Soci del Componente RTI X <sup>5</sup> (aggiungere righe se necessario) <sup>6</sup>					
Denominazione	Codice Fiscale	Tipologia <sup>7</sup>	Rappresentante Legale	Interesse o competenza specifica rispetto agli Ambiti Tematici (motivazione)	
				uno	due

<sup>4</sup> In tipologia indicare la componente a cui afferisce il socio del GAL:

A - componente pubblica (Comuni, Province, Comunità Montane, Enti Parco, Scuole secondarie superiori, Università, ecc);

B - componente privata: parti economiche e sociali (CCIAA, Organizzazioni professionali e di categoria; Organismi di carattere collettivo, rappresentanza di imprese) che sono rappresentativi dei settori di attività prevalente dell'area del GAL;

C - componente privata - società civile (Associazioni/Organismi con interessi sociali, ambientali, culturali, paesaggistici).

<sup>5</sup> Da ripetere per ogni componente della RTI.

<sup>6</sup> Aggiungere tabelle per ogni componente della RTI.

<sup>7</sup> In tipologia indicare la componente a cui afferisce il socio del GAL:

A - componente pubblica (Comuni, Province, Comunità Montane, Enti Parco, Scuole secondarie superiori, Università, ecc);

B - componente privata: parti economiche e sociali (CCIAA, Organizzazioni professionali e di categoria; Organismi di carattere collettivo, rappresentanza di imprese) che sono rappresentativi dei settori di attività prevalente dell'area del GAL;

C - componente privata - società civile (Associazioni/Organismi con interessi sociali, ambientali, culturali, paesaggistici).



Partner esterni al GAL (aggiungere righe se necessario)					
Denominazione	Codice Fiscale	Tipologia <sup>3</sup>	Rappresentante Legale	Condivisione Azione specifica rispetto agli Ambiti Tematici (motivazione)	
				uno	due

### 5. Sintesi Rappresentatività e presidio del territorio

Soci totale n.	A - Componente pubblica (soci n.)	
	B - Componente privata/parti economiche sociali (soci n.)	
	C - Componente privata/società civile (soci n.)	
	Istituti Scolastici Tecnico/professionali coerenti agli ambiti tematici	

### 6. Coerenza del Partenariato con Ambiti Tematici

Ambito tematico n. 1	Numero partner (Soci e Partner esterni)	
Ambito tematico n. 2	Numero partner (Soci e Partner esterni)	

### 7. Capacità economica finanziaria<sup>8</sup>

--	--	--	--

### 8. Compartecipazione finanziaria dei soci<sup>9</sup>

--	--	--	--

### 9. Riparto Capitale Sociale

Capitale sociale sottoscritto	€ .....		
Capitale sociale interamente versato	€ .....		
Pagamento intera quota/versamento (avvenuto, da parte di n. soci)	n.	Totale soci n.	%

<sup>8</sup> Descrivere e giustificare il possesso di un'adeguata capacità economico-finanziaria, correlata alla durata della SSL, con particolare riferimento all'accesso a credito e garanzie fidejussorie, all'utilizzazione di altri strumenti e risorse finanziarie, ad eventuali referenze bancarie, ecc., anche ai fini della valutazione della effettiva sostenibilità del partenariato.

<sup>9</sup> Descrivere condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci, sulla base di quanto previsto dall'atto costitutivo/statuto e dagli ulteriori atti che le regolamentano; rappresentare la situazione relativa alla regolarità delle compartecipazioni finanziarie da parte dei singoli partner, rispetto all'intera quota versata e gli atti/documenti in grado di certificarla.

10. Organi statutari					
Principali organi del GAL <sup>10</sup>					
<i>(Max 3.000 caratteri, spazi inclusi)</i>					
Organo decisionale <sup>11</sup>					
<i>(Max 3.000 caratteri, spazi inclusi)</i>					
N	Rappresentante <sup>12</sup> (nominativo e ruolo)	CF	Socio rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica/ privata)	Condizione di svantaggio/pari opportunità <sup>13</sup>
Incidenza % della rappresentatività della Componente Privata					
Incidenza % dei Componenti in condizione di svantaggio					

<sup>10</sup> Descrivere sinteticamente gli organi previsti dall'atto costitutivo/statuto, le relative funzioni e le cariche assegnate.

<sup>11</sup> Specificare e giustificare la composizione dell'organo decisionale.

<sup>12</sup> Indicare i rappresentanti dei soci del GAL e degli organi decisionali.

<sup>13</sup> Indicare l'appartenenza ad una delle seguenti categorie:

1. Diversamente abili (specificare la tipologia di disabilità ed, eventualmente, il grado di disabilità);
2. Giovani (età < 41 anni non compiuti alla data di presentazione della SSL);
3. Donne.

### 3. Caratteristiche dell'Ambito Territoriale

1. Servizi Comprensoriali <sup>14</sup>				
Comune	CF	Offerta scolastica secondaria superiore <i>(elencare)</i>	Servizi socio sanitari <i>(elencare)</i>	Sistemi di mobilità <i>(elencare)</i>

2. Enti sovracomunali	
Numero Enti Locali, di cui all'art. 2 del D. Lgs 267/2000 (esclusi i Comuni)	

### 4. Qualità della Strategia di Sviluppo Locale

Analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità del territorio, compresa un'analisi dei punti di forza, di debolezza, delle opportunità e delle minacce (SWOT) e dei fabbisogni

1. Analisi situazione e contesto di riferimento <sup>15</sup>
<i>(Max 12.000 caratteri, spazi inclusi ed escluse eventuali tabelle)</i>

<sup>14</sup> Presenza nel Partenariato di Comuni con un'offerta congiunta di servizi (salute, istruzione, mobilità): elencare i soli comuni facenti parte del partenariato dotati dei seguenti servizi sul proprio territorio: un'offerta scolastica secondaria superiore articolata (cioè **almeno un liceo e almeno uno tra istituto tecnico e professionale**); servizi sociosanitari (**almeno un poliambulatorio e/o pronto soccorso**); **stazione ferroviaria di tipo silver o offerta di autolinee con collegamenti almeno extra provinciali**. La presenza simultanea dei predetti servizi garantirà l'attribuzione del relativo punteggio premiale.

<sup>15</sup> Ai fini dell'analisi, che può essere opportunamente strutturata/articolata con particolare riguardo agli ambiti tematici privilegiati dalla strategia, descrivere in sintesi la situazione socio economica del territorio di riferimento, con l'ausilio di dati quantificati - riepilogati nell'ambito di apposite tabelle e schemi riepilogativi - privilegiando l'impiego di indicatori atti a quantificare gli aspetti ed i fenomeni descritti. Tra gli argomenti da trattare sicuramente c'è il contesto demografico, lavoro e la struttura economica, attrattività del territorio, servizi e accessibilità, fattori ambientali.

## 2. Analisi SWOT<sup>16</sup>

Cod.	Punti forza (Descrizione)	Cod.	Punti di debolezza (Descrizione)
PF01		PD01	
PF02		PD02	
PF03		PD03	
.....		...	
Cod.	Opportunità (Descrizione)	Cod.	Minacce (Descrizione)
O01		M01	
O02		M02	
O03		M03	
...		...	

## 3. Definizione dei fabbisogni<sup>17</sup>

FB cod.	FB (Descrizione)	AT 1	AT 2	Elementi swot correlati (Riferimento a codici PF, PD, O, M)
FB01				
FB02				
FB03				
FB04				
FB05				

<sup>16</sup> Comporre e giustificare, sulla base dell'analisi di contesto e dei relativi parametri ed indicatori rilevati, la mappa dei punti di forza, di debolezza, delle minacce e delle opportunità che caratterizzano il territorio di riferimento, anche attraverso opportuni schemi riepilogativi. La SWOT è composta con riferimento anche alle risultanze dell'analisi operata dal PSR, all'approccio multisettoriale previsto per lo Sviluppo locale Leader, con un focus sulle caratteristiche specifiche dell'area e sulla sua peculiarità, piuttosto che con la sola enumerazione delle caratteristiche comuni, in quanto analisi SWOT generiche potrebbero essere applicate ovunque.

<sup>17</sup> Sulla base dell'analisi di contesto e della mappa dei punti di forza, di debolezza, delle minacce e delle opportunità che caratterizzano l'Ambito territoriale designato, elencare la lista dei fabbisogni (FB) codificati, con l'ausilio del sopra indicato Quadro, accompagnandoli con una breve descrizione ed evidenziando la relazione con i PF, PD, O, M che li originano. L'individuazione esatta e concreta dei fabbisogni dovrà costituire la base per la definizione dei criteri di selezione.

#### 4. Definizione del tema centrale e descrizione generale della strategia di sviluppo locale<sup>18</sup>

*(Max 10.000 caratteri, spazi inclusi)*

#### 5. Motivazioni della scelta degli ambiti tematici e sinergie tra questi ed il tema centrale<sup>19</sup>

*(Max 8.000 caratteri, spazi inclusi)*

#### 6. Obiettivi della strategia<sup>20</sup>

Obiettivi specifici Cod/definizione	FB correlati cod.	Unità di misura

<sup>18</sup> Introdurre ed illustrare la strategia di sviluppo locale proposta, sulla base dell'analisi svolta, dei fabbisogni prioritari a cui intende dare risposta, e delle principali motivazioni e presupposti prefigurati nel precedente paragrafo. Giustificare le correlazioni tra i fabbisogni e gli obiettivi, così come tra gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici, e la coerenza di tali correlazioni. Nel caso in cui la SSL preveda l'attivazione della cooperazione, esplicitarne la relativa coerenza ed integrazione nell'ambito della strategia (fabbisogni, ambiti tematici e obiettivi specifici).

<sup>19</sup> Indicare un tema centrale e le interazioni sinergiche con gli altri ambiti tematici.

<sup>20</sup> Individuare gli obiettivi specifici della strategia. A ciascun ambito tematico sono correlati uno o più obiettivi specifici. La strategia prevede la definizione puntuale e coerente di ciascun obiettivo specifico, anche sulla base di almeno un apposito indicatore adeguatamente valorizzato.

7. Complementarità e integrazione con altre politiche territoriali <sup>21</sup>		
altre politiche territoriali già attive - riferimento normativo	altre politiche territoriali già attive - descrizione	Coerenza delle altre Politiche di sviluppo territoriale con la SSL
Commento e giustificazioni		
Codice Obiettivo specifico strategia	Coerenza con obiettivi di Politiche di sviluppo territoriale già attive sul territorio	
Azioni Attivate per il raggiungimento di Obiettivi comuni		
Cod. Progetto di Comunità	Cod. Azione	Denominazione
Commento e giustificazioni		

<sup>21</sup> Descrivere, evidenziare e giustificare la correlazione tra il tema centrale, gli ambiti tematici e gli obiettivi specifici della strategia con uno o più obiettivi configurati dalle altre politiche territoriali (es. SNAI, etc.), come riportati nell'ambito dei relativi atti e/o documenti ufficiali. Riportare le azioni da attivare per il raggiungimento degli obiettivi comuni alla SSL e alle altre politiche territoriali attivate. Nello spazio successivo relativo a "commenti e giustificazioni" vanno indicati puntualmente i riferimenti alle "politiche" richiamate ed ai relativi atti/documenti.

## 5. Piano di Azione

### Sotto intervento A - Progetti complessi

8. Articolazione Sotto intervento A della Strategia in Progetti complessi per ciascun Ambito tematico		
Ambito tematico	Progetto Complesso	codice
Ambito tematico uno		
Ambito tematico due		

**Per ciascun progetto di comunità andrà compilata e allegata la scheda di dettaglio (All. 2a).**

## Sotto intervento B - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

### 1. Descrizione delle attività di gestione e animazione della SSL<sup>22</sup>

--

### 2. Quadro complessivo del Sotto intervento B

Tipologia di azione	Risorse finanziarie programmate	Percentuale di cofinanziamenti o privato (%)	Totale	Incidenza percentuale e sul totale della SSL (%)
Azione B.1 - Gestione				
Azione B.2 - Animazione e comunicazione				
TOTALE				

<sup>22</sup> Descrivere le modalità di esercizio delle funzioni di cui all'art. 32 del Reg. (UE) 1060/2021, nel rispetto delle normative dell'UE. Descrivere ed illustrare le modalità di gestione nonché le attività e gli strumenti previsti per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del SSL, nei confronti della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

## 5.1. Piano finanziario

Tipologia di azione	Risorse finanziarie programmate	Infrastrutture verdi e blu	Servizi Innovativi	Rete di Impresa	Cofinanziamento privato %	Incidenza percentuale sul totale (Tot 100%)
<b>PROGETTO DI COMUNITA' PC_1</b>						
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie						
Sotto Intervento A - Azioni specifiche						
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER						
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento						
<b><i>SUBTOTALE PC_1</i></b>						
<b>PROGETTO DI COMUNITA' PC_2</b>						
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie						
Sotto Intervento A - Azioni specifiche						
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER						
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento						
<b><i>SUBTOTALE PC_2</i></b>						



<b>PROGETTO DI COMUNITA' PC_n</b>						
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie						
Sotto Intervento A - Azioni specifiche						
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER						
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento						
<b>SUBTOTALE PC_n</b>						
<b>SUBTOTALE Sotto intervento A</b> (PC_1+PC_2+...+PC_n)						
Sotto Intervento B1 - Gestione						
Sotto Intervento B2 - Animazione e comunicazione						
<b>SUBTOTALE B</b>						
<b>TOTALE</b>						<b>100%</b>

## 5.2. Cronoprogramma finanziario

	2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		Totale	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%
Spesa pubblica																
Spesa privata																
<b>Totale</b>																

## 6. Modalità di gestione, attuazione e sorveglianza della SSL

Assetto organizzativo e funzionale del GAL							
<b>1. Assetto generale, principali funzioni ed organigramma<sup>23</sup></b>							
<b>2. Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione<sup>24</sup></b>							
<b>3. Modello organizzativo<sup>25</sup></b>							
1	2	3	4	5	6	7	8
Nominativo	Incarico/ Funzioni	categoria contrattuale	Termini contrattuali	Importo netto (euro)	Retribuzione lorda (euro)	Profilo professionale	Esperienza (anni)
	Coordinamento						
	Gestione Amministrativa finanziaria (RAF)						
	Responsabile dell'attuazione delle attività progettuali						

<sup>23</sup> Descrivere l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, con particolare riferimento anche alla rappresentazione grafica e alla descrizione dell'organigramma generale e delle relative funzioni e figure previste, fino al livello della struttura tecnica, comprese le funzioni obbligatorie previste dal bando (direzione, gestione amministrativa) ed, eventualmente, le ulteriori funzioni/attività considerate qualificanti: a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione); l'assegnazione delle suddette funzioni deve risultare comunque documentabile anche sulla base di correlati atti e documenti allegati alla domanda di partecipazione (atto deliberativo, atto di incarico, contratto, lettera di servizio...).

<sup>24</sup> Descrivere caratteristiche e composizione della struttura tecnica, anche attraverso i riferimenti alle figure impiegate, specificate nell'apposita tabella, e con riguardo comunque ai seguenti aspetti:

- Modalità e procedure di selezione delle risorse umane;
- Tipologie contrattuali applicate al personale;
- Conferma della effettiva assegnazione e del presidio delle funzioni obbligatorie (coordinamento; RAF) ed eventualmente, delle ulteriori funzioni considerate qualificanti.

<sup>25</sup> Descrivere il modello organizzativo in modo puntuale e sintetico, focalizzando la descrizione sulle modalità di attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e sorveglianza della SSL.

- 1 - Nominativo del Coordinatore, RAF e Responsabile dell'attuazione delle attività
- 2 - Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente allegando i curricula vitae
- 3 - Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).
- 4 - Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione.
- 5 - Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, esclusi quindi ritenute, oneri e contributi, per l'anno di riferimento.
- 6 - Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL, della retribuzione/corrispettivo relativa alla figura interessata, per l'anno di riferimento.
- 7 - Indicare il profilo professionale dell'incaricato del GAL.
- 8 - Indicare gli anni di effettiva esperienza maturata nello svolgimento di funzioni analoghe nell'ambito di attività di programmazione, progettazione e gestione di finanziamenti europei diretti e indiretti, documentata direttamente attraverso il curriculum allegato alla domanda.

Altro Personale

N.	Ruolo	Profilo professionale	Esperienza maturata
n	Agente di sviluppo		
n	Supporto Animazione e comunicazione		
n	Supporto segreteria		
n	Supporto cooperazione		
n	Altro		

#### 4. Descrizione delle modalità di monitoraggio<sup>26</sup>

<sup>26</sup> Illustrare e riepilogare il quadro delle attività e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dalla SSL, basata anche sull'utilizzo di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

## 5. Descrizione delle modalità specifiche di valutazione della SSL<sup>27</sup>

Luogo e data

Rappresentante legale del GAL

---

<sup>27</sup> Illustrare e riepilogare il quadro di attività previste dalla strategia, evidenziando i risultati attesi e gli indicatori di riferimento indicati nelle schede di dettaglio delle azioni.

## Allegato n. 2a

### FORMULARIO Progetto di comunità (SSL)<sup>1</sup>

Progetto di Comunità "TITOLO"	CODICE
-------------------------------	--------

#### 1.1 Scheda di descrizione del progetto complesso di comunità

N.	Cod.	Descrizione
		Ambito Tematico
		Titolo progetto
		Breve descrizione del progetto
		Obiettivi in coerenza con Analisi SWOT (All. 2 sez. 4 tab 6)
		Obiettivi in coerenza con PSP – CSR (titolo II, art. 5 e 6 del Reg. 2115/2021)
		Importo massimo di sovvenzione per singolo beneficiario
		Contributo indicatore R38
		Ulteriori Indicatori qualificanti
		Modalità di coinvolgimento

<sup>1</sup> Compilare il format per ciascun progetto di comunità previsto dalla SSL.



Elenco Azioni del Progetto di Comunità					
Cod. azione	Denominazione azione	Tipologia <sup>2</sup>	Strategica / Complementare	Risorse finanziarie programmate	Percentuale di cofinanziamento privato (%)

Per ogni azione andrà compilata la scheda di dettaglio specifica per la tipologia di intervento di seguito riportate.

<sup>2</sup> Il Progetto di Comunità può comprendere:

- Azioni Ordinarie
- Azioni Specifiche
- Azioni di Cooperazione Interterritoriale/Transnazionale
- Azioni di Accompagnamento

Si specifica che le Azioni Ordinarie sono intese come operazioni contemplate e previste dal PSN PAC (PSP) e che trovano la loro base giuridica nel Regolamento (UE) 2021/2115. Gli unici interventi ordinari attivabili nell'ambito della SRG06 "Leader" sono:

- SRD07 "Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socio-economico delle aree rurali" (solo punto 1 – Reti viarie al servizio delle aree rurali);
- SRE04 "Start up non agricole".

### Schede di dettaglio per Azione ordinaria PSP/Azioni Specifiche

N.		Azione ordinaria PSP / Azioni Specifiche - Scheda			
PROGETTO DI COMUNITA'		Cod.	Denominazione		
Ambito tematico		Cod.	Denominazione		
Tipologia di Intervento		Cod.	Denominazione		
Strategica/Complementare					
A	Descrizione Azione	Descrizione azione			
		Realizzazione di:			
		Infrastrutture verdi o blu	Servizi innovativi popolazione	Reti impresa	Altro
		Riferimento normativo:			
B	Beneficiari (diretti e indiretti)				
C	Modalità selezione Beneficiari				
D	Principi di Selezione				
E	Tipologia Destinatari				
F	Importo	medio			
		massimo			
G	Aliquota				
H	N° Azioni previste				



I	Indicatori di output		Target	
---	----------------------	--	--------	--

### Schede di dettaglio per Azione di Cooperazione interterritoriale/transnazionale

N.		Azione di Cooperazione Interterritoriale/Transnazionale - Scheda				
<b>PROGETTO DI COMUNITA'</b>		Cod.	<b>Denominazione</b>			
<b>Ambito tematico</b>		Cod.	<b>Denominazione</b>			
<b>Denominazione intervento</b>						
<b>A</b>	<b>Descrizione Azione</b>	Descrizione azione				
		Realizzazione di:				
		<b>Buone pratiche inclusione sociale</b>	<b>Diffusione innovazione nel comparto agroalimentare, forestazione e sviluppo rurale</b>		<b>Altro</b>	
<b>B</b>	<b>Coerenza del Progetto di Cooperazione con il Progetto Complesso</b>					
<b>C</b>	<b>Elementi Innovativi</b>					
<b>D</b>	<b>Partenariato</b>	<b>N.</b>	<b>Nome</b>		<b>C.F.</b>	
		<b>N.</b>	<b>Nome</b>		<b>C.F.</b>	
		<b>N.</b>	<b>Nome</b>		<b>C.F.</b>	
		<b>N.</b>	<b>Nome</b>		<b>C.F.</b>	
		<b>N.</b>	<b>Nome</b>		<b>C.F.</b>	
		<b>N.</b>	<b>Nome</b>		<b>C.F.</b>	
		<b>N.</b>	<b>Nome</b>		<b>C.F.</b>	
		<b>N.</b>	<b>Nome</b>		<b>C.F.</b>	



<b>E</b>	<b>Importo</b>			
<b>F</b>	<b>Indicatori di output</b>		<b>Target</b>	
<b>Cronoprogramma delle attività</b>				

### Schede di dettaglio per Azione di Accompagnamento

N.	Azione di accompagnamento - Scheda		
<b>PROGETTO DI COMUNITA'</b>	Cod.	<b>Denominazione</b>	
<b>Ambito tematico</b>	Cod.	<b>Denominazione</b>	
<b>Denominazione intervento</b>			
<b>Descrizione Azione</b>			
<b>Esigenze rilevate del GAL</b>			
<b>Azioni per le quali è necessario l'accompagnamento</b>	<b>Cod. azione</b>	<b>Denominazione azione</b>	
<b>Importo</b>			



## Quadro complessivo delle risorse finanziarie del Progetto di Comunità

PROGETTO DI COMUNITA'	COD.	Denominazione				
		Risorse finanziarie programmate	Infrastrutture verdi e blu	Servizi Innovativi	Rete di Impresa	Cofinanziamento privato %
<b>PROGETTO DI COMUNITA' PC_1</b>						
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie						
Sotto Intervento A - Azioni specifiche						
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER						
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento						
<b>Totale</b>						

## Allegato n. 5

### SCHEDA DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE DELLA SSL

SCHEDA DI VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE				
Criterio	Quadri di riferimento nel formulario	Documentazione	Peso (max)	Auto valutazione
<b>Principio di selezione 1: Caratteristiche e composizione del partenariato</b>			<b>30</b>	
RAPPRESENTATIVITA' E PRESIDIO DEL TERRITORIO	All.2 sez.2 tab.4, tab.5		7	
COERENZA DEL PARTENARIATO CON LA SSL	All.2 sez. 2 tab.4, tab.6	Statuto – Oggetto sociale/codice ATECO risultanti da CCIAA	6	
AFFIDABILITA' FINANZIARIA	All.2 sez. 2 tab.7, tab.8, tab.9	Certificato CCIAA	5	
COMPOSIZIONE DEL CDA/ORGANO DECISIONALE	All.2 sez. 2 tab.10	Certificato CCIAA	6	
PARI OPPORTUNITA' NEL CDA/ORGANO DECISIONALE	All.2 sez. 2 tab.10	Certificato CCIAA	6	
<b>Principio di selezione 2: Caratteristiche dell'ambito territoriale</b>			<b>10</b>	
SERVIZI COMPRESORIALI	All.2 sez. 3 tab.1		7	
PRESENZA NEL PARTENARIATO DI ENTI LOCALI SOVRA COMUNALI	All.2 sez. 3 tab.2	Certificato CCIAA – Atto costitutivo – etc.	3	
<b>Principio di selezione 3: Qualità della SSL e del Piano di azione</b>			<b>35</b>	
ANALISI DI CONTESTO	All.2 sez. 4 tab.1, tab.2, tab.3		5	
GRADO DI DEFINIZIONE DI FABBISOGNI CONCRETI E COERENTI	All.2 sez. 4 tab.3		5	

EFFICACIA E COERENZA DELLE AZIONI PROPOSTE	All.2 sez.4 tab.4, tab.5 All.2 sez.5.1 e gli All.2a		5	
COERENZA ESTERNA	All.2 sez. 4 tab.7		4	
INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA	All.2 sez. 5.1		3	
INNOVAZIONE DI CONTESTO	All.2 sez. 5.1		5	
SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI RETI	All.2 sez. 5.1		3	
COOPERAZIONE	All.2a <i>Schede di dettaglio per Azione di Cooperazione interterritoriale/ transnazionale</i> Punto A		2	
INCIDENZA DELLA SPESA PRIVATA	All.2 sez. 5.1		3	
<b>Principio di selezione 4: Modalità di gestione, attuazione e sorveglianza della SSL</b>			<b>25</b>	
CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL GAL	All.2 sez. 6 tab.3	Curriculum Vitae	15	
EFFICACIA, EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' GESTIONALE	All.2 sez. 6 tab.1, tab.2, tab.3, tab.4		3	
ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI / RISULTATI ATTESI	All.2 sez. 6 tab.5 e gli All.2a		2	
ATTIVITA' DI ANIMAZIONE / COMUNICAZIONE FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE DELLA SSL	All.2 - sez.5 Sotto intervento B - sez.6 tab.1, tab.3	Curriculum Vitae	5	