



Decreto Dirigenziale n. 17 del 07/02/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

L.R. 18/2014 - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2015 - REVOCA DECRETO DIRIGENZIALE N.10 DEL 26.01.2018 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PRO LOCO - DETERMINAZIONI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18 del 08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione Campania "valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo";
- b. con l'art. 24 della medesima L.R. n. 18/2014, la Regione Campania ha istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
- c. ai sensi del medesimo articolo, l'Albo regionale delle Pro Loco è pubblicato ed è aggiornato annualmente in apposita sezione del sito della Regione;
- d. il medesimo art. 24 ha rinviato ad apposito Regolamento la definizione delle modalità di gestione dell'Albo e dei requisiti necessari per l'iscrizione al medesimo Albo;
- e. la Regione, secondo quanto disposto dall'art. 25 della medesima L.R. n. 18/2014 "nei limiti delle risorse attribuite con legge di bilancio, incentiva le attività delle associazioni pro loco e dell'Unpli, di tutte le associazioni di settore rappresentative di associazioni Pro Loco, regolarmente costituite e con sedi in tutte le province campane e nella Città metropolitana di Napoli, mediante contributi assegnati in relazione ai programmi di attività redatti in coerenza con la programmazione regionale in materia di turismo e con la programmazione del PTL di riferimento, secondo le modalità stabilite da apposito regolamento";
- f. con Regolamento n. 2 del 06/03/2015, pubblicato sul BURC n. 16 del 9 marzo 2015, sono state definite le modalità di gestione ed i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco, nonché le modalità per l'assegnazione e per l'erogazione dei contributi alle associazioni Pro Loco e ai Comitati Unpli;
- g. con Decreto dirigenziale n. 14 del 20/03/2015, pubblicato sul BURC n. 20 del 23 marzo 2015, e con successivo Decreto dirigenziale n. 72 del 08/09/2017, pubblicato sul BURC n. 67 dell'11 settembre 2017, al fine di agevolare l'iscrizione all'Albo regionale delle Pro Loco e la presentazione delle istanze di contributo da parte delle Pro Loco interessate, è stata predisposta ed aggiornata la relativa modulistica consistente in 5 allegati: All. A/2, All. B/2, All. C/2, All. D/2, ed All. E/2;
- h. con DD 51.1.10 n.201 del 19.12.2016 e con DD n.60 del 07.08.2017, così come integrato dal DD n.140 del 30.10.2017, è stato attribuito agli Enti Provinciali per il Turismo, competenti per territorio, il compito di svolgere le attività istruttorie in ordine alla verifica della regolarità contabile-documentale, ai sensi degli articoli 8 e 11 del Regolamento regionale n.2/2015, propedeutiche alla liquidazione delle risorse ai comitati Unpli e alle singole associazioni Pro Loco beneficiarie di contributo, ex L.R. n. 18/2014, relative, rispettivamente, alle annualità 2016 e 2017, nonché l'incarico di procedere alla erogazione dei contributi, in qualità di delegati al pagamento, previa validazione da parte dei competenti uffici regionali;

RILEVATO CHE

- a. l'art. 8 del Regolamento n.2/2015 dispone che i contributi assegnati ai comitati UNPLI vengono liquidati previa esibizione della seguente documentazione:
 - a.1. bilancio consuntivo dell'anno precedente a quello di riferimento debitamente approvato dagli organi statutari;
 - a.2. relazione delle iniziative svolte relativamente alle attività di cui alla lettera c) del comma 2 del medesimo art.8;
 - a.3. documentazione atta a comprovare l'attività svolta (rassegna stampa, materiale fotografico, locandine, pubblicazioni, etc.);
- b. l'art. 11 del Regolamento n.2/2015 dispone che l'erogazione dei contributi assegnati alle Pro loco è subordinata alla esibizione della seguente documentazione:
 - b.1. bilancio consuntivo dell'anno precedente a quello di riferimento debitamente approvato dai revisori dei conti e dall'assemblea dei soci;
 - b.2. relazione e documentazione atta a comprovare l'attività svolta (rassegna stampa, materiale fotografico, locandine, pubblicazioni, etc.);

CONSIDERATO CHE

- a. al termine della fase di prima applicazione della nuova normativa in ordine alla erogazione dei contributi assegnati ai sensi della L.R. n. 18/2014, si è reso necessario uniformare le procedure di

liquidazione attribuite alla competenza degli Enti Provinciali per il Turismo, enti strumentali della Regione Campania e soggetti delegati alla verifica della rendicontazione e successiva erogazione dei contributi in parola, nel rispetto dei principi di contabilità pubblica nonché del principio della trasparenza dell'attività della PA e ferma restando la necessità di non aggravare il procedimento di erogazione delle risorse con adempimenti aggiuntivi;

- b. all'uopo, con DD n. 10 del 26 gennaio 2018 è stato, tra l'altro, disposto di approvare lo schema di *check list* da adottarsi da parte degli Enti Provinciali per Il Turismo competenti per territorio come strumento *standard* meramente riassuntivo dell'istruttoria relativa alla liquidazione dei contributi assegnati ai comitati UNPLI e alle Pro loco ai sensi del Regolamento n. 2/2015;

PRESO ATTO CHE

- a. nel contesto del richiamato DD n.10/2018, sono stati rilevati i seguenti errori materiali:
- a.1. alla lettera b.1 del RILEVATO, dove è stato richiamato l'art. 11 del Regolamento n.2/2015 che dispone che l'erogazione dei contributi assegnati alle Pro loco è subordinata alla esibizione, tra l'altro, del bilancio consuntivo dell'anno precedente a quello di riferimento, è stato erroneamente indicato che lo stesso deve essere approvato da "5" revisori dei conti e dall'assemblea dei soci;
 - a.2. al secondo rigo dello schema riportato nella *check list* (allegato A) è stato indicato che al Bilancio consuntivo relativo all'anno precedente a quello di riferimento occorre allegare... (*...la documentazione fiscale/contabile, regolarmente quietanzata, riconducibile al medesimo bilancio e alle finalità del contributo...*) in luogo di indicare che tale documentazione deve essere allegata alla relazione sull'attività svolta nell'anno di riferimento, riportata al terzo rigo del medesimo schema;

RILEVATO, altresì, che occorre ulteriormente specificare e semplificare il contenuto della *check list* approvata con il DD n.10/2018;

RITENUTO, pertanto, necessario dover:

- a. revocare il DD n. 10 del 26 gennaio 2018;
- b. approvare lo schema di *check list*, parte integrante del presente atto quale allegato A, da adottarsi da parte degli Enti Provinciali per Il Turismo competenti per territorio come strumento *standard* meramente riassuntivo dell'istruttoria relativa alla liquidazione dei contributi assegnati ai comitati UNPLI e alle Pro loco ai sensi del Regolamento n. 2/2015;
- c. integrare i decreti dirigenziali 51.1.10 n.201 del 19.12.2016 e n.60 del 07.08.2017, così come modificato dal DD n.140 del 30.10.2017, stabilendo che, ferma restando la responsabilità dell'istruttoria alla sola competenza degli Enti Provinciali per Il Turismo competenti per territorio, nelle more della loro definitiva incorporazione nell'Agenzia Regionale per il Turismo, i medesimi Enti procederanno alla liquidazione e al pagamento dei contributi assegnati ai comitati UNPLI e alle Pro loco previa sottoscrizione e invio delle *check list* di cui al precedente punto a. ai competenti uffici regionali e senza ulteriore adempimento da parte di questi ultimi;
- d. stabilire che i competenti uffici regionali svolgano, sulla base delle *check list* pervenute, un controllo a campione pari ad almeno il 5% dei contributi assegnati per anno;
- e. precisare che tutta la documentazione prevista dal Regolamento n.2/2015, in uno con tutta la documentazione contabile prodotta a rendicontazione delle spese riportate nei bilanci consuntivi, dovrà essere allegata al fascicolo dell'istruttoria relativa alla liquidazione ed erogazione del contributo depositato presso la struttura titolare della procedura innanzi evidenziata;
- f. precisare, altresì, che:
 - f.1. l'entità del contributo da erogarsi non potrà essere superiore alla spesa effettivamente realizzata dal soggetto beneficiario nell'anno di competenza;
 - f.2. sarà possibile compensare l'eventuale debito di ciascun sodalizio nei confronti della Regione Campania derivante dall'obbligo di restituzione totale o parziale di contributi già erogati per i quali, in esito a verifiche successive, siano state riscontrate irregolarità nella spesa, mediante la mancata erogazione totale o parziale del contributo dovuto dalla Regione Campania relativo all'anno di competenza;

VISTI

- a. la L.R. n. 18 del 08/08/2014;
- b. il D.P.G.R. n. 2 del 06/03/2015;
- c. il D.D. n. 72 del 08/09/2017;

d. il D.P.G.R n. 64 del 28/04/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e sulla base della espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente Ufficio

DECRETA

per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di revocare il decreto dirigenziale n.10 del 26 gennaio 2018 L.R. 18/2014 avente ad oggetto "Regolamento regionale n. 2/2015: Assegnazione contributi Associazioni Pro Loco - Determinazioni";
2. di approvare lo schema di *check list*, parte integrante del presente atto quale allegato A, da adottarsi da parte degli Enti Provinciali per Il Turismo competenti per territorio come strumento *standard* meramente riassuntivo dell'istruttoria relativa alla liquidazione dei contributi assegnati ai comitati UNPLI e alle Pro loco ai sensi del Regolamento n. 2/2015;
3. di integrare i decreti dirigenziali 51.1.10 n.201 del 19.12.2016 e n.60 del 07.08.2017, così come modificato dal DD n.140 del 30.10.2017, stabilendo che, ferma restando la responsabilità dell'istruttoria alla sola competenza degli Enti Provinciali per Il Turismo competenti per territorio, nelle more della loro definitiva incorporazione nell'Agenzia Regionale per il Turismo, i medesimi Enti procederanno alla liquidazione e al pagamento dei contributi assegnati ai comitati UNPLI e alle Pro loco previa sottoscrizione e invio delle *check list* di cui al precedente punto 1. ai competenti uffici regionali e senza ulteriore adempimento da parte di questi ultimi;
4. di stabilire che i competenti uffici regionali svolgano, sulla base delle *check list* pervenute, un controllo a campione pari ad almeno il 5% dei contributi assegnati per anno;
5. di precisare che tutta la documentazione prevista dal Regolamento n.2/2015, in uno con tutta la documentazione contabile prodotta a rendicontazione delle spese riportate nei bilanci consuntivi, dovrà essere allegata al fascicolo dell'istruttoria relativa alla liquidazione ed erogazione del contributo depositato presso la struttura titolare della procedura innanzi evidenziata;
6. di precisare, altresì, che:
 - 6.1. l'entità del contributo da erogarsi non potrà essere superiore alla spesa effettivamente realizzata dal soggetto beneficiario nell'anno di competenza;
 - 6.2. sarà possibile compensare l'eventuale debito di ciascun sodalizio nei confronti della Regione Campania derivante dall'obbligo di restituzione totale o parziale di contributi già erogati per i quali, in esito a verifiche successive, siano state riscontrate irregolarità nella spesa, mediante la mancata erogazione totale o parziale del contributo dovuto dalla Regione Campania relativo all'anno di competenza;
7. di disporre l'invio di copia del presente atto agli Enti Provinciali per il Turismo, per quanto di competenza, ai competenti Uffici per la registrazione e la pubblicazione sul B.U.R.C e sul portale regionale e all'Assessore regionale allo Sviluppo e Promozione Turismo, per opportuna conoscenza.

ROMANO

**Verifica istruttoria per l'erogazione del contributo alle associazioni Pro Loco e ai Comitati
Regionale/Provinciali UNPLI
Annualità 20__ - (Anno di riferimento del contributo)
L.R. n. 18/2014 - Regolamento regionale n. 2/2015**

Il/La sottoscritto/ain qualità di responsabile del procedimento, al fine di consentire la liquidazione del contributo all'associazione Pro Loco..... N. posizione/..... / Comitato Regionale / Provinciale Unpli - annualità _____ - D.D. n. _____, secondo le disposizioni di cui al Regolamento regionale n. 2/2015, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA di aver posto in essere la seguente attività istruttoria verificando la documentazione elencata agli art. 8 e 11 del medesimo Regolamento regionale:

	Documentazione	NOTE
A	Bilancio consuntivo 20__ (anno precedente a quello di riferimento del contributo) debitamente approvato dagli organi statuari.	
B	Relazione sull'attività svolta nel 20__ (anno di riferimento del contributo) in uno con la documentazione fiscale/contabile, regolarmente quietanzata, riconducibile alle medesime attività e alle finalità del contributo.	
C	(Solo per UNPLI) Disponibilità, per l'annualità 20__ (anno di riferimento del contributo), dell'ufficio di coordinamento regionale/provinciale (comma 2, art. 7 - Regolamento regionale n.2/2015).	
D	(Solo per UNPLI) Relazione per l'annualità 20__ (anno di riferimento del contributo) circa le iniziative svolte relativamente alle attività di cui alla lettera c) del comma 2, art. 8 - Regolamento regionale n.2/2015).	
E	Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, del legale rappresentante in ordine alla regolarità della documentazione contabile.	
F	Dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, del legale rappresentante in ordine alla titolarità della rappresentanza, unitamente all'acquisizione del verbale dal quale risulta la medesima rappresentanza.	
G	Attestazione da parte dell'istituto di credito della titolarità del conto corrente da parte della associazione o del Comitato Regionale/Provinciale Unpli.	
H	Documentazione atta a comprovare l'attività svolta (rassegna stampa, materiale fotografico, locandine, pubblicazioni, etc.).	

La **verifica istruttoria** effettuata su tutta la documentazione sopra elencata ha dato **esito positivo**. Può essere, pertanto, disposta la **liquidazione** del contributo di €. _____ relativo all'anno _____ a favore dell'Associazione/Comitato Unpli sopra indicato.

Data _____

Firma _____