



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Passari Maria**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>200</b>	<b>28/04/2023</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***PSR Campania 2014-2022. Misura 19. Sviluppo locale di tipo partecipativo - LEADER. Bando  
Tipologia di intervento 19.1.1 Supporto Preparatorio. Modifica del Bando. Chiarimenti su  
Ammissibilita' e valutazione***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO** che:

- a. con decreto dirigenziale n.358 del 23.09.2022 la Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato il bando per l'acquisizione delle domande di sostegno per la Tipologia di intervento 19.1.1 "Supporto preparatorio";
- b. con decreto n. 467 del 24.11.2022 si fissava come nuovo termine di scadenza per la presentazione delle domande di sostegno il 31.03.2023 e si disponeva l'inserimento al punto 13 del bando, fra la documentazione da allegare alla domanda di sostegno, la dichiarazione *anti-plantouflage* di cui all'art.53 c.16 ter del D.Lgs. n.165/2001;
- c. con DRD n.561 del 22.12.2022 si modificava il comma 5, punto 9 "Spese ammissibili del bando TI 19.1.1" e si annullava la FAQ n.4;
- d. con decisione di esecuzione della Commissione del 2.12.2022 è stato approvato il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'unione finanziato dal fondo europeo agricolo di garanzia e dal fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- e. con DRD n.150 del 29.03.2023 si è provveduto ad approvare il documento "PSP 2023 – 2027 CSR CAMPANIA - Analisi di contesto per la territorializzazione dell'intervento SRG 06 – LEADER" prodotta dall'Università degli Studi di Napoli - Federico II - Dipartimento di Agraria, e contestualmente, differito i termini di scadenza per la presentazione delle domande di sostegno al 30.05.2023;

**CONSIDERATO** che:

- a. il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'unione finanziato dal fondo europeo agricolo di garanzia e dal fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale comprende, fra l'altro, l'intervento "SRG 06 – LEADER" che definisce le condizioni di ammissibilità, i principi di selezione, gli obiettivi e i principi che regoleranno l'attuazione del programma LEADER nel periodo di programmazione 2023 – 2027;
- b. allo scopo di facilitare l'avanzamento della spesa, ed evitare aggravii ai potenziali beneficiari, è opportuno prevedere la possibilità di rendicontare non soltanto a saldo, ma anche in una logica di SAL, modificando il paragrafo 14 del bando;
- c. allo scopo di aumentare l'efficacia delle attività sostenute dalla TI 19.1.1 "Supporto Preparatorio" con il bando in corso di svolgimento bisogna procedere ad armonizzarne i principi, nel rispetto di quanto previsto dal PSP Campania 2014 – 2022 attualmente in vigore, con particolare ma non esclusivo riferimento al rispetto delle condizioni di ammissibilità delle macroaree C e D e del carico demografico ed all'ammissibilità delle spese, fornendo gli opportuni chiarimenti in merito;
- d. è opportuno fornire tali chiarimenti in merito all'attività istruttoria di ammissibilità e di valutazione che sarà svolta dal Comitato di Verifica (ex Comitato di Selezione) all'uopo nominato dall'AdG, così come di seguito:
  - Il rispetto della condizione di ammissibilità relativa al carico demografico (min 30.000 max 150.000 ab) sarà valutato esclusivamente in riferimento ai Comuni nei quali si saranno svolte le attività di animazione e/o restituzione degli esiti degli studi, analisi e indagini.
  - Questi Comuni sono i soli a dover essere inseriti nelle tabelle 1.2 e 1.3 dell'all. 2 del Bando.
  - I Comuni del punto precedente dovranno appartenere esclusivamente alle Macroaree C e D e ricadere nella medesima area Leader in base alla territorializzazione secondo il DRD n. 150.
  - Ai soli fini dell'attribuzione dei punteggi legati a tali attività, per attività di animazione e/o restituzione degli esiti degli studi, analisi e indagini, si intendono le attività che coinvolgono in modo consistente la cittadinanza intesa come popolazione locale.
  - diversi partenariati possono realizzare attività preparatoria (studi, analisi e attività restituzione) sulla medesima area Leader. Lo stesso comune può essere coinvolto sulle attività preparatorie svolte da diversi partenariati della medesima area leader senza che questo comporti l'inammissibilità delle istanze.
  - Nel caso di attività preparatorie già realizzate prima della pubblicazione del presente Decreto sul sito della Regione Campania – Assessorato all'Agricoltura, saranno riconosciute quali ammissibili le spese che, fatti salvi tutti gli altri requisiti di ammissibilità, sono realizzate in Comuni al di fuori dell'areale scelto.
  - Le attività di cui al punto precedente concorreranno al calcolo dei limiti di popolazione attualmente previsti quale condizione di ammissibilità.

- Nel caso di partenariati già costituiti in qualsiasi forma, resta il vincolo che un'amministrazione comunale può aderire a un unico partenariato.

#### **RITENUTO:**

- a. Di dover modificare il paragrafo 14 del bando come da allegato 1;
- b. Di dover procedere ad armonizzarne i principi, nel rispetto di quanto previsto dal PSP Campania 2014 – 2022 attualmente in vigore, con particolare ma non esclusivo riferimento al rispetto delle condizioni di ammissibilità delle macroaree C e D e del carico demografico ed all'ammissibilità delle spese, fornendo gli opportuni chiarimenti in merito;
- c. Di dover confermare, per tutto il resto, quanto contenuto nei precedenti DRD n.358 del 23/09/2022, DRD n. 467 del 24.11.2022, DRD n.561 del 22.12.2022 e DRD n. 150 del 29.03.2023;

#### **PRESO ATTO** che

- a. con regolamento regionale n.12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art.1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n.7 è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
- b. con DGR n. 165 del 14/04/2021 e successivo DPGR n.78 del 24.04.2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" al Dott.ssa Maria Passari;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD "Valorizzazione, Tutela e Tracciabilità del Prodotto Agricolo" e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima,

#### **DECRETA**

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di approvare, quale definizione delle aree GAL in Regione Campania quelle individuate dal documento "PSP 2023 – 2027 CSR CAMPANIA - Analisi di contesto per la territorializzazione dell'intervento SRG 06 – LEADER" prodotta dall'Università degli Studi di Napoli - Federico II - Dipartimento di Agraria, recepito con DRD n.150 del 29.03.2023;
2. allo scopo di facilitare l'avanzamento della spesa, ed evitare aggravii ai potenziali beneficiari, prevedendo la possibilità di rendicontare non soltanto a saldo, ma anche in una logica di SAL, di sostituire il paragrafo 14 del bando secondo quanto previsto dall'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. allo scopo di aumentare l'efficacia delle attività sostenute dalla TI 19.1.1 "Supporto Preparatorio" con il bando in corso di svolgimento di procedere ad armonizzarne i principi, nel rispetto di quanto previsto dal PSP Campania 2014 – 2022 attualmente in vigore, con particolare ma non esclusivo riferimento al rispetto delle condizioni di ammissibilità delle macroaree C e D e del carico demografico ed all'ammissibilità delle spese, fornendo gli i seguenti chiarimenti anche in relazione all'attività istruttoria di ammissibilità e di valutazione che sarà svolta dal Comitato di Verifica (ex Comitato di Selezione) all'uopo nominato dall'AdG, così come di seguito:
  - a. Il rispetto della condizione di ammissibilità relativa al carico demografico (min 30.000 max 150.000 ab) sarà valutato esclusivamente in riferimento ai Comuni nei quali si saranno svolte le attività di animazione e/o restituzione degli esiti degli studi, analisi e indagini.
  - b. Questi Comuni sono i soli a dover essere inseriti nelle tabelle 1.2 e 1.3 dell'all. 2 del Bando.
  - c. I Comuni del punto precedente dovranno appartenere esclusivamente alle Macroaree C e D e ricadere nella medesima area Leader in base alla territorializzazione secondo il DRD n. 150.
  - d. Ai soli fini dell'attribuzione dei punteggi legati a tali attività, per attività di animazione e/o restituzione degli esiti degli studi, analisi e indagini, si intendono le attività che coinvolgono in modo consistente la cittadinanza intesa come popolazione locale.
  - e. diversi partenariati possono realizzare attività preparatoria (studi, analisi e attività restituzione) sulla medesima area Leader. Lo stesso comune può essere coinvolto sulle attività preparatorie svolte da diversi partenariati della medesima area leader senza che questo comporti l'inammissibilità delle istanze.

- f. Nel caso di attività preparatorie già realizzate prima della pubblicazione del presente Decreto sul sito della Regione Campania – Assessorato all'Agricoltura, saranno riconosciute quali ammissibili le spese che, fatti salvi tutti gli altri requisiti di ammissibilità, sono realizzate in Comuni al di fuori dell'areale scelto.
  - g. Le attività di cui al punto precedente concorreranno al calcolo dei limiti di popolazione attualmente previsti quale condizione di ammissibilità.
  - h. Nel caso di partenariati già costituiti in qualsiasi forma, resta il vincolo che un'amministrazione comunale può aderire a un unico partenariato.
4. di disporre che per il bando della TI 19.1.1 "Supporto Preparatorio" tra i compiti affidati al Comitato di Verifica (ex Comitato di selezione) all'uopo nominato dall'AdG, nell'ambito della attività istruttoria di ammissibilità e di valutazione, rientra anche la verifica di quanto sopra richiamato;
  5. di confermare, per tutto il resto, quanto contenuto nei precedenti DRD n.358 del 23/09/2022, DRD n. 467 del 24.11.2022, DRD n.561 del 22.12.2022 e DRD n.150 del 29.03.2023;
  6. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell'Agricoltura del testo integrato del bando di cui alla tipologia di intervento 19.1.1 "Supporto Preparatorio";
  7. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n.1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n.23;
  8. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, della Sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art.26, comma 1 del D. Lgs 33/2013;
  9. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto a:
    - 7.1. Assessore Agricoltura;
    - 7.2. Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;
    - 7.3. AGEA, Organismo Pagatore;
    - 7.4. Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale centrali e provinciali;
    - 7.5. STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014-2020 Documentazione Ufficiale";
    - 7.6. BURC per la pubblicazione;

**PASSARI**

#### **14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO**

E' consentita la richiesta di erogazione di uno o più stati di avanzamento lavori (SAL) il cui importo complessivo non può superare il 90% del contributo totale concesso/rimodulato, a seguito della presentazione di apposita domanda sul sistema SIAN successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva relativa al tipo di intervento 19.1.1.

Ogni domanda di pagamento relative a SAL devono essere di importo non inferiore al 30% dell'importo approvato e comunque di importo non inferiore ad € 15.000,00.

La domanda di pagamento a saldo deve essere presentata presso i soggetti attuatori (UOD tematiche provinciali competenti per territorio) e dovrà essere corredata di tutta la documentazione giustificativa di spesa relativa all'attività preparatoria svolta, debitamente quietanzata.

L'importo delle fatture presentate in sede di domanda di pagamento deve essere del tutto coincidente con l'importo indicato in sede di domanda di partecipazione per il supporto preparatorio.

I soggetti attuatori sono le Unità Operative Dirigenziali Tematiche Provinciali, competenti per territorio:

Soggetto Attuatore	Indirizzo e recapiti
UOD 50.07.22 – Strategia agricola per le aree a bassa densità abitativa (ex UOD 10 - Servizio Territoriale Provinciale di Avellino)	<b>Indirizzo:</b> Centro Direzionale Collina Liguorini - 83100 Avellino <b>Telefono:</b> 0825 765555 <b>PEC:</b> <a href="mailto:uod.500722@pec.regione.campania.it">uod.500722@pec.regione.campania.it</a>
UOD 50.07.23 – Giovani agricoltori e azioni di contrasto allo spopolamento nelle zone rurali (ex UOD - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento)	<b>Indirizzo:</b> Piazza E. Gramazio (Santa Colomba) - 82100 Benevento <b>Telefono:</b> 0824 364303 - 0824 364251 <b>PEC:</b> <a href="mailto:uod.500723@pec.regione.campania.it">uod.500723@pec.regione.campania.it</a>
UOD 50.07.24 – Zootecnia e benessere animale (ex UOD 12 - Servizio Territoriale Provinciale di Caserta)	<b>Indirizzo:</b> Viale Carlo III, c/o ex CIAPI - 81020 San Nicola La Strada (CE) <b>Telefono:</b> 0823 554219 <b>PEC:</b> <a href="mailto:uod.500724@pec.regione.campania.it">uod.500724@pec.regione.campania.it</a>
UOD 50.07.25 – Agricoltura urbana e costiera (ex UOD 13 - Servizio Territoriale Provinciale di Napoli)	<b>Indirizzo:</b> Centro Direzionale di Napoli, is. A6 – 80143 Napoli <b>Telefono:</b> 081 7967272 - 081 7967273 <b>PEC:</b> <a href="mailto:uod.500725@pec.regione.campania.it">uod.500725@pec.regione.campania.it</a>
UOD 50.07.26 – Catena del valore in agricoltura e trasformazione nelle aree pianeggianti (ex UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno)	<b>Indirizzo:</b> Via Generale Clark,103 - 84131 Salerno <b>Telefono:</b> 089 3079215 - 089 2589103 <b>PEC:</b> <a href="mailto:uod.500726@pec.regione.campania.it">uod.500726@pec.regione.campania.it</a>

Ai pagamenti provvederà direttamente l'Organismo Pagatore AGEA (OP-AGEA) a conclusione delle attività di competenza del soggetto attuatore.

I costi del sostegno preparatorio sono ammissibili anche nel caso di mancato finanziamento della SSL presentata dal GAL con il successivo bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale relativa alla programmazione 2023-2027, fermo restando il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità del presente bando. In caso di inammissibilità della domanda per il tipo di intervento 19.1.1, i costi sostenuti dal partenariato per il sostegno preparatorio non saranno ammessi.

Per ciò che riguarda la documentazione da produrre in relazione alle spese sostenute il GAL dovrà fare riferimento al seguente elenco:

- A. Spese per analisi, indagini, studi, acquisizione dati, redazione di elaborati compresa la progettazione della SSL:
  - a.1) Costi per il personale dipendente già in organico alla data di presentazione della domanda o di nuova assunzione:

- Ordine di servizio o atto equipollente riportante l'elenco nominativo del personale interno coinvolto nelle attività di preparazione della proposta di SSL (per il solo personale già in organico);
- Documentazione relativa alla procedura di selezione (per il personale di nuova assunzione);
- Time sheet del personale impegnato debitamente sottoscritto dalla risorsa;
- Copie buste paga; ordinativo di missioni e rimborsi spesa per trasferte;
- Copia dei pagamenti effettuati in relazione agli oneri fiscali, sociali e previdenziali di detti dipendenti.

a.2) Costi per il personale non dipendente:

- Documentazione relativa alla procedura di selezione;
- Contratti e/o Convenzioni sottoscritte;
- Report delle attività svolte;
- Copie di fatture riportanti la dicitura "PSR 2014-2020 - Misura 19 - Tip. di Intervento 19.1";
- Copie di mandati di pagamento e quietanze;
- Copia dei pagamenti effettuati in relazione agli oneri fiscali, sociali e previdenziali di detti dipendenti.

B. Azioni di informazione e promo-pubblicitarie funzionali alla consultazione delle comunità locali:

- Documentazione relativa alle spese di organizzazione e realizzazione workshop, seminari, incontri esplicitamente finalizzati all'elaborazione di una strategia di sviluppo locale;
- Documentazione fotografica per ciascun evento realizzato;
- Copia in formato cartaceo e digitale degli strumenti di informazione e promo-pubblicitari degli eventi realizzati,
- Registro presenze dei partecipanti ai seminari e incontri riportanti le firme;

C. Attività ed interventi di formazione destinati agli attori locali:

- Documentazione delle procedure di acquisizione dell'intervento formativo;
- Copia dei registri delle presenze dei destinatari della formazione;
- Copia fatturazione dell'ente formativo e degli altri costi sostenuti dal GAL per l'esecuzione dell'attività (noleggio strumentazione, affitto locali, ecc.).

Le copie della documentazione richiesta devono essere rese con timbro di conformità all'originale debitamente firmato dal Responsabile Unico del Procedimento e/o dal rappresentante legale del Soggetto Capofila del PPP o del GAL.

La prima domanda di pagamento deve essere presentata entro 90 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di concessione (DICA); la domanda a saldo entro quarantacinque giorni dalla liquidazione dell'ultimo SAL, pena la revoca del contributo. E' possibile presentare direttamente la domanda di pagamento a saldo per l'intero importo concesso.