



## **Decreto Dirigenziale n. 60 del 18/02/2025**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,  
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 19 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura

Oggetto dell'Atto:

PN FEAMPA 2021/2027. ADOZIONE DEL DOCUMENTO "RACCOLTA DEI MODELLI AD AUSILIO DEI BENEFICIARI NEGLI INTERVENTI A REGIA REGIONALE" VERSIONE 01, COLLEGATO ALLE DISPOSIZIONI DEL REFERENTE REGIONALE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE (MANUALE DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI DELL'ORGANISMO INTERMEDIO) VERSIONE 01.

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO, che:

- a) con Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e successive modifiche e integrazioni, sono disposte le norme comuni applicabili al Fondo europeo, tra cui il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) per la programmazione 2021/2027;
- b) con Regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 e successive modifiche e integrazioni, che istituisce e disciplina in modo specifico il FEAMPA 2021/2027;
- c) con Decisione della Commissione C(2022) 8023 del 3 novembre 2022, 2021IT14MFPR001, è stato approvato il Programma Nazionale (PN) dell'intervento comunitario del FEAMPA 2021/2027 per l'Italia, la cui elaborazione è prevista dai citati regolamenti comunitari, per ciascuno Stato membro;
- d) il PN individua l'Autorità di Gestione (AdG) nell'attuale Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF), e in particolare nella Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura;
- e) il PN nazionale, ai sensi dell'articolo 71 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2021/1060, individua Province Autonome e Regioni, tra cui la Regione Campania, quali Organismi Intermedi (OOII) per la gestione diretta di alcuni Interventi e di parte dei fondi assegnati al PN nel suo insieme, da delegare mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità reciproche, connesse alla delega;
- f) il MiPAAF e la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e Province Autonome, con repertorio 7/CSR del 2 febbraio 2022, hanno sottoscritto l'Accordo Multiregionale (AM) per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PN FEAMPA 2021/2027, approvato dal MASAF con Decreto protocollo interno 0233337 del 4 maggio 2023;
- g) ai sensi dell'articolo 71 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2021/1060, l'articolo 3 comma 1 dell'AM prevede che il meccanismo di delega di funzioni dell'AdG agli OOII si attui mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni, che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità reciproche connesse alla gestione, necessarie a perfezionare in modo definitivo l'assetto del PN FEAMPA 2021/2027;
- h) inoltre, l'articolo 3 comma 1 lettera e) dell'AM prevede che ciascun OI, ai fini della delega di funzioni dell'AdG, individui, nella propria struttura, un Referente regionale dell'Autorità di Gestione nazionale (RAdG), e un Referente regionale dell'Autorità Contabile (RAC), nel rispetto del principio della separazione delle funzioni previsto dall'articolo 74 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- i) la Giunta Regionale della Campania, con Deliberazione 45 del 31 gennaio 2023, ha preso atto dell'approvazione del PN FEAMPA 2021/2027, e del proprio ruolo di Organismo Intermedio, e demandato alla Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali i compiti relativi all'attuazione del Piano, e alla Direzione Generale Risorse finanziarie i compiti relativi alla funzione contabile;
- j) il RAdG e l'AdG, in data 17 ottobre 2023, hanno sottoscritto la Convenzione di delega delle funzioni dell'AdG nazionale del PN FEAMPA 2021/2027;
- k) la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 454 del 26 luglio 2023, Documento strategico di programmazione regionale del "Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA)" per il periodo 2021/2027, e designato il Dirigente della UOD 50.07.19 (Caccia, Pesca e Acquacoltura) quale RAdG, e il Dirigente della UOD 50.13.05 (Autorità di certificazione e tesoreria) quale RAC.

### CONSIDERATO, che:

- a) la Convenzione di delega, all'articolo 6 comma 4 lettera b), prevede che ciascun OI definisca un proprio Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO), tramite l'adozione di apposito "Documento delle Disposizioni Procedurali del RAdG" (così detto "Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG"), che sia conforme ai principi di cui all'articolo 69 del Regolamento (UE) 2021/1060, coerente con quanto previsto dal PN FEAMPA 2021/2027, e conforme al Sistema di Gestione e Controllo e al Documento delle Disposizioni Procedurali adottati dall'AdG;
- b) il Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG di questo OI è stato definito secondo le

- indicazioni dell'AdG, concordate con il Coordinamento Tecnico Interregionale, e adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n. 335 del 21 novembre 2024 (BURC n. 83 del 2 dicembre 2024);
- c) dell'adozione del Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG di questo OI è stata data ufficiale comunicazione all'AdG con nota prot. n. 579053 del 4 dicembre 2024, come richiesto dall'AdG stessa con propria nota prot. n. 234348 del 27 maggio 2024.

**DATO ATTO, che:**

- a) il Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG, dispone, a proprio corredo, l'adozione di soli due allegati (Organigramma e Pista di Controllo), in corso di redazione;
- b) l'adozione di modelli di istanza a uso degli utenti del PN FEAMPA 2021/2027, pur non prevista dal Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG, è certamente opportuna al fine di semplificare la predisposizione degli atti pertinenti alla candidatura, alla realizzazione dell'operazione e alla fruizione del sostegno, a valere sugli Interventi a Regia regionale;
- c) detti modelli, non essendo contemplati dal Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG, non possono essere considerati di uso obbligatorio, ma sono certamente di ausilio per i candidati e i beneficiari del sostegno a valere sugli Interventi a Regia regionale, che possono seguire così, nel compimento dei propri atti, un percorso tracciato dalla stessa Amministrazione concedente;
- d) resta ammissibile, dunque, ogni istanza del candidato o beneficiario redatta liberamente, purché presenti tutti i requisiti e rechi tutte le informazioni, i dati e i documenti richiesti per l'atto in questione, dal Bando e dal provvedimento di concessione;
- e) per gli stessi motivi, i modelli di cui al presente provvedimento, e le versioni che dovessero essere successivamente adottate per correzioni, migliorie o aggiornamenti, osservano un ordine numerico proprio, slegato dalla versione del Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG;
- f) resta dovuto l'adeguamento dei modelli di cui al presente provvedimento, qualora sia reso necessario dalle novità introdotte nel Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG, con proprie versioni posteriori.

**RITENUTO, PERTANTO:**

- a) opportuno procedere all'adozione formale dei modelli di istanza ad ausilio dei beneficiari del PN FEAMPA 2021/2027 (potenziali o effettivi), con il presente provvedimento;
- b) opportuno procedere alla pubblicazione del presente provvedimento, e relativi modelli allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, in osservanza dell'articolo 3 comma 2 lettera i) del "Regolamento di disciplina del Bollettino Ufficiale della Regione Campania in forma digitale", adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 15 del 20 novembre 2009, trattandosi di un atto di approvazione di procedure amministrative aventi valenza, e dunque interesse, generale;
- c) opportuno procedere alla pubblicazione del presente provvedimento, e relativi modelli allegati, sul portale "Amministrazione Trasparente" del sito web ufficiale della Regione Campania, in osservanza del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013, recante il riordino della disciplina in materia di accesso, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, e, in particolare, si ritiene opportuno provvedere a norma dello stesso decreto legislativo:
- non ai sensi dell'articolo 12, (che sancisce la pubblicazione degli atti a carattere normativo e amministrativo generale, come quelli che dispongono sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, e sui procedimenti amministrativi), né ai sensi dell'articolo 35, (che sancisce la pubblicazione della Carta dei Servizi, corredata della descrizione dei procedimenti amministrativi e della relativa modulistica necessaria ai procedimenti a istanza di parte), questo in quanto, con il presente provvedimento, non si dispone l'uso necessario dei modelli allegati, ma li si offre come strumento di facilitazione per l'utenza;
  - bensì ai sensi dell'articolo 26 comma 1 dello stesso decreto legislativo, (che sancisce la pubblicazione degli atti di approvazione di criteri e modalità alle quali l'Amministrazione si attinge per l'attribuzione dei sostegni di qualunque genere), questo non in quanto il presente provvedimento detta criteri e modalità obbligatorie, quanto perché detta sezione è specifica per materia, e vi è pubblicato ogni atto relativo alla manualistica e ai bandi, costituendo, perciò, per gli interessati, un punto di riferimento costante, distinto e completo;

- d) dovuta la pubblicazione del presente provvedimento, e relativi modelli allegati, sulle pagine del sito web ufficiale della Regione Campania, a disposizione dell'Assessorato regionale all'agricoltura, e dedicate alla realizzazione del PN FEAMPA 2021/2027, in osservanza degli obblighi di pubblicità di cui all'articolo 119 del citato Regolamento (UE) 2021/1139, pure illustrati al paragrafo 13 dello stesso Manuale;
- e) non dovuta la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento all'AdG nazionale del PN FEAMPA 2021/2027, non costituendo, la sua approvazione, osservanza di uno specifico obbligo in capo al RAdG.

**VISTI:**

- l'articolo 66 dello Statuto Regionale, approvato con Legge Regionale 6 del 28 maggio 2009, che, tra l'altro, attribuisce ai Dirigenti della Giunta Regionale il potere di adottare provvedimenti amministrativi;
- la Delibera della Giunta Regionale 612 del 29 ottobre 2011 di adozione del Regolamento 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania";
- la Delibera della Giunta Regionale 478 del 10 settembre 2012, come da ultimo modificata dalla Delibera della Giunta Regionale 619 del 08 novembre 2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture ordinamentali della Giunta Regionale della Campania, e loro funzioni;
- la Delibera della Giunta Regionale 600 del 22 dicembre 2020, di approvazione delle variazioni alle strutture ordinamentali della Giunta Regionale della Campania, e loro funzioni;
- la Delibera della Giunta Regionale 466 del 27 luglio 2023 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Dirigente della UOD 50.07.19 "Caccia, Pesca e Acquacoltura";

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questa Unità Operativa Dirigenziale 50.07.19 "Caccia, Pesca e Acquacoltura", in conformità alle disposizioni dell'Unione, nazionali e regionali di riferimento,

**DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare e adottare formalmente i modelli di istanza ad ausilio dei beneficiari del PN FEAMPA 2021/2027 (potenziali o effettivi), predisposti dalla struttura del Referente regionale dell'Autorità di Gestione per l'Organismo Intermedio Regione Campania, nell'ambito del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura 2021/2027, nella loro 1° versione;
2. di dare atto che detta approvazione non è soggetta a formale validazione da parte dell'Autorità di Gestione nazionale del medesimo programma, né sussiste obbligo di comunicazione alla stessa Autorità in capo al Referente regionale dell'Autorità di Gestione;
3. di dare atto che detti modelli non sono di uso obbligatorio bensì di ausilio per i candidati e i beneficiari di sostegno a valere sugli Interventi a Regia regionale del PN FEAMPA 2021/2027 attuati dall'Organismo Intermedio Regione Campania;
4. di pubblicare il presente provvedimento, completo della documentazione allegata, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, in osservanza dell'articolo 3 comma 2 lettera i) del "Regolamento di disciplina del Bollettino Ufficiale della Regione Campania in forma digitale", adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 15 del 20 novembre 2009;
5. di pubblicare il presente provvedimento, completo della documentazione allegata, sul portale "Amministrazione Trasparente" del sito web ufficiale della Regione Campania, in osservanza dell'articolo 26 comma 1 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013;
6. di pubblicare il Manuale approvato con il presente provvedimento, sulle pagine del sito web ufficiale della Regione Campania, a disposizione dell'Assessorato regionale all'agricoltura, e dedicate alla realizzazione del PN FEAMPA 2021/2027, in osservanza dell'articolo 119 del Regolamento (UE) 2021/1060 e del medesimo Manuale;
7. di trasmettere il presente provvedimento:

- al Coordinamento dei processi di attuazione Programmazione Unitaria Statistica (50.01.07.00.00);
- alla Segreteria di Giunta Regionale – Redazione Bollettino Ufficiale della Regione Campania (40.03.00.00.16);
- alla Redazione del Portale ufficiale dell’Ente ai fini della pubblicazione all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente”;
- al Webmaster della Direzione Generale Politiche Agricole per la pubblicazione sul sito web dell’Ente, alle pagine dedicate al PN FEAMPA 2021/2027, rispondenti all’indirizzo: <https://agricoltura.regione.campania.it/FEAMPA/FEAMPA.html>.

Il Dirigente  
dott. Maurizio Cinque



# PN FEAMPA 2021/2027

FONDO EUROPEO per gli AFFARI MARITTIMI, la PESCA e l'ACQUACOLTURA

## **RACCOLTA DEI MODELLI**

(ad ausilio dei beneficiari negli Interventi a Regia Regionale)

collegato alle

## DISPOSIZIONI PROCEDURALI DEL REFERENTE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE

MANUALE delle PROCEDURE e dei CONTROLLI dell'ORGANISMO INTERMEDIO

### REGIONE CAMPANIA

#### **VERSIONE 01**

**approvata in data 18/02/2025**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| versione vigente del Manuale 01                      | in vigore dal 22/11/2024             |
| adottata con Decreto Dirigenziale 335 del 21/11/2024 | pubblicata su BURC 83 del 02/12/2024 |

**RAdG: Dirigente pro tempore della UOD 50.07.19 – Caccia, Pesca e Acquacoltura**



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CAMPANIA



Fondo Europeo Affari Marittimi Pesca e Acquacoltura  
PN  
2021  
2027  
**FEAMPA**

## SOMMARIO

---

|   |    |
|---|----|
| 1 – [Sostegno] Domanda _____                            | 3  |
| 2 – [Sostegno] Riesame _____                            | 4  |
| 3 – [Sostegno] Accettazione _____                       | 7  |
| 4 – [Sostegno] Rinuncia _____                           | 11 |
| 5 – [Rimodulazione] Verifica atti di gara _____         | 14 |
| 6 – [Rimodulazione] Variante _____                      | 17 |
| 7 – [Rimodulazione] Proroga _____                       | 21 |
| 8 – [Erogazione] Anticipazione _____                    | 24 |
| 9 – [Erogazione] Acconto _____                          | 27 |
| 10 – [Erogazione] Saldo _____                           | 31 |
| 11 – [Erogazione] Polizza fideiussoria _____            | 36 |
| 12 – [Erogazione] Atto di garanzia per gli EE.PP. _____ | 41 |
| 13 – [Erogazione] Dichiarazione liberatoria _____       | 44 |



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CAMPANIA



## 1 – [SOSTEGNO] DOMANDA

---

*N.B.: Il modello è omesso, perché va predisposto in rispondenza delle esigenze e circostanze del singolo Bando di Intervento, e adottato in allegato allo stesso.*



## 2 – [SOSTEGNO] RIESAME

### RICHIESTA DI RIESAME

*Spazio riservato al protocollo  
(se analogico)*

**REGIONE CAMPANIA**  
**UOD 500719 Caccia Pesca e Acquacoltura**  
**Centro Direzionale di Napoli, Is. A6**  
**80143 – Napoli**

**PN FEAMPA 2021/2027**  
REG. (UE) 2021/1060 e REG. (UE) 2021/1139

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
| codici di Intervento  |  |     |  |
| a valere sul Bando adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n.     |  | del |  |
| con riferimento alla domanda di ammissione al sostegno, protocollo n. |  | del |  |
| e avverso la comunicazione di esito, protocollo n.                    |  | del |  |

### DATI IDENTIFICATIVI

#### Generalità del richiedente

|  |        |                                |                 |
|--|--------|--------------------------------|-----------------|
| Cognome (persona fisica) / Denominazione e tipologia (persona giuridica) |        |                                |                 |
| Nome (persona fisica)  |        |                                | Data di nascita |
| Comune di nascita  |        |                                | Prov.           |
| Stato di nascita   |        | Codice fiscale                 |                 |
| Partita IVA  | n. REA | Ditta dell'impresa individuale |                 |

#### Recapiti del richiedente

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| Indirizzo di residenza (persona fisica) / Indirizzo della sede legale (Impresa o persona giuridica) |  | n. Civico             |
| Comune  |  | Prov.                 |
| Stato   |  | C.A.P.                |
| P.E.C. (registrata in Camera di Commercio e attiva)   |  | n. Telefono cellulare |
| E-mail ordinaria (attiva)   |  | n. Telefono fisso     |

## Generalità del Rappresentante legale

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Cognome               |                           |
| Nome                  | Data di nascita           |
| Comune di nascita     | Prov.                     |
| Stato di nascita      | Codice fiscale            |
| Estremi della procura | E-mail ordinaria (attiva) |

## MOTIVI DEL RIESAME

Il sottoscritto, con riferimento all'esito dell'istruttoria relativa alla domanda di ammissione al sostegno, reso noto con comunicazione, il tutto come da estremi sopra riportati, e a quanto addotto nella motivazione, in particolare:

|   |
|---|
| Elementi della valutazione avverso cui si chiede il riesame |
|---|

osserva quanto segue:

|                                   |
|-----------------------------------|
| Osservazioni e motivi del riesame |
|-----------------------------------|

e ritiene, dunque, che le dovute conclusioni istruttorie siano:

|             |
|-------------|
| Conclusioni |
|-------------|

## RICHIESTA

Il sottoscritto, pertanto, chiede che sia riesaminato il procedimento, le valutazioni istruttorie, e le conclusioni, alla luce delle osservazioni e delle motivazioni sopra addotte.

Il sottoscritto chiede, inoltre:

Eventuali richieste correlate

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il sottoscritto allega alla presente:

Elenco della documentazione allegata

[Documento ...dettagliare]

[...]

[...]

[...]

[...]

[...]

Copia del documento di identità, in corso di validità

## SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto, apponendo la firma sottostante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni comminate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di formazione e utilizzo di atti falsi o dichiarazioni mendaci, che quanto esposto nella presente richiesta risponde al vero, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

### Estremi del documento di identità e firma

|                          |        |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|
| Tipo di documento        | Numero | Data di rilascio | Data di scadenza |
| Rilasciato da            |        |                  |                  |
| Luogo e data della firma | Firma  |                  |                  |

### 3 – [SOSTEGNO] ACCETTAZIONE

#### COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL SOSTEGNO

*Spazio riservato al protocollo  
(se analogico)*

**REGIONE CAMPANIA**  
**UOD 500719 Caccia Pesca e Acquacoltura**  
**Centro Direzionale di Napoli, Is. A6**  
**80143 – Napoli**

**PN FEAMPA 2021/2027**  
REG. (UE) 2021/1060 e REG. (UE) 2021/1139

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| codici di Intervento   |  | CUP |  |
| a valere sul Bando adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n.      |  | del |  |
| con riferimento alla domanda di ammissione al sostegno, protocollo n.  |  | del |  |
| e concessione del sostegno di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n. |  | del |  |

#### DATI IDENTIFICATIVI

##### Generalità del Beneficiario

|  |                 |                                |
|--|-----------------|--------------------------------|
| Cognome (persona fisica) / Denominazione e tipologia (persona giuridica) |                 |                                |
| Nome (persona fisica)  | Data di nascita |                                |
| Comune di nascita  | Prov.           |                                |
| Stato di nascita   | Codice fiscale  |                                |
| Partita IVA  | n. REA          | Ditta dell'impresa individuale |

##### Recapiti del Beneficiario

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Indirizzo di residenza (persona fisica) / Indirizzo della sede legale (impresa o persona giuridica) | n. Civico             |
| Comune  | Prov.                 |
| Stato   | C.A.P.                |
| P.E.C. (registrata in Camera di Commercio e attiva)   | n. Telefono cellulare |
| E-mail ordinaria (attiva)   | n. Telefono fisso     |

## Generalità del Rappresentante legale

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Cognome               |                           |
| Nome                  | Data di nascita           |
| Comune di nascita     | Prov.                     |
| Stato di nascita      | Codice fiscale            |
| Estremi della procura | E-mail ordinaria (attiva) |

## ACCETTAZIONE, DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto, con riferimento all'operazione oggetto di sostegno, di cui al decreto di concessione, il tutto come da estremi sopra riportati, dichiara di accettare il sostegno concesso, senza porre condizioni, e di accettarne oneri e obblighi di cui al relativo Bando di sostegno, alla documentazione a esso allegata, e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno.

Il sottoscritto, a tal fine, dichiara:

- che, né il progetto, né i singoli costi specifici, sono oggetto di altri sostegni, o di altre richieste di sostegno in corso, comunque denominati, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale, risultante o meno dai pertinenti elenchi di operazioni finanziate;
- di accollarsi la totalità delle spese eccedenti l'importo di sostegno pubblico concesso, indicato in concessione, che siano necessarie alla realizzazione e alla funzionalità dell'operazione;
- che le attività di realizzazione dell'operazione sono state avviate;
- di impegnarsi a fornire, a codesta Amministrazione concedente, tutti i dati e le informazioni necessarie per consentirle di monitorare l'andamento dell'operazione, e il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale, che siano richieste da questa o previste dalla disciplina dell'operazione;
- di impegnarsi a garantire a codesta Amministrazione concedente, e alle istituzioni e organismi deputate al controllo, l'accesso a immobili e luoghi dove insistono attrezzature, impianti e macchinari interessati dall'operazione, consentendo le legittime verifiche, nonché a garantire l'accesso alla documentazione, direttamente o indirettamente afferente all'operazione, che essi intenderanno visionare o acquisire, assicurando collaborazione e supporto nelle relative operazioni di verifica;
- che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, utilizzata nel procedimento di sostegno, è quello utilizzato per la trasmissione della presente [qualora trasmessa a mezzo PEC], e sopra riportato nella sezione "Recapiti del Beneficiario"; che esso è registrato presso la Camera di Commercio competente per territorio, ed è attivo. Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni sua eventuale variazione a codesta Amministrazione concedente, e a registrarla presso Camera di Commercio competente per territorio.

## COMUNICAZIONI

Sono qui riportate le coordinate del conto corrente dedicato all'operazione [conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia, in caso di beneficiario ente pubblico], e le generalità delle persone abilitate ad operarvi:

|                            |
|----------------------------|
| Codice IBAN (27 caratteri) |
| Istituto bancario          |

|                                 |
|---------------------------------|
| Intestazione completa del conto |
|---------------------------------|

|  |
|--|
| Cognome, nome e codice fiscale delle persone abilitate ad operarvi<br>Cognome Nome, codice fiscale<br>[Cognome Nome, codice fiscale]<br>[Cognome Nome, codice fiscale] |
|--|

Sono qui riportati identità e indirizzo del responsabile, per il beneficiario, presso cui è conservata tutta la documentazione amministrativa, progettuale, tecnica e contabile, relativa all'operazione, [se non compilato si intende che la documentazione è conservata presso l'indirizzo indicato sopra nella sezione "Recapiti del Beneficiario"]:

|         |      |
|---------|------|
| Cognome | Nome |
|---------|------|

|                                    |
|------------------------------------|
| Indirizzo, comune, Provincia e CAP |
|------------------------------------|

È qui riportata la data di inizio dei lavori, di cui alla documentazione allegata alla presente (SCIA, DIA, Consegna lavori, ecc.):

|                       |
|-----------------------|
| Data di inizio lavori |
|-----------------------|

### ALTRE COMUNICAZIONI DEL BENEFICIARIO STAZIONE APPALTANTE

Sono qui riportati la data di avvio delle procedure di aggiudicazione, il relativo CIG, e la data prevista per la loro ultimazione:

|     |               |                              |
|-----|---------------|------------------------------|
| CIG | Data di avvio | Data prevista di ultimazione |
|-----|---------------|------------------------------|

Sono qui riportate le generalità e i recapiti del RUP:

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Cognome           |                           |
| Nome              | Data di nascita           |
| Comune di nascita | Prov.                     |
| Stato di nascita  | Codice fiscale            |
| Partita IVA       | E-mail ordinaria (attiva) |

Sono qui riportate le generalità e i recapiti del Direttore dei Lavori:

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| Cognome           |                 |
| Nome              | Data di nascita |
| Comune di nascita | Prov.           |
| Stato di nascita  | Codice fiscale  |



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CAMPANIA



PN  
2021  
2027

FEAMPA

|             |                           |
|-------------|---------------------------|
| Partita IVA | E-mail ordinaria (attiva) |
|-------------|---------------------------|

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il sottoscritto allega alla presente:

|   |
|---|
| <p>Elenco della documentazione allegata</p> <p>[Copia conforme dei documenti di conferimento dell'incarico al RUP ...dettagliare]</p> <p>[Copia conforme dei documenti di conferimento dell'incarico al Direttore dei Lavori ...dettagliare]</p> <p>[Copia conforme dei documenti di conferimento di altri incarichi pertinenti all'operazione, o di cui al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici ...dettagliare]</p> <p>[Copia conforme dei contratti e delle conferme d'ordine ...dettagliare]</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p> <p>Cronoprogramma fisico e finanziario dettagliato</p> <p>Copia del documento di identità, in corso di validità</p> |
|---|

## SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto, apponendo la firma sottostante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni comminate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di formazione e utilizzo di atti falsi o dichiarazioni mendaci, che quanto esposto nella presente richiesta risponde al vero, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

### Estremi del documento di identità e firma

|                          |        |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|
| Tipo di documento        | Numero | Data di rilascio | Data di scadenza |
| Rilasciato da            |        |                  |                  |
| Luogo e data della firma | Firma  |                  |                  |

## 4 – [SOSTEGNO] RINUNCIA

| RINUNCIA AL SOSTEGNO  |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <i>Spazio riservato al protocollo<br/>(se analogico)</i>                |  | <b>REGIONE CAMPANIA</b><br><b>UOD 500719 Caccia Pesca e Acquacoltura</b><br><b>Centro Direzionale di Napoli, Is. A6</b><br><b>80143 – Napoli</b> |  |
| <b>PN FEAMPA 2021/2027</b><br>REG. (UE) 2021/1060 e REG. (UE) 2021/1139 |  |  |  |
| codici di Intervento  |  | CUP  |  |
| a valere sul Bando adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n.       |  | del  |  |
| con riferimento alla domanda di ammissione al sostegno, protocollo n.   |  | del  |  |
| e concessione del sostegno di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n.  |  | del  |  |

### DATI IDENTIFICATIVI

#### Generalità del Beneficiario

|  |        |                                |                 |
|--|--------|--------------------------------|-----------------|
| Cognome (persona fisica) / Denominazione e tipologia (persona giuridica) |        |                                |                 |
| Nome (persona fisica)  |        |                                | Data di nascita |
| Comune di nascita  |        |                                | Prov.           |
| Stato di nascita   |        | Codice fiscale                 |                 |
| Partita IVA  | n. REA | Ditta dell'impresa individuale |                 |

#### Recapiti del Beneficiario

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| Indirizzo di residenza (persona fisica) / Indirizzo della sede legale (impresa o persona giuridica) |  | n. Civico             |
| Comune  |  | Prov.                 |
| Stato   |  | C.A.P.                |
| P.E.C. (registrata in Camera di Commercio e attiva)   |  | n. Telefono cellulare |
| E-mail ordinaria (attiva)   |  | n. Telefono fisso     |



## Generalità del Rappresentante legale

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Cognome               |                           |
| Nome                  | Data di nascita           |
| Comune di nascita     | Prov.                     |
| Stato di nascita      | Codice fiscale            |
| Estremi della procura | E-mail ordinaria (attiva) |

## OGGETTO E MOTIVI DELLA RINUNCIA

Il sottoscritto, con riferimento all'operazione oggetto di sostegno, di cui al decreto di concessione, il tutto come da estremi sopra riportati, premesso l'attuale stato di realizzazione dell'operazione stessa:

|  |
|--|
| Descrizione dello stato di realizzazione dell'operazione |
|--|

adduce le seguenti motivazioni e ragioni di rinuncia volontaria:

|  |
|--|
| Descrizione dei motivi della rinuncia volontaria |
|--|

## RICHIESTA

Il sottoscritto, pertanto, chiede che venga accordata la rinuncia volontaria al sostegno, della quale la presente costituisce effettiva dichiarazione, accordato a valere sul PN FEAMPA 2021/2027, sugli Interventi, per l'operazione di cui ai codici identificativi, e con Decreto Dirigenziale, di cui sopra riferito.

## DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto, a tal fine, dichiara di essere a conoscenza che non è ammessa la rinuncia nel caso in cui l'Ente finanziatore abbia comunicato al beneficiario:

- l'avvio di un procedimento di revoca per decadenza;
- l'avvio di un Controllo in loco;
- la presenza di irregolarità, con riferimento alla domanda presentata;
- l'esito negativo di controlli, dovuto a cause che sono ostative alla concessione del sostegno.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di essere a conoscenza che:

- al momento dell'accoglimento della presente richiesta, e in presenza di importi già liquidati, verrà iscritta una posizione debitoria a proprio carico pari all'importo già liquidato, salvi eventuali interessi dovuti;
- l'Ente finanziatore, in presenza di importi già liquidati, e in presenza di polizza fideiussoria a garanzia dell'operazione, può provvedere contemporaneamente all'escussione nei confronti del Garante, e all'esecuzione nei confronti del beneficiario, per il recupero degli importi erogati e degli eventuali interessi.

Il sottoscritto, infine, si impegna:

- a restituire le somme (eventualmente) già percepite, aumentate degli interessi legali dalla data dell'accredito alla data della restituzione;
- a non avanzare in futuro alcuna richiesta relativa all'operazione, o parte di essa, di cui alla domanda di sostegno oggetto della presente rinuncia.

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il sottoscritto allega alla presente:

|   |
|---|
| Elenco della documentazione allegata<br>[Documento ...dettagliare]<br>[...]<br>[...]<br>Copia del documento di identità, in corso di validità |
|---|

## SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto, apponendo la firma sottostante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni comminate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di formazione e utilizzo di atti falsi o dichiarazioni mendaci, che quanto esposto nella presente richiesta risponde al vero, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

### Estremi del documento di identità e firma

|                          |        |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|
| Tipo di documento        | Numero | Data di rilascio | Data di scadenza |
| Rilasciato da            |        |                  |                  |
| Luogo e data della firma | Firma  |                  |                  |

## 5 – [RIMODULAZIONE] VERIFICA ATTI DI GARA

### RICHIESTA DI VERIFICA DEGLI ATTI DI GARA

*Spazio riservato al protocollo  
(se analogico)*

**REGIONE CAMPANIA**  
**UOD 500719 Caccia Pesca e Acquacoltura**  
**Centro Direzionale di Napoli, Is. A6**  
**80143 – Napoli**

**PN FEAMPA 2021/2027**  
REG. (UE) 2021/1060 e REG. (UE) 2021/1139

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| codici di Intervento   |  | CUP |  |
| a valere sul Bando adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n.      |  | del |  |
| con riferimento alla domanda di ammissione al sostegno, protocollo n.  |  | del |  |
| e concessione del sostegno di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n. |  | del |  |

### DATI IDENTIFICATIVI

#### Generalità del Beneficiario

|  |        |                                |                 |
|--|--------|--------------------------------|-----------------|
| Cognome (persona fisica) / Denominazione e tipologia (persona giuridica) |        |                                |                 |
| Nome (persona fisica)  |        |                                | Data di nascita |
| Comune di nascita  |        |                                | Prov.           |
| Stato di nascita   |        | Codice fiscale                 |                 |
| Partita IVA  | n. REA | Ditta dell'impresa individuale |                 |

#### Recapiti del Beneficiario

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| Indirizzo di residenza (persona fisica) / Indirizzo della sede legale (impresa o persona giuridica) |  | n. Civico             |
| Comune  |  | Prov.                 |
| Stato   |  | C.A.P.                |
| P.E.C. (registrata in Camera di Commercio e attiva)   |  | n. Telefono cellulare |
| E-mail ordinaria (attiva)   |  | n. Telefono fisso     |

## Generalità del Rappresentante legale

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Cognome               |                           |
| Nome                  | Data di nascita           |
| Comune di nascita     | Prov.                     |
| Stato di nascita      | Codice fiscale            |
| Estremi della procura | E-mail ordinaria (attiva) |

## COMUNICAZIONE E TRASMISSIONE DEGLI ATTI

Il sottoscritto, con riferimento all'operazione oggetto di sostegno, di cui al decreto di concessione, il tutto come da estremi sopra riportati, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Bando di Intervento e nel decreto di concessione del sostegno, comunica l'avvenuto svolgimento delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture, e di selezione per gli incarichi, delle quali riporta di seguito l'elenco, con l'indicazione degli affidatari, se già ufficializzati, di cui alla documentazione di dettaglio allegata:

|   |
|---|
| Elenco dei lavori, servizi, forniture e incarichi |
| [Lavori, aggiudicatario]                          |
| [Servizio, aggiudicatario]                        |
| [Fornitura, aggiudicatario]                       |
| [Fornitura, aggiudicatario]                       |
| [Incarico, affidatario]                           |
| [...]   |
| [...]   |

## RICHIESTA

Il sottoscritto, per quanto dettagliato nella documentazione allegata, chiede che venga preso atto degli atti e degli esiti delle gare espletate, con esito favorevole, e accordata la rimodulazione del sostegno all'operazione finanziata, per importo complessivo pari a €:

|   |
|---|
| Importo del sostegno rimodulato a seguito di gare |
|---|

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il sottoscritto allega alla presente:

|  |
|--|
| Elenco della documentazione allegata   |
| [Copia degli atti di gara (Determinazione a contrarre, bando, capitolato, pubblicazioni, verbale di gara, aggiudicazione, verbale di consegna, contratto di appalto dei lavori registrato, ecc.) ...dettagliare] |
| [Dichiarazione del Direttore dei Lavori di regolarità e rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro nel cantiere e conformità alle disposizioni vigenti e al "piano della sicurezza"]                           |
| [Copia degli atti di conferimento degli incarichi interni, e a consulenti esterni, oltre che di RUP e delle altre  |

figure di cui al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, se non già trasmessi, (ricerca delle professionalità interna all'Ente, selezione interna o esterna, contratto, ecc.) ...dettagliare]

[Copia degli atti di approvazione del nuovo quadro economico]

[...]

[...]

[Cronoprogramma dei lavori aggiornato]

Nuovo cronoprogramma fisico e finanziario aggiornato

Nuovo quadro economico e finanziario aggiornato

Copia del documento di identità, in corso di validità

## SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto, apponendo la firma sottostante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni comminate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di formazione e utilizzo di atti falsi o dichiarazioni mendaci, che quanto esposto nella presente richiesta risponde al vero, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

### Estremi del documento di identità e firma

|                          |        |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|
| Tipo di documento        | Numero | Data di rilascio | Data di scadenza |
| Rilasciato da            |        |                  |                  |
| Luogo e data della firma | Firma  |                  |                  |

## 6 – [RIMODULAZIONE] VARIANTE

### RICHIESTA DI VARIANTE

*Spazio riservato al protocollo  
(se analogico)*

**REGIONE CAMPANIA**  
**UOD 500719 Caccia Pesca e Acquacoltura**  
**Centro Direzionale di Napoli, Is. A6**  
**80143 – Napoli**

**PN FEAMPA 2021/2027**  
REG. (UE) 2021/1060 e REG. (UE) 2021/1139

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| codici di Intervento   |  | CUP |  |
| a valere sul Bando adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n.      |  | del |  |
| con riferimento alla domanda di ammissione al sostegno, protocollo n.  |  | del |  |
| e concessione del sostegno di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n. |  | del |  |

### DATI IDENTIFICATIVI

#### Generalità del Beneficiario

|  |        |                                |                 |
|--|--------|--------------------------------|-----------------|
| Cognome (persona fisica) / Denominazione e tipologia (persona giuridica) |        |                                |                 |
| Nome (persona fisica)  |        |                                | Data di nascita |
| Comune di nascita  |        |                                | Prov.           |
| Stato di nascita   |        | Codice fiscale                 |                 |
| Partita IVA  | n. REA | Ditta dell'impresa individuale |                 |

#### Recapiti del Beneficiario

|   |                       |           |
|---|-----------------------|-----------|
| Indirizzo di residenza (persona fisica) / Indirizzo della sede legale (impresa o persona giuridica) |                       | n. Civico |
| Comune  |                       | Prov.     |
| Stato   |                       | C.A.P.    |
| P.E.C. (registrata in Camera di Commercio e attiva)   | n. Telefono cellulare |           |
| E-mail ordinaria (attiva)   | n. Telefono fisso     |           |

## Generalità del Rappresentante legale

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Cognome               |                           |
| Nome                  | Data di nascita           |
| Comune di nascita     | Prov.                     |
| Stato di nascita      | Codice fiscale            |
| Estremi della procura | E-mail ordinaria (attiva) |

## OGGETTO DELLA VARIANTE

Il sottoscritto, con riferimento all'operazione oggetto di sostegno, di cui al decreto di concessione, il tutto come da estremi sopra riportati, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Bando di Intervento e nel decreto di concessione del sostegno, rappresenta l'esigenza di apportare variante al progetto, per i motivi di seguito sintetizzati:

|                       |
|-----------------------|
| Motivi della variante |
|-----------------------|

nelle parti e nei modi di seguito sinteticamente descritti, con raffronto tra progetto originario e progetto di variante:

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Progetto originario | Progetto di variante |
|---------------------|----------------------|

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA VARIANTE

Il sottoscritto, per i motivi appena sopra illustrati e dettagliati nella documentazione allegata, chiede che venga accordata l'autorizzazione alla variante al progetto dell'operazione finanziata, per importo complessivo pari a €:

|   |
|---|
| Importo del sostegno rimodulato a seguito di variante |
|---|

## DICHIARAZIONI

Il sottoscritto, a tal fine, dichiara:

- di essere a conoscenza che non può essere autorizzata variante che comporti modifica del punteggio attribuibile all'operazione, tale da farle i requisiti sulla base dei quali è stata attribuita la priorità e collocata in posizione utile per a concessione del sostegno;
- di essere a conoscenza che le spese sostenute e derivanti da variante non autorizzata non sono riconosciute; che le spese approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico, di cui all'atto di Concessione del sostegno, non interessate dalla stessa variante non autorizzata, possono essere riconosciute a condizione che l'operazione conservi la sua funzionalità, e che in caso contrario la Concessione del sostegno è revocata;
- di essere a conoscenza di tutti gli altri limiti e vincoli all'autorizzazione della variante al progetto, posti del relativo Bando di sostegno, dalla documentazione a esso allegata, dall'atto di concessione, e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno;
- di accollarsi la totalità delle spese eccedenti l'importo di sostegno pubblico concesso, come rimodulato a seguito di variante, che siano derivanti da variante in tutto o in parte non autorizzata, sempre ferma la funzionalità dell'operazione, o da variante che comporti aumento del costo complessivo dell'operazione;
- che, né il progetto, né i singoli costi specifici, introdotti con la variante di cui alla presente richiesta, sono oggetto di altri sostegni, o di altre richieste di sostegno in corso, comunque denominati, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale, risultante o meno dai pertinenti elenchi di operazioni finanziate;

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il sottoscritto allega alla presente:

Elenco della documentazione allegata

Relazione tecnica dettagliata sullo stato di attuazione dell'operazione, sulle cause della variante, sui tempi di realizzazione, e su ogni altro aspetto rilevante

Progetto di variante

Computo metrico di variante

Quadro di comparazione, che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante

Computo Metrico di raffronto, articolato per singole voci di spesa, e per categorie di spesa in forma aggregata

[Approvazioni ...dettagliare]

[Autorizzazioni integrative eventualmente necessarie ...dettagliare]

[Pareri ...dettagliare]

[...]

[...]

[...]

[...]

[...]

[...]

[...]

[...]

Nuovo quadro economico e finanziario aggiornato

Nuovo cronogramma fisico e finanziario aggiornato

Copia del documento di identità, in corso di validità





UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CAMPANIA



## SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto, apponendo la firma sottostante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni comminate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di formazione e utilizzo di atti falsi o dichiarazioni mendaci, che quanto esposto nella presente richiesta risponde al vero, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

### Estremi del documento di identità e firma

|                          |        |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|
| Tipo di documento        | Numero | Data di rilascio | Data di scadenza |
| Rilasciato da            |        |                  |                  |
| Luogo e data della firma | Firma  |                  |                  |

## 7 – [RIMODULAZIONE] PROROGA

### RICHIESTA DI PROROGA

*Spazio riservato al protocollo  
(se analogico)*

**REGIONE CAMPANIA**  
**UOD 500719 Caccia Pesca e Acquacoltura**  
**Centro Direzionale di Napoli, Is. A6**  
**80143 – Napoli**

**PN FEAMPA 2021/2027**  
REG. (UE) 2021/1060 e REG. (UE) 2021/1139

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| codici di Intervento   |  | CUP |  |
| a valere sul Bando adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n.      |  | del |  |
| con riferimento alla domanda di ammissione al sostegno, protocollo n.  |  | del |  |
| e concessione del sostegno di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n. |  | del |  |

### DATI IDENTIFICATIVI

#### Generalità del Beneficiario

|  |        |                                |                 |
|--|--------|--------------------------------|-----------------|
| Cognome (persona fisica) / Denominazione e tipologia (persona giuridica) |        |                                |                 |
| Nome (persona fisica)  |        |                                | Data di nascita |
| Comune di nascita  |        |                                | Prov.           |
| Stato di nascita   |        | Codice fiscale                 |                 |
| Partita IVA  | n. REA | Ditta dell'impresa individuale |                 |

#### Recapiti del Beneficiario

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| Indirizzo di residenza (persona fisica) / Indirizzo della sede legale (impresa o persona giuridica) |  | n. Civico             |
| Comune  |  | Prov.                 |
| Stato   |  | C.A.P.                |
| P.E.C. (registrata in Camera di Commercio e attiva)   |  | n. Telefono cellulare |
| E-mail ordinaria (attiva)   |  | n. Telefono fisso     |

## Generalità del Rappresentante legale

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Cognome               |                           |
| Nome                  | Data di nascita           |
| Comune di nascita     | Prov.                     |
| Stato di nascita      | Codice fiscale            |
| Estremi della procura | E-mail ordinaria (attiva) |

## MOTIVI DELLA PROROGA

Il sottoscritto, con riferimento all'operazione oggetto di sostegno, di cui al decreto di concessione, il tutto come da estremi sopra riportati, tenuto conto della scadenza temporale fissata in concessione, e dei tempi tecnici ad oggi ragionevolmente ipotizzabili per giungere alla completa realizzazione dei lavori, rappresenta l'esigenza di proroga del termine concesso per la conclusione dell'operazione, per i motivi di seguito sintetizzati:

|                      |
|----------------------|
| Motivi della proroga |
|----------------------|

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA PROROGA

Il sottoscritto, per i motivi appena sopra illustrati e dettagliati nella documentazione allegata, chiede che venga accordata la proroga del termine ultimo per la realizzazione dell'operazione, chiede che venga accordata la proroga del termine ultimo per la conclusione dell'operazione finanziata, a tutto il:

|                                   |
|-----------------------------------|
| Data del termine ultimo richiesto |
|-----------------------------------|

## DICHIARAZIONI

Il sottoscritto, a tal fine, dichiara:

- di essere a conoscenza dei limiti e vincoli all'autorizzazione della proroga del termine ultimo per la realizzazione dell'operazione, posti del relativo Bando di sostegno, dalla documentazione a esso allegata, dall'atto di concessione, e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno.

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il sottoscritto allega alla presente:

Elenco della documentazione allegata

Relazione tecnica dettagliata sullo stato di attuazione dell'operazione, sulle cause del ritardo rispetto ai tempi di attuazione indicati nella domanda di sostegno, e su ogni altro aspetto rilevante

[Documento ...dettagliare]

[...]

[...]

[...]

[...]

[Nuovo quadro economico e finanziario aggiornato]

Nuovo cronogramma fisico e finanziario aggiornato

Copia del documento di identità, in corso di validità

## SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto, apponendo la firma sottostante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni comminate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di formazione e utilizzo di atti falsi o dichiarazioni mendaci, che quanto esposto nella presente richiesta risponde al vero, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

### Estremi del documento di identità e firma

|                          |        |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|
| Tipo di documento        | Numero | Data di rilascio | Data di scadenza |
| Rilasciato da            |        |                  |                  |
| Luogo e data della firma | Firma  |                  |                  |

## 8 – [EROGAZIONE] ANTICIPAZIONE

### DOMANDA DI EROGAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE

*Spazio riservato al protocollo  
(se analogico)*

**REGIONE CAMPANIA**  
**UOD 500719 Caccia Pesca e Acquacoltura**  
**Centro Direzionale di Napoli, Is. A6**  
**80143 – Napoli**

**PN FEAMPA 2021/2027**  
REG. (UE) 2021/1060 e REG. (UE) 2021/1139

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| codici di Intervento   |  | CUP |  |
| a valere sul Bando adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n.      |  | del |  |
| con riferimento alla domanda di ammissione al sostegno, protocollo n.  |  | del |  |
| e concessione del sostegno di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n. |  | del |  |

### DATI IDENTIFICATIVI

#### Generalità del Beneficiario

|  |                 |                                |
|--|-----------------|--------------------------------|
| Cognome (persona fisica) / Denominazione e tipologia (persona giuridica) |                 |                                |
| Nome (persona fisica)  | Data di nascita |                                |
| Comune di nascita  | Prov.           |                                |
| Stato di nascita   | Codice fiscale  |                                |
| Partita IVA  | n. REA          | Ditta dell'impresa individuale |

#### Recapiti del Beneficiario

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Indirizzo di residenza (persona fisica) / Indirizzo della sede legale (impresa o persona giuridica) | n. Civico             |
| Comune  | Prov.                 |
| Stato   | C.A.P.                |
| P.E.C. (registrata in Camera di Commercio e attiva)   | n. Telefono cellulare |
| E-mail ordinaria (attiva)   | n. Telefono fisso     |

## Generalità del Rappresentante legale

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Cognome               |                           |
| Nome                  | Data di nascita           |
| Comune di nascita     | Prov.                     |
| Stato di nascita      | Codice fiscale            |
| Estremi della procura | E-mail ordinaria (attiva) |

## RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE

Il sottoscritto, con riferimento all'operazione oggetto di sostegno, di cui al decreto di concessione, il tutto come da estremi sopra riportati, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Bando di Intervento e nel decreto di concessione del sostegno, chiede l'erogazione dell'anticipazione a valere sulla quota pubblica di finanziamento concesso, per l'importo pari a €:

|                                      |
|--------------------------------------|
| Importo dell'anticipazione richiesta |
|--------------------------------------|

## DICHIARAZIONI

Il sottoscritto, a tal fine, dichiara di:

- essere a conoscenza dei limiti e vincoli all'erogazione dell'anticipazione, posti del relativo Bando di sostegno, dalla documentazione a esso allegata, e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno.
- confermare il proprio impegno all'osservanza degli oneri e obblighi posti a proprio carico dal relativo Bando di sostegno, dalla documentazione a esso allegata, dall'atto di concessione, e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno;
- confermare gli estremi del conto corrente dedicato all'operazione, già comunicato in sede di accettazione del sostegno.

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il sottoscritto allega alla presente:

|   |
|---|
| Elenco della documentazione allegata  |
| Polizza fideiussoria / Dichiarazione a garanzia per gli EE.LL. ...dettagliare |
| [Documento ...dettagliare]  |
| [...]   |
| [...]   |
| [...]   |
| [...]   |
| Copia del documento di identità, in corso di validità                         |



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CAMPANIA



## SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto, apponendo la firma sottostante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni comminate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di formazione e utilizzo di atti falsi o dichiarazioni mendaci, che quanto esposto nella presente richiesta risponde al vero, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

### Estremi del documento di identità e firma

|                          |        |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|
| Tipo di documento        | Numero | Data di rilascio | Data di scadenza |
| Rilasciato da            |        |                  |                  |
| Luogo e data della firma | Firma  |                  |                  |

## 9 – [EROGAZIONE] ACCONTO

### DOMANDA DI EROGAZIONE DELL'ACCONTO

*Spazio riservato al protocollo  
(se analogico)*

**REGIONE CAMPANIA**  
**UOD 500719 Caccia Pesca e Acquacoltura**  
**Centro Direzionale di Napoli, Is. A6**  
**80143 – Napoli**

**PN FEAMPA 2021/2027**  
REG. (UE) 2021/1060 e REG. (UE) 2021/1139

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| codici di Intervento   |  | CUP |  |
| a valere sul Bando adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n.      |  | del |  |
| con riferimento alla domanda di ammissione al sostegno, protocollo n.  |  | del |  |
| e concessione del sostegno di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n. |  | del |  |

### DATI IDENTIFICATIVI

#### Generalità del Beneficiario

|  |                 |                                |
|--|-----------------|--------------------------------|
| Cognome (persona fisica) / Denominazione e tipologia (persona giuridica) |                 |                                |
| Nome (persona fisica)  | Data di nascita |                                |
| Comune di nascita  | Prov.           |                                |
| Stato di nascita   | Codice fiscale  |                                |
| Partita IVA  | n. REA          | Ditta dell'impresa individuale |

#### Recapiti del Beneficiario

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Indirizzo di residenza (persona fisica) / Indirizzo della sede legale (impresa o persona giuridica) | n. Civico             |
| Comune  | Prov.                 |
| Stato   | C.A.P.                |
| P.E.C. (registrata in Camera di Commercio e attiva)   | n. Telefono cellulare |
| E-mail ordinaria (attiva)   | n. Telefono fisso     |



## Generalità del Rappresentante legale

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Cognome               |                           |
| Nome                  | Data di nascita           |
| Comune di nascita     | Prov.                     |
| Stato di nascita      | Codice fiscale            |
| Estremi della procura | E-mail ordinaria (attiva) |

## RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL'ACCONTO

Il sottoscritto, con riferimento all'operazione oggetto di sostegno, di cui al decreto di concessione, il tutto come da estremi sopra riportati, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Bando di Intervento e nel decreto di concessione del sostegno, a valere sulla quota pubblica di finanziamento concesso, chiede l'erogazione dell'Acconto del sostegno concesso, per numero pari a, e importo pari a €:

|            |                   |
|------------|-------------------|
| Acconto n. | Importo richiesto |
|------------|-------------------|

## DICHIARAZIONI

Il sottoscritto, a tal fine, dichiara:

- di essere a conoscenza dei limiti e vincoli all'erogazione degli acconti e del saldo, posti del relativo Bando di sostegno, dalla documentazione a esso allegata, e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno.
- di confermare il proprio impegno all'osservanza di tutti gli oneri e obblighi posti a proprio carico dal relativo Bando di sostegno, dalla documentazione a esso allegata, dall'atto di concessione, e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno;
- di confermare gli estremi del conto corrente dedicato all'operazione, già comunicato in sede di accettazione del sostegno;
- che l'erogazione richiesta è supportata dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti e conformi alla vigente normativa;
- che gli acquisti di opere, servizi e forniture, gli incarichi, e ogni altra operazione rappresentata dai giustificativi di spesa a supporto della presente richiesta, è stata effettuata entro il termine prescritto ed è conforme al progetto ammesso al sostegno, al bando e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno.

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il sottoscritto, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Bando di Intervento e nel decreto di concessione del sostegno, supporta la presente domanda allegando la documentazione giustificativa inerente, per oggetto e quantità, quanto segue:

|  |          |
|--|----------|
| Documentazione<br>Selezione per affidamenti di lavori, servizi, forniture, e incarichi (per numero di procedure) | Quantità |
|--|----------|

|   |          |
|---|----------|
| Documentazione<br>Contratti per lavori, servizi e forniture, lettere di incarico, conferme d'ordine <i>(per numero di accordi)</i>  | Quantità |
| Documentazione<br>Contratto di acquisto di immobili <i>(per numero di immobili)</i>   | Quantità |
| Documentazione<br>Contratto di acquisto di imbarcazioni <i>(per numero di imbarcazioni)</i>   | Quantità |
| Documentazione<br>Contratto di acquisto di altri veicoli e beni mobili registrati <i>(per numero di beni)</i>   | Quantità |
| Documentazione<br>Certificati di pagamento relativi ai lavori <i>(per numero di SAL)</i>  | Quantità |
| Documentazione<br>Stati di avanzamento dei lavori (Libretti di misure, SAL, Registri di contabilità, ecc.) <i>(per numero di SAL)</i>   | Quantità |
| Documentazione<br>Fatture, ricevute, e altri documenti equivalenti per legge <i>(per numero di fatture)</i>   | Quantità |
| Documentazione<br>Dichiarazione di pertinenza relativa ai documenti diversi da fattura <i>(per numero di dichiarazioni)</i>   | Quantità |
| Documentazione<br>Documenti di trasporto <i>(per numero di DDT)</i>   | Quantità |
| Documentazione<br>Attività dei professionisti e collaboratori esterni (relazioni, timesheet, ecc.) <i>(per numero di collaboratori)</i>   | Quantità |
| Documentazione<br>Versamenti tramite Modelli F24 <i>(per numero di modelli)</i>   | Quantità |
| Documentazione<br>Dichiarazione di pertinenza relativa ai Modelli F24 portati <i>(per numero di dichiarazioni)</i>  | Quantità |
| Documentazione (per i soli beneficiari privati)<br>Quietanze liberatorie relative ai documenti di spesa portati <i>(per numero di dichiarazioni)</i>  | Quantità |
| Documentazione (per i soli beneficiari privati)<br>Bonifici bancari e ricevute bancarie <i>(per numero di operazioni di pagamento)</i>  | Quantità |
| Documentazione (per i soli beneficiari privati)<br>Estratti del conto corrente dedicato all'operazione <i>(per numero di estratti conto)</i>  | Quantità |
| Documentazione (per i soli beneficiari Enti Pubblici)<br>Atti amministrativi previsti dal D.Lgs. 36/2023 <i>(per numero di atti)</i>  | Quantità |
| Documentazione (per i soli beneficiari Enti Pubblici)<br>Provvedimenti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione <i>(per numero di provvedimenti)</i>  | Quantità |
| Documentazione (per i soli beneficiari Enti Pubblici)<br>Mandati di pagamento quietanzati relativi alle spese portate <i>(per numero di mandati)</i>  | Quantità |
| Documentazione (riferita alle spese già sostenute, laddove ammesse, e non già portate con la domanda di sostegno)<br>Terna di preventivi per acquisti o relazione di congruità <i>(per numero di acquisti)</i>                            | Quantità |
| Documentazione (riferita alle spese già sostenute, laddove ammesse, e non già portate con la domanda di sostegno)<br>Dichiarazione di assenza di parentela o affinità, o di collegamento o controllo <i>(per numero di acquisti)</i>      | Quantità |
| Documentazione (riferita alle spese già sostenute, laddove ammesse, e non già portate con la domanda di sostegno)<br>Documenti di pagamento diversi dal bonifico e dalla ricevuta bancaria <i>(per numero di operazioni di pagamento)</i> | Quantità |
| Documentazione (laddove ammessa la relativa spesa)<br>Documenti giustificativi dell'attività lavorativa del personale dipendente <i>(per unità di personale)</i>  | Quantità |

Il sottoscritto, inoltre, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Bando di Intervento e nel decreto di concessione del sostegno, supporta la presente domanda allegando ulteriore seguente documentazione:

Elenco della documentazione allegata

[Dichiarazione sullo stato di avanzamento delle attività e dei lavori]  
Relazione descrittiva degli interventi realizzati  
[Computo Metrico aggiornato]  
[Documentazione relativa alle spese ammesse a sostegno in base a Opzioni di Costi Semplificati, laddove ammissibili ...dettagliare]  
[Documento ...dettagliare]  
[...]  
[...]  
[...]  
[...]  
Scheda di riepilogo delle fatture, ricevute, ed equivalenti, portate a rendiconto  
Copia del documento di identità, in corso di validità

## SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto, apponendo la firma sottostante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni comminate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di formazione e utilizzo di atti falsi o dichiarazioni mendaci, che quanto esposto nella presente richiesta risponde al vero, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

### Estremi del documento di identità e firma

|                          |        |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|
| Tipo di documento        | Numero | Data di rilascio | Data di scadenza |
| Rilasciato da            |        |                  |                  |
| Luogo e data della firma | Firma  |                  |                  |

## 10 – [EROGAZIONE] SALDO

### DOMANDA DI EROGAZIONE DEL SALDO

*Spazio riservato al protocollo  
(se analogico)*

**REGIONE CAMPANIA**  
**UOD 500719 Caccia Pesca e Acquacoltura**  
**Centro Direzionale di Napoli, Is. A6**  
**80143 – Napoli**

**PN FEAMPA 2021/2027**  
REG. (UE) 2021/1060 e REG. (UE) 2021/1139

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| codici di Intervento   |  | CUP |  |
| a valere sul Bando adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n.      |  | del |  |
| con riferimento alla domanda di ammissione al sostegno, protocollo n.  |  | del |  |
| e concessione del sostegno di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n. |  | del |  |

### DATI IDENTIFICATIVI

#### Generalità del Beneficiario

|  |                 |                                |
|--|-----------------|--------------------------------|
| Cognome (persona fisica) / Denominazione e tipologia (persona giuridica) |                 |                                |
| Nome (persona fisica)  | Data di nascita |                                |
| Comune di nascita  | Prov.           |                                |
| Stato di nascita   | Codice fiscale  |                                |
| Partita IVA  | n. REA          | Ditta dell'impresa individuale |

#### Recapiti del Beneficiario

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Indirizzo di residenza (persona fisica) / Indirizzo della sede legale (impresa o persona giuridica) | n. Civico             |
| Comune  | Prov.                 |
| Stato   | C.A.P.                |
| P.E.C. (registrata in Camera di Commercio e attiva)   | n. Telefono cellulare |
| E-mail ordinaria (attiva)   | n. Telefono fisso     |

## Generalità del Rappresentante legale

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Cognome               |                           |
| Nome                  | Data di nascita           |
| Comune di nascita     | Prov.                     |
| Stato di nascita      | Codice fiscale            |
| Estremi della procura | E-mail ordinaria (attiva) |

## RICHIESTA DI EROGAZIONE

Il sottoscritto, con riferimento all'operazione oggetto di sostegno, di cui al decreto di concessione, il tutto come da estremi sopra riportati, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Bando di Intervento e nel decreto di concessione del sostegno, a valere sulla quota pubblica di finanziamento concesso, chiede l'erogazione del saldo del sostegno concesso per importo pari a €:

|                   |
|-------------------|
| Importo richiesto |
|-------------------|

Il sottoscritto chiede, inoltre, lo svincolo della polizza fideiussoria portata a garanzia dell'operazione, rispondente ai seguenti estremi:

|                           |                        |                   |                  |
|---------------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| Denominazione del garante |                        |                   |                  |
| Numero di polizza         | Importo della garanzia | Data di emissione | Data di scadenza |

## DICHIARAZIONI

Il sottoscritto, a tal fine, dichiara:

- di essere a conoscenza dei limiti e vincoli all'erogazione degli acconti e del saldo, posti del relativo Bando di sostegno, dalla documentazione a esso allegata, e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno.
- di confermare il proprio impegno all'osservanza di tutti gli oneri e obblighi posti a proprio carico dal relativo Bando di sostegno, dalla documentazione a esso allegata, e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno;
- di confermare, in particolare, il proprio impegno all'osservanza di oneri e obblighi posti a proprio carico a garanzia della stabilità dell'operazione, dal relativo Bando di sostegno, dalla documentazione a esso allegata, dall'atto di concessione, e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno;
- di confermare gli estremi del conto corrente dedicato all'operazione, comunicato all'accettazione del sostegno;
- che l'erogazione richiesta è supportata dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti e conformi alla vigente normativa;
- che gli acquisti di opere, servizi e forniture, gli incarichi, e ogni altra operazione rappresentata dai giustificativi di spesa a supporto della presente richiesta, è stata effettuata entro il termine prescritto ed

è conforme al progetto ammesso al sostegno, al bando e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, applicabile all'operazione e al sostegno.

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il sottoscritto, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Bando di Intervento e nel decreto di concessione del sostegno, supporta la presente domanda allegando la documentazione giustificativa inerente, per oggetto e quantità, quanto segue:

|  |          |
|--|----------|
| Documentazione<br>Selezione per affidamenti di lavori, servizi, forniture, e incarichi <i>(per numero di procedure)</i>  | Quantità |
| Documentazione<br>Contratti per lavori, servizi e forniture, lettere di incarico, conferme d'ordine <i>(per numero di accordi)</i>                               | Quantità |
| Documentazione<br>Contratto di acquisto di immobili <i>(per numero di immobili)</i>  | Quantità |
| Documentazione<br>Contratto di acquisto di imbarcazioni <i>(per numero di imbarcazioni)</i>  | Quantità |
| Documentazione<br>Contratto di acquisto di altri veicoli e beni mobili registrati <i>(per numero di beni)</i>  | Quantità |
| Documentazione<br>Certificati di pagamento relativi ai lavori <i>(per numero di SAL)</i>   | Quantità |
| Documentazione<br>Stati di avanzamento dei lavori (Libretti di misure, SAL, Registri di contabilità, ecc.) <i>(per numero di SAL)</i>                            | Quantità |
| Documentazione<br>Fatture, ricevute, e altri documenti equivalenti per legge <i>(per numero di fatture)</i>  | Quantità |
| Documentazione<br>Dichiarazione di pertinenza relativa ai documenti diversi da fattura <i>(per numero di dichiarazioni)</i>                                      | Quantità |
| Documentazione<br>Documenti di trasporto <i>(per numero di DDT)</i>  | Quantità |
| Documentazione<br>Attività dei professionisti e collaboratori esterni (relazioni, timesheet, ecc.) <i>(per numero di collaboratori)</i>                          | Quantità |
| Documentazione<br>Versamenti tramite Modelli F24 <i>(per numero di modelli)</i>  | Quantità |
| Documentazione<br>Dichiarazione di pertinenza relativa ai Modelli F24 portati <i>(per numero di dichiarazioni)</i>   | Quantità |
| Documentazione (per i soli beneficiari privati)<br>Quietanze liberatorie relative ai documenti di spesa portati <i>(per numero di dichiarazioni)</i>             | Quantità |
| Documentazione (per i soli beneficiari privati)<br>Bonifici bancari e ricevute bancarie <i>(per numero di operazioni di pagamento)</i>                           | Quantità |
| Documentazione (per i soli beneficiari privati)<br>Estratti del conto corrente dedicato all'operazione <i>(per numero di estratti conto)</i>                     | Quantità |
| Documentazione (per i soli beneficiari Enti Pubblici)<br>Atti amministrativi previsti dal D.Lgs. 36/2023 <i>(per numero di atti)</i>                             | Quantità |
| Documentazione (per i soli beneficiari Enti Pubblici)<br>Provvedimenti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione <i>(per numero di provvedimenti)</i> | Quantità |

|   |          |
|---|----------|
| Documentazione (per i soli beneficiari Enti Pubblici)<br><b>Mandati di pagamento quietanzati relativi alle spese portate (per numero di mandati)</b>  | Quantità |
| Documentazione (riferita alle spese già sostenute, laddove ammesse, e non già portate con la domanda di sostegno)<br><b>Terna di preventivi per acquisti o relazione di congruità (per numero di acquisti)</b>                            | Quantità |
| Documentazione (riferita alle spese già sostenute, laddove ammesse, e non già portate con la domanda di sostegno)<br><b>Dichiarazione di assenza di parentela o affinità, o di collegamento o controllo (per numero di acquisti)</b>      | Quantità |
| Documentazione (riferita alle spese già sostenute, laddove ammesse, e non già portate con la domanda di sostegno)<br><b>Documenti di pagamento diversi dal bonifico e dalla ricevuta bancaria (per numero di operazioni di pagamento)</b> | Quantità |
| Documentazione (laddove ammessa la relativa spesa)<br><b>Documenti giustificativi dell'attività lavorativa del personale dipendente (per unità di personale)</b>  | Quantità |
| Documentazione<br><b>Dichiarazioni di conformità alla legge dei vari impianti (per numero di dichiarazioni)</b>   | Quantità |
| Documentazione<br><b>Certificati di conformità CE relative ai beni forniti (per numero di certificati)</b>  | Quantità |
| Documentazione<br><b>Registrazioni sanitarie ai sensi dei Reg. (CE) 852/2004, e Reg. (CE) 853/2004 (per numero di registrazioni)</b>  | Quantità |
| Documentazione<br><b>Attestazioni di un organismo tecnico o registro di classificazione riconosciuto (per numero di imbarcazioni)</b>   | Quantità |

Il sottoscritto, inoltre, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Bando di Intervento e nel decreto di concessione del sostegno, supporta la presente domanda allegando la seguente ulteriore documentazione:

|  |
|--|
| <p>Elenco dell'ulteriore documentazione allegata</p> <p>Relazione illustrativa degli interventi realizzati</p> <p>Relazione illustrativa dei risultati raggiunti, relativi indicatori di progetto realizzati a consuntivo</p> <p>[Dichiarazione relativa alla completa esecuzione dei lavori]</p> <p>[Perizia asseverata del tecnico incaricato]</p> <p>[Computo metrico consuntivo e schema di raffronto con quello di progetto o di variante]</p> <p>[Certificato di collaudo o di regolare esecuzione]</p> <p>[Conto finale dei lavori, e altra documentazione prevista dal D.Lgs. 36/2023 (per i beneficiari stazioni appaltanti) ...dettagliare]</p> <p>[Documentazione relativa alle spese ammesse a sostegno in base a Opzioni di Costi Semplificati, laddove ammissibili ...dettagliare]</p> <p>[Documentazione di legge relativa all'agibilità ...dettagliare]</p> <p>[Documentazione relativa alla funzionalità, qualità, e sicurezza dell'opera eseguita ...dettagliare]</p> <p>[Autorizzazioni, pareri, concessioni, ecc., previste per legge (Autorizzazioni sismiche, Comunicazioni al Comune di inizio e fine lavori, Variazioni catastali, Collaudo statico, Certificazioni dei Vigili del Fuoco, Permessi di allaccio in pubblica fognatura, Autorizzazioni allo scarico di fumi e acque, Trasmissione all'INAIL, Contratti di smaltimento, Contratti e Analisi delle acque di rete del suolo, top-soil e acque sotterranee, Relazioni scientifiche di assistenza archeologica, Concessioni Demaniali) ...dettagliare]</p> <p>Costituzione del Vincolo di Destinazione, per atto unilaterale corredata di Nota di trascrizione emessa dall'Agenzia delle Entrate;</p> <p>Annotazione sul pertinente Registro del vincolo di destinazione sull'imbarcazione e sue pertinenze, e sui veicoli e altri beni mobili registrati, a cura degli uffici competenti;</p> <p>Elenco dei numeri di matricola, o dei numeri attribuiti, afferenti ai beni forniti;</p> <p>[Documento ...dettagliare]</p> <p>[...]</p> <p>Scheda di riepilogo delle fatture portate a rendiconto</p> <p>Copia del documento di identità, in corso di validità</p> |
|--|



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CAMPANIA



## SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto, apponendo la firma sottostante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni comminate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di formazione e utilizzo di atti falsi o dichiarazioni mendaci, che quanto esposto nella presente richiesta risponde al vero, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

### Estremi del documento di identità e firma

|                          |        |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|
| Tipo di documento        | Numero | Data di rilascio | Data di scadenza |
| Rilasciato da            |        |                  |                  |
| Luogo e data della firma | Firma  |                  |                  |



## 11 – [EROGAZIONE] POLIZZA FIDEIUSSORIA

**N.B.: LA POLIZZA VA RILASCIATA SU CARTA INTESTATA DEL FIDEIUSSORE**

### PREMESSO CHE:

- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021, e successive modifiche e integrazioni, reca disposizioni comuni sui Fondi di finanziamento dell'Unione Europea, tra cui il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura 2021/2027 (FEAMPA);
- il Regolamento (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 07/07/2021, e successive modifiche e integrazioni, reca disposizioni sul FEAMPA 2021/2027, definendone Priorità, Obiettivi, e Interventi finanziabili;
- con Decisione di esecuzione (UE) C(2022) 8023 Final del 03/11/2022, la Commissione Europea ha approvato il Programma Nazionale (PN) di attuazione del FEAMPA 2021/2027 per l'Italia;
- ai sensi dell'art. 71 § 3 del citato Reg. (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021, l'Autorità di Gestione (AdG) ha individuato le Regioni quali Organismi Intermedi (OOII) del PN FEAMPA 2021/2027, che, sono responsabili per delega dell'attuazione di parte degli Interventi finanziabili a livello territoriale;
- previa intesa della Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, con Decreto Ministeriale repertoriato con prot. n. 233337 del 04/05/2023, il Ministero per l'Agricoltura, la Sovranità Alimentare e le Foreste (MASAF) ha approvato l'Accordo Multiregionale (AM), sottoscritto tra lo stesso Ministero, in qualità di AdG, e le Regioni e Province Autonome con esclusione della Valle d'Aosta, in qualità di OOII, per l'attuazione coordinata degli interventi finanziati dal PN FEAMPA 2021/2027;
- la Giunta Regionale della Campania, con Deliberazione n. 45 del 31/01/2023 ha formulato la presa d'atto dell'approvazione del PN FEAMPA 2021/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea, e con Deliberazione n. 454 del 26/07/2023 ha approvato il proprio documento strategico di programmazione regionale per l'attuazione PN FEAMPA 2021/2027;
- la Convenzione di Delega per l'attuazione del PN FEAMPA 2021/2027, tra il MASAF in qualità di AdG e la Regione Campania in qualità di OI, è stata siglata il 17/10/2023, e acquisita agli atti del MASAF con proprio prot. n. 576301 del 17/10/2023;
- in qualità di OI del PN FEAMPA 2021/2027 la Regione Campania, ha adottato Bando di sostegno a valere sul PN FEAMPA 2021/2027, ha approvato relativa Graduatoria delle operazioni ammesse a sostegno, e ha ammesso a sostegno l'operazione, in favore de beneficiario, contraente la presente polizza, per importi di spesa ammissibile e sostegno pubblico concesso, il tutto come sotto generalizzato e riportato alle voci "Contraente" e "Importo garantito";
- pertanto, la Regione Campania è obbligata a corrispondere, al beneficiario sopra individuato, la somma appena sopra massimizzata, quale sostegno pubblico concesso per l'operazione sopra indicata; e lo stesso beneficiario è obbligato alla realizzazione, corretta, funzionale, a regola d'arte, e a norma di legge, della stessa operazione;
- secondo il Bando di sostegno e il Decreto Dirigenziale di concessione sopra indicati, il beneficiario può chiedere l'erogazione di un'anticipazione del sostegno concesso, in numero massimo di una, e in misura pari al 40% del sostegno pubblico concesso (come eventualmente rimodulato per gara, se beneficiario stazione appaltante, o per variante, se intervenuta), dietro prestazione, in favore della Regione Campania, di idonea garanzia, in forma di fideiussione, per di importo pari all'anticipazione richiesta, e di durata pari all'intera durata dell'operazione;
- la presente fideiussione risponde all'esigenza del beneficiario di chiedere l'anticipazione del sostegno concesso, e garantisce la Regione Campania fino all'importo sotto indicato alla voce "Importo garantito";

- la presente fideiussione copre il buon fine dell'utilizzo delle somme pubbliche concesse e l'eventuale azione di recupero dell'importo complessivamente erogato al beneficiario, e relativi interessi legali maturati dalla data di erogazione alla data di escussione della polizza, il tutto fino a concorrenza dell'importo garantito;
- per buon fine dell'utilizzo delle somme pubbliche concesse si intende la regolare realizzazione dell'operazione finanziata e il rispetto da parte del Beneficiario di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni di cui al Reg. (UE) n. 2021/1060, di cui al Reg. (UE) n. 2021/1139, e dalle loro successive modifiche e integrazioni, dai regolamenti UE applicabili al finanziamento in ambito PN FEAMPA 2021/2027, dal citato Bando di sostegno, dal citato Decreto Dirigenziale di concessione del sostegno, e da tutta la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile alla realizzazione dell'operazione e al sostegno;
- il Garante si impegna incondizionatamente e irrevocabilmente, nei confronti della Regione Campania, a restituire la somma complessivamente erogata al beneficiario del sostegno, oltre agli interessi legali da questo dovuti, come sopra precisato, in correlazione alla realizzazione dell'intera operazione finanziata, fino a concorrenza della somma sopra quantificata;
- qualora risulti accertato dagli organi di controllo, da amministrazioni pubbliche o da corpi di polizia giudiziaria, l'inadempimento degli obblighi e delle prescrizioni di cui sopra o l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno o del titolo alle somme complessivamente erogate, la Regione Campania, quale Amministrazione concedente, ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 2021/1060 e Reg. (UE) n. 2021/1139, e loro successive modifiche e integrazioni, procede all'incameramento delle somme corrispondenti al finanziamento non riconosciuto e, pertanto, indebitamente erogato;
- la durata della garanzia deve essere almeno inclusiva del tempo di realizzazione dell'operazione, come da Decreto di Concessione del sostegno, aumentato delle eventuali proroghe concedibili, del tempo a disposizione del beneficiario per presentare la documentazione di saldo (dalla scadenza del termine concesso per la realizzazione dell'operazione), e del tempo necessario per pervenire all'erogazione del saldo; in tal senso la durata è definita dall'articolo 3 delle condizioni della presente polizza;
- **è richiesta espressamente autentica di firma del rappresentante del Fideiussore, previa verifica notarile dei poteri di stipula del presente atto in capo al rappresentante medesimo.**

### TUTTO CIÒ PREMESSO

#### GARANTE

La sottoscritta \_\_\_\_\_ *denominazione della Banca/Assicurazione/Intermediario finanziario* \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_, con sede legale in  
\_\_\_\_\_ *indirizzo* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *comune* \_\_\_\_\_, ( *prov.* \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_ *stato* \_\_\_\_\_,  
indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) \_\_\_\_\_,  
iscritta Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,  
*Rappresentante fiscale per l'Italia* \_\_\_\_\_,

>><<

autorizzata ad esercitare l'attività *bancaria / di assicurazione del ramo cauzioni / di intermediazione finanziaria* ai sensi e per gli effetti del \_\_\_\_\_ *estremi normativa di riferimento* \_\_\_\_\_,  
iscritta alla \_\_\_\_\_ *ente vigilante* \_\_\_\_\_ nell'elenco \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ con  
codice \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_, e, pertanto, autorizzata dai competenti organi, sulla  
base della disciplina vigente, ad esercitare l'attività di rilascio di garanzie,

>><<

nella/e persona/e del/i sottoscritto/i:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;  
nella propria rispettiva qualità di \_\_\_\_\_ e di \_\_\_\_\_,

## COSTITUZIONE DELLA GARANZIA

dichiara di costituirsi, come con il presente atto effettivamente si costituisce, Fideiussore

## CONTRAENTE BENEFICIARIO

nell'interesse di \_\_\_\_\_ *denominazione del Contraente e Beneficiario del finanziamento* \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_, con sede legale in  
\_\_\_\_\_ *indirizzo* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *comune* \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_ *prov.* \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ *stato* \_\_\_\_\_,  
>>><

beneficiario del sostegno pubblico concesso a valere sul PN FEAMPA 2021/2027, Intervento \_\_\_\_\_, di cui al Bando di sostegno adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per l'operazione intitolata " \_\_\_\_\_ ", ammessa in Graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e oggetto di Concessione rilasciata con Decreto Dirigenziale Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per una spesa ammissibile complessiva pari a € \_\_\_\_\_, e un sostegno pubblico nella misura del \_\_\_\_\_% della spesa ammissibile, dunque per importo massimo pari a € \_\_\_\_\_, per la quale è stato acquisito il CUP \_\_\_\_\_,

## GARANTITO

in favore della Regione Campania, Codice Fiscale e Partita IVA 80011990639, con sede legale in Napoli (NA), alla via Santa Lucia n. 81,

## IMPORTO E DURATA GARANTITI

fino a concorrenza dell'importo complessivo pari a € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *in lettere* \_\_\_\_\_, per tutta la durata massima prevista dall'articolo 3 delle condizioni della presente polizza,

## OGGETTO DELLA GARANZIA

a garanzia della restituzione delle somme di sostegno pubblico, concesse e complessivamente erogate a valere sul PN FEAMPA 2021/2027, dall'Ente garantito al Contraente, oltre a relativi interessi legali decorrenti dalla data dell'erogazione e quella della escussione, calcolati al tasso ufficiale di riferimento in vigore nello stesso periodo, in ragione del mancato buon fine del loro utilizzo, della non regolare realizzazione dell'operazione finanziata, e dell'inosservanza degli obblighi stabiliti dalla normativa applicabile al finanziamento, come precisato in premessa, che si siano verificati nel corso di validità della polizza, anche se accertati successivamente e comunque non oltre la data di svincolo, e, dunque, in ragione dell'azione di recupero delle somme predette, alle condizioni di seguito articolate, e fino a concorrenza dell'importo garantito sopra indicato.

## CONDIZIONI DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA

1. La richiesta di pagamento dell'importo dovuto a garanzia è avanzata dal Garantito, a propria scelta mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Garante, ai sensi del D.Lgs. 28/02/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii., oppure, mediante lettera raccomandata con avviso di recapito all'indirizzo del Garante; gli indirizzi sono quelli sopra riportati alla voce "Garante", ed eventualmente indicati in altre sezioni della presente polizza.

Eventuali variazioni di detti indirizzi non sono opponibili al Garantito, se non ufficialmente a lui comunicati in apposita appendice alla presente polizza, emessa nei modi della polizza stessa.

2. Il pagamento dell'importo richiesto, comunque nei limiti dell'importo garantito, è effettuato dal Garante, in modo incondizionato, a prima e semplice richiesta scritta, entro e non oltre 15 giorni a partire dalla data di ricezione di questa, avanzata dal Garantito con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata. Il

pagamento è eseguito a mezzo versamento sul conto corrente, o tramite piattaforma PagoPA (MyPay Regione Campania) secondo agli estremi indicati dal Garantito nella stessa richiesta di pagamento.

Il Garante, in caso mora nel proprio pagamento, è obbligato alla corresponsione degli interessi legali sulla somma richiesta, decorrenti dal primo giorno successivo alla scadenza del termine previsto per il pagamento dal presente articolo.

3. La presente fideiussione ha validità dalla data di rilascio e fino a tutto il giorno \_\_\_\_\_, con proroghe automatiche per un numero di **semestri/anni** successivi pari a **numero** \_\_\_\_\_, opponibili dal Garantito al Garante per una durata massima della fideiussione fino a tutto il giorno \_\_\_\_\_.

Il Garante si impegna al rinnovo della fideiussione, qualora l'operazione finanziata non sia ancora conclusa allo scadere della durata massima della presente polizza.

4. È espressamente previsto che, in ogni caso, il mancato o difettoso pagamento di premi iniziali o di proroga, supplementi di premio, supplementi di commissione, versamenti di cauzioni o controgaranzie, e quant'altro a carico del Contraente, non sono opponibili al Garantito.
5. Il Garante rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del Contraente, di cui all'articolo 1944 del codice civile.

Comunque è facoltà del Garantito chiedere il rimborso al Contraente, prima, e indipendentemente, dalla richiesta avanzata al Garante.

6. Il Garante rinuncia espressamente ai benefici contemplati agli articoli 1955 e 1957 del codice civile, volendo e intendendo, il Garante, rimanere obbligato in solido con il Contraente, fino alla completa estinzione del credito garantito.
7. Il Garante rinuncia espressamente al diritto di opporre al Garantito le eccezioni di cui agli articoli da 1242 a 1247 del codice civile, per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia maturato, a qualunque titolo, nei confronti dello stesso Garantito.
8. Il Garante rinuncia espressamente al diritto di opporre al Garantito qualsiasi eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati, e anche nel caso in cui il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali, ovvero posto in liquidazione. La casistica riportata nel presente articolo è meramente esemplificativa, proprio in quanto il Garante effettivamente rinuncia a qualsiasi eccezione.
9. È inefficace qualsiasi deroga o limitazione alle clausole della presente fideiussione, anche se inserita in altre condizioni di polizza, in altri documenti, anche allegati, o in appendici.

È inefficace qualsiasi clausola di prevalenza, sulle clausole della presente fideiussione, anche se inserita in altre condizioni di polizza, in altri documenti, anche allegati, o in appendici.

10. Il Garantito dispone lo svincolo della presente fideiussione non prima dell'emissione del decreto con il quale liquida e dispone l'erogazione del saldo del finanziamento al beneficiario del sostegno (Contraente), e comunque, senza indugio, dopo l'avvenuta erogazione del saldo stesso.

Lo svincolo avviene mediante dichiarazione ufficiale rilasciata dal Garantito al Garante, inoltrata nei modi di cui all'articolo 1 (previsti per l'escussione della polizza), con la quale il Garante viene liberato da ogni responsabilità in ordine alla fideiussione prestata.

11. Il Garante è surrogato, nei limiti delle somme corrisposte al Garantito, in tutti i diritti, ragioni e azioni di quest'ultimo verso il Contraente, ai sensi dell'articolo 1949 del codice civile.
12. La presente fideiussione si intende tacitamente accettata dal Garantito se, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della polizza, questi non inoltri al Contraente formale comunicazione di non accettazione.

13. Le spese della presente polizza fideiussoria sono a carico del Contraente. Parimenti, le tasse, i contributi e tutti gli altri oneri stabiliti per legge, presenti e futuri, relativi al premio, agli accessori, alla polizza e agli atti da essi dipendenti, sono a carico del Contraente.
14. Per tutte le eventuali azioni o controversie derivanti dalla presente fideiussione, o da qualsiasi atto dipendente da essa o a essa correlato, si conviene la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

\_\_\_\_\_ *luogo* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *data* \_\_\_\_\_

IL CONTRAENTE

IL GARANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

>><<

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, i sottoscritti dichiarano di approvare espressamente le norme contenute nella presente polizza con riferimento alle condizioni relative a: la rinuncia a proporre eccezioni, ivi compresa quella di cui agli articoli da 1242 a 1247, e 1944, 1955 e 1957 del codice civile, nonché quella relativa alla deroga della competenza del Foro giudicante, di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), e 14).

\_\_\_\_\_ *luogo* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *data* \_\_\_\_\_

IL CONTRAENTE

IL GARANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.**

*Tutte le polizze vanno obbligatoriamente corredate di:*

- *Autentica Notarile della firma, apposta dall'addetto alla stipula per il Garante, anche se apposta in modalità digitale (con osservanza dell'articolo 25 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale);*
- *Espressa attestazione ufficiale, notarile o equivalente, dei suoi poteri speciali di rappresentanza.*

*Le polizze di garanti stranieri vanno obbligatoriamente corredate di:*

- *Apostille;*
- *Traduzione in italiano dell'Attestazione, dell'Autentica e dell'Apostille;*
- *Documento di Asseverazione in Tribunale della traduzione di cui sopra;*
- *Assolvimento dell'imposta di bollo sugli atti di traduzione.*

## 12 – [EROGAZIONE] ATTO DI GARANZIA PER GLI EE.PP.

### DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A GARANZIA DEL SOSTEGNO PUBBLICO CONCESSO A VALERE SU PN FEAMPA 2021/2027

LA SOTTOSCRITTA / IL SOTTOSCRITTO

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| Cognome           |                 |
| Nome              | Data di nascita |
| Comune di nascita | Prov.           |
| Stato di nascita  | Codice fiscale  |

in qualità di rappresentante legale dell'Ente Pubblico

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Denominazione e tipologia |             |
| Codice fiscale            | Partita IVA |

con sede legale in

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| Indirizzo della sede legale | n. Civico |
| Comune                      | Prov.     |

e domiciliato, per la carica, presso la sede legale dell'Ente, autorizzato a rilasciare la presente in nome e per conto dello stesso;

#### CON RIFERIMENTO ALL'OPERAZIONE INTITOLATA

|                        |
|------------------------|
| Titolo dell'operazione |
|------------------------|

#### NELL'AMBITO DEL PN FEAMPA 2021/2027

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
| codici di Intervento   |  | CUP      |  |
| a valere sul Bando adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n.      |  | del      |  |
| con riferimento alla domanda di ammissione al sostegno, protocollo n.  |  | del      |  |
| e concessione del sostegno di cui al Decreto Dirigenziale Regionale n. |  | del      |  |
| per una spesa complessiva ammissibile                                  |  | pari a € |  |



|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
| e un sostegno pubblico concesso nella misura del | % | pari a € |  |
|--|---|----------|--|

**IN COSTANZA DI**

domanda di erogazione dell'anticipazione della quota di sostegno pubblico, presentata alla Regione Campania

|                                |  |          |  |
|--------------------------------|--|----------|--|
| con nota proprio protocollo n. |  | del      |  |
| per importo                    |  | pari a € |  |

**PREMESSO CHE**

- i Reg. (UE) n. 2021/1060 e n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e ss.mm.ii., recano disposizioni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fSIE), e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura 2021-2027 (FEAMPA);
- il Programma Nazionale (PN) afferente al FEAMPA 2021/2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione (UE) C(2022) 8023 Final del 03/11/2022 della Commissione Europea, e contempla la Regione Campania tra gli Organismi Intermedi (OI) individuati per l'attuazione, ai sensi dell'art. 71 § 3 del citato Reg. (UE) n. 2021/1060;
- la Regione della Campania è stata delegata allo svolgimento di funzioni proprie dell'Autorità di Gestione nazionale con apposita Convenzione di delega con il Ministero per l'Agricoltura, la Sovranità Alimentare e le Foreste (MASAF);
- la Regione Campania ha approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 45 del 31/01/2023 ha preso atto dell'approvazione del PN FEAMPA 2021/2027 da parte della Commissione Europea, e con Deliberazione della Giunta Regionale n. 454 del 26/07/2023 ha approvato il documento strategico di programmazione regionale, per l'attuazione del PN FEAMPA 2021/2027 in qualità di OI;

**PRESO ATTO CHE**

- il Bando di attuazione dell'Intervento e il Decreto di concessione, sopra citati, consentono a questo beneficiario di richiedere un'anticipazione del sostegno concesso, in numero massimo di una, e in misura pari al 40% del sostegno pubblico concesso (come eventualmente rimodulato per gara o variante), dietro prestazione, in favore della Regione Campania, di idonea garanzia in forma di fideiussione per il 100% del sostegno pubblico concesso per l'operazione, e relativi interessi legali, di durata pari all'intera durata dell'operazione ;
- la garanzia copre il buon fine dell'utilizzo del sostegno pubblico concesso, e l'eventuale azione di recupero dell'importo complessivamente erogato al beneficiario, e relativi interessi legali maturati dalla data di erogazione alla data di restituzione;
- per buon fine dell'utilizzo del sostegno pubblico concesso si intende la regolare realizzazione dell'operazione finanziata e il rispetto da parte del beneficiario di tutti gli oneri, gli obblighi e le prescrizioni stabilite dal Reg. (UE) n. 2021/1060, dal Reg. (UE) n. 2021/1139, e delle loro ss.mm.ii., dai regolamenti UE applicabili al sostegno a valere sul PN FEAMPA 2021/2027, dal citato Bando di di Intervento, e dal citato Decreto di concessione del sostegno, e da tutta la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile alla realizzazione dell'operazione e al sostegno;
- qualora risulti accertato dagli organi di controllo, da amministrazioni pubbliche o da corpi di polizia giudiziaria, l'inadempimento degli obblighi e delle prescrizioni di cui sopra o l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno o del titolo alle somme complessivamente erogate, la Regione Campania, quale Amministrazione concedente, ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 2021/1060 e Reg. (UE) n. 2021/1139, e loro ss.mm.ii., procede all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto e indebitamente erogato;

**SI IMPEGNA A**

- restituire alla Regione Campania, con proprie risorse di bilancio, le somme da questa erogate, aumentate

- degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di restituzione, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura supportati dalla stessa Regione in dipendenza del recupero, secondo le condizioni descritte nei documenti richiamati in premessa, fino a concorrenza del 100% dell'importo del sostegno pubblico concesso, di cui al provvedimento di concessione sopra riportato;
- effettuare il relativo versamento alla stessa Regione Campania, a prima e semplice richiesta scritta, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta inviata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, in modo automatico ed incondizionato, e con le modalità ivi indicate, senza possibilità per questo stesso beneficiario, o per altri soggetti comunque interessati, di opporre alla Regione Campania alcuna eccezione.
  - mantenere fermo questo impegno, fino alla liquidazione del saldo finale del sostegno spettante, e, oltre, fino al termine previsto quale periodo di garanzia della Stabilità dell'operazione.

### E SOTTOSCRIVE

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni comminate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di formazione e utilizzo di atti falsi o dichiarazioni mendaci.

#### Estremi del documento di identità e firma

|                          |        |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|
| Tipo di documento        | Numero | Data di rilascio | Data di scadenza |
| Rilasciato da            |        |                  |                  |
| Luogo e data della firma | Firma  |                  |                  |

*N.B.: La dichiarazione deve recare numero e data di protocollo, e deve essere resa con firma digitale; in mancanza, ogni pagina deve recare numero progressivo di pagina, timbro dell'Ente, e sigla per congiuntura del dichiarante.*



## 13 – [EROGAZIONE] DICHIARAZIONE LIBERATORIA

*N.B.: LA DICHIARAZIONE VA RESA SU CARTA INTESTATA DEL DICHIARANTE*

### DICHIARAZIONE DI QUIETANZA E DI LIBERATORIA

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Spett.le

\_\_\_\_\_ *Denominazione del beneficiario del sostegno* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *Sede legale* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *C.F.* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *P.I.* \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ *carica* \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ *denominazione* \_\_\_\_\_ in intestazione alla presente, c.f. \_\_\_\_\_, p.i. \_\_\_\_\_, incaricato da \_\_\_\_\_ *beneficiario* \_\_\_\_\_, in indirizzo alla presente, per \_\_\_\_\_ *breve descrizione dei lavori/forniture/servizi* \_\_\_\_\_, nell'ambito della realizzazione dell'operazione ammessa a sostegno a valere sul PN FEAMPA 2021/2027, con Decreto Dirigenziale Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, codice Intervento \_\_\_\_\_, CUP \_\_\_\_\_,

#### CONSAPEVOLE

delle sanzioni comminate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di formazione e utilizzo di atti falsi o dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dello stesso D.P.R.,

#### DICHIARA CHE

i documenti di spesa sotto elencati, emessi per le prestazioni fornite come da incarico ricevuto, sono state regolarmente pagate, a mezzo e per importo di seguito indicati:

| Docum. | n. | del | importo | Matricola | Bonifico CRO / n. | del | importo |
|--------|----|-----|---------|-----------|-------------------|-----|---------|
|        |    |     |         |           |                   |     |         |
|        |    |     |         |           |                   |     |         |
|        |    |     |         |           |                   |     |         |
|        |    |     |         |           |                   |     |         |
|        |    |     |         |           |                   |     |         |
|        |    |     |         |           |                   |     |         |
|        |    |     |         |           |                   |     |         |
|        |    |     |         |           |                   |     |         |
|        |    |     |         |           |                   |     |         |

#### DICHIARA, ALTRESÌ, CHE

- su detti documenti non sussiste alcuna ragione di credito;
- per detti documenti, e per le prestazioni a cui essi si riferiscono, non sussistono accordi che ne prevedano successivi sconti, riduzioni di prezzo o abbuoni;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CAMPANIA



- per detti documenti, e per le prestazioni a cui essi si riferiscono, non sono state emesse, e non lo saranno, note di credito o fatturazioni a storno, né sussistono accordi che ne prevedano;
- per detti documenti, e sulle prestazioni a cui essi si riferiscono, non sussistono iscrizioni di privilegi o patti di riservato dominio ai sensi degli articoli 1524 e 1525 del codice civile opponibili al committente in indirizzo, e non gravano vincoli di alcun genere, né sussistono accordi che ne prevedano.

#### IL SOTTOSCRITTO ALLEGA

alla presente, copia del proprio documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_ *luogo* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *data* \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_