



Decreto Dirigenziale n. 239 del 17/06/2015

Dipartimento 54 - Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 5 - UOD Servizi per il lavoro

Oggetto dell'Atto:

"RITORNO AL LAVORO": INTEGRAZIONE AL DECRETO DIRIGENZIALE N.1341 DEL 30/12/2014-BURC N. 4 DEL 19/01/2015 E SUCCESSIVO N. 3 DEL 20/01/2015- BURC N. 6 DEL 26 GENNAIO 2015: AZIONI DI PROFILAZIONE, PLACEMENT E OUTPLACEMENT RIVOLTI AI BENEFICIARI DI AMMORTIZZATORI IN DEROGA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) la Giunta regionale con deliberazione 21 dicembre 2012 n. 756 ha preso atto dell'adesione della Regione Campania al PAC – Misure anticicliche e salvaguardia di progetti avviati, che prevede la riprogrammazione e la riduzione del cofinanziamento statale dei Programmi Operativi Regionali, cofinanziati dal Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo Sociale Europeo (FSE) per un importo complessivo pari a 1.838 milioni di euro, di cui 1.688 milioni di euro a valere sul programma FESR e 150 milioni di euro a valere sul programma FSE;
- b) con deliberazione n. 495 del 22 novembre 2013 la Giunta regionale ha preso atto della rimodulazione delle risorse a valere sulla terza ed ultima riprogrammazione del PAC, alla luce del decreto legge 28 giugno 2013 n. 76 convertito in legge 9 agosto 2013, n. 99;
- c) la medesima deliberazione n. 495/2013 ha individuato le strutture deputate all'attuazione dei singoli interventi e le relative responsabilità di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute, dando mandato alle citate strutture di utilizzare, per le Azioni del PAC I e III a titolarità regionale il SIGECO del Programma FSC 2007-2013 e per gli interventi che potrebbero essere oggetto di rendicontazione sui P.O. FESR e FSE 2007-2013 i SIGECO già validati per i medesimi Programmi;
- d) con deliberazione n. 422 del 22 settembre 2014 si è proceduto alla rimodulazione complessiva del PAC Campania, individuando le strutture incaricate dell'attuazione ai fini dell'attribuzione delle relative responsabilità di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute;
- e) con decreto dirigenziale n.1341 del 30 dicembre 2014, pubblicato sul Burc n. 4 del 19 gennaio 2015, piano di azione e coesione III[^] riprogrammazione linea I.: *Invito rivolto alle agenzie per il lavoro autorizzate ai sensi degli artt. 4 e 5 del d.lgs. 276/03 e ss.mm.ii e in possesso di accreditamento anche provvisorio a manifestare interesse per la presentazione di azioni di placement e outplacement rivolti ai beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga;*
- f) con decreto dirigenziale n.3 del 20 gennaio 2015 pubblicato sul BURC n. 6 del 26 gennaio 2015, venivano rettificati i requisiti dei partecipanti e stabilite le nuove modalità, termini di presentazione delle adesioni all'Avviso allegato al decreto dirigenziale n.1341/2014;
- g) con decreto dirigenziale n.7 del 30 marzo 2015 pubblicato sul BURC n. 22 del 07 maggio 2015 si prendeva atto delle risultanze dell'ammissibilità decreto dirigenziale n.1341/2014, ritenendo ammissibili 17 delle 21 manifestazioni di interesse pervenute.

CONSIDERATO CHE

- a) le risorse finanziarie destinate all'attuazione della Azione "*Misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga*" – Codice Linea: 31001 - Codice Azione: 40003 - N. I.2 ammontano complessivamente a € 200.000.000,00 a valere sul Piano di Azione e Coesione III riprogrammazione;
- b) il D.Lgs. 10.09.2003 n. 276, le direttive della Regione Campania (dec. dir.146/05) e la legge 183 del 16/12/2014 art.6 lettera i), sanciscono che per ogni lavoratore deve essere previsto un libretto formativo del cittadino definito, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate;
- c) nell'ottica del programma di profilazione della platea dei lavoratori campani è opportuno avviare la concreta applicazione dello strumento del libretto formativo già sperimentato da codesta Direzione Generale e della certificazione delle competenze a cominciare dai lavoratori impegnati in programmi di orientamento, riqualificazione, supporto alla ricollocazione, con particolare riferimento ai beneficiari di ammortizzatori in deroga;
- d) che il presente intervento è rivolto ad un target di soggetti con età maggiore di 29 anni, al fine di coprire una fascia di destinatari non previsti dal programma Garanzia Giovani;
- e) che le attività di orientamento previsti per la platea dei destinatari del PAC devono essere equiparate a quelle di orientamento previste per la platea di destinatari di Garanzia Giovani;
- f) che a seguito dell'adeguamento delle attività di orientamento previste dal PAC, il parametro di costo orario non subisce alcuna modifica

- g) il suddetto strumento, in coerenza con la nuova programmazione, contribuisce concretamente al rafforzamento della rete informatica il cui scopo è quello di fornire slancio alle politiche attive del lavoro rese dai Servizi per l'impiego nei confronti dei lavoratori beneficiari di ammortizzatori sociali.

RITENUTO

- a) di dover prevedere, nell'ambito della Azione "*Misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga*" – Codice Linea: 31001 - Codice Azione: 40003 - N. I.2 con specifiche azioni di profilazione, orientamento, supporto alla ricollocazione, l'utilizzo dello strumento del libretto formativo del cittadino (All.1) come sancito nel dec. dir.146/05 della Regione Campania, che dovrà essere predisposto e compilato dalle APL che prendono in carico i lavoratori, secondo gli standard e le direttive già previste e/o successivamente integrate da questa UOD con successivi provvedimenti;
- b) di dover prevedere, un ampliamento dei percorsi di orientamento per l'adattamento e la ricollocazione e profilazione del lavoratori, stabilendo un aumento del limite massimo di 8 ore per lavoratore lasciando invariati i parametri di costo orario per un importo unitario massimo ammissibile di euro 272,00 comprensivo delle spese necessarie alla predisposizione, compilazione e gestione del libretto formativo;
- c) di poter prevedere un termine di 10 giorni, a partire dalla pubblicazione del presente decreto, entro cui le APL in possesso dei requisiti specificati nell'Avviso di cui al decreto dirigenziale n.1341 del 30 dicembre 2014, pubblicato sul Burc n. 4 del 19 gennaio 2015 e successive integrazioni e/o chiarimenti potranno manifestare l'interesse a partecipare alle azioni di placement e outplacement;
- d) di dover prevedere che le APL ammesse ed indicate nel decreto dirigenziale n. 7 del 30 marzo 2015 non dovranno fare ulteriore adempimento a meno di rinuncia da inoltrare tramite PEC al seguente indirizzo : dq11.uod05@pec.regione.campania.it ;
- e) di dover prevedere che le nuove domande di ammissione siano presentate in modalità on line sulla piattaforma <https://www.bandidq11.regione.campania.it/> , nei modi e nei tempi previsti dall'Avviso di cui al decreto dirigenziale n. 1341/2014 e ss-mm.ii.;
- f) di dover prevedere che, con successivi atti amministrativi saranno determinate le modalità di erogazione dei compensi spettanti alle APL per le ore di orientamento e per il libretto formativo;

VISTI

- a) La D.G.R. n. 756 del 21 dicembre 2012 con la quale la Regione Campania ha aderito al Piano di Azione e Coesione – Misure anticicliche e salvaguardia di progetti avviati;
- b) Il D.P.G.R. n. 220 del 31 ottobre 2013 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale al Dr Antonio Oddati;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O. Dirigenziale Servizi per il lavoro, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Dirigente della medesima U.O.D.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si hanno integralmente ripetute nel presente dispositivo:

- 1) di prevedere, nell'ambito della Azione "*Misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga*" – Codice Linea: 31001 - Codice Azione: 40003 - N. I.2 con specifiche azioni di profilazione, orientamento, supporto alla ricollocazione, l'utilizzo dello strumento del libretto formativo del cittadino (All.1) come sancito nel dec. dir.146/05 della Regione Campania, che dovrà essere predisposto e compilato dalle APL che prendono in carico i lavoratori, secondo gli standard e le direttive già previste e/o successivamente integrate da questa UOD con successivi provvedimenti;
- 2) di prevedere, un ampliamento dei percorsi di orientamento per l'adattamento e la ricollocazione e profilazione del lavoratori, stabilendo un aumento del limite massimo di 8 ore per lavoratore lasciando invariati i parametri di costo orario per un importo unitario massimo ammissibile di euro 272,00 comprensivo delle spese necessarie alla predisposizione, compilazione e gestione del libretto formativo;
- 3) di prevedere un termine di 10 giorni, a partire dalla pubblicazione del presente decreto, entro cui le APL in possesso dei requisiti specificati nell'Avviso di cui al decreto dirigenziale n.1341 del 30 dicembre 2014, pubblicato sul Burc n. 4 del 19

gennaio 2015 e successive integrazioni e/o chiarimenti potranno manifestare l'interesse a partecipare alle azioni di placement e outplacement;

- 4) di prevedere che le APL ammesse ed individuate dal decreto dirigenziale n. 7 del 30 marzo 2015 non dovranno fare ulteriore adempimento a meno di rinuncia da inoltrare tramite PEC al seguente indirizzo : dg11.uod05@pec.regione.campania.it ;
- 5) di prevedere che le domande di ammissione siano presentate in modalità on line sulla piattaforma <https://www.bandidg11.regione.campania.it/> , nei modi e nei tempi previsti dall'Avviso di cui al decreto dirigenziale n. 1341/2014 e ss-mm.ii.;
- 6) di prevedere che, con successivi atti amministrativi saranno determinate le modalità di erogazione dei compensi spettanti alle APL per le ore di orientamento e per il libretto formativo;
- 7) di inviare il presente provvedimento alla Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i rapporti con l'Unione Europea del sistema regionale, all'Autorità di Gestione POR Campania FSE 2007-2013 Direzione Generale per la programmazione economica e il turismo, all'Assessore al Lavoro, all'ARLAS, all'Unità Operativa Dirigenziale Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni con il Pubblico, per la pubblicazione sul BURC.

SCHEDA RIASSUNTIVA AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE LA RICOLLOCAZIONE DI LAVORATORI PERCETTORI DI AA.SS. DENOMINATO “RITORNO AL LAVORO” – DD n. 1341 del 30.12.2014 - DD n. 3 del 20.01.2015 di rettifica del DD 1341_2014 - DD 239 DEL 17.06.2015 RIAPERTURA MANIFESTAZIONE

OBBIETTIVO: realizzare interventi di ricollocazione professionale e di accompagnamento al lavoro destinati a lavoratori coinvolti in processi di crisi strutturale, percettori di AA.SS., utilizzando tecniche e metodologie innovative di placement individuale e outplacement collettivo, anticipando in via sperimentale l’applicazione del contratto di ricollocazione secondo quanto delineato nei primi decreti attuativi della legge delega n. 183/2014 in corso di approvazione.

Coerentemente con quanto definito dalla Legge 92/2012 e s.m.i. tutti i lavoratori interessati dovranno beneficiare di:

- colloquio di orientamento individuale;
- azioni di orientamento anche collettivo, con formazione sulle modalità più efficaci di ricerca di occupazione adeguate al contesto produttivo territoriale;
- formazione della durata complessiva non inferiore a due settimane, adeguata allo sviluppo delle competenze professionali del disoccupato ed alla domanda di lavoro dell’area territoriale di residenza;
- una proposta di adesione ad iniziative di inserimento lavorativo.

DESTINATARI: Destinatari dell’azione sono i lavoratori percettori di AA.SS. in deroga nel triennio 2012- 2014, per crisi aziendali strutturali.

SOGGETTI PROPONENTI: Agenzie Private per il Lavoro, autorizzate ai sensi dell’art. 4 e 5 del D.Lgs. 276/03 e successive modifiche e/o integrazioni, in possesso di accreditamento anche provvisorio dalla Regione Campania.

CONTRIBUTI PREVISTI : l’ intensità del contributo per l’Azione di natura orientativa è così determinata fino a un massimo di Euro 272,00 prevedendo fino a un max di 8 ore di orientamento per ciascun lavoratore destinatario di azioni di natura orientativa (rilevazione delle esperienze pregresse, analisi delle spendibilità professionali, definizione di progetti professionali, tecniche di ricerca del lavoro, predisposizione del Libretto Formativo, etc.).

Contributo per le azioni di ricollocazione :

- Euro 3.000. a seguito dell’intervento di orientamento/formazione ed assunzione con contratto a tempo indeterminato. A favore delle aziende che procederanno all’assunzione con contratto a tempo indeterminato, anche part-time non inferiore a 20 ore settimanali, potrà essere riconosciuto, per ogni singolo lavoratore assunto, un contributo una tantum di Euro 7.000. Tali richieste dovranno essere inoltrate alla Regione Campania, utilizzando i format allegati all’Avviso, comprensivo della documentazione ivi richiesta al seguente indirizzo www.bandidg11.regione.campania.it L’azienda interessata potrà inoltrare la/le richiesta/e di contributo, trascorsi minimo 6 (sei) e non oltre 9 (nove) mesi dall/dalle avvenuta/e assunzione/i;
- Euro 2.000 a seguito dell’intervento di orientamento/formazione ed assunzione con contratto a tempo determinato per un periodo non inferiore a 12 mesi;
- Euro 1.000 a seguito dell’intervento di orientamento/formazione ed assunzione con contratto di somministrazione non inferiore a 9 mesi.

IMPORTO FINANZIATO: Euro 20.000.000,00 (Fondi PAC pacchetto anticrisi)

DIFFERENZE TRA “RITORNO AL LAVORO” E “RICOLLOCAMI”

La differenza sostanziale consiste nel decreto dirigenziale n. 239 del 17.06.2015 RIAPERTURA MANIFESTAZIONE (nuova amministrazione) in cui si prevede, nell'ambito della Azione "*Misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga*" – Codice Linea: 31001 - Codice Azione: 40003 - N. I.2, 1) l'utilizzo dello **strumento del libretto formativo del cittadino** come sancito nel dec. dir.146/05 della Regione Campania, che dovrà essere predisposto e compilato dalle APL che prendono in carico i lavoratori, secondo gli standard e le direttive data dalla UOD competente; 2) l'ampliamento dei percorsi di orientamento per l'adattamento e la ricollocazione e profilazione del lavoratori, stabilendo un aumento del limite massimo di 8 ore per lavoratore lasciando invariati i parametri di costo orario per un importo unitario massimo ammissibile di euro 272,00 comprensivo delle spese necessarie alla predisposizione, compilazione e gestione del libretto formativo (mentre prima erano 5 ore per un totale di euro 170.00). Ciò per uniformare la platea dei destinatari del PAC a quella dei destinatari di Garanzia Giovani

LIBRETTO FORMATIVO
DEL CITTADINO

RILASCIATO DA _____
NELLA REGIONE _____ PROVINCIA _____.

DATA DI PRIMO RILASCIO _____
DATA DI ULTIMO AGGIORNAMENTO _____

SEZIONE 1

1. INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome _____

Codice Fiscale _____

Sesso _____

Data di nascita ____/____/____ Comune (o Stato estero) di nascita _____

Provincia _____ Nazionalità _____

Comune di residenza _____ CAP _____ Provincia _____

Indirizzo di residenza _____

Comune di domicilio _____ CAP _____ Provincia _____

Indirizzo di domicilio _____

Numero di telefono cellulare _____ Numero di Telefono _____

Numero di Fax _____ Indirizzo di posta elettronica _____

2. ESPERIENZE LAVORATIVE / PROFESSIONALI (*)

Tipologia contrattuale _____

Data di inizio del rapporto di lavoro ____/____/____

Data di cessazione del rapporto di lavoro ____/____/____

Mansione svolta (qualifica SIL) _____

Settore economico (codice ISTAT) _____

Principali attività svolte

Nome del datore di lavoro _____

Indirizzo del datore di lavoro _____

(*) da ripetersi per ogni esperienza citata

3. TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)

Titolo di studio _____

se in apprendistato, indicare se:

apprendistato per il diritto dovere

apprendistato per l'alta formazione

Anno di conseguimento _____

Nome dell'Istituto Scolastico/Ente/Università _____

Sede dell'Istituto Scolastico/Ente/Università _____

votazione conseguita ____ / ____ con lode ____

ultimo anno frequentato (se abbandonato) _____

anno di frequenza (se in corso) _____

nr. esami sostenuti (se abbandonato o in corso) _____

tirocinio/stage Durata _____

ente/azienda ospitante _____

(*) da ripetersi per ogni esperienza citata

4. ESPERIENZE FORMATIVE (*)

Titolo attività formativa _____

- se ottenuto in apprendistato indicare:

apprendistato per il diritto dovere

apprendistato professionalizzante

apprendistato per l'alta formazione

- indicare se ottenuto in contratto di inserimento

Soggetto che ha erogato l'attività formativa _____

Sede soggetto erogatore (comune o stato estero) _____

concluso nel _____ durata (specificare se in ore/giorni/mesi) _____

attestazione/ certificazione rilasciata o validata dall'ente pubblico _____

altre attestazioni _____

tirocinio/stage Durata _____

ente/azienda ospitante _____

(*) da ripetersi per ogni esperienza citata

SEZIONE 2 –

Competenze acquisite in percorsi di apprendimento

| Tipologia (*) | Descrizione | Contesto di acquisizione (in quale percorso/situazione sono state sviluppate le competenze indicate) | Periodo di acquisizione (anno/i in cui sono state sviluppate le competenze indicate) | Tipo di evidenze documentali a supporto dell'avvenuta acquisizione delle competenze descritte |
|---------------|-------------|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(*) In caso di competenze acquisite nell'ambito di percorsi di apprendimento formale, specificare l'articolazione in relazione alle tipologie di competenze individuate dall'accordo in Conferenza Unificata del 28.10.2004: competenze di base, competenze tecnico-professionali e trasversali. Per le Competenze di base derivanti da percorsi di istruzione e formazione si farà riferimento alle aree individuate dall'Accordo in Conferenza Unificata del 15.01.04: Area dei linguaggi, Area tecnologica, Area scientifica, Area storico-socio-economica.