



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
38	02/11/2017	14	92

Oggetto:

Assegnazione dipendente Tessitore Raffaele matr. 21672 alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE il dipendente Tessitore Raffaele, matr. 21672, è assegnato alla U.O.D. 02 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, 50.15;

CONSIDERATO CHE:

- a) con nota prot. 585068 del 6/9/2017, il sig. Tessitore ha formulato istanza di trasferimento alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio sanitarie;
- b) con nota prot. 605410 del 14/9/2017 il Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio sanitarie ha espresso il proprio nulla osta alla assegnazione del sig. Tessitore presso la Direzione Generale;
- c) con nota prot. 697303 del 24/10/2017 il Direttore Generale per le Risorse Strumentali ha espresso il proprio assenso al trasferimento del sig.ra Tessitore;

RITENUTO di poter assegnare la dipendente alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio sanitarie in conformità delle note prot. n° 326206 del 13/05/2014 e prot.n° 674833 del 10/10/2014;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario responsabile della Posizione Organizzativa.

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

- 1. di assegnare, con decorrenza 2/11/2017, il dipendente Tessitore Raffaele, matr. 21672, alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, 50.05;
- 2. di far carico alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali della notifica del presente provvedimento al dipendente interessato;
- 3. di demandare Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, la comunicazione della presa di servizio del dipendente, con indicazione anche dell'indirizzo della sede, al fine di consentire il tempestivo e costante aggiornamento della banca dati;
- 4. di inviare il presente decreto, per il seguito di rispettiva competenza:
 - 4.1. alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, 50.05;
 - 4.2. all'Ufficio del Datore di Lavoro, 50.81;
 - 4.3. alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, 50.15;
 - 4.4. alle UU.OO.DD. 01 e 05 della D.G. 14;
 - 4.5. ai competenti uffici della Segreteria di Giunta.

Ai sensi della circolare prot. num 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

Masi