



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Prof. Oddati Antonio (interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
77	15/11/2017	14	1

Oggetto:

Conservazione del posto ex art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/9/2000. Dipendente d.ssa Lara Natale, matr. 20307.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000, prevede che "Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina";

PREMESSO, altresì, che:

- a) la dott.ssa Lara Natale, matr. 20307, cat. D, pos.economica D4, dipendente di questa Amministrazione, assegnata alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema sanitario regionale, si è utilmente collocata nella graduatoria relativa al concorso pubblico per Dirigenti Amministrativi, approvata con deliberazione dell'A.O. Moscati di Avellino n. 362 del 28/04/2017 e successiva n. 565 del 30/06/2017 di parziale rettifica;
- b) con successiva deliberazione n. 905 del 07/11/2017, il Direttore Generale dell'A.O. Moscati di Avellino ha espresso assenso all'utilizzazione della suddetta graduatoria da parte della A.O.R.N. "Azienda Ospedaliera dei Colli" ed alla stipula di apposita convenzione in tal senso;
- c) con deliberazione n. 783 del 09/11/2017, il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera dei Colli Monaldi-Cotugno-CTO, preso atto della disponibilità all'immissione in servizio della dott.ssa Lara Natale - posizionatasi al sesto posto della precitata graduatoria ed individuata quale avente diritto all'assunzione a tempo indeterminato presso la medesima Azienda, a fronte della rinuncia dei candidati collocatisi al terzo e al quinto posto - ha disposto l'immissione in servizio della precitata Dirigente presso l'UOC G.E.F. dell'Azienda Ospedaliera dei Colli, con decorrenza dal 16/11/2017;
- d) con nota prot. nr.1252 del 10/11/2017, il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane della A.O.R.N. "Azienda Ospedaliera dei Colli" ha trasmesso alla dott.ssa Natale copia della deliberazione n. 783 del 09/11/2017;
- e) la predetta dipendente, con lettera acquisita al prot. n. 749821 del 14/11/2017, nel rassegnare le proprie dimissioni a far data dal 16/11/2017, ha contestualmente chiesto di avvalersi del diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000;

VISTI

- l'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000;
- la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL biennio economico 2000-2001, secondo la quale "...gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito della flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 6/7/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 "Stato Giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal dirigente della medesima struttura

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto che la dott.ssa Lara Natale, matr. 20307, cat. D, pos.economica D4, dipendente di questa Amministrazione, assegnata alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema sanitario regionale, in quanto utilmente collocata nella graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per Dirigenti Amministrativi, approvata con deliberazione dell'A.O. Moscati di Avellino n. 362 del 28/04/2017 e successiva n. 565 del 30/06/2017 di parziale rettifica, è stata assunta nei ruoli della A.O.R.N. "Azienda Ospedaliera dei Colli", giusta deliberazione del Direttore Generale n. 783 del 09/11/2017, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenza dal 16 novembre 2017, e, per l'effetto, di riconoscere alla stessa il diritto alla

conservazione del posto, senza retribuzione, in conformità all'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000;

2. di precisare che, ai sensi della richiamata normativa, in caso di recesso di una delle parti la dipendente rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo;

3. di acquisire al fascicolo personale della dott.ssa Lara Natale il presente decreto e di trasmettere lo stesso, per quanto di competenza e per la notifica all'interessata, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema sanitario regionale, nonché, per gli adempimenti di rispettiva competenza, alla struttura di Staff Funzioni di Supporto Tecnico Operativo – codice 50.14.91 – della Direzione Generale per le Risorse Umane ed alle seguenti UU.OO.DD. della medesima Direzione:

- UOD 04 Posizioni organizzative - Formazione del personale – Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction – Benchmarking;
- UOD 05 Trattamento economico personale regionale e comandato. - Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - Gestione servizio contributivo – Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto;
- UOD 07 Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita -Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – conto annuale - L. 336/70;

4. di trasmettere, altresì, il presente decreto alla Segreteria di Giunta, per il seguito di competenza, nonché all'Assessore alle Risorse Umane ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12.06.2000.

Santillo