



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott. Oddati Antonio (ad interim)

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
78	08/11/2017	14	0

Oggetto:

D.D. 72 del 30/10/2017 - Rettifica

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO CHE:

- con Decreto Dirigenziale n. 72 del 30/10/2017 della D.G. per le Risorse Umane, si è proceduto alla assegnazione del personale alle strutture della medesima Direzione;

CONSIDERATO CHE:

- per motivi organizzativi occorre rettificare quanto disposto dal citato decreto n. 72 del 30/10/2017 ed assegnare i dipendenti Calvi Claudio, matricola 18893, alla UOD 02 della D.G. Risorse Umane e Sangiovanni Francesco, matricola 15781, alla UOD 07 della D.G. Risorse Umane;

RITENUTO quindi, di dover rettificare il decreto n. 72 del 30/10/2017 procedendo all'assegnazione dei dipendenti Calvi Claudio, matricola 18893, alla UOD 02 della D.G. Risorse Umane e Sangiovanni Francesco, matricola 15781, alla UOD 07 della D.G. Risorse Umane;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente dello Staff 501492, nonché della regolarità espressa dallo stesso.

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

- 1) di rettificare il decreto n. 72 del 30/10/2017 ed assegnare i dipendenti Calvi Claudio, matricola 18893, alla UOD 02 della D.G. Risorse Umane e Sangiovanni Francesco, matricola 15781, alla UOD 07 della D.G. Risorse Umane;
- 2) di demandare allo Staff 501491 la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento alla U.O.D.50.14.01, al fine di consentire il tempestivo e costante aggiornamento della banca dati;
- 4) di inviare il presente decreto, per il seguito di rispettiva competenza, a tutte le strutture della Direzione Generale per le Risorse Umane, alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali ed all'Ufficio del Datore di Lavoro;
- 5) di trasmettere il presente atto all'Assessore alle Risorse Umane ai sensi della circolare prot. num 05/circ/SP del 12/06/2000.

Prof. Antonio Oddati