



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
72	30/11/2017	14	92

Oggetto:

Assegnazione del dipendente De Simone Paolo, matr.21356 allo Staff 93 della D.G. Risorse Umane.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che il dipendente De Simone Paolo, matr. 21356, è assegnato alla Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD 10 “*Sistemi Informativi del Personale*”;

CONSIDERATO che:

- il Direttore Generale per le Risorse Umane, per esigenze connesse allo svolgimento delle attività d'ufficio, ha disposto, per le vie brevi, il trasferimento del dipendente De Simone Paolo, dalla UOD 10 allo Staff 93 “*Coordinamento Attività Piano della Performance*” della stessa Direzione;
- il dipendente De Simone Paolo ha manifestato il proprio consenso all’assegnazione in parola;

RITENUTO di poter procedere all’assegnazione del dipendente De Simone Paolo ai sensi delle note prot. n° 326206 del 13/05/2014 e prot.n° 674833 del 10/10/2014;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal funzionario responsabile della Posizione Organizzativa.

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di assegnare con decorrenza immediata il dipendente De Simone Paolo, matr. 21356, allo Staff 93 “*Coordinamento Attività Piano della Performance*” della Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00;
2. di demandare alla U.O.D. 10 “*Sistemi Informativi del Personale*” della Direzione Generale per le Risorse Umane la notifica del presente provvedimento al suddetto dipendente;
3. di inviare il presente decreto, per il seguito di rispettiva competenza:
 - 3.1. alla Direzione Generale per le Risorse Umane, 50.14.00;
 - 3.2. alla U.O.D. 10 e allo Staff 93 della Direzione Generale per le Risorse Umane;
 - 3.3. all’Ufficio del Datore di Lavoro, 50.14.81,
 - 3.4. alla Direzione Generale per la Risorse Strumentali, 50.15;
 - 3.5. allo Staff 91 alle UU.OO.DD. 01 e 05 della D.G. 50.14;
 - 3.6. ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali;

Ai sensi della circolare prot. num 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all’Assessore alle Risorse Umane.

Masi