



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Prof. Oddati Antonio (interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
87	30/11/2017	14	1

Oggetto:

***Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente O M I S S I S,
da tempo parziale con modalita' orizzontale al 70% a tempo parziale con modalita' verticale al
70%.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO

-che l'art.4 del CCNL del 14/9/2000 prevede che gli Enti possano costituire rapporti di lavoro a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati alla trasformazione della propria attività lavorativa da tempo pieno a tempo parziale, nel rispetto del contingente numerico previsto dalla normativa vigente;

-che, pertanto, la dipendente O M I S S I S, categoria C, in servizio presso la O M I S S I S della Direzione Generale per le Risorse Umane, già in regime di part-time orizzontale con prestazione lavorativa al 70% dal 01/10/2017, giusta decreto n.54 del 26/09/2017, ha prodotto istanza acquisita al prot. n.0712788 del 30/10/2017, intesa ad ottenere la modifica del rapporto di lavoro a tempo indeterminato parziale con modalità orizzontale al 70% della prestazione lavorativa in rapporto di lavoro part-time di tipo verticale, confermando la percentuale al 70%, per un numero di 25 ore e 12 minuti settimanali a far data dal 1/12/2017, articolate nei giorni di:

- lunedì, dalle ore 7,45 alle 16,15;
- martedì, dalle ore 7,45 alle ore 16,15;

-mercoledì, dalle ore 7,45 alle ore 17,27;

-che tale richiesta di modifica della tipologia del part-time risponde alla necessità di far fronte a particolari, sopravvenute esigenze familiari;

CONSIDERATO

-che in calce alla citata istanza, prot. 0712788 del 30/10/2017, il Responsabile dell'Ufficio di appartenenza della dipendente de qua, ha espresso parere favorevole alla suddetta trasformazione, laddove il part-time orizzontale si modifica in part time verticale, con immutata entità della percentuale della prestazione lavorativa al 70%;

ATTESO

-che l'art.6 del C.C.N.L. del 14/9/2000, cui si rinvia, reca la disciplina afferente al trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

-che il comma 14 dell'art.4 del CCNL del 14/09/2000 recita: "i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";

VISTI

- l'art. 4, comma 14, del CCNL del 14/09/2000;
- l'art. 6 del CCNL del 14/9/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 81/2015;

RITENUTO

pertanto di poter trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente O M I S S I S, da tempo parziale con modalità orizzontale al 70% a tempo parziale con modalità verticale al 70% della prestazione lavorativa, per un numero di 25 ore e 12 minuti, a far data dal 04/12/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D.01 "Stato Giuridico e Inquadramento del personale- Applicazione degli istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della suddetta Struttura,

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1.di trasformare il rapporto di lavoro della dipendente O M I S S I S

O M I S S I S della Direzione Generale per le Risorse Umane, già in regime di part-time orizzontale con prestazione lavorativa al 70% in regime di part-time verticale con prestazione lavorativa al 70% a far data dal 04/12/2017, per un numero di 25 ore e 12 minuti settimanali, da effettuarsi nei giorni di:

- lunedì, dalle ore 7,45 alle ore 16,15;
- martedì, dalle ore 7,45 alle ore 16,15;
- mercoledì, dalle ore 7,45 alle ore 17,27;

2. di acquisire al fascicolo personale della dipendente il presente decreto e di trasmettere lo stesso, per quanto di competenza e per la notifica all'interessata, alla O M I S S I S della Direzione Generale per le Risorse Umane e alle seguenti

UU.OO.DD. della medesima Direzione:

- Staff "Funzione di Supporto Tecnico-Operativo", codice 50.14.91;

-U.O.D. 04 Posizioni organizzative-Formazione del Personale- Contenzioso del Lavoro-Processi di customer satisfaction-Benchmarking;

-U.O.D. 07 Quiescenza-Certificazione posizioni assicurative-Assicurazione sociale vita, Previdenza-Adempimenti connessi ai benefici contrattuali-conto annuale- L.336/70;

3. di inviare, altresì, il presente decreto alla Segreteria di Giunta, per gli adempimenti di competenza, nonché per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane, ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12.06.2000.

Santillo