



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
71	30/11/2017	14	92

Oggetto:

***DIPENDENTE BATTISTA MARIACATERINA MATR. 16255 - PROROGA COMANDO
PRESSO L'A.O.R.N. SANTOBONO-PAUSILIPON, FINO AL 31/12/2018***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto Dirigenziale n. 356 del 27.12.2016, è stato rinnovato il comando della dipendente Battista Mariacaterina, matr. 16255, presso l'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon fino al 31.12.2017;

CONSIDERATO che il Direttore Generale dell'Azienda, attesa l'importante funzione assistenziale svolta dalla suddetta dipendente, ha rappresentato, con nota prot.18127 del 27.11.2017, la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione della sig.ra Battista, in posizione di comando, fino al 31.12. 2018;

PRECISATO che tutti gli oneri conseguenti il comando, compresi gli oneri riflessi, sono a carico dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon;

RITENUTO di poter prorogare il comando di che trattasi fino al 31/12/2018;

VISTO:

- la L.R.15/2002 art. 46, comma 1;
- il D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii.;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento:

DECRETA

per i motivi in premessa indicati e che si intendono integralmente riportati:

1. di disporre la proroga del comando, presso l'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon, della sig.ra Battista Mariacaterina, matr. 16255, fino al 31/12/2018;
2. di precisare che il comando potrà essere in ogni momento revocato, per esigenze delle Amministrazioni interessate;
3. di precisare che tutti gli oneri conseguenti il comando, compresi gli oneri riflessi, cedono a carico dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon;
4. di provvedere all'anticipazione del trattamento economico fondamentale, compresi gli oneri riflessi che saranno rimborsati dal predetto Ente, dietro presentazione di richiesta analitica da parte della U.O.D. Trattamento Economico così come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Regionale n°2918/98;
5. di precisare, altresì, che l'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon è tenuto alle comunicazioni mensili delle assenze della dipendente alla Direzione Generale per le Risorse Umane, nonché all'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici, ai sensi della vigente normativa;
6. di inviare il presente provvedimento all' A.O.R.N. Santobono-Pausilipon anche per la notifica all'interessata;
7. ai Dirigenti delle UU.OO.DD. nn. 50.14.01 "Stato Giuridico" - 50.14.05 "Trattamento Economico" e Staff 50.14.91.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

Masi