



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
49	14/11/2017	14	92

Oggetto:

DIPENDENTE RUSSO MICHELINA - MATR. 21468 - COMANDO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Direttore Generale per l'Amministrazione e Personale del Consiglio Regionale della Campania, con nota prot. 16276/U del 19/10/2017, ha chiesto il comando, della dipendente sig.ra Russo Michelina matr. 21468, per esigenze rappresentate dal Vice Presidente del Consiglio Regionale della Campania;

CONSIDERATO CHE:

- a. il Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema della Giunta Regionale, presso la cui Struttura la sig.ra Russo è assegnata, ha espresso il proprio nulla osta;
- b. il Consiglio Regionale della Campania, con determina n. 756 del 13/11/2017 ha autorizzato il comando della sig.ra Russo con decorrenza 15/11/2017 e fino al 31/12/2017;

PRECISATO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 23 della L.R. 1 del 27/1/2012, gli oneri relativi alla retribuzione fissa e gli oneri riflessi del personale della Giunta Regionale in comando presso il Consiglio Regionale cedono a carico della Giunta Regionale, ad eccezione del trattamento economico accessorio che resta a carico del Consiglio;

RITENUTO di poter autorizzare il comando di che trattasi con decorrenza 15/11/2017 e fino al 31/12/2017;

VISTO:

- la L.R. 15/2002 – art. 46, c. 1 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 1 del 27/1/2012;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento

D E C R E T A

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di prendere atto della determina del Consiglio Regionale della Campania n. 756 del 13/11/2017, e per l'effetto, autorizzare il comando della dipendente regionale, sig.ra Russo Michelina matr. - 21468 - con decorrenza 15/11/2017 e fino al 31/12/2017;
2. il comando si riterrà risolto senza ulteriore provvedimento con il venir meno delle ragioni a sostegno della richiesta, in ogni caso con la cessazione delle funzioni dell'Organismo richiedente o per sopraggiunte esigenze della Giunta Regionale, facendo comunque obbligo all'U.D. per la Gestione del Personale del Consiglio di concordare, con la Direzione Generale per Risorse Umane della Giunta, eventuali rientri anticipati;
3. precisare che al termine del comando la dipendente rientrerà presso la Direzione Generale di appartenenza;
4. ai sensi del comma 8 dell'art. 23 della L.R. 1 del 27/1/2012, gli oneri relativi alla retribuzione fissa e gli oneri riflessi del personale della Giunta Regionale in comando presso il Consiglio Regionale cedono a carico della Giunta Regionale, ad eccezione del trattamento accessorio che resta a carico del Consiglio;
5. l'Ufficio del Personale del Consiglio Regionale è tenuto alle comunicazioni mensili delle assenze dei dipendenti alla Direzione Generale per le Risorse Umane – U.O.D. STAFF 50.14.92, nonché all'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici, ai sensi della vigente normativa;
6. inviare il presente atto all'U.D. per la Gestione del Personale del Consiglio della Campania che avrà cura di comunicare, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, alla – U.O.D. STAFF 50.14.92, la data di effettiva presa di servizio dell'interessato;
7. il presente atto viene trasmesso:
 - 7.1. al Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema 50.06.00, anche per la notifica all'interessata;
 - 7.2. al Commissario Liquidatore dell'ARCADIS;
 - 7.3. allo STAFF 92 della Direzione Generale 50.06.00;
 - 7.4. ai Dirigenti delle UU.OO.DD. nn. 50.14.01 - 50.14.04 - 50.14.05;

7.5. al Direttore Generale per le Risorse Umane;

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

Masi