



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>52</b>	<b>16/11/2017</b>	<b>14</b>	<b>92</b>

Oggetto:

***Revoca assegnazione U.D.C.P. dipendente Marra Salvatore, matr.11878***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRIGENTE

### **PREMESSO CHE:**

- a) il dipendente Marra Salvatore – matr. 11878 è assegnato presso gli U.D.C.P. – Ufficio XI;
- b) con nota prot n°29299/UDCP/GAB/GAB/ del 09/11/2017 il dipendente Marra Salvatore – matr. 11878 ha chiesto l'assegnazione alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali;

**CONSIDERATO CHE:** con nota prot. n°29504/UDCP/UFFICIO06 del 13/11/2017, avente ad oggetto “*Revoca assegnazione personale*” il Capo di Gabinetto del Presidente ha trasmesso, ai fini dei successivi adempimenti la richiesta di di assegnazione del dipendente Marra Salvatore – matr. 11878 presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali;

**RITENUTO** di dover provvedere in conformità a quanto richiesto con la citata nota e contestualmente disporre l'assegnazione dello stesso alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario responsabile, titolare di Posizione Organizzativa,

### ***D E C R E T A***

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

- di revocare l'assegnazione agli UDCP, del dipendente Marra Salvatore – matr. 11878 - disponendo l'assegnazione dello stesso alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali con decorrenza immediata;
- di demandare agli U.D.C.P. la notifica del presente provvedimento all'interessato;
- di demandare, altresì, alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali la comunicazione della avvenuta assunzione in servizio e dell'unità organizzativa a cui il dipendente in parola è stato assegnato con indicazione anche dell'indirizzo della sede, al fine di consentire il tempestivo e costante aggiornamento della banca dati;

Il presente decreto viene inviato per il seguito di rispettiva competenza:

- Agli U.D.C.P. - Ufficio XI;
- Alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
- Alle UU.OO.DD. 01-04-05 della Direzione Generale per le Risorse Umane;
- Alla Segreteria di Giunta - Ufficio III – Affari Generali e Gestione del Personale;

Ai sensi della circolare prot. num 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

Prof. Antonio Oddati