



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>53</b>	<b>16/11/2017</b>	<b>14</b>	<b>92</b>

Oggetto:

***Assegnazione della dipendente Cotrone Carmela, matr. 16278 alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie - 50.05.00.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE** la dipendente Cotrone Carmela, matr.16278 è assegnata alla U.O.D. 02 della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, 50.06;

### **CONSIDERATO CHE:**

- a) la dipendente Cotrone Carmela ha chiesto, per motivi personali, l'assegnazione alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie 50.05;
- b) Il Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie con nota prot. n.620713 del 21/09/2017, ha espresso il proprio nulla osta alla assegnazione della sig.ra Cotrone alla Direzione Generale 50.05;
- c) Il Direttore Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, con nota prot. 747048 del 14/11/2017, ha espresso il proprio assenso alla richiesta di trasferimento della dipendente Cotrone Carmela;

**RITENUTO** di poter procedere in merito, assegnando, in conformità alle note prot. n° 326206 del 13/05/2014 e prot. n° 674833 del 10/10/2014, la dipendente Cotrone Carmela, alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie 50.05;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario responsabile della Posizione Organizzativa,

## **D E C R E T A**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

- 1. di assegnare, con decorrenza immediata, la dipendente Cotrone Carmela, matr.16278, alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie 50.05;
- 2. di far carico alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema della notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata;
- 3. di demandare alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie la comunicazione della presa di servizio della dipendente, con indicazione anche dell'indirizzo della sede, al fine di consentire il tempestivo e costante aggiornamento della banca dati;
- 4. di inviare il presente decreto, per il seguito di rispettiva competenza:
  - 4.1. alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, 50.06;
  - 4.2. alla U.O.D. 02 della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, 50.06;
  - 4.3. alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, 50.05.00;
  - 4.4. all'Ufficio del Datore di Lavoro, 50.14.81;
  - 4.5. alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, 50.15;
  - 4.6. alle UU.OO.DD.: 01 – 04 – 05 della D.G. 14;
  - 4.7. ai competenti uffici della Segreteria di Giunta.

Ai sensi della circolare prot. num 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

**Masi**