



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**Prof. Oddati Antonio (interim)**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>79</b>	<b>16/11/2017</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

Oggetto:

***Mancata ripresa di servizio tra frazioni di congedo ex art. 42, comma 5, del D.Lgs. n. 151/2001, autorizzato con decreto dirigenziale n. 15 del 16/06/2017. O M I S S I S***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che

- a) ai sensi dell'art. 42, comma 5, del d.lgs. 26.3.2001, n. 151, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 18 luglio 2011, n. 119, in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti del coniuge convivente e del padre e della madre del soggetto con handicap in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 104/92, uno dei figli conviventi ha diritto a fruire del congedo di cui al comma 2 dell'art. 4 della legge 8 marzo 2000, n. 53, entro sessanta giorni dalla richiesta;
- b) la dipendente O M I S S I S , assegnata alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, con decreto dirigenziale n. 15 del 16/06/2017, è stata autorizzata a fruire del congedo straordinario ex art. 42, comma 5, del d.lgs. 151/2001, per l'assistenza O M I S S I S in misura frazionata secondo la seguente articolazione:
- giugno: dal 21 al 23/06, dal 28 al 29/06;
  - luglio: dal 13 al 14/07, dal 19 al 21/07, dal 26 al 28/07;
  - agosto: dal 02 al 03/08, dal 28 al 31/08;
  - settembre: dal 06 al 08/09, dal 14 al 15/09, dal 21 al 22/09;

CONSIDERATO che la predetta dipendente non ha effettuato la ripresa di servizio, in quanto assente ad altro titolo, tra i giorni di congedo fruiti rispettivamente dal 19 al 21/07/2017 e dal 26 al 28/07/2017;

CONSIDERATO, altresì, che in assenza di ripresa di servizio tra diverse frazioni di congedo sono da computare in conto congedo anche i sabati e le domeniche nonché i festivi in esse ricompresi, così come disposto con la circolare n. 1/2012, prot. DFP 5241 del 3/2/2012, del Dipartimento della Funzione Pubblica, paragrafo 3, lett. b), e come precisato nelle premesse del citato decreto n. 15/2017;

VISTI

- l'art. 42, comma 5 e seguenti, del d. lgs. 26.3.2001, n. 151, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 18 luglio 2011, n. 119;
- la circolare n. 1/2012, prot. DFP 5241 del 3/2/2012, del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD "Stato giuridico ed inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal dirigente della medesima struttura

## **D E C R E T A**

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto che la dipendente O M I S S I S , assegnata alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale - autorizzata a fruire del congedo straordinario ex art. 42, comma 5, del d.lgs. 151/2001, per l'assistenza O M I S S I S , in misura frazionata, giusto decreto dirigenziale n. 15 del 16/06/2017 - non ha effettuato la ripresa di servizio tra i giorni di congedo fruiti rispettivamente dal 19 al 21/07/2017 e dal 26 al 28/07/2017, in quanto assente ad altro titolo;
2. di imputare, pertanto, a congedo straordinario retribuito anche i giorni festivi e feriali non lavorativi compresi tra il 19 ed il 28/07/2017, per complessivi gg. 02;
3. di acquisire al fascicolo personale della dip. O M I S S I S , il presente provvedimento, e di trasmettere lo stesso, per quanto di competenza e per la notifica all'interessata, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale (50-04-00), nonché, per gli adempimenti di rispettiva competenza, alla struttura di Staff Funzioni di Supporto Tecnico Operativo – codice 50.14.91 – della Direzione Generale per le Risorse Umane ed alle seguenti UU.OO.DD. della medesima Direzione:
  - UOD 04 Posizioni organizzative - Formazione del personale – Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction – Benchmarking;
  - UOD 05 Trattamento economico personale regionale e comandato - Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - Gestione servizio contributivo – Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto;

- UOD 07 Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita -Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – conto annuale - L. 336/70;

4. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento alla Segreteria di Giunta, per il seguito di competenza, nonchè per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12.06.2000.

**Santillo**