

Al Sindaco del Comune di _____

[pec](#)

**e, p.c. Alla Direzione Generale Autorità di
Gestione del FESR
dg.500300@pec.regione.campania.it**

**Al Responsabile Unico dell'Attuazione
dell'Accordo
adg.fsc@pec.regione.campania.it**

**Oggetto: Accordo per la Coesione della Regione Campania. Avvio delle misure organizzative.
Intervento “_____” (CUP _____).**

Si comunica che l'intervento in oggetto rientra tra le operazioni programmate nell'ambito dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto lo scorso 17 settembre. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. f) del DL n. 124/2023, la disponibilità delle risorse stanziare per l'intervento di cui trattasi interviene all'atto della registrazione, da parte degli organi di controllo, della delibera del CIPESS di assegnazione delle risorse (delibera n. 70 del 07/11/2024). Sarà cura dello scrivente Ufficio informare tempestivamente dell'intervenuta registrazione.

Nelle more, sono state adottate le misure organizzative per il monitoraggio e la gestione degli interventi a valere sul citato Accordo. In via preliminare, si fa riferimento al Sistema di Gestione e Controllo, adottato con decreto dirigenziale della DG “Autorità di Gestione FSE e FSC” n. 345 del 23/10/2024, pubblicato sul BURC n. 73 del 28/10/2024; con decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 82 del 31/10/2024, inoltre, questa Direzione Generale è stata individuata quale Responsabile dell'Attuazione dell'intervento in oggetto.

Tanto rappresentato, allo scopo di accelerare l'iter amministrativo di competenza, si rende necessario procedere all'espletamento dell'istruttoria preliminare finalizzata all'ammissione a finanziamento dell'intervento e all'adozione degli atti conseguenziali. A tal fine, si chiede a Codesto Ente, soggetto attuatore dell'intervento, di trasmettere la seguente documentazione:

- provvedimento di nomina del RUP;
- provvedimento di approvazione del progetto esecutivo da parte del competente organo comunale, munito di apposita verifica e redatto ai sensi della vigente normativa in materia di opere pubbliche e servizi;
- relazione tecnica contenente la descrizione dell'intervento, il quadro economico e l'individuazione dell'area su cui è localizzato l'intervento, cronoprogramma fisico e finanziario, nonché esaustive informazioni circa le modalità e i costi di gestione, la sostenibilità dell'intervento e le fonti preventivate per la copertura dei relativi oneri finanziari;
- scheda del CUP assegnato all'intervento;
- dichiarazione resa dal progettista e sottoscritta anche dal RUP e dal legale rappresentante dell'ente attuatore, attestante che il progetto esecutivo:
 - è stato redatto in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
 - è dotato di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni prescritti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche;
 - è immediatamente cantierabile;

A tal proposito, si specifica che l'ammissione provvisoria a finanziamento può essere disposta anche in presenza di livelli inferiori di progettazione, nei casi in cui, ai sensi della normativa vigente, sia possibile procedere all'affidamento, mediante appalto unico, dei servizi di progettazione e dei lavori di esecuzione dell'opera (c.d. "appalto integrato");

- codice IBAN del conto corrente di tesoreria unica presso cui accreditare le somme liquidate al Soggetto Attuatore per la realizzazione dell'intervento;
- in caso di cofinanziamento, copia del provvedimento con il quale il Soggetto attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico oppure copia del provvedimento dal quale si evinca il cofinanziamento della quota a carico del soggetto attuatore;
- nel caso in cui l'IVA non sia recuperabile dal Soggetto Attuatore, dichiarazione del RUP attestante che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile dal Soggetto Attuatore.

Si trasmette, inoltre, allegato alla presente, l'atto convenzionale disciplinante i rapporti tra Regione e Soggetto attuatore per la realizzazione dell'opera, che occorre restituire sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante dell'ente. Sarà cura della scrivente Direzione restituire la convenzione controfirmata, a valle della registrazione della delibera CIPESS n. 70 del 7 novembre u.s., unitamente al decreto di ammissione provvisoria a finanziamento.

Infine, al fine di provvedere al censimento dell'operazione all'interno del sistema di monitoraggio regionale, anche per consentire il trasferimento delle relative risorse da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si chiede di completare la scheda intervento, anch'essa allegata alla presente, con le informazioni progettuali aggiornate. Tale scheda sarà parte integrante della convenzione.

Per ogni esigenza di chiarimento o di supporto, codesto Ente potrà far riferimento al responsabile del procedimento regionale, dott./dott.ssa _____ (e-mail: _____ - tel: _____), nonché all'assistenza tecnica dedicata, contattabile al _____.

Il Dirigente della UOD/STAFF

Il Direttore Generale/R.A.
