

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 23/02/2015

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrita' 2015-2017.

1)	Presidente	Stefano	CALDORO	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Guido	TROMBETTI	ASSENTE
3)	Assessore	Edoardo	COSENZA	ASSENTE
4)	"	Bianca Maria	D'ANGELO	
5)	"	Vittorio Luigi	FUCCI	
6)	"	Gaetano	GIANCANE	
7)	"	Anna Caterina	MIRAGLIA	
8)	"	Severino	NAPPI	ASSENTE
9)	"	Daniela	NUGNES	
10)	"	Giovanni	ROMANO	
11)	"	Ermanno	RUSSO	
12)	"	Pasquale	SOMMESE	
13)	"	Sergio	VETRELLA	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile per la Trasparenza e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) l'art. 10 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", in esecuzione della delega di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 recante "*Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione*" dispone che ogni Amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- b) con DPGR n. 41 del 31/01/2014 è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e la relativa Tabella;
- c) il Responsabile della trasparenza, giusta D.P.G.R. n. 454 del 25/11/2013, ha predisposto il Programma della Trasparenza e dell'Integrità 2015-2017 e la relativa Tabella;
- d) si è provveduto a garantire le previste forme di consultazione degli Stakeholders attraverso la pubblicazione dell'allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 sul sito ufficiale dell'ente e che nessuna osservazione risulta pervenuta al riguardo.

RILEVATA la necessità di adeguare i contenuti del P.T.T.I. 2014-2016, alla luce dei rilevanti elementi innovativi emersi durante il 2014 ed, inoltre dare conto dello stato di attuazione delle attività programmate, ponendo contestualmente, i nuovi obiettivi per il triennio 2015-2017.

CONSIDERATO che l'A.N.A.C. con Delibere n°2\2012 e n°50\2013 ha previsto che l'adozione e l'aggiornamento del P.T.T.I. avvenga da parte dell'organo di indirizzo politico amministrativo.

RITENUTO di dover, approvare il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017" e la relativa tabella, predisposti dal Responsabile per la trasparenza.

VISTO:

- a) il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;
- b) il D.P.G.R. n. 454 del 25/11/2013;
- c) il D.P.G.R. n. 41 del 31/01/2014;
- d) la delibera n. 2/2012 della CIVIT (ANAC);
- e) la delibera n. 50/2013 della CIVIT (ANAC);
- f) le *Delibere Civit* n. 65, 66, 71 e 77, rispettivamente in tema di trasparenza degli organi di indirizzo politico, regime sanzionatorio e attestazioni degli Oiv;
- g) l'intesa raggiunta tra Governo, Regioni ed Enti Locali in Conferenza Unificata il 24 luglio 2013.

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare, il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017", predisposto dal Responsabile per la trasparenza e la relativa "Tabella Programma Triennale per la Trasparenza" i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (all.ti nn 1-2-3);

2. di pubblicare il Programma e la relativa Tabella di cui il punto 1 sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".
3. di precisare che il Programma in questione potrà essere modificato e/o integrato anche in applicazione degli indirizzi che verranno espressi in sede di Conferenza Unificata;
4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza, ai componenti della Giunta regionale, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missioni, all'Autorità di Audit, al Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza e all'Unità Operativa Dirigenziale "Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)" per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul B.U.R.C.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	66	del	23/02/2015	DIPART.	DIR. GEN./DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.
				94	1	0

OGGETTO :

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrita' 2015-2017.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE ASSESSORE		<i>Presidente Caldoro Stefano</i>		
IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		<i>Il Resp. prevenzione della corruzione e trasparenza Dott.ssa G.Paolantonio</i>		

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	23/02/2015	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	24/02/2015

AI SEGUENTI DIPARTIMENTI E DIREZIONI GENERALI:

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma



Programma triennale
per la trasparenza e l'integrità
(P.T.T.I.)

2015 – 2017

Indice

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

- 1. Le principali novità**
- 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**
- 3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**
- 4. Processo di attuazione del Programma**
- 5. Dati ulteriori**

Premessa

La Regione Campania ha approvato il primo Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 con Decreto Presidenziale n. 41 in data 31 gennaio 2014. Tale atto, redatto ai sensi delle disposizioni del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, nonché tenendo conto delle Linee Guida adottate in materia dalla Civit (ora Anac) con delibere n° 2/2012 e n° 50/2013, recepisce e disciplina le disposizioni in materia di trasparenza, individuando i dati e le informazioni da pubblicare sul sito internet, le iniziative e le ulteriori azioni tese a diffondere e sviluppare il principio di trasparenza.

Con il presente documento si intende adeguarne i contenuti, alla luce dei rilevanti elementi innovativi emersi durante il 2014 ed, inoltre, dare conto dello stato di attuazione delle attività programmate ponendo, contestualmente, i nuovi obiettivi per il triennio 2015-2017.

Con l'approvazione del Programma e dei suoi aggiornamenti la Regione Campania, non intende semplicemente assolvere ad un obbligo di legge, né limitarsi a garantire a tutti gli *stakeholders* adeguati livelli di controllo e informazione, ma anche promuovere il miglioramento della propria organizzazione.

Infatti, nel perseguire la sua missione e le proprie finalità istituzionali, quest'Ente si pone quale protagonista di un progetto politico e culturale di trasformazione verso la cultura della partecipazione.

Si ribadisce che la *Vision* dell'Ente è all'insegna della trasparenza, dell'integrità delle sue pubbliche funzioni e della comunicazione agli utenti, ancor prima dell'obbligo normativo introdotto dall'entrata in vigore del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

Gli articoli 2 e 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania, approvato con Regolamento n° 12 del 15.12.2011, richiamando i principi contenuti nell'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, enunciano i criteri a cui l'Amministrazione si deve ispirare nelle scelte di indirizzo organizzativo.

Già nel P.T.T.I. 2014-2016 era stato analizzato il contesto organizzativo dell'Ente, che ad ogni buon fine si riporta di seguito. E' noto, infatti, l'impegno della Giunta di promuovere un profondo processo riformatore della macchina amministrativa regionale, fondato sulla trasparenza, la sussidiarietà, il decentramento e la partecipazione.

Il processo di riforma è iniziato nel 2010, con la Legge Regionale n° 8, cui è seguito il Regolamento n. 12/2011, approvato con D.G.R. n. 612/2011 e ss.mm.ii., che ha definito il nuovo Ordinamento amministrativo – pubblicato nella sezione “ Disposizioni Generali” – “ Atti generali” di cui al link di seguito indicato:

http://www.sito.regione.campania.it/regolamenti/index_regolamenti.htm.

I principi ispiratori dell'attività amministrativa e di organizzazione sono quelli posti dal titolo IX dello Statuto regionale.

La Giunta Regionale della Campania è attualmente strutturata nel modo seguente:

- n°5 Dipartimenti;

- n°15 Direzioni Generali;
- n°5 Uffici Speciali;
- Strutture di staff;
- Unità Operative Dirigenziali.

La struttura organizzativa è pertanto rappresentata con il seguente organigramma:



AUTORITA' DI AUDIT

UOD 1 - Controllo di II livello FESR

UOD 2 - Controllo di II livello FSE

STAFF

AVVOCATURA REGIONALE

STAFF

UOD 1 - Assistenza Tecnico Legale al Gabinetto del Presidente

UOD 2 - Gestione degli Affari Generali e del Personale

UOD 3 - Ambiente, Lavoro, Personale

UOD 4 - Recupero Crediti, Esecuzione, Ragioneria, Finanze e tributi

UOD 5 - Trasporti, Lavori Pubblici, Protezione Civile

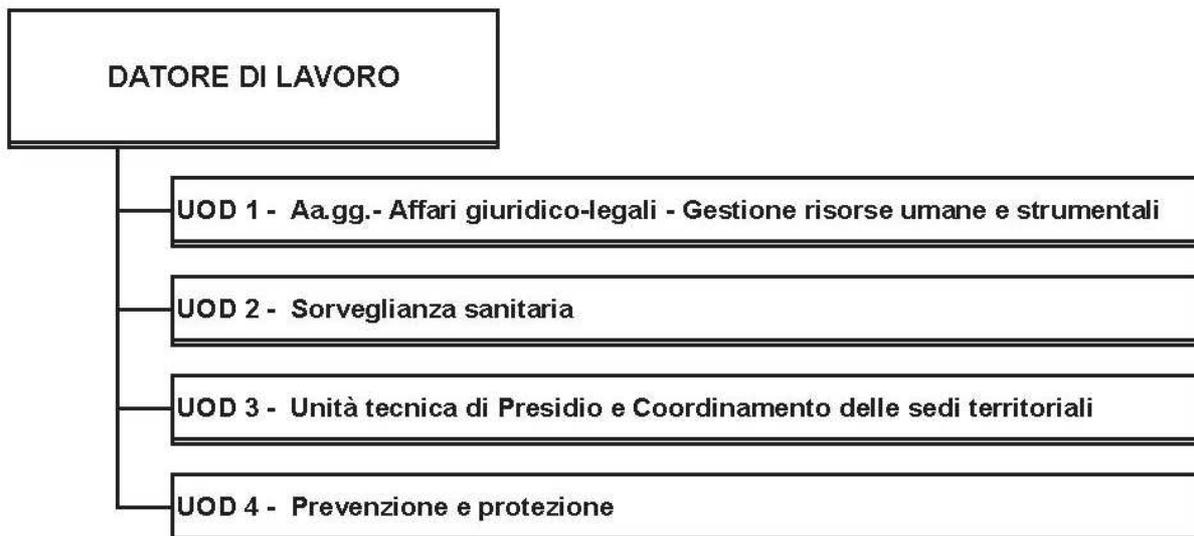
UOD 6 - Sanità, AA.SS.LL., Aziende Ospedaliere ex art.29 L.R.1/2008

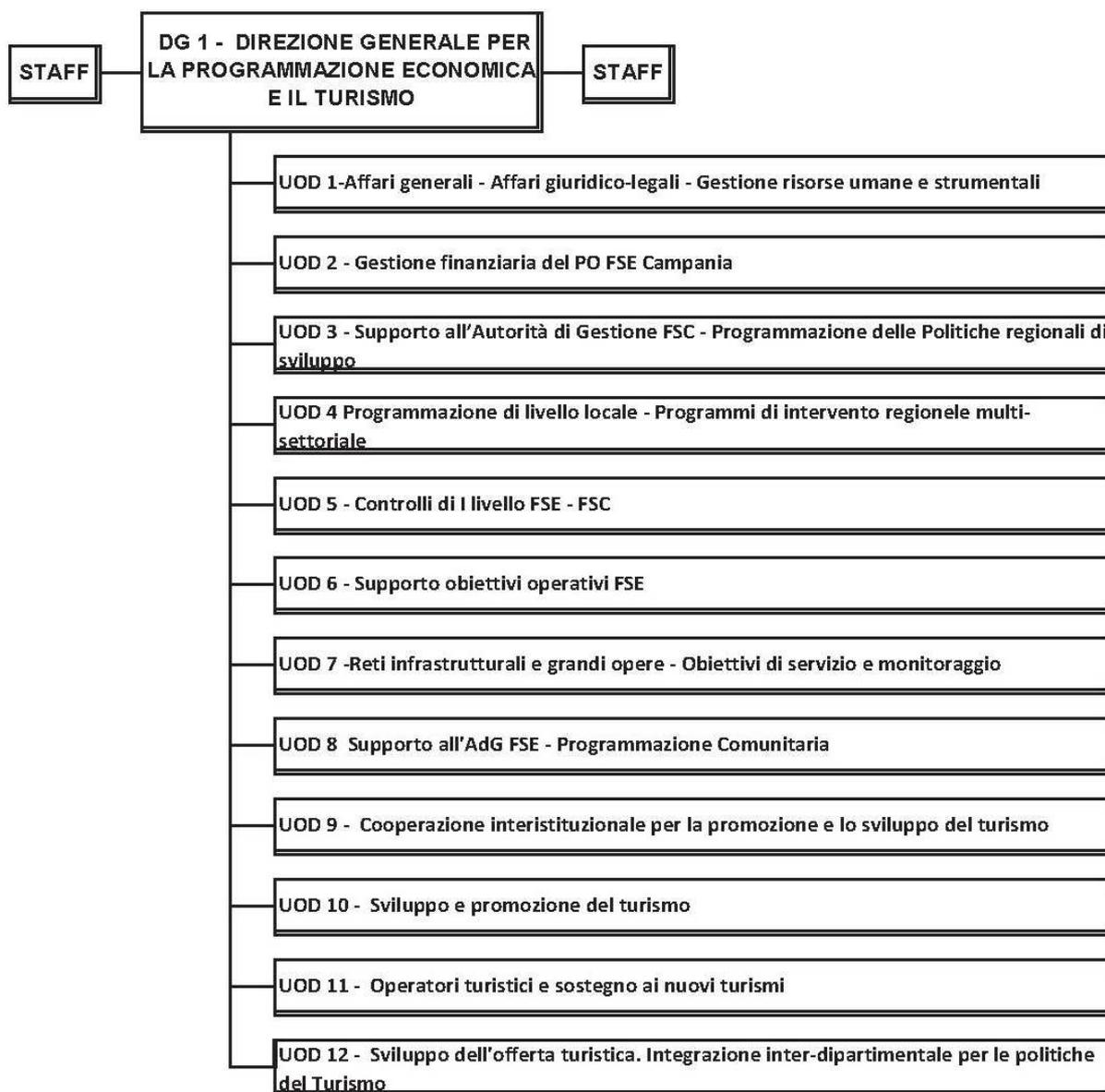
UOD 7 - Attività Produttive, Agricoltura, Istruzione, Formazione

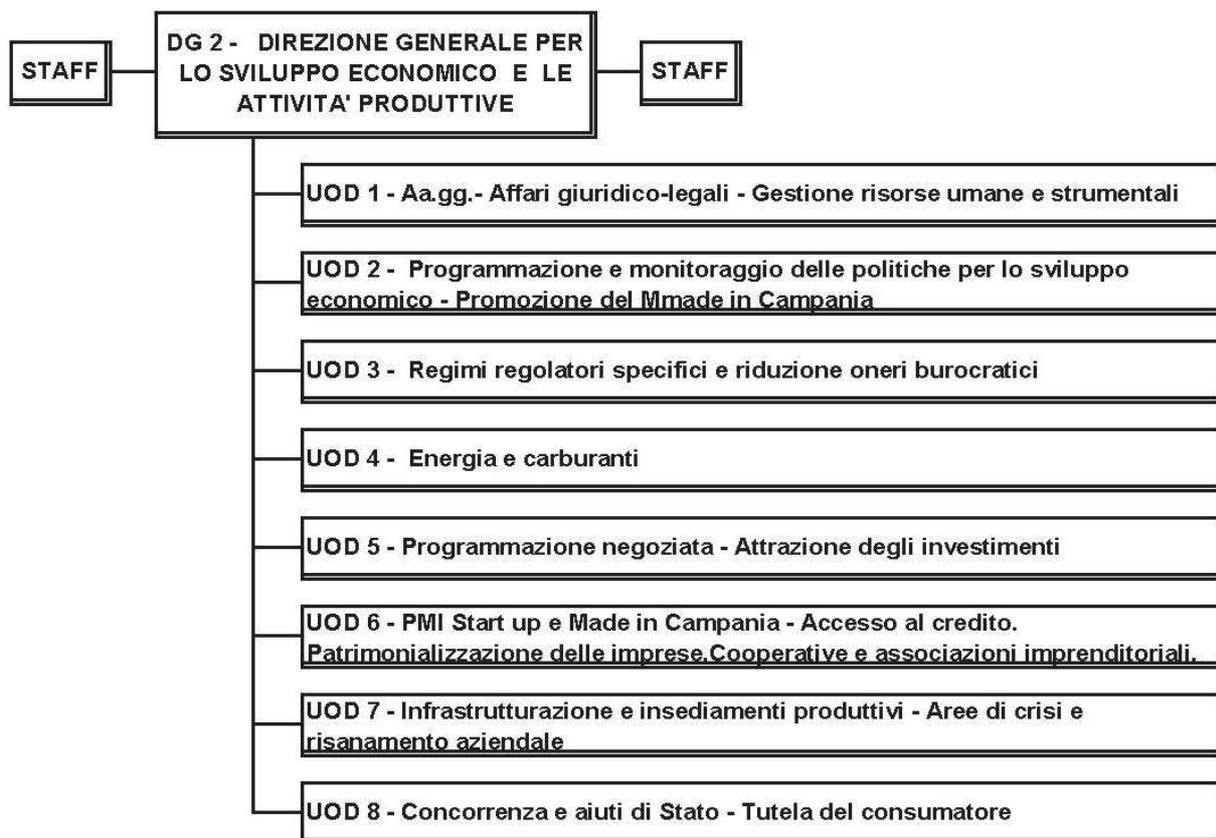
UOD 8 - Turismo, Università, Ricerca Scientifica e Innovazione, Governo del territorio

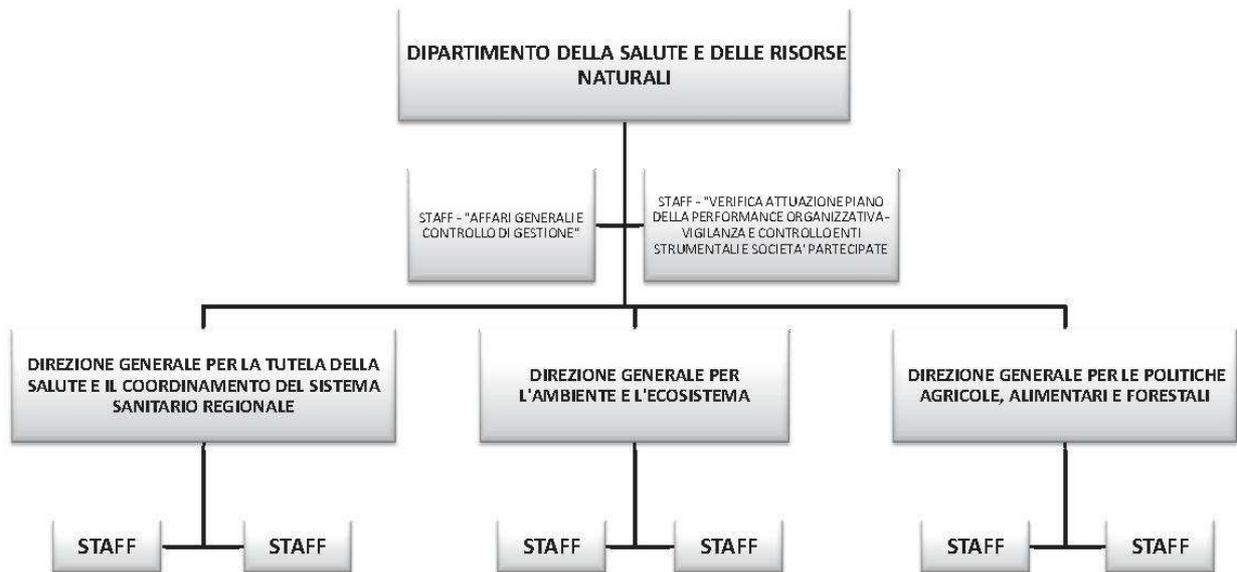
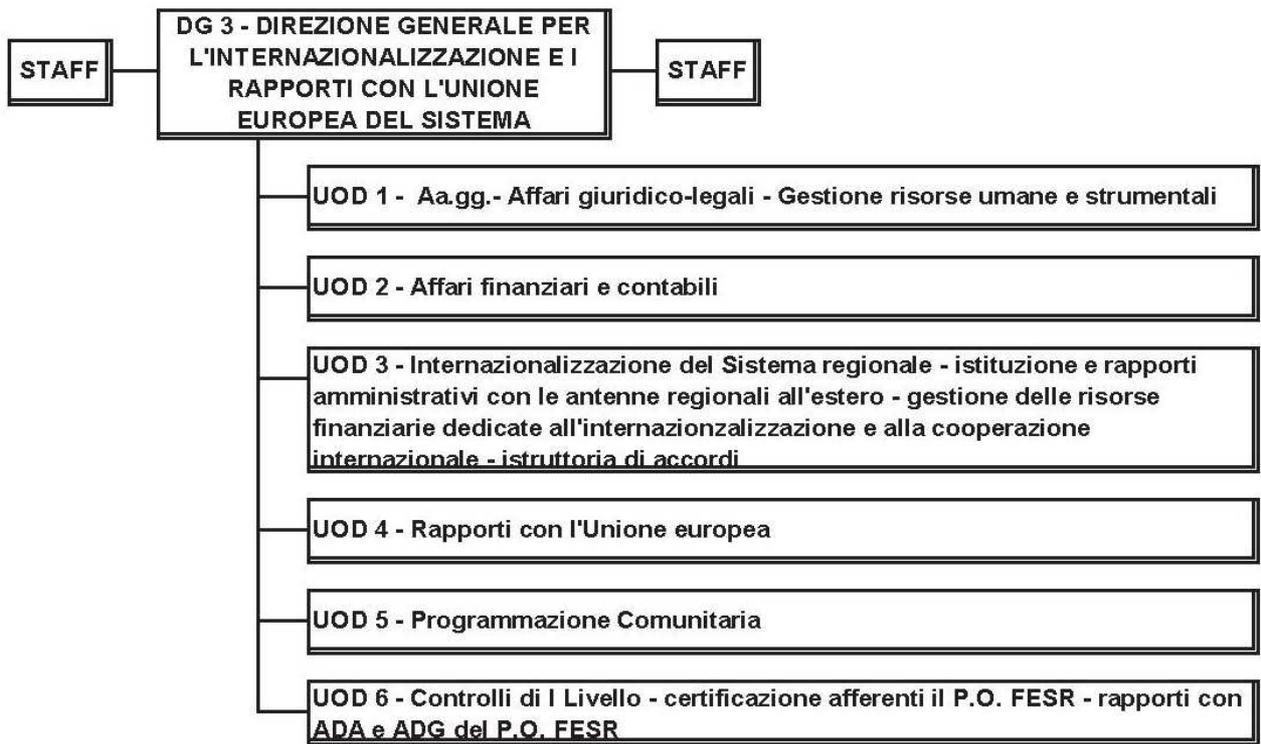
UOD 9 - Contenzioso tributario

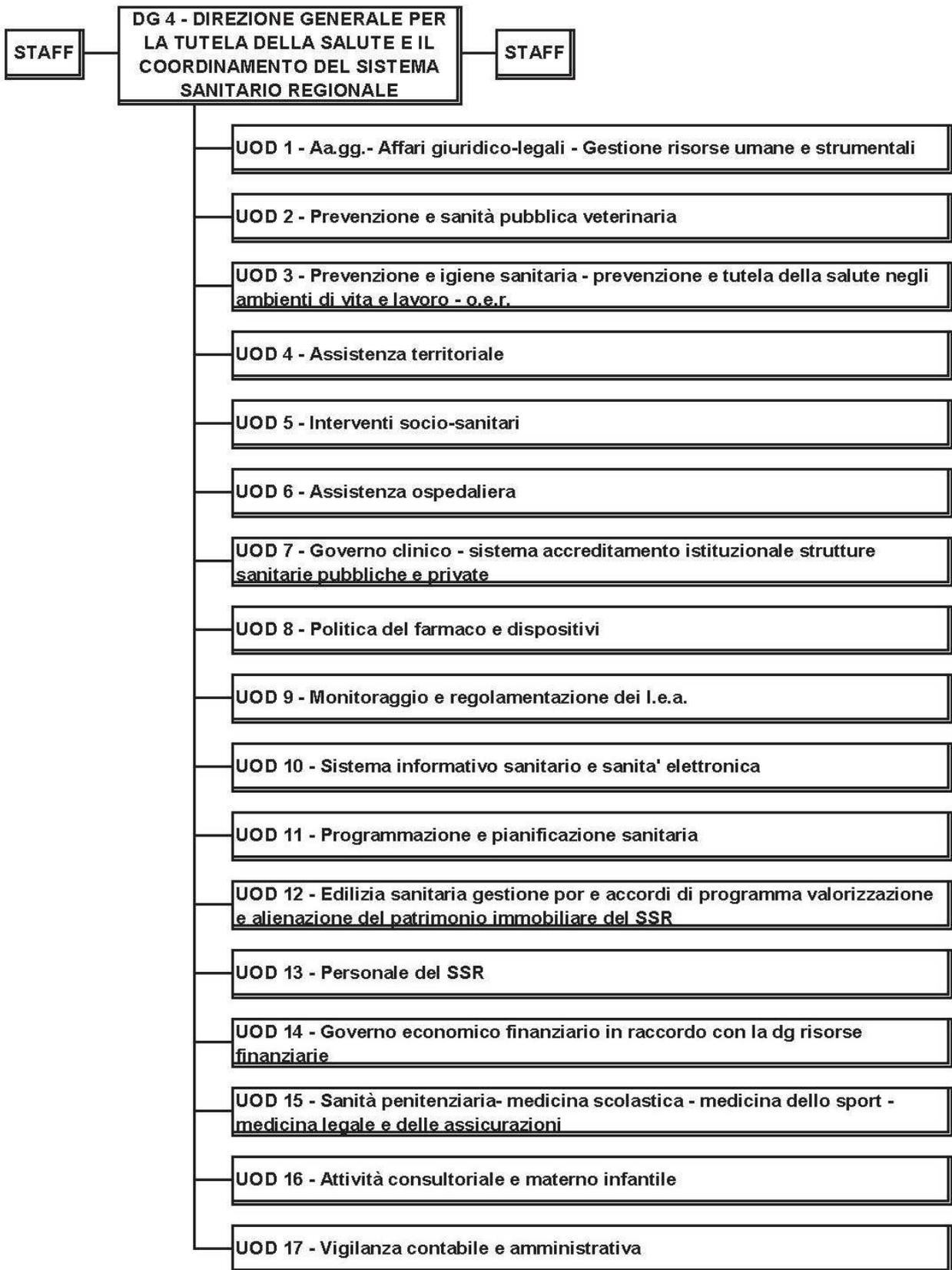
UOD 10 - Demanio e Patrimonio, Enti locali, Politiche culturali, Assistenza sociale

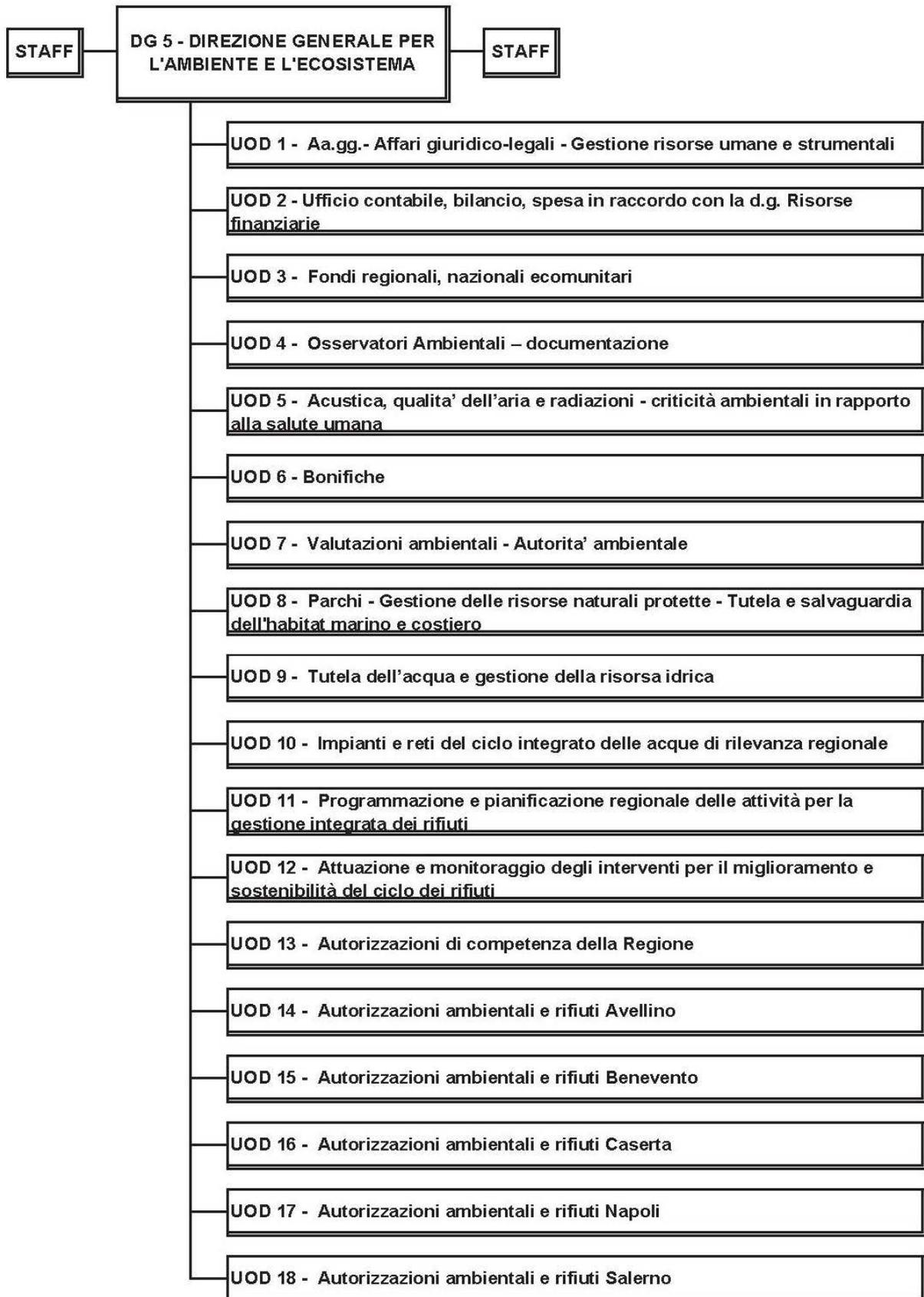


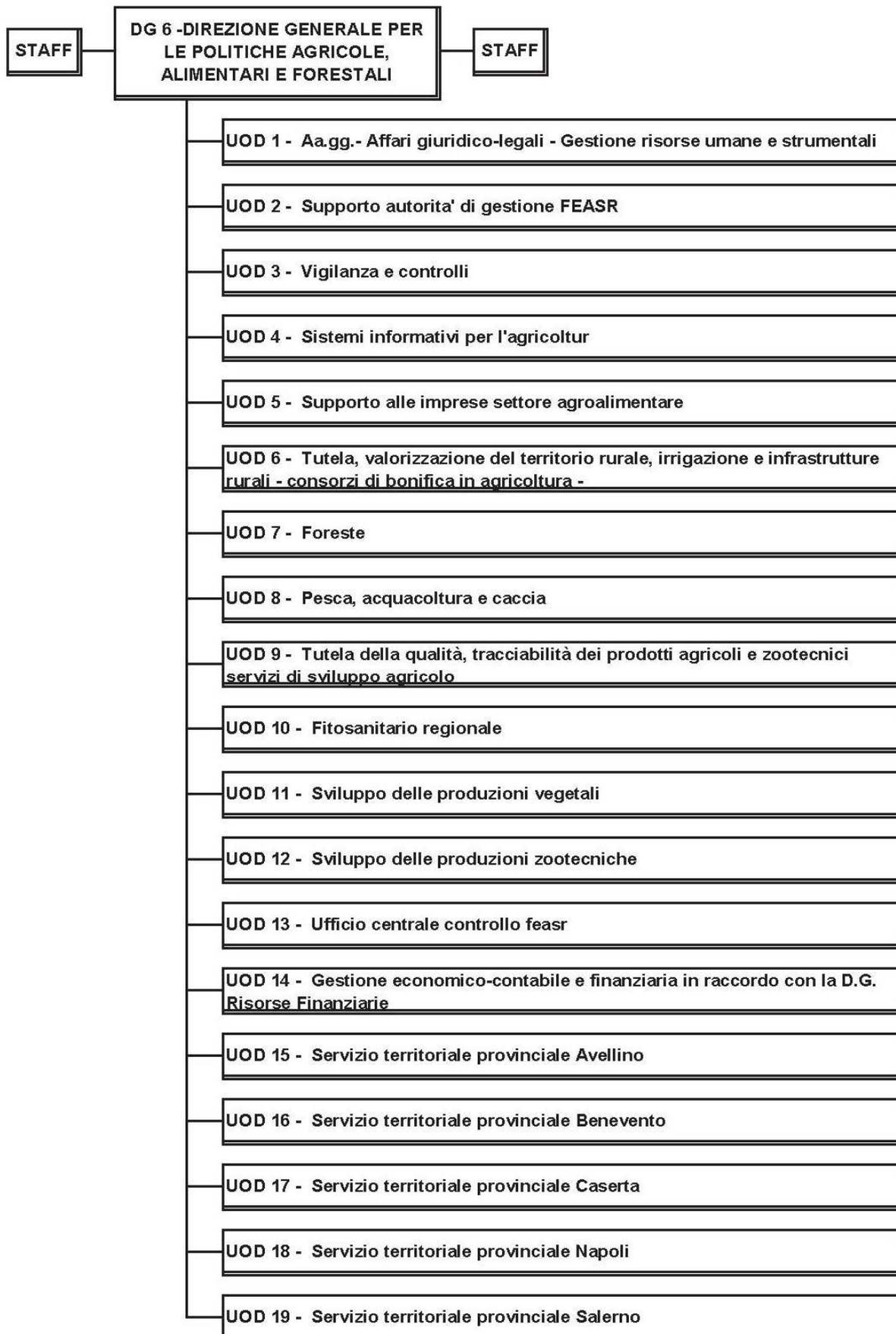


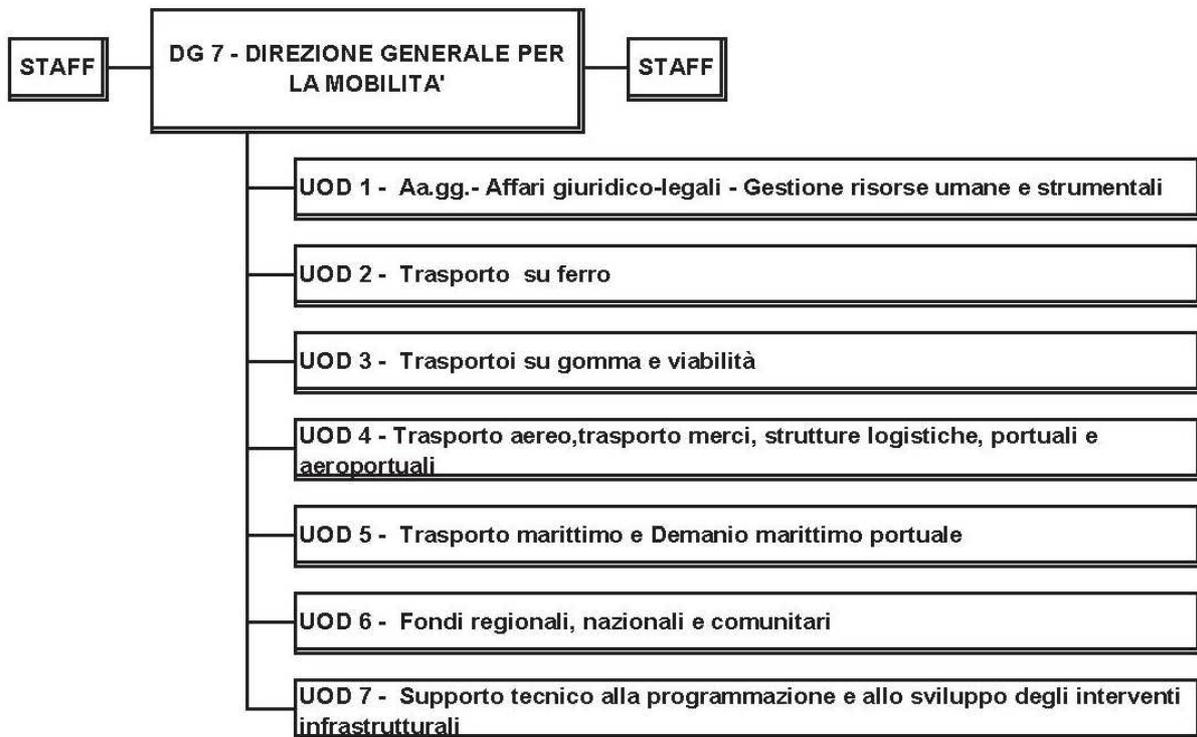


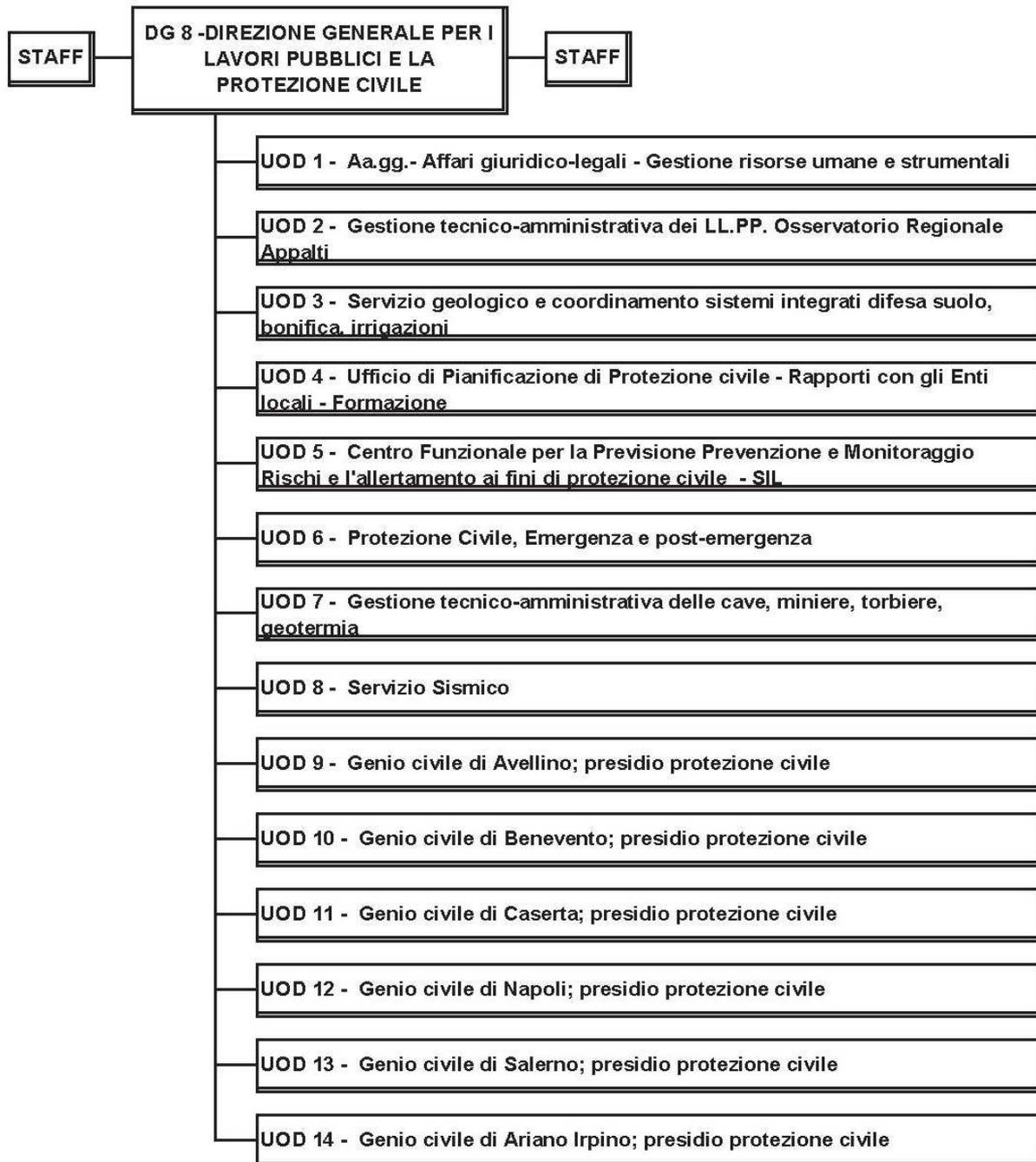


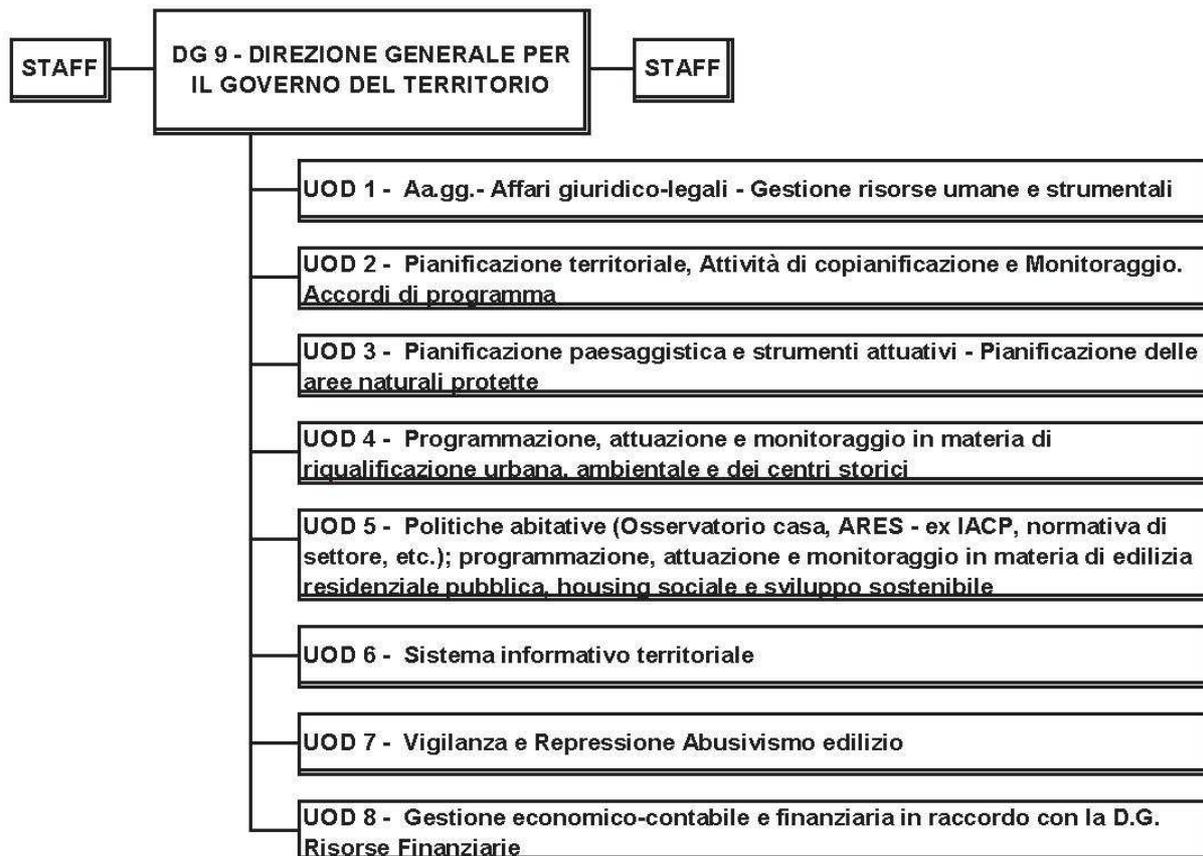


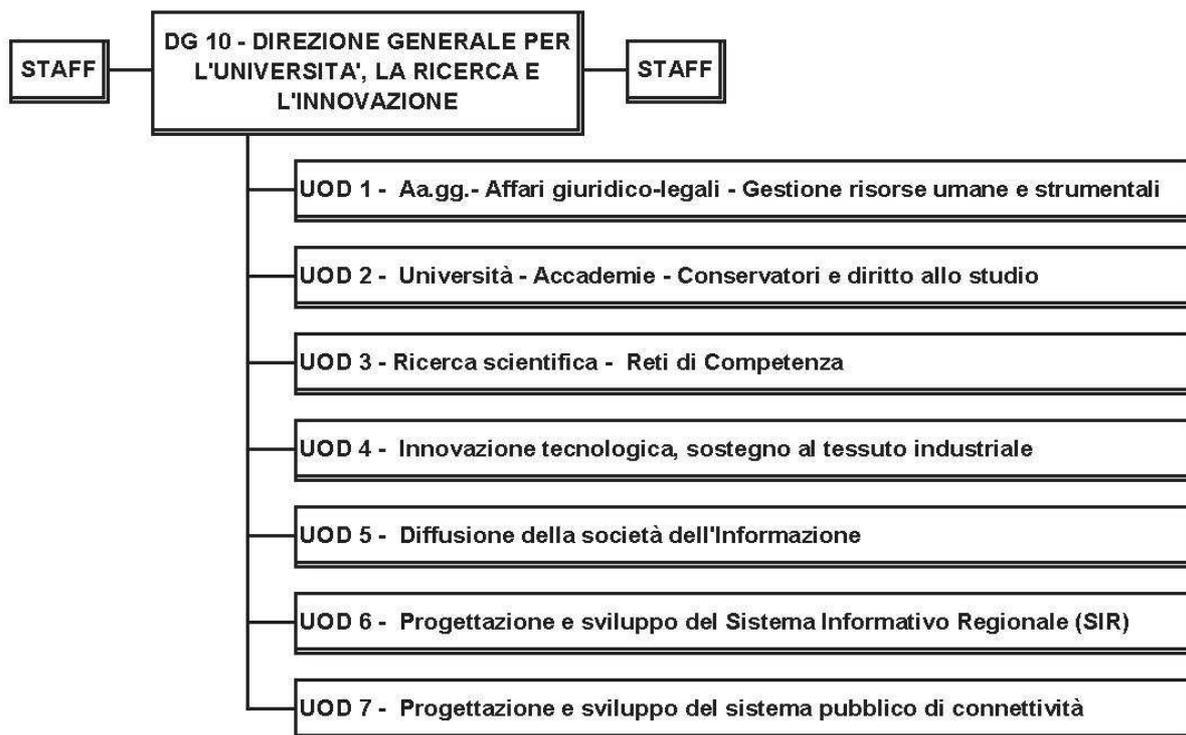


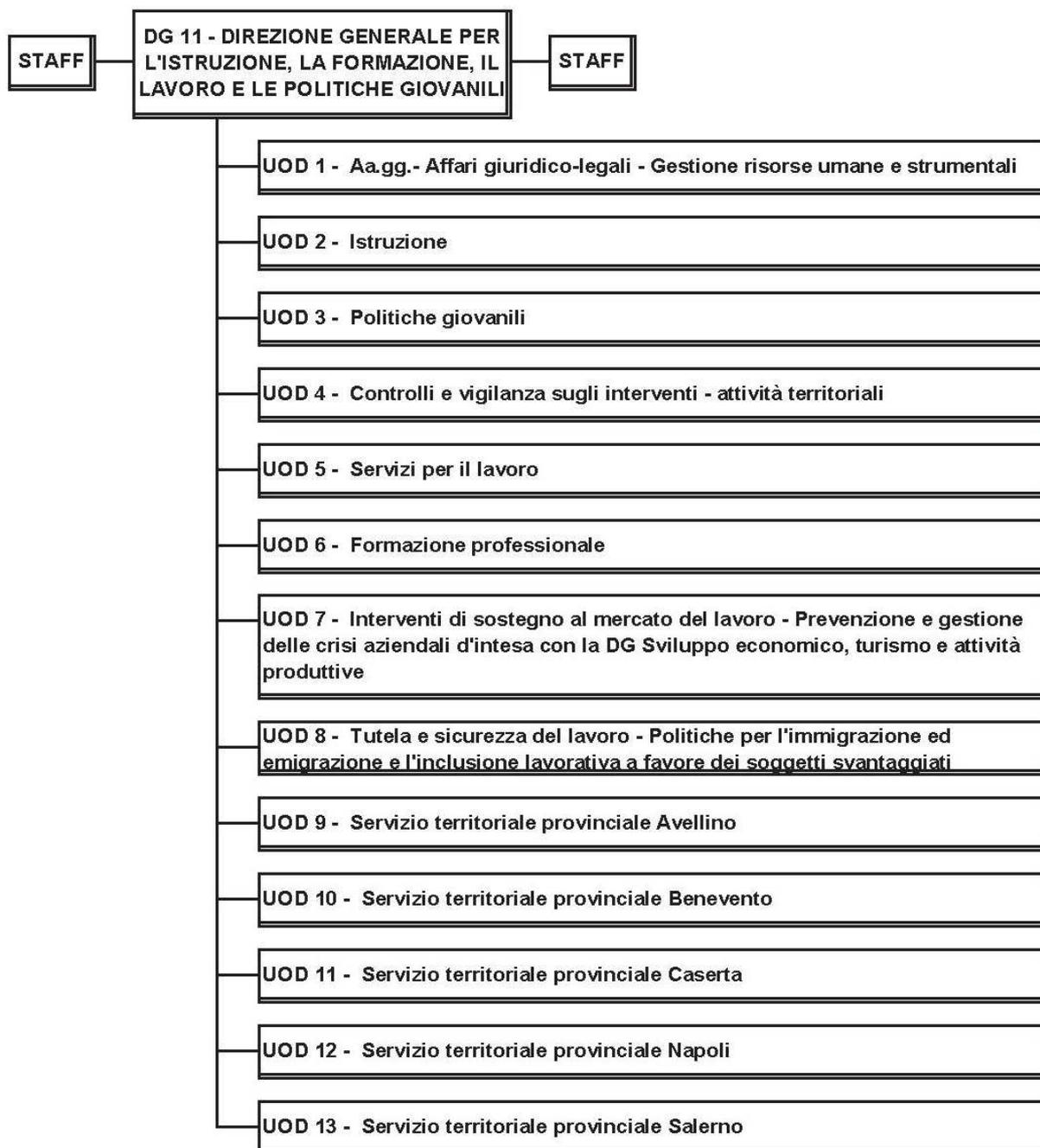


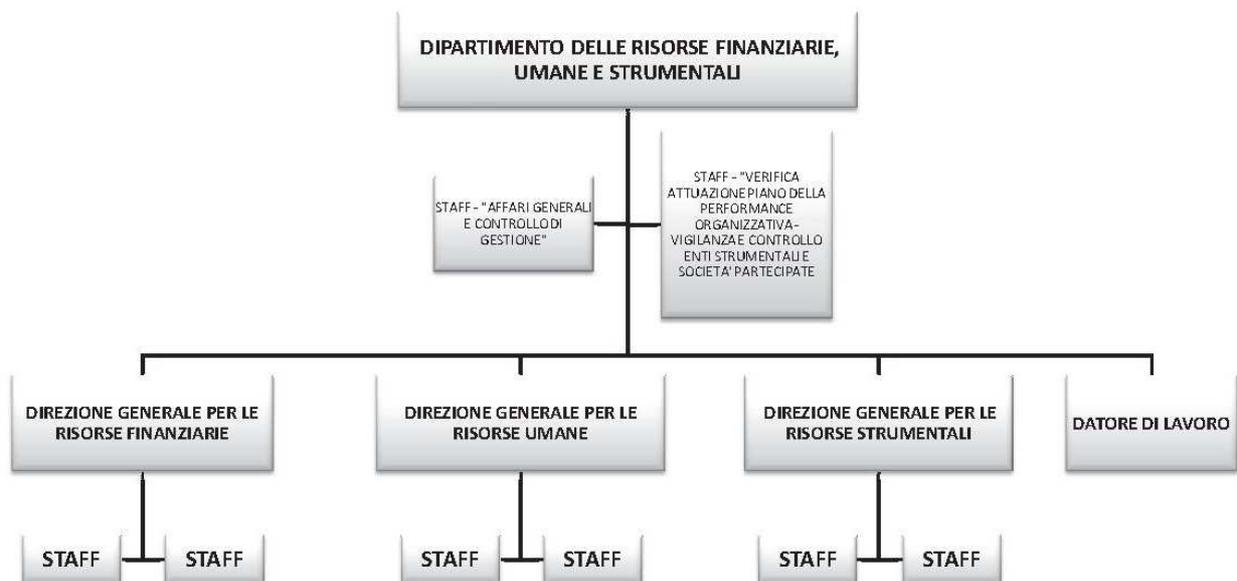
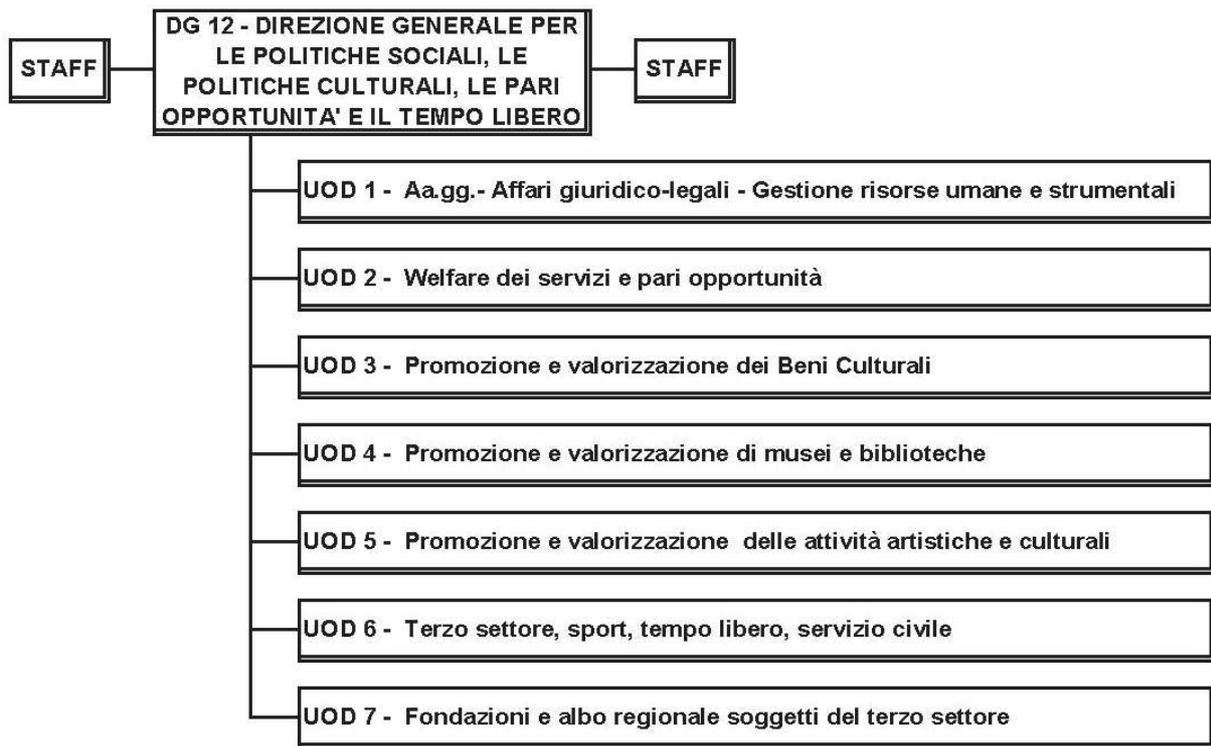


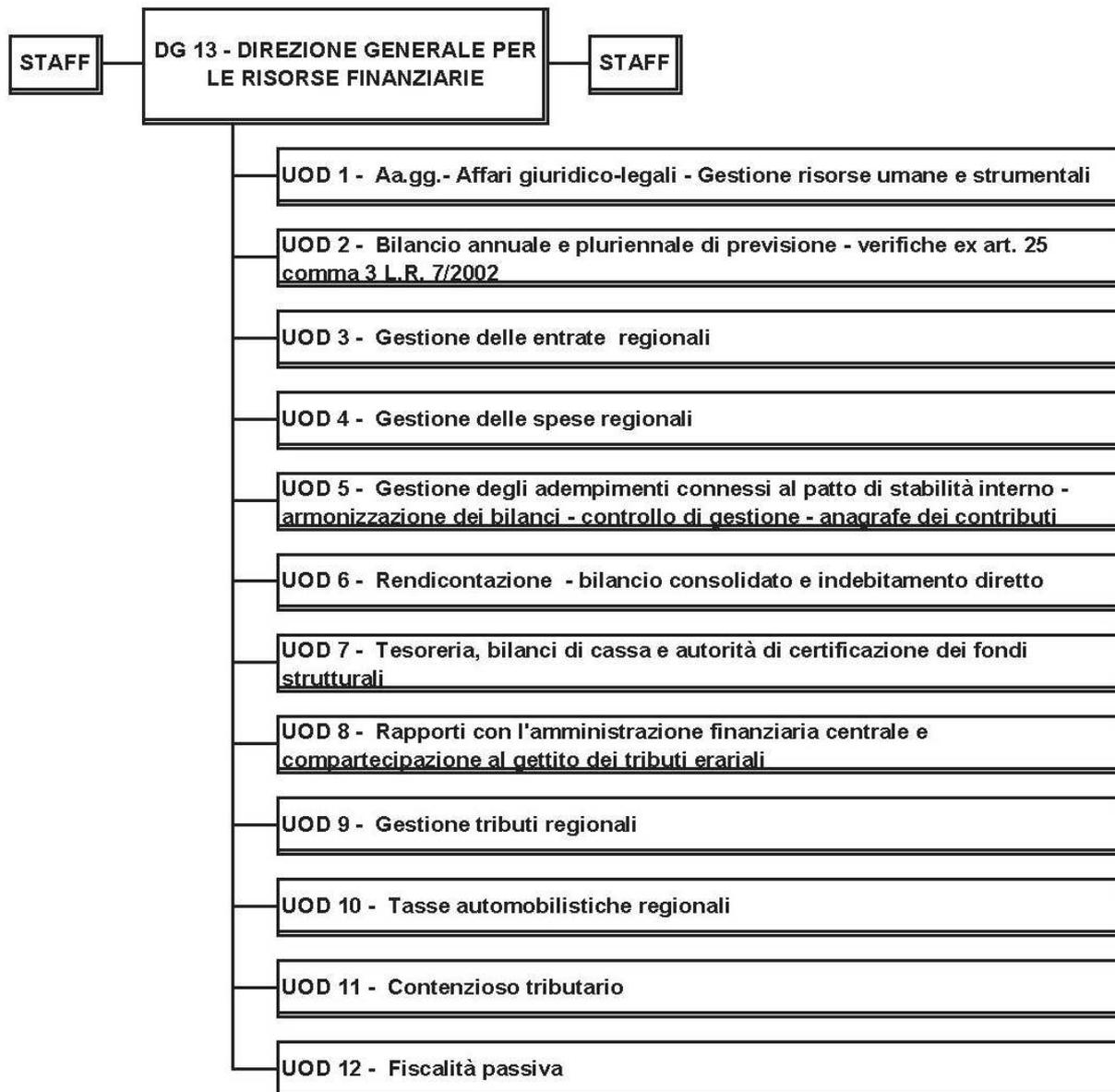


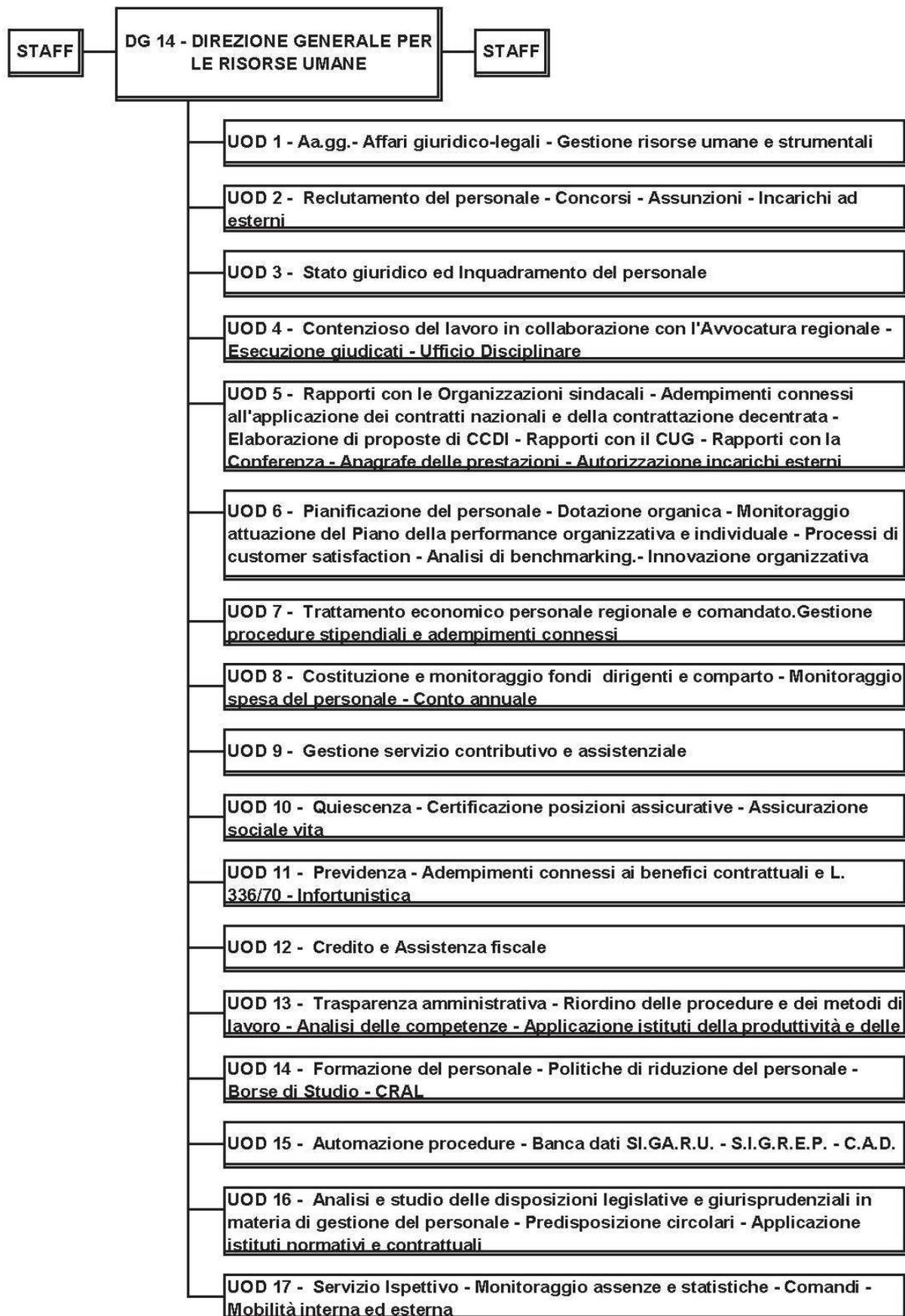


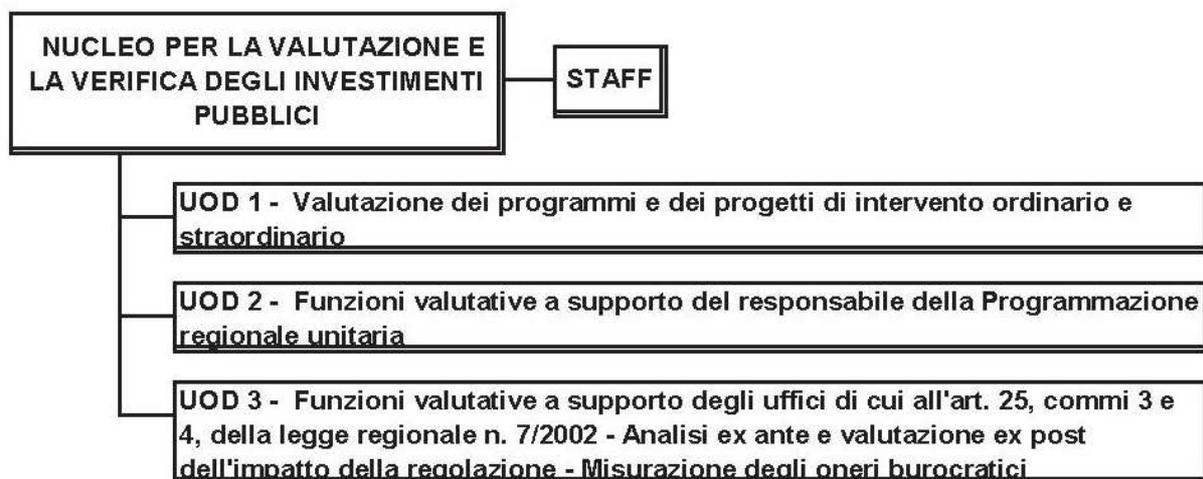
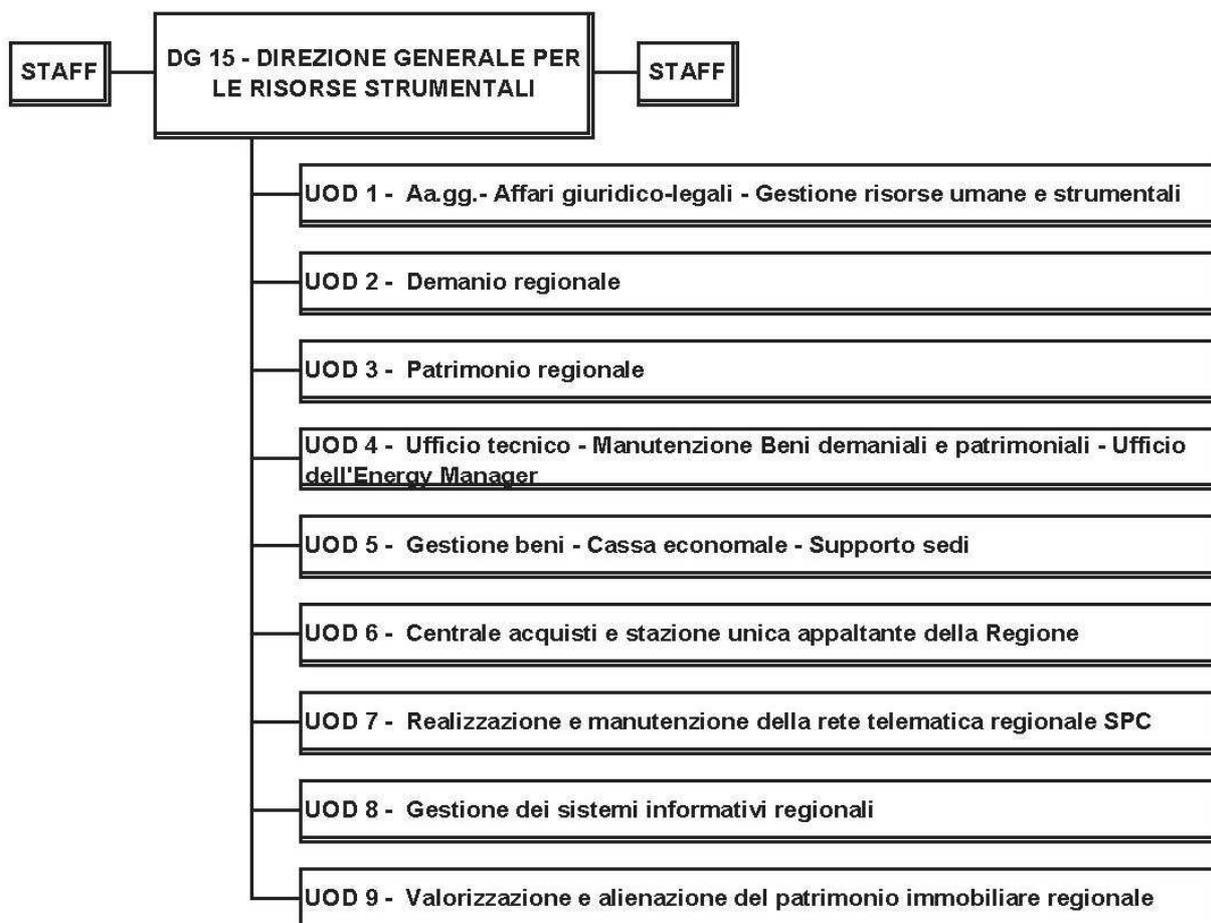


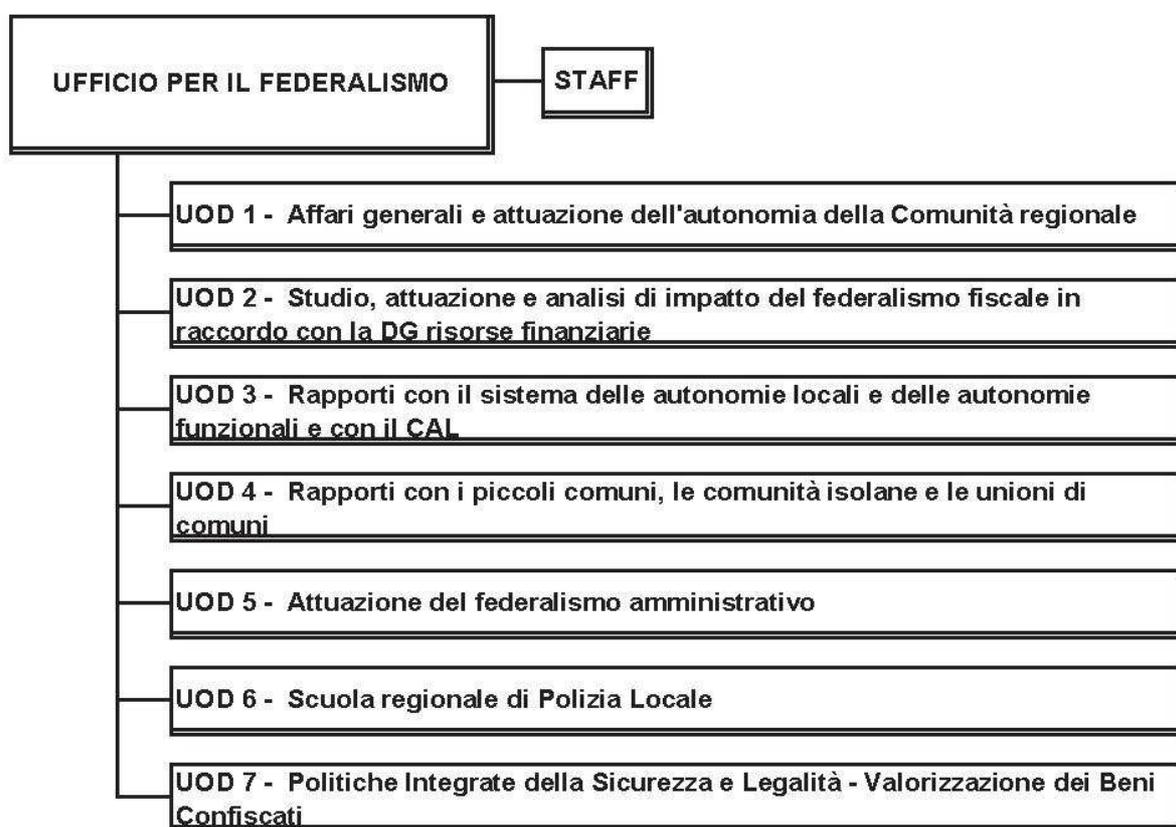












**STRUTTURA TECNICA DI MISSIONI,
UNITA' OPERATIVA "GRANDI
PROGETTI"**

UOD 1 - Area Tecnica

UOD 2 - Area Amministrativa

**STRUTTURA DI MISSIONE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
DELLE RISORSE IDRICHE**

UOD 1 - Area Amministrativa

UOD 2 - Area Economico-finanziaria

**STRUTTURA DI MISSIONE
UFFICIO ELETTORALE
REGIONALE**

Responsabile Generale

UOD 1 - Area Amministrativa

UOD 2 - Area Tecnica

▪

A ciascuna delle strutture di cui sopra è preposto un dirigente, individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale o tra dirigenti esterni, secondo le modalità di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n°165/2001 ss.mm.ii.

Con deliberazioni di Giunta regionale sono definiti gli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale, quale Ufficio Speciale, nonché le Unità Operative

Dirigenziali nelle quali dette strutture si articolano, con i relativi compiti.

Il Dipartimento è una struttura di livello dirigenziale, articolata in direzioni generali, accomunate da omogeneità funzionale corrispondente a settori organici di materie.

All'apparato compete di coordinare, dunque, le aree funzionali di riferimento. Il regolamento ne prevede 5:

- Dipartimento della programmazione e dello sviluppo economico;
- Dipartimento della salute e delle risorse naturali;
- Dipartimento delle politiche territoriali;
- Dipartimento dell'istruzione, della ricerca, del lavoro, delle politiche culturali e delle politiche sociali;
- Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali.

A ciascun Dipartimento è preposto un Capo Dipartimento, il quale dà attuazione agli indirizzi del Presidente della Giunta regionale, svolge funzioni di propulsione e di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, nonché di vigilanza e controllo degli enti e degli organismi di riferimento dipendenti dalla Regione e di controllo analogo sulle società in house di riferimento.

I Dipartimenti si articolano in Direzioni Generali.

Le Direzioni Generali costituiscono strutture complesse di livello dirigenziale corrispondenti agli ambiti e alle politiche di intervento regionale. A ciascuna Direzione generale è preposto un direttore generale, nominato dal Presidente della Giunta regionale previa deliberazione della Giunta medesima, che svolge funzioni di Direzione e di controllo delle Unità Operative Dirigenziali nelle quali si articola la Direzione generale e compiti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, attuando gli indirizzi del Presidente della Giunta Regionale e della Giunta medesima.

Gli Uffici Speciali sono strutture di livello dirigenziale generale, poste alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale, che svolgono compiti di servizio per le strutture amministrative della Giunta e, nei casi previsti, per il Consiglio regionale, gli enti regionali, le società partecipate dalla Regione e per gli enti locali, in posizione di autonomia funzionale.

Sono Uffici Speciali:

- l'Avvocatura regionale;
- l'Ufficio per il Federalismo;
- il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;
- l'Ufficio del Datore di Lavoro;
- l'Ufficio Speciale per i parchi, le riserve e i siti UNESCO.

Sono inoltre presenti delle strutture di Staff per l'espletamento di funzioni di supporto tecnico-operativo e tecnico-amministrativo alle strutture ordinarie, cui è preposto un dirigente.

Le Unità Operative Dirigenziali sono le strutture di livello dirigenziale in cui si articolano le direzioni generali e gli Uffici Speciali. I dirigenti preposti alle stesse svolgono le funzioni di Direzione dei rispettivi uffici, curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati o delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottano i relativi atti.

Il Regolamento prevede, inoltre, le Strutture di Missione, deputate allo svolgimento di particolari compiti, per il raggiungimento di risultati determinati o per la realizzazione di specifici programmi.

Sono istituite dal Presidente della Giunta regionale, con proprio decreto e hanno durata temporanea, comunque non superiore alla durata della legislatura, specificata dall'atto istitutivo.

Allo stato, sono state istituite le seguenti Strutture di Missione:

- Grandi Progetti;
- Programmazione e Gestione Risorse Idriche;
- Ufficio Elettorale Regionale;

Per l'esercizio di funzioni di indirizzo politico, il Presidente della Giunta regionale si avvale degli uffici di diretta collaborazione aventi competenze di supporto dell'organo di Direzione politica e di raccordo tra questo e l'Amministrazione regionale.

La struttura amministrativa descritta viene pedissequamente riprodotta con tutte le informazioni richieste dal Decreto Legislativo n°33/2013, nella sezione “ Organizzazione” – “ Articolazione Uffici” – al *link*:

<http://www.regione.campania.it/it/trasparenza/articolazione-degli-uffici-ts85>.

1. Le principali novità

Nel corso del 2014 è proseguita l'attività di costante pubblicazione degli atti e delle informazioni obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo n° 33 del 2013 nel sito istituzionale della Regione nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nel rispetto di quanto indicato nell'allegato prospetto riepilogativo del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016.

I dirigenti responsabili dei dati, per il tramite dei referenti, hanno sostanzialmente garantito il regolare flusso delle informazioni stesse da pubblicare, nel rispetto dei tempi e delle modalità individuate.

Per ogni adempimento previsto dal Piano sono state redatte dal Responsabile della Trasparenza apposite note circolari, anche all'esito delle relative attività di monitoraggio, al fine di fornire un valido strumento di indirizzo sulle informazioni e gli orientamenti necessari al corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n° 33/2013, anche in considerazione degli orientamenti forniti dall'ANAC e dal Garante della *Privacy* in materia.

A tal proposito, alla data del 17.4.2014 la Bussola della Trasparenza rimandava una situazione di completa conformità del sito web istituzionale ai contenuti minimi definiti nell'allegato A del Decreto Legislativo n°33/2013, posizionando la Regione Campania al 1° posto *ex aequo* nella classifica della trasparenza dei siti web.

Nel corso del 2014 è entrato in funzione il nuovo portale istituzionale, la cui sezione “Amministrazione Trasparente” presenta un'articolazione interna conforme all'ordine di cui all'Allegato A al Decreto Legislativo n°33/2013 ed all'Allegato 1 alla Delibera Civit n. 50/2013.

E' stata data piena attuazione all'istituto dell'Accesso Civico, anche attraverso la definizione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di apposita modulistica, utilizzabile sia per l'accesso al Responsabile per la Trasparenza sia per quello al titolare del potere sostitutivo.

Al fine di diffondere tra il personale la cultura sulla trasparenza, è stata realizzata a dicembre la prima edizione di un ciclo di *webinar* su trasparenza e *open data*, nella quale sono stati coinvolti circa 200 partecipanti e che vedrà, entro il 2015, la partecipazione complessiva di circa 1000 dipendenti.

Nel corso dell'anno 2015 entrerà, altresì, a regime l'evolutiva del sistema informatico attualmente in uso per l'adozione degli atti dell'Ente nonché il *software* elaborato dal Fornez, consentendo, in tal modo, la pubblicazione automatica dei dati riferibili agli articoli 10c.8-15-23-26-27-35 e 42 del Decreto Legislativo n° 33/2013. Pertanto, potrà dirsi raggiunto l'obiettivo di miglioramento continuo, posto con il P.T.T.I. 2014-16, teso al completo superamento delle modalità manuali di inserimento dei dati.

Inoltre, al fine di ottimizzare i processi di *feed-back* con gli utenti esterni, saranno attivati strumenti di rilevazione per monitorare l' utilizzo da parte di questi ultimi dei dati pubblicati nella

sezione “Amministrazione Trasparente” del portale istituzione dell’Ente.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità e il relativo aggiornamento, redatti a cura del Responsabile della Trasparenza, sulla base delle indirizzi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice, sono adottati dall’organo di indirizzo politico - amministrativo.

Il procedimento di elaborazione e di adozione del Programma della Trasparenza e dei suoi aggiornamenti si inserisce nell’ampio ciclo di gestione della performance, ponendosi come punto centrale del relativo sistema di rendicontazione e valutazione.

Al riguardo, già con la D.G.R. n°155 del 03/06/2013, con la quale sono stati approvati gli Obiettivi strategici 2013-2015 della Regione Campania, consultabile al *link*: (<http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/publicContent/archivio/archivio.iface>), è stata posta particolare enfasi alla Trasparenza quale principio cardine del *modus operandi* dell’Amministrazione.

Si sottolinea, al riguardo, l’ambito di intervento posto dagli organi di vertice nel citato atto di indirizzo, volto a “Rafforzare il sistema di governo e la capacità amministrativa”, inserito nell’Area di riferimento “Governance e Società dell’informazione”, di cui si riportano di seguito gli obiettivi strategici triennali:

- Orientare la capacità amministrativa alla razionalizzazione della spesa e l’attivazione di sistemi di controllo e misurazione della performance;
- Attuare le politiche per un’ “Amministrazione trasparente”;
- Sviluppare la società dell’informazione a sostegno delle priorità strategiche dell’Amministrazione;
- Riduzione degli oneri burocratici e dei tempi del procedimento per settori definiti;
- Rispetto dei tempi del procedimento;
- Accelerazione delle procedure di spesa e di certificazione dei fondi comunitari in tutte le fasi del procedimento;
- Promozione della razionalizzazione nell’impiego delle risorse umane della Giunta Regionale e il contenimento della relativa spesa.

Nell’elaborazione del presente documento si è tenuto particolarmente conto dei contributi forniti dai referenti e dai dirigenti titolari dei dati delle strutture dell’Ente nel corso del 2014.

Già nel P.T.T.I. 2014-2016, inoltre, erano stati individuati gli *stakeholders*, suddivisi nelle seguenti quattro macro-categorie:

- Istituzioni pubbliche: enti territoriali e locali, enti strumentali e aziende regionali controllate e partecipate, Aziende, agenzie funzionali (consorzi, camere di commercio, aziende sanitarie, agenzie ambientali, università, ecc.);
- Gruppi organizzati: gruppi di pressione (sindacati, associazioni di categoria, partiti e movimenti politici, mass media), associazioni del territorio (associazioni culturali, ambientali, di consumatori, sociali, gruppi sportivi o ricreativi, ecc.);
- Gruppi non organizzati: cittadini e collettività (l’insieme dei cittadini componenti la comunità locale);
- Personale Regionale: soggetti titolari di rapporto di lavoro con l’Ente.

Allo scopo di portare all’attenzione di tutti gli *stakeholders* il presente programma, lo stesso è stato sottoposto a consultazione pubblica, tramite la pubblicazione in evidenza sul sito istituzionale, al fine di acquisire eventuali proposte di miglioramento.

Il presente documento è stato predisposto secondo le fasi, le attività ed i soggetti competenti, così come indicati nelle Linee guida CIVIT (ANAC) di cui alla delibera n. 50/2013.

L'allegata tabella del Programma triennale della trasparenza e l'integrità è strutturata nelle sezioni e sotto-sezioni, come di seguito riportate, denominate così come indicato dall'allegato A) al Decreto legislativo n. 33/2013 e dall'allegato alla delibera CIVIT (ANAC) n. 50/2013:

colonna 1) denominazione sotto-sezione livello 1 (suddivisione per macrofamiglie)
colonna 2) denominazione sotto-sezione livello 2 (suddivisione per tipologie di dati)
colonna 3) riferimento normativo d.lgs 33/2013 o altri riferimenti normativi
colonna 4) denominazione della singola pubblicazione
colonna 5) contenuto da pubblicare
colonna 6) stato della pubblicazione
colonna 7) anno 2015
colonna 8) anno 2016
colonna 9) anno 2017

3. Iniziative di comunicazione della Trasparenza

Nell'arco del triennio 2015-2017 la Giunta Regionale metterà in atto iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione del P.T.T.I. e dei dati pubblicati ed organizzerà delle Giornate della trasparenza.

Tali attività si svolgeranno prevalentemente attraverso il *web* (ad esempio *webinar*), il principale strumento indicato dalla normativa. Nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, saranno comunque individuate misure e strumenti di comunicazione per raggiungere anche gli interlocutori che non utilizzano di norma le tecnologie informatiche.

Per quanto riguarda la sezione Amministrazione trasparente, raggiungibile dalla *home page* del Portale istituzionale, proseguirà l'attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati pubblicati, secondo l'alberatura prevista dalla normativa vigente.

Nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, verranno inoltre apportati miglioramenti, sia al processo di pubblicazione, mediante l'introduzione di automatismi di estrapolazione dei dati dai *database* regionali, sia al *format* di pubblicazione dei dati, in modo da facilitarne l'usabilità e il confronto.

Per raggiungere un maggior numero di interlocutori, infine, il P.T.T.I. sarà pubblicato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione, disponibile *on-line*.

Le Giornate della Trasparenza saranno la sede in cui presentare l'aggiornamento del P.T.T.I., del Piano Anticorruzione e la Relazione sulla *Performance* ai principali *stakeholders* della Regione Campania.

Gli eventi saranno l'occasione per attivare un confronto sul territorio, insieme al territorio, in modo da raccogliere *feedback* e spunti per il miglioramento dei livelli di trasparenza, per l'aggiornamento del P.T.T.I. stesso e per la rielaborazione annuale del ciclo della Performance.

Alle "giornate", che dovranno essere organizzate senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, sarà data evidenza sul Portale istituzionale.

4. Processo di attuazione del Programma

Al fine della corretta attuazione del presente Programma concorrono il Responsabile della trasparenza, dr.ssa Giovanna Paolantonio, nominata con Decreto Presidenziale n° 454 del 25/11/2013, tutte le strutture dell'Amministrazione, i relativi dirigenti, i referenti e la struttura Responsabile del Portale.

Al riguardo si è stabilito che i singoli dirigenti sono responsabili del dato da pubblicare e dell'attuazione delle previsioni del programma; tutti i dirigenti dell'Ente sono responsabili, per le strutture di competenza, della predisposizione, dell'aggiornamento tempestivo e della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione, per il tramite dei Referenti, alla Redazione del portale della Regione Campania, nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento alle nuove *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014.

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del predetto portale, ai sensi della normativa vigente, sono stati individuati quali referenti un dirigente per ogni struttura complessa, allo scopo di garantire l'unitarietà di azione della struttura di appartenenza.

Nel caso di mancata individuazione, il referente coincide con il Responsabile di vertice delle Strutture (Capo di Gabinetto – Capo Dipartimento - Direttore Generale – Responsabile Uffici Speciali e Strutture di Missione - Resp. Segreterie Politiche).

I referenti, già secondo le previsioni del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2014 – 2016, adottato da questa Amministrazione con D.P.G.R. n. 41/2013, sono responsabili della raccolta, nell'ambito delle strutture di riferimento, dei dati da pubblicare e del successivo inoltro alla redazione del portale, che cura la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché del monitoraggio circa il buon esito della pubblicazione.

Essi svolgono una funzione di raccordo con il Responsabile della Trasparenza curando, in particolare, le seguenti attività:

- predisposizione, aggiornamento e trasmissione della modulistica da utilizzare per la pubblicazione dei dati soggetti ad obbligo di trasparenza amministrativa;
- raccolta di quesiti inerenti la tematica della trasparenza, inoltro alle strutture competenti a fornire risposte in merito, trasmissione di eventuali feedback ricevuti (chiarimenti e indicazioni relativi ai quesiti posti);
- trasmissione dei dati ricevuti alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"; il rispetto della normativa sulla privacy deve essere assicurato dai dirigenti responsabili i quali devono avere cura di individuare i dati riservati e rimuoverli dalle informazioni che vengono trasmesse al referente per la pubblicazione;
- inoltro di eventuali informative e aggiornamenti inerenti la tematica della trasparenza;
- invio di solleciti e *memorandum* periodici circa l'osservanza degli adempimenti.
- monitoraggio sul corretto assolvimento degli obblighi della Trasparenza.

Per la fruibilità dei dati, tutti i responsabili dei dati devono curare la qualità della pubblicazione, affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e se ne possa

comprendere il contenuto.

In particolare gli stessi devono essere:

- a) completi ed accurati e nel caso si tratti di documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni, ad eccezione dei casi in cui tali documenti contengano dati personali di vietata o inopportuna diffusione, anche in applicazione del principio di pertinenza e non eccedenza dei dati stessi;
- b) comprensibili: il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente;
- c) tempestivi: la pubblicazione dei dati deve avvenire in tempi tali perché possa essere utilmente fruita dall'utente;
- f) conformi ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, permettendo la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'articolo 7 del decreto del D.lgs n°33/2013, ovvero “ *sono pubblicati in formato di tipo aperto (csv - odt) dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità*”.

Qualora i dati vadano pubblicati in tabelle, ciascuna Struttura dovrà trasmettere per il tramite del Referente, al *webmaster* e alla redazione del portale, i dati già collazionati in tal modo.

Nella trasmissione, occorre, indicare la specifica sezione e sottosezione della tabella del citato programma a cui si fa riferimento, ai fini di consentire la corretta e tempestiva pubblicazione da parte della competente struttura.

Non essendo stato specificato dal Legislatore il concetto di tempestività, con il P.T.T.I. 2014-2016 si è ritenuto di definire tempestiva, la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro 6 mesi dalla disponibilità dei dati, delle informazioni e dei documenti.

Tuttavia, al fine di rendere immediatamente fruibile il dato ed in attesa di indicazioni da parte dell'Anac, a modifica di quanto già espresso al punto precedente, si ritiene che laddove sia prevista la “tempestività” la pubblicazione debba essere effettuata entro e non oltre 15 gg, dalla disponibilità dello stesso.

Per i dati soggetti all'aggiornamento “trimestrale” o “semestrale”, la pubblicazione è effettuata entro e non oltre 15 gg. dalla disponibilità dello stesso, allo scadere del trimestre o semestre.

La regolarità e la tempestività dei flussi informativi, ai fini della loro pubblicazione, è garantita dai responsabili dei dati per il tramite dei relativi Referenti.

L'Unità Operativa Dirigenziale V Segreteria di Giunta “Bollettino Ufficiale – Ufficio relazione con il pubblico (URP)” garantirà l'indicazione della provenienza dei dati, la rintracciabilità degli stessi e la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'art.7 del Decreto Legislativo n°33/2013.

Al fine di garantire regolarità e tempestività dei flussi informativi, di concerto con i competenti Uffici, sono state identificate azioni dirette allo sviluppo di misure finalizzate all'integrazione del tema "trasparenza" con l'informatizzazione dell'azione amministrativa. E' stata, quindi, sviluppata un'evolutiva degli applicativi attualmente in uso che, prevedendo campi la cui compilazione è resa obbligatoria, automatizzerà la pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dal Decreto Legislativo n°33/2013 .

Di seguito, si descrivono le azioni implementate per garantire l'informatizzazione dei processi di raccolta e pubblicazione dei dati, indispensabili alla qualità e tempestività delle pubblicazioni previste dal Decreto Legislativo n°33/2013 :

- revisione del sistema informativo a supporto dei procedimenti di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 Decreto Legislativo n° 33/2013: ai fini di un più corretto e completo adeguamento alle previsioni normative ed agli orientamenti applicativi e FAQ diffusi dall'ANAC, sono state sviluppate alcune modifiche tecniche ad un aggiornamento dell'applicativo in uso, già rilasciato;
- sviluppo di nuove funzionalità del sistema informativo in uso, a supporto dell'attuazione degli artt. 10 c8, 15, 23, 42 del Decreto Legislativo n°33/2013: allo scopo di automatizzare la formazione dei *files* contenenti le informazioni ed i dati oggetto di obbligo di pubblicazione, sono state sviluppate maschere di inserimento dati, per ognuno degli articoli di riferimento a cui dare attuazione, che consentiranno all'utente di adempiere agli obblighi di pubblicità vigenti contestualmente alla produzione in originale informatico del documento. Il sistema implementato renderà, poi, disponibile agli Uffici di redazione del portale i *files* prodotti, al fine di darvi tempestiva pubblicazione;
- sviluppo di un *data entry* per il censimento dei procedimenti amministrativi ex art. 35 Decreto Legislativo n° 33/2013: nell'ambito dell'Accordo sottoscritto tra la Regione ed il D.F.P. per la realizzazione del Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania 2013-2015, è stata condotta una prima fase di un'attività di censimento dei procedimenti amministrativi regionali, con il supporto del Formez che ha, allo scopo, sviluppato un *data entry* per l'immissione dei dati in possesso di ciascuna struttura. L'applicativo dialogherà direttamente con l'apposita sezione del portale.

Con l'entrata a regime dell'evolutiva dei predetti sistemi, si creerà un legame diretto tra la produzione in originale informatico di documenti e la loro pubblicazione nel portale istituzionale e, pertanto, potrà dirsi raggiunto l'obiettivo di miglioramento continuo, posto con il P.T.T.I. 2014-16, teso al completo superamento delle modalità manuali di inserimento dei dati.

Con riferimento agli strumenti di rilevazione dell'effettivo utilizzo da parte degli utenti esterni dei dati pubblicati nella sezione " Amministrazione Trasparente" del portale istituzione dell'Ente, saranno elaborate opportune statistiche di navigazione, quali il contatore degli accessi ad ogni pagina della sezione, il contatore dei *downloads* per ognuno dei *dataset* disponibili nelle sottosezioni, nonché informazioni relative ai visitatori, quali la loro posizione geografica e la loro tipologia (singoli utenti, motori di ricerca etc.).

A tal fine la Redazione del Portale, con cadenza trimestrale, invierà al Responsabile della Trasparenza un *report* che, oltre a contenere i suddetti indicatori statistici di rilevazione, mostri graficamente il *trend* di utilizzo della sezione in funzione delle distinte dimensioni associate alle tipologie di utenti, così da avere uno strumento efficace di monitoraggio che abilita rapidamente eventuali azioni correttive.

Infine, l'Istituto dell'accesso civico, previsto dal Decreto Legislativo n° 33/2013, quale diritto del cittadino a chiedere documenti, dati e informazioni la cui pubblicità obbligatoria non sia ancora intervenuta, è considerato dall'Ente quale importante strumento di partecipazione e controllo sociale del rispetto dei principi di imparzialità e di buon andamento, diretto a supportare la Pubblica Amministrazione nel controllo del proprio operato.

Nell'anno 2014 sono pervenute 27 richieste di accesso civico che risultano, nel rispetto di un premiante obiettivo di efficacia informativa, rigorosamente formulate e presentate secondo le modalità pubblicate al relativo *link*.

Per circa il 50% di tali istanze è stata necessaria un'integrazione delle informazioni da pubblicare sebbene, per la maggioranza di queste, il dato fosse già disponibile sul sito, necessitando soltanto di una diversa e più rispondente collocazione nelle sezioni adeguate.

In ultimo, il Responsabile per la Trasparenza ha promosso la realizzazione di un ciclo di *webinar* in materia di trasparenza e di *open data*, volto a sensibilizzare i dipendenti anche sulla tematica dell'accesso, sempre nell'ottica di consolidare una cultura di integrità e di trasparenza amministrativa.

Tale progetto sarà rivolto a circa 1000 dipendenti ed organizzato in 5 edizioni, ciascuna articolata in 2 *webinar*; di cui la prima si è tenuta il 5 e 10 Dicembre 2014, le successive si esauriranno entro la fine di Febbraio 2015.

5. Dati ulteriori

I dati ulteriori sono quelli che ogni Amministrazione, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, individua tra quelli che rispondono maggiormente alle richieste e alle esigenze dell'utenza, nonché le informazioni che non sia possibile ricondurre ad alcune delle altre sezioni in cui è articolata la sezione "Amministrazione trasparente".

La Sotto-sezione di 1° livello denominata "Altri contenuti", è suddivisa in quattro sotto-sezioni di 1 livello e precisamente:

- Sezione "Altri contenuti-Corruzione": questa sezione riporta tutte le informazioni riguardanti l'attività in materia di anticorruzione dell'ente;
- Sezione "Altri contenuti- Accesso civico": questa sezione riporta le informazioni riguardanti le modalità per l'accesso civico e per l'esercizio del potere sostitutivo; nella stessa è possibile rinvenire i modelli da utilizzare per presentare istanza di accesso civico al Referente e al Responsabile del Potere Sostitutivo.
- Sezione "Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati": questa sezione riporta le informazioni per consentire l'utilizzo dei servizi in rete;
- Sezione "Altri contenuti – Dati ulteriori": questa sezione riporta le informazioni che non è possibile ricondurre altrove. Allo stato in questa sezione sono disponibili ulteriori contenuti pubblicati al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura della integrità:
 - Liquidazione compenso Commissario ad acta per l'attuazione del piano di stabilizzazione finanziaria. Decreti del Presidente
 - Incarichi commissariali
 - Incarichi Commissari ad acta degli Ambiti Sociali Territoriali
 - Atto di transazione Regione Campania-Circolo Artistico Politecnico
 - Atti Ablativi - EspropriSezione dedicata agli espropri per pubblica utilità (art. 11 - Decreto Legislativo 302/02 modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 302/2002)

Il responsabile della struttura che ravvisa la necessità di pubblicare dati ulteriori, per i quali non è prevista una diversa collocazione nella sezione "Amministrazione trasparente", vi provvederà direttamente, anche segnalando tempestivamente nuovi obblighi, derivanti da aggiornamenti normativi, rilevanti per assicurare comunque la trasparenza amministrativa.

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	pubblicato	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	pubblicato	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	pubblicato	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	pubblicato	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	pubblicato	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	pubblicato	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo		

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Per ciascun titolare di incarico:						
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo		pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi		pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
Personale		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento trimestrale	aggiornamento trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017	
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Per ciascuno dei provvedimenti:			pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo		
	1) oggetto			pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo		
	2) eventuale spesa prevista			pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo		
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi					pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	
				Per ciascuno degli enti:					
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
					3) durata dell'impegno	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale		

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
Enti controllati		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Per ciascuna delle società:	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				1) ragione sociale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				3) durata dell'impegno	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Per ciascuno degli enti:	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				3) durata dell'impegno	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Per ciascuna tipologia di procedimento:				
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio- assenso dell'amministrazione	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascun procedimento di autorizzazione e concessione:				
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012		Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Dichiarazioni		Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
	sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
				Per ciascuno dei provvedimenti:				
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) contenuto	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
				2) oggetto	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
				3) eventuale spesa prevista	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale		
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
	amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:				
1) contenuto				pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale	
2) oggetto				pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale	
3) eventuale spesa prevista				pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale	
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento continuo
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento continuo
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
Bandi di gara e contratti		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	pubblicato	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascuno:				

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	pubblicato in parte	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascuno degli atti:				
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
			2) delibere di adozione o approvazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	3) relativi allegati tecnici	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo			
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
Altri contenuti - Corruzione			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	da pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	da pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2015	2016	2017
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo