

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Del Grosso
Data di nascita	19/09/52
Qualifica	D6
Amministrazione	Settore Provinciale Genio Civile di Salerno
Incarico attuale	P.O. 11 Gare ed Appalti
Numero telefonico dell'ufficio	089/2589304
Fax dell'ufficio	089/2589311
E-mail istituzionale	g.delgrosso@maildip.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Salerno
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ol style="list-style-type: none">1. Pratica forense presso lo studio Legale Avv. Donato Iannicelli.2. Consulente legale in regime di convenzione con la soc. "ITALTEKNA" s.p.a. – gruppo IRI –ITALSTAT dal 28/01/1986 al 04.05.1990.3. Consulente legale in regime di convenzione con la soc. "ITALTEKNA" s.p.a. – gruppo IRI –ITALSTAT dal 28/01/1986 al 04.05.1990.4. Vincitore di concorso, ai sensi dell'art. 12 della L. n.730/86, per l'inserimento nei ruoli speciali ad esaurimento della Regione Campania ed in servizio presso il Settore C.T.R. di Napoli.5. Incarico conferito dal C.T.R. di Napoli, n. 1 del 29.01.2001, di posizione organizzativa di Unità Complessa di Livello "A".6. Incarichi di Commissario ad acta, conferito dal CORECO di Salerno, presso Comuni e Comunità Montane.7. Incarico di Segretario nelle sedute del Comitato Tecnico regionale di Salerno.8. Incarico, in qualità di delegato del Dirigente di Settore, presso l'I.A.C.P. di Salerno per l'espletamento di aste pubbliche.9. Incarico, in qualità di delegato del Dirigente di Settore, presso l'I.A.C.P. di Salerno nella Commissione ex art. 63 L.865/71.
Capacità linguistiche	

Capacità nell'uso delle tecnologie		Necessario allo svolgimento delle proprie attività d'istituto.
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, artt. nn. 22 e 43 del D.L. 19/09/94 n. 626/94. 2. Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di "Redazione degli atti amministrativi" al Centro Direzionale di Napoli. 3. Attestato di partecipazione al corso di formazione " Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della L. n. 241/90 riformata" svolto dal 04.04.2007 al 05.04.2007, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta. 4. Incarico quale Componente Commissione Tecnica Legge n. 865/1971 presso IACP Salerno.