



REGIONE CAMPANIA

**AVVISO PROCEDURA CAMBIO PROFILO PROFESSIONALE
AUTISTI**

MANUALE UTENTE



Sommario

Guida per la compilazione della domanda online	3
1. Sistema BANDO COL	4
1.1 Modalità di registrazione	4
1.2 Recupero password	7
2. Accesso al sistema	9
2.1 Sezione elenco bandi	9
2.2 Sezione Le tue domande	10
3. Procedura di compilazione domanda	11
3.1 Sezione Dati anagrafici	12
3.2 Sezione Profilo professionale	13
3.3 Sezione Autodichiarazione Sostitutiva	14
3.4 Sezione Allegati	15
3.5 Invio Domanda	17
3.6 Gestione della domanda in bozza	19
3.7 Stampa ricevuta	20



Guida per la compilazione della domanda online

Si ricorda che la procedura online di inserimento ed invio della domanda di partecipazione al concorso è l'unica modalità consentita per partecipare all'Avviso procedura cambio profilo professionale.

La Regione Campania si è dotata di un nuovo portale online per la gestione del bando per il cambio profilo professionale.

Il sistema ha l'obiettivo di raccogliere e gestire i dati dei soggetti proponenti attraverso l'iniziale registrazione al portale e la successiva creazione e trasmissione della domanda di partecipazione al bando pubblicato dall'amministrazione regionale.

A seguito dell'inserimento delle informazioni richieste, il sistema genererà automaticamente una email di conferma della registrazione e di comunicazione della password temporanea di accesso al sistema.

La domanda, tassativamente compilata on-line dal richiedente in ciascuna delle parti di cui si compone e accompagnata da copia fronte/retro di un documento di identità, dal modello di anzianità del servizio e da una copia della Patente di guida.

La data di presentazione è certificata dal sistema informatico attraverso la generazione di una ricevuta che il sistema produce a seguito della trasmissione della domanda in cui sono indicate orario e data di trasmissione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'invio mentre, per le domande trasmesse, consentirà la sola visualizzazione.



1. Sistema BANDO COL

BANDO COL (<https://concorsionline.regione.campania.it>) è il portale con il quale la Regione Campania intende gestire della procedura per cambio di profilo professionale.

Il sistema raccoglie e gestisce i dati dei soggetti richiedenti registrati al portale, la creazione e la trasmissione della domanda di partecipazione.:

1.1 Modalità di registrazione

Alla pagina di registrazione si accede dalla home page <https://concorsionline.regione.campania.it/sul> pulsante “Crea il tuo profilo dipendente”

REGIONE
CAMPANIA

Please Sign In

Utente

Password

Login

Recupera Password

Non Sei Registrato? Crea il tuo profilo Dipendente

Scarica manuale utente

Gestione Concorsi | Versione 1.0.0 | Scadenza 31/12/2019

Figura 1 Registrazione Utente

Per avviare la registrazione il candidato dovrà inserire le informazioni anagrafiche richieste indicando, in particolare, i campi contrassegnati con l'asterisco (*).



Crea il tuo profilo

Compilare la scheda di registrazione. I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Salva Annulla

Matricola * matricola

Codice Fiscale * codice fiscale

Email * @ email

Accenso al trattamento dei dati personali vedi [Privacy policy DG 15](#) - [Privacy policy DG 14](#) e [Cookie Policy](#) *


Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

Figura 2-Form registrazione utente

Dopo aver completato correttamente l'inserimento dei dati richiesti, sarà possibile cliccare sul pulsante **Salva** per completare la procedura di registrazione oppure **Annulla** qualora si decidesse di annullare la registrazione del nuovo profilo.

Una volta selezionato il tasto **Salva**, il sistema riporta una schermata di preview contenente i dati precedentemente inseriti in cui l'utente proponente dovrà selezionare il check-box relativo al trattamento dei dati personali (per prenderne visione dovrà cliccare sul link in azzurro), fare un flag nella casella del testo "Accettazione del trattamento dati personali" e successivamente cliccare il tasto **Salva**.

Il sistema controlla che la matricola inserita sia presente nel database della Regione Campania

Per modificare, invece, le informazioni appena inserite e ritornare nella pagina precedente l'utente proponente dovrà cliccare il pulsante **Indietro**.

In seguito al salvataggio dei dati inseriti, il sistema restituisce un pop-up in cui sarà possibile confermare i dati inseriti, cliccando il tasto **Conferma**, o annullare le modifiche apportate attraverso il pulsante **Annulla**.

Completata la procedura, il sistema invierà all'indirizzo email indicato una comunicazione che consentirà di attivare il profilo utente.

Attenzione: Se l'utente ha già effettuato la registrazione in precedenza, per accedere al sistema deve procedere direttamente al login, inserendo la mail e la Password stabilita in fase di registrazione (le indicazioni sono state illustrate nel paragrafo Accesso al sistema).

Ottenute le credenziali (nome utente e password), sarà necessario eseguire il login:



REGIONE CAMPANIA

Please Sign In

Utente

Password

Login

[Recupera Password](#)

[Non Sei Registrato? Crea il tuo profilo Dipendente](#)

[Scarica manuale utente](#)

Gestione Concorsi | Versione 1.0.0. Scadenza 31/12/2019

Figura 3 – Login

Il sistema restituisce un *alert* che indica obbligatorietà del cambio password; per far ciò l'utente dovrà:

- Inserire la **vecchia password** (quella ricevuta per PEC in seguito alla registrazione);
- Inserire la **nuova password** rispettando specifici criteri;
- Ripetere la **nuova password** inserita.

Cambia Password

Attenzione - Cambiare la password provvisoria.

Salva

Utente
chiaraluongo29@gmail.com

Vecchia Password
Vecchia Password

Nuova Password
Nuova Password

Ripeti Password
Ripeti Password

Figura 4-Procedura cambio password

I requisiti di sicurezza della password sono i seguenti:



- La password deve essere composta da minimo 8 caratteri;
- La password deve essere composta da un codice alfanumerico, con la presenza di almeno un carattere numerico, un carattere minuscolo e un carattere maiuscolo;
- La password deve essere composta da almeno un simbolo (\$! @ #%*-).

Inoltre, il sistema evidenzierà la maschera di inserimento in *rosso*, laddove tali requisiti non saranno soddisfatti, e in *verde* laddove tali requisiti saranno soddisfatti.

Per consolidare la password inserita basterà cliccare il pulsante **Salva**

Cambia Password

Attenzione - Cambiare la password provvisoria.

Utente
chiaraluongo29@gmail.com

Vecchia Password
••••••••

Nuova Password
••••••••

Questa connessione non è sicura. Le credenziali inserite potrebbero essere vulnerabili. Ulteriori informazioni

La Password deve soddisfare i seguenti criteri:

- ✓ Almeno un **carattere minuscolo**
- ✓ Almeno un **carattere maiuscolo**
- ✓ Almeno un **numero**
- ✓ Almeno un **Simbolo** (\$!@#%*-)
- ✓ Lunga almeno **8 caratteri**

Figura 5-Salvataggio password definitiva

1.2 Recupero password

In caso di smarrimento della password di accesso è sufficiente cliccare sul link "Recupera password" presente nella schermata di login al sistema:



Figura 6- Recupera della password

Selezionando il link **Recupera password**, il sistema porta l'utente in una successiva schermata in cui dovrà indicare l'indirizzo di posta certificata di registrazione

Figura 7-Recupero della password

Selezionando il tasto **Invia**, il sistema manderà una mail all'indirizzo indicato con una password temporanea.

Accedendo quindi nuovamente al sistema, l'utente dovrà impostare la nuova password (vedi sopra).



2. Accesso al sistema

Per accedere al sistema l'utente dovrà inserire la propria username e password.

REGIONE CAMPANIA

Please Sign In

Utente

Password

Login

[Recupera Password](#)

[Non Sei Registrato? Crea il tuo profilo Dipendente](#)

[Scarica manuale utente](#)

Gestione Concorsi | Versione 1.0.0 | Scadenza 31/12/2019

Figura 8— Home page

Una volta inserite le credenziali, l'utente potrà accedere al modulo **Elenco Bandi**.

2.1 Sezione elenco bandi

La schermata iniziale del modulo **Elenco Bandi** presenta il bando avviso procedura cambio profilo professionale:

- Arco temporale nel quale il bando si trova nello stato pubblicato
- l'apposito tasto Crea domanda per l'inserimento della domanda di partecipazione;
- il dettaglio del bando;
- La sezione Allegati per visualizzare di eventuali allegati al bando



Elenco Bandi
Le Tue Domande

28/02/2022 12:40 - 31/03/2022 12:40 CONCORSO INTERNO

Vedi Allegati

AVVISO procedura cambio di profilo
Codice : 4

REGIONE CAMPANIA

IN CORSO
Selezionare una posizione per cui inserire la domanda (massimo fino a 1)

AVVISO procedura cambio di profilo

Inserisci Domanda

Allegati

Allegato	Dimensione	Descrizione
AVVISO procedura cambio di profilo 11_02_2022_DEF.docx	41 KB	AVVISO procedura cambio di profilo 11_02_2022_DEF
Informativa sulla Privacy dg14messinamaria - dic 2021.pdf	109 KB	Informativa sulla Privacy dg14messinamaria - dic 2021.pdf
Titoli di servizio - art. 7, lettera b) del bando.xls	47 KB	Titoli di servizio - art. 7, lettera b) del bando.xls

Figura 9-Modulo Elenco Bandi

In particolare, l'utente che partecipa al BANDO dovrà selezionare il cerchietto “**Avviso procedura cambio professionale**” e successivamente cliccare sul il tasto funzionale “**Inserisci Domanda**” posto in prossimità della sezione del bando.

Elenco Bandi
Le Tue Domande

28/02/2022 12:40 - 31/03/2022 12:40 CONCORSO INTERNO

Vedi Allegati

AVVISO procedura cambio di profilo
Codice : 4

REGIONE CAMPANIA

IN CORSO
Selezionare una posizione per cui inserire la domanda (massimo fino a 1)

AVVISO procedura cambio di profilo

Inserisci Domanda

Allegati

Allegato	Dimensione	Descrizione
AVVISO procedura cambio di profilo 11_02_2022_DEF.docx	41 KB	AVVISO procedura cambio di profilo 11_02_2022_DEF
Informativa sulla Privacy dg14messinamaria - dic 2021.pdf	109 KB	Informativa sulla Privacy dg14messinamaria - dic 2021.pdf
Titoli di servizio - art. 7, lettera b) del bando.xls	47 KB	Titoli di servizio - art. 7, lettera b) del bando.xls

Figura 10- Inserisci domanda

2.2 Sezione Le tue domande

Il modulo **Le tue domande** consente all'utente visualizzazione e la gestione della domanda di partecipazione inserita a sistema, sia in bozza che una volta inviata.



Codice	Concorso	Data Inizio	Data Fine	N°	Posizione	Stato	Data
124	BANDO TEST 123@	24/11/2020 09:00	30/11/2020 12:00	1	prova 1	Inviata	24/11/2020 17:31

Figura 11-Modulo Le mie domande

3. Procedura di compilazione domanda

Per inserire una nuova domanda, l'utente proponente deve selezionare la posizione per cui vuole inserire la domanda e cliccare il pulsante "Inserisci domanda".

28/02/2022 12:40 - 31/03/2022 12:40 CONCORSO INTERNO

Vedi Allegati

AVVISO procedura cambio di profilo
Codice : 4

IN CORSO

Selezionare una posizione per cui inserire la domanda (massimo fino a 1)

AVVISO procedura cambio di profilo

Inserisci Domanda

Allegati

Allegato	Dimensione	Descrizione
AVVISO procedura cambio di profilo 11_02_2022_DEF.docx	41 KB	AVVISO procedura cambio di profilo 11_02_2022_DEF
Informativa sulla Privacy dg14messinamaria - dic 2021.pdf	109 KB	Informativa sulla Privacy dg14messinamaria - dic 2021.pdf
Titoli di servizio - art. 7, lettera b) del bando.xls	47 KB	Titoli di servizio - art. 7, lettera b) del bando.xls

Figura 12-Tasto inserimento domanda

In seguito al click del tasto, il sistema restituisce una maschera composta dai seguenti tab da compilare

Dati Anagrafici Profilo Professionale Autodichiarazione Sostitutiva Allegati

Figura 13-Sezioni della domanda

Inoltre, sulla destra in alto sono presenti i pulsanti che consentono di eseguire le seguenti operazioni:

- **Salva bozza:** consente di salvare la domanda anche se non sono stati compilati tutti i campi richiesti;



- **Salva ed invia:** consente di trasmettere la domanda se sono stati compilati i campi ed allegata la domanda;
- **Annulla inserimento:** consente di annullare l'inserimento dei dati inseriti

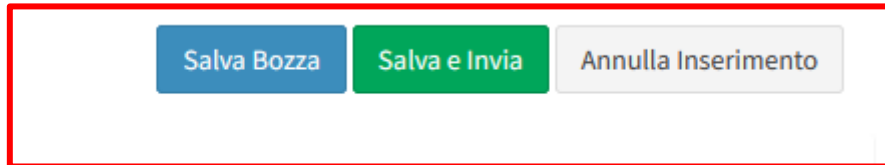


Figura 14-Tasti funzionali

3.1 Sezione Dati anagrafici

Nell'area "Dati Anagrafici" sono contenute le informazioni inserite in fase di registrazione dell'utenza. Inoltre, in tale sezione sarà possibile aggiungere gli ulteriori campi richiesti

Gestione Concorsi

REGIONE CAMPANIA

ARMENANTE ALBERTO

Inserimento Domanda Bando 4: AVISO procedura cambio di profilo

Salva Bozza Salva e Invia Annulla Inserimento

Dati Anagrafici Profilo Professionale Autodichiarazione Sostitutiva Allegati

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Cognome
ARMENANTE

Nome
ALBERTO

Data di Nascita *
11/06/1967

Sesso *
 Maschio Femmina

Comune di Nascita o Nazione *
ROMA

Provincia
RM

Codice Fiscale *
RMNLR767H11H5011

Email *
@ gverga@paa.it

Pec
@ Pec

Telefono *
3394863366

Residente in *
NAPOLI

Provincia di
NA

CAP *
801xx

Indirizzo *
via ponio

N° Civico *
1

Nazionalità *
Italia

Comune di iscrizione lista elettorale *
NAPOLI

Provincia di
NA

Domicilio diverso dalla Residenza? *
 Sì No

Domicilio in *
NAPOLI

Provincia di
NA

CAP *
801xx

Indirizzo *
via ponio

N° Civico *
1

Assegnato alla Struttura *
assegnato alla struttura

Avanti

Figura 15-Dati anagrafici



Di seguito, una tabella contenente il dettaglio dei campi richiesti:

Nome campo	Descrizione	O/F/C	Note
PEC	Indicare l'indirizzo PEC	F	Campo libero
Telefono	Indicare un numero di telefono	O	Campo libero
Residente in	Selezione il Comune di residenza	O	Menu a tendina
Provincia di residenza	Campo che si popola automaticamente dopo l'inserimento del Comune di residenza	C	Campo condizionale
CAP	Campo precompilato sulla base del Comune di residenza da completare	O	Campo automatico
Indirizzo di residenza	Indicare l'indirizzo di residenza dall'elenco dei comuni della Regione Campania;	O	Campo libero
Numero civico	Indicare il numero civico	O	Campo libero
Nazionalità	Indicare la propria nazionalità	O	Menu a tendina
Comune di iscrizione lista elettorale	Indicare il comune di iscrizione lista elettorale dal menu a tendina	O	Campo libero
Provincia di	Campo che si popola automaticamente dopo l'inserimento del Comune di iscrizione lista elettorale	O	Campo automatico
Domicilio	Nel caso in cui l'utente abbia un domicilio diverso dalla residenza, nel campo deve indicare il comune in cui è domiciliato	C	Campo Libero
Provincia di	Campo che si popola automaticamente dopo l'inserimento del comune per il domicilio	C	Campo condizionale
CAP	Campo precompilato sulla base del Comune del domicilio da completare	O	Campo automatico
Indirizzo	Indicare l'indirizzo del domicilio	O	Campo libero
Numero civico	Indicare il numero civico	O	Campo libero
Assegnato alla struttura	L'utente deve indicare la struttura regionale da cui è assegnato.	O	Campo libero

In seguito, per passare al TAB successivo l'utente deve cliccare il pulsante **Avanti** mentre per salvare quanto inserito, deve utilizzare la funzionalità **Salva Bozza**.

3.2 Sezione Profilo professionale

In questa sezione, l'utente dovrà fleggere tutti i campi obbligatori presenti. In particolare, per il primo campo, una volta fleggato, l'utente deve indicare il proprio profilo personale.



Attenzione: Nel caso non cui l'utente non abbia un profilo professionale, deve inserire la dicitura **“Non presente”**.

I flag relativi ai punti 4 e 5 non sono obbligatori quindi possono essere non flaggati.

Per il campo 7, l'utente deve indicare il domicilio presso il quale deve essere inviata la documentazione relativa alla procedura in oggetto. Nel caso in cui coincida con il domicilio già indicato nel tab Dati Anagrafici, deve essere ripetuto.

Gestione Concorsi

REGIONE CAMPANIA

ARMENANTE ALBERTO

Inserimento Domanda Bando 4 : AVVISO procedura cambio di profilo

Salva Bozza Salva e Invia Annulla Inserimento

Dati Anagrafici **Profilo Professionale** Autodichiarazione Sostitutiva Allegati

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

1. di essere dipendente di ruolo della Giunta regionale della Campania assunto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella **categoria B, posizione economica iniziale B3, nel profilo professionale**

Profilo Professionale

Profilo Professionale

2. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità, per la quale non risulti mai stata disposta la sospensione o la revoca;

3. di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari comportanti, con qualsiasi durata, la sospensione dal servizio;

4. di essere in possesso della anzianità di servizio nella categoria B, **posizione economica iniziale B3, nella Pubblica amministrazione** come da format allegato denominato "Anzianità di servizio";

5. di essere in possesso della seguente anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione indipendentemente dalla categoria come da format allegato denominato "Anzianità di servizio";

6. di aver preso visione dell'Avviso di cambio profilo professionale e di accettarne pienamente le condizioni ivi previste;

7. che il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto è il seguente:

Domicilio

Domicilio

Indietro Avanti

Figura 16-Sezione Profilo professionale

In seguito, per passare al TAB successivo l'utente deve cliccare il pulsante **Avanti** mentre per salvare quanto inserito, deve utilizzare la funzionalità **Salva Bozza**.

3.3 Sezione Autodichiarazione Sostitutiva

Nell'area "Dichiarazioni" l'utente dovrà apporre un flag alla dichiarazione presente



Figura 17-Sezione autodichiarazione sostitutiva

In seguito, per passare al TAB successivo l'utente deve cliccare il pulsante **Avanti** mentre per salvare quanto inserito, deve utilizzare la funzionalità **Salva Bozza**.

3.4 Sezione Allegati

Nella sezione Allegati, l'utente dovrà caricare gli allegati richiesti dal bando nei formati pdf e xls. cliccando il tasto **Sfoggia**.

I file richiesti sono i seguenti:

- Modello anzianità di servizio
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Patente di guida

Attenzione: Nel contenitore modello anzianità di servizio l'utente dovrà inserire un unico file (utilizzando il format previsto tra gli allegati al bando) in cui indicherà l'anzianità di servizio prestata.



Si allegano alla presente domanda:
(Estensioni consentite: pdf, xls. Dimensione massima: 4 MB)

Modello anzianità di servizio *
Selezionare Documento Sfoglia

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità *
Selezionare Documento Sfoglia

Patente di guida *
Selezionare Documento Sfoglia

Indietro

Figura 18-Allegati

Una volta cliccato il tasto sfoglia e selezionato il documento da caricare, l'utente potrà cliccare il tasto **Carica allegato** e caricare il documento selezionato oppure cliccare il tasto **Annulla**, per annullare il caricamento del documento selezionato.

REGIONE CAMPANIA

Domanda : Bando autisti

Salva Bozza Salva e Invia Annulla Inserimento

Dati Anagrafici Profilo Professionale Autodichiarazione Sostitutiva Allegati

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Si allegano alla presente domanda:
(Estensioni consentite: pdf, xls. Dimensione massima: 4 MB)

Modello anzianità di servizio *
StampaDdp (11).pdf Sfoglia

Carica Allegato Annulla

Figura 19-Carica allegato

Dopo aver cliccato il tasto **Carica allegato**, è necessario effettuare il salvataggio cliccando o il tasto **Salva in bozza**, se non si vuole ancora effettuare l'invio, o il tasto **Salva e invia** nel caso in cui si voglia procedere con l'invio



Figura 20 Salva per confermare

3.5 Invio Domanda

Una volta inserite tutte le informazioni richieste dal sistema, l'utente può salvare la domanda e inviarla cliccando il tasto **Salva e invia**



Gestione Concorsi

REGIONE CAMPANIA

Elenco Bandi

Le Tue Domande

Domanda : Bando autisti

Salva Bozza Salva e Invia Annulla Inserimento

Dati Anagrafici Profilo Professionale Autodichiarazione Sostitutiva Allegati

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Si allegano alla presente domanda:
(Estensioni consentite: pdf, xls. Dimensione massima: 4 MB)

Modello anzianità di servizio *

Selezionare Documento Sfoglia

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità *

Selezionare Documento Sfoglia

Patente di guida *

Selezionare Documento Sfoglia

Indietro

ARMENANTE ALBERTO

Figura 21-Invio domanda

Nel caso in cui l'utente non ha inserito tutte le informazioni obbligatorie e clicca il tasto **Salva e invia**, il sistema mostra un Alert rosso bloccante e impedisce il salvataggio e l'invio.

REGIONE CAMPANIA

Elenco Bandi

Le Tue Domande

Domanda : Bando autisti

Alcuni campi risultano non compilati o errati.
Ricontrollare l'intera domanda.

Salva Bozza Salva e Invia Annulla Inserimento

Dati Anagrafici Profilo Professionale Autodichiarazione Sostitutiva Allegati

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Si allegano alla presente domanda:
(Estensioni consentite: pdf, xls. Dimensione massima: 4 MB)

Modello anzianità di servizio *

StampaDdp (11).pdf Sfoglia

100% Completato

Il file **StampaDdp (11).pdf** è stato ricevuto. Salvare per confermare.

Figura 22 Alert informazioni obbligatorie assenti

Una volta inserite le informazioni richieste, al click del tasto salva, il sistema mostra un pop-up di conferma per eseguire l'invio **della domanda**. In particolare, l'utente potrà cliccare il tasto **Conferma** per confermare l'invio, altrimenti **Annulla** per non salvare l'azione

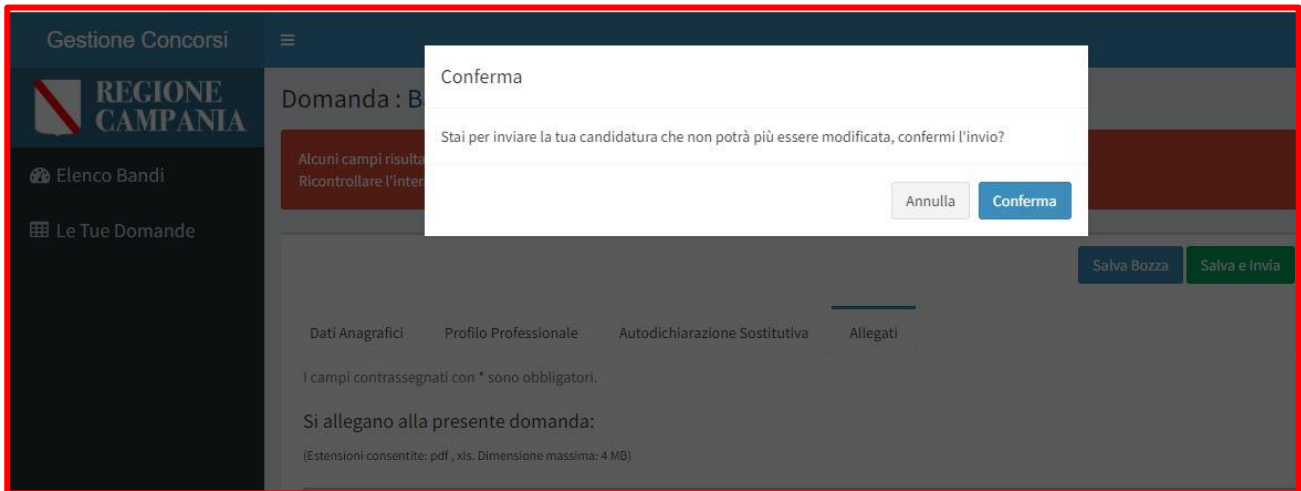


Figura 23 Pop-up di conferma invio domanda

Una volta inviata, la domanda sarà visibile per l'utente proponente nella sezione "Le tue Domande", dove è possibile visualizzarla nel dettaglio cliccando il tasto "Visualizza domanda".

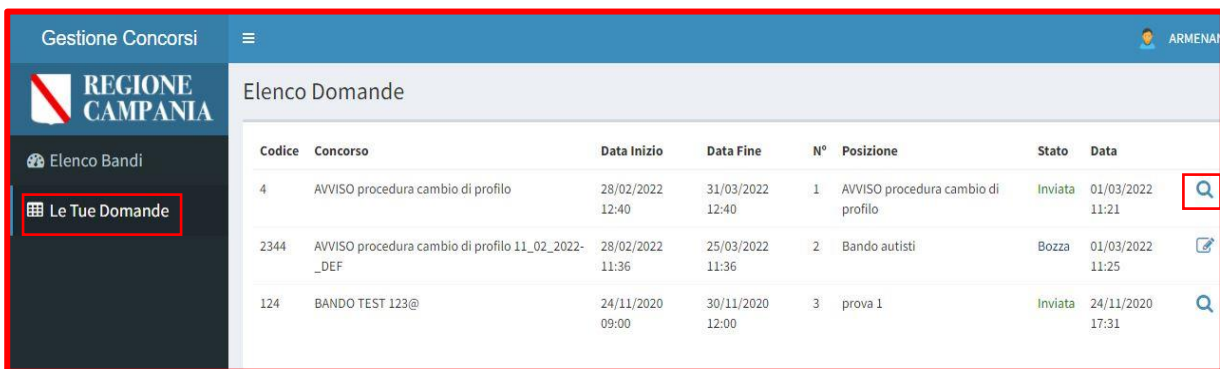


Figura24-Domanda inviata

3.6 Gestione della domanda in bozza

Dopo aver inserito le informazioni richieste, l'utente può scegliere anche di non inviare subito la domanda ma di salvarla in bozza, cliccando il tasto **Salva in bozza**.



REGIONE CAMPANIA

Domanda : Bando autisti

Salva Bozza Salva e Invia Annulla Inserimento

Dati Anagrafici Profilo Professionale Autodichiarazione Sostitutiva Allegati

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Si allegano alla presente domanda:
(Estensioni consentite: pdf, xls. Dimensione massima: 4 MB)

Modello anzianità di servizio *

Selezionare Documento Sfoglia

Figura 25-Salva in bozza

Se si utilizza la funzione **Salva bozza** senza procedere all'invio, l'applicativo restituisce un messaggio di conferma dell'azione del salvataggio della domanda, che si troverà in stato **Bozza**, ovvero salvata ma **non ancora Inviata**.

Ciò consente all'utente proponente di poter entrare nella domanda ed apportare eventuali modifiche e/o integrare altre informazioni

La domanda salvata in bozza sarà visibile all'utente nella sezione "Le tue domande", dove avrà la possibilità, cliccando il tasto modifica domanda, di apportare delle modifiche alle precedentemente informazioni inserite prima di procedere con l'invio nei tempi stabiliti.

REGIONE CAMPANIA

Elenco Domande

Codice	Concorso	Data Inizio	Data Fine	N°	Posizione	Stato	Data
4	AVVISO procedura cambio di profilo	28/02/2022 12:40	31/03/2022 12:40	1	AVVISO procedura cambio di profilo	Inviata	01/03/2022 11:21
2344	AVVISO procedura cambio di profilo 11_02_2022- _DEF	28/02/2022 11:36	25/03/2022 11:36	2	Bando autisti	Bozza	01/03/2022 11:25
124	BANDO TEST 123@	24/11/2020 09:00	30/11/2020 12:00	3	prova 1	Inviata	24/11/2020 17:31

Figura 26-Domanda salvata in bozza

3.7 Stampa ricevuta

Dopo aver Salvato e inviato la domanda, l'utente ha la possibilità di stampare la ricevuta della domanda secondo un format che riporta la data e l'ora di presentazione della domanda e il codice fiscale dell'utente proponente concatenato al codice del bando di riferimento.

Accedendo alla sezione "Le tue domande", l'utente può visualizzare la propria domanda nello stato inviata e cliccando il tasto "Stampa ricevuta" può procedere con la stampa della ricevuta.



REGIONE CAMPANIA		Elenco Domande							
Codice	Concorso	Data Inizio	Data Fine	N°	Posizione	Stato	Data		
4	AVVISO procedura cambio di profilo	28/02/2022 12:40	31/03/2022 12:40	1	AVVISO procedura cambio di profilo	Inviata	01/03/2022 11:21		
2344	AVVISO procedura cambio di profilo 11_02_2022- _DEF	28/02/2022 11:36	25/03/2022 11:36	2	Bando autisti	Bozza	01/03/2022 11:25		
124	BANDO TEST 123@	24/11/2020 09:00	30/11/2020 12:00	3	prova 1	Inviata	24/11/2020 17:31		

Figura 27-Stampa domanda