

**CURRICULUM VITAE**  
Saviano Panico

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SAVIANO PANICO**  
Indirizzo **Via Malta n. 14 Portici (NA)**  
Telefono **081 - 7962998**  
Fax **081 - 7962378**  
E-mail **s.panico@regione.campania.it**

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **28/07/1963**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da 02/01/2011 – a tutt’oggi)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
  - **Principali mansioni e responsabilità da 02/05/2010 – a 02/01/2011)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• **Dal 1/06/2006 al 31/05/2010**  
• **Dal 02/01/2003 al 31/05/2006**  
• **Dal 01/12/2001 al 31/12/2002**  
• **Dal 10/06/2000 al 30/11/2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• **Da novembre 1997 a dicembre 1999**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - **Da settembre 1989 ad ottobre 1997**
    - Nome e indirizzo del datore di
- DIRGENTE UFFICIO II AFFARI GENERALI U.D.C.P. - Gabinetto del Presidente**  
**Regione Campania**  
via S. Lucia 81 Napoli  
Ente pubblico
- Titolare della p.o. denominata " Coordinamento attività gestione del personale degli UDCP - .  
Attività di raccordo e collegamento con l'AGC 07. Attività di supporto al Capo Di Gabinetto per  
gli Affari Generali Correnti" - U.D.C.P. - Gabinetto del Presidente
- Regione Campania**  
via S. Lucia 81 Napoli
- Responsabile della posizione organizzativa denominata " referente per gli approvvigionamenti e  
la fornitura di beni e servizi. Collegamento per tutte le attività relative con i settori dell'Area  
Attività afferenti alla gestione del personale " presso il Settore AA.GG. della Presidenza e  
collegamenti con gli assessori( decreto dirigenziale n. 447 del 31 maggio 2006)
- Responsabile della posizione organizzativa denominata " Ruolo di economo provveditore e di  
collegamento per tutte le attività relative con gli UDCP. Attività afferenti alla gestione del  
personale presso il settore AAGG della Presidenza e collegamenti con gli Assessori (decreto  
dirigenziale n. 1 del 2/01/2003)
- Responsabile della Posizione organizzativa denominata " Attività generali e correnti dell'Area –  
Gestione del Personale del Settore - Economato e Provveditorato" presso il Settore AA.GG.  
della Presidenza e Collegamenti con gli Assessori
- Responsabile della Posizione organizzativa di Unità Complessa (livello A) "Attività Generali e  
Correnti - Protocollo - Archivio - Personale - Economato e Provveditorato - Autovetture dell'Area"  
presso il Settore AA.GG. della Presidenza e Collegamenti con gli Assessori (determina  
dirigenziale n.30 del 9/6/2000);
- Struttura Commissariale per l'emergenza idrogeologica ex O.P.C.M. 2499/96**  
Via S.Lucia - Napoli  
procedimento amministrativo per gli interventi di sistemazione idrogeologica nella provincia di  
Benevento
- Regione Campania**  
via S. Lucia 81 Napoli  
In servizio presso il Settore AA.GG. della Presidenza e Collegamenti con gli Assessori
- 'Ufficio del Ministro per il Coordinamento della Protezione Civile - Funzionario delegato**

lavoro	<i>per il reinsediamento della popolazione colpita dal bradisismo nell'area flegrea'</i> Piazza Carità 13 - Napoli
<b>Incarichi ricoperti dal febbraio 1985 al dicembre 1987</b>	Responsabile del personale convenzionato in seno alla Struttura di supporto logistico-amministrativo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Società SPEA (gruppo IRI )</b>
• Tipo di azienda o settore	Società partecipazione statale
<b>Da novembre 1984 a febbraio 1985</b>	➤ Consulente amministrativo-contabile

## PRINCIPALI INCARICHI RICOPERTI:

2012	Delegato del Capo di Gabinetto per il gruppo di lavoro per la razionalizzazione e riduzione della spesa relativa ai fitti passivi ex D.P.G.R.C. n. 203 dell'11/07/2012
2012	➤ <b>Componente commissione</b> aggiudicatrice per realizzazione degli allestimenti, eventi a tema del piano di comunicazione nell'ambito del grande evento <b>"America's Cup World Series a Napoli 2012"</b>
Dal 26/01/2006 al 17/04/2010	➤ <b>Membro del Comitato Regionale Permanente per la Pace ed i Diritti Umani</b> (eletto dalle Associazioni di cui alla L.R.12/2000)
2009	Segretario della commissione esaminatrice per la selezione interna, per titoli ed esami, per attribuzione di n.5 posti di categoria B, posizione economica B1, profilo professionale di "addetto ai servizi tecnici" mediante progressione verticale
2003	Delegato alla Spesa dell'On.le Presidente della Regione Campania
1998 al 2000	Segretario del Nucleo di Valutazione del personale (ex I – VIII qual. Funzionale), incarico ricoperto fino al 2000;
1996	➤ <b>Commissario Regionale</b> dell'Ente "Opera Pia Francesco Cianciulli" (giusto DPGR 8831/96);
1994	➤ <b>Presidente di seggio</b> nel comune di Castellammare di Stabia per l'elezione dei rappresentanti degli artigiani nella C.P.A. di Napoli ai sensi della L.R.11/87 (giusta nota del 9/2/94); ➤ <b>Componente della Commissione</b> di esame finale per i tecnici di laboratorio presso la USL53 (giusta nota prot.1890 del 5/7/94); Componente del gruppo interdisciplinare di lavoro ex art. 9 L.R.11/91 di cui alla deliberazione n.5787 del 4/8/94 ( giusto Decreto n. 8716 del 7/9/94);
1992	➤ <b>Commissario ad acta</b> per l'adozione del rendiconto generale presso la USL 26 (giusto DPGR 21938/92);
1991	Componente del gruppo di supporto amministrativo alla Commissione per la valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria dei partecipanti alla selezione per l'accesso alla II qualifica dirigenziale del ruolo del personale della Giunta Regionale;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Napoli</b>
titoli di studio e professionali	Diploma di laurea scienze politiche – indirizzo politico internazionale – conseguita nel dicembre 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università di Salerno</b>
Altri titoli di studio e professionali	<b>Corso di Perfezionamento post laurea in "Comunicazione Istituzionale"</b> (con esame finale) conseguito con la votazione di 100/100 presso il Dipartimento di Scienza della Comunicazione dell'Università di Salerno conseguita nel maggio 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Altri titoli di studio e professionali

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Master di II livello in "Management dei processi formativi nelle strutture pubbliche e private" VI ciclo: **Formazione e gestione delle Risorse Umane (H.R.)** –  
Anno Accademico 2010/2011 - Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, conseguito con la votazione di 60/60 in data aprile 2012

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione sulla "Programmazione Unitaria";  
Corso di "Formazione e affiancamento finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed il miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della Programmazione Por Campania 2007/2013;  
Corso di " Il sistema delle autonomie locali" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Caserta;  
Corso di "Appalti di forniture Beni e Servizi" nell'ambito del programma FARE Campania presso Lattanzio e Associati ;  
Corso di " Gestione banche dati" nell'ambito del programma FARE Campania presso il Formez, sede di Pozzuoli;  
Corso di " informatica II livello" nell'ambito del programma FARE Campania presso il Formez, sede di Pozzuoli;

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ha redatto la legge di iniziativa popolare " Promozione e diffusione di una cultura dell'educazione alla pace e ai Diritti Umani" divenuta L.R.n. 7 il 7 aprile del 2000 quando è stata promulgata dopo l'iter consiliare. Ha coordinato l'iter di raccolta firme (circa 12.000) in 100 comuni della Regione fornendo il necessario supporto amministrativo al Comitato Promotore della Legge che era composto dal senatore a vita Francesco De Martino ed i proff. Benedetto Conforti, Guido Cataldi ed Antonino Drago nonché le associazioni : Amnesty International e l'Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai.

Ha svolto attività di pubbliche relazioni per l'Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai

### ALTRE LINGUE

INGLESE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di applicativi di base in ambiente Windows

Ha prodotto le seguenti pubblicazioni:

"La gestione del personale in un sistema di valutazione e analisi della spesa"  
a cura del Nucleo di Valutazione ex D.P.G.R.C.16970 del 1/12/98 (AA.VV.1999);  
"In Cammino per la Pace" Agenda 2002 per la Pace e i Diritti Umani(AA.VV.2001) edita a cura dell'Assessorato Regionale Istruzione e Cultura

*dr. Saviano Panico*