

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questa Azienda per quindici giorni consecutivi, dal 30/10/17 al 13/11/17 ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. 267/00.

L) _____

IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione è stata-trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci con nota prot.

n. _____ del _____

Il _____

IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale con nota prot. n. _____ del 30/10/17

Il _____

IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione, decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/00.

L) _____

IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile per l'urgenza.

L) _____

IL FUNZIONARIO

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD
VIA M. LUPOLI, 27
80027 FRATTAMAGGIORE (NA)

Deliberazione n.ro 1178 del 30/10/2017

L'anno 2017, il giorno 30 del mese Ottobre,

OGGETTO: Presa d'atto del DCA 34/2017 e adempimenti consequenziali.

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.164 del 19/07/2016, in esecuzione della DGRC n.373 del 13/07/2016

IL DIRETTORE UOC CURE PRIMARIE

Premesso:

- che il problema della gestione delle liste e dei tempi d'attesa è diffuso in tutti sistemi sanitari dei Paesi a sviluppo avanzato che assicurano la copertura universale delle prestazioni sanitarie e che il tempo di attesa dipende da molteplici cause che interagiscono tra di loro, alcune delle quali assumono naturalmente un maggior peso e sono quindi considerate rilevanti nelle diverse strategie con cui il problema viene affrontato;
- che nel contesto del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) l'erogazione delle prestazioni entro tempi appropriati, rispetto alla patologia ed alle necessità di cura, è considerata una componente strutturale dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);
- che la trasparenza, il governo e la gestione dei tempi e delle liste di attesa e dell'attività libero professionale *intra moenia* sono argomenti specificamente richiamati anche dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), già in sede di Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015) e nell'ambito del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016), quali aree di rischio specifiche che necessitano di un elevato grado di monitoraggio ed attenzione *"in relazione anche al rapporto tra attività istituzionale e libero professionale e al fatto che i comportamenti opportunistici e i rischi corruttivi in questo settore si sostanziano in disparità di trattamento nei confronti dell'utente finale"*;

Visto:

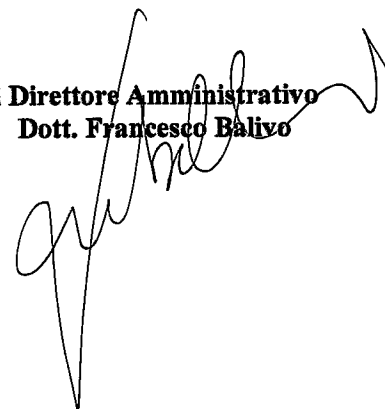
- il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed in particolare l'art. 15-*quinquies*, che fissa i principi cui deve attenersi la disciplina contrattuale nazionale nel definire il corretto equilibrio tra attività libero professionale e attività istituzionale;
- il D.P.C.M. 16 aprile 2002 recante Linee guida sui criteri di priorità per l'accesso alle prestazioni diagnostiche e terapeutiche e sui tempi massimi di attesa, allegato 5 al DPCM 29 novembre 2001;
- l'Intesa del 28 marzo 2006 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano sul Piano Nazionale di contenimento dei tempi di attesa per il triennio 2006-2008, di cui all'articolo 1, comma 280 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, con la quale le regioni hanno adottato un Piano regionale attuativo;
- la Legge n. 120 del 3 agosto 2007, sulle disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria, nella quale si evidenzia la necessità di allineare i tempi di erogazione delle prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale ai tempi medi di quelle rese in regime di libera professione intramuraria, al fine di assicurare che il ricorso a quest'ultima sia conseguenza di libera scelta del cittadino e non di carenza nell'organizzazione dei servizi resi nell'ambito dell'attività istituzionale;
- l'Intesa del 29 aprile 2010 in sede di Conferenza Stato-Regioni (rep. 52/CSR) ai sensi dell'art. 8, comma 6, della Legge 131/2003, sulle Linee guida nazionali del sistema CUP;

- Dott.ssa Mariarosaria Cerasuolo, UOS Controllo dei ricoveri ospedalieri e LEA
- Dott.ssa Angela Cocca, UOC Comunicazione Marketing e URP
- Dott. Pietro di Girolamo, Medico di Assistenza Primaria
- Dott. Ciro Schiano, Specialista Ambulatoriale
- Sig. Giuseppe Scolorato, Coordinatore Aziendale CUP

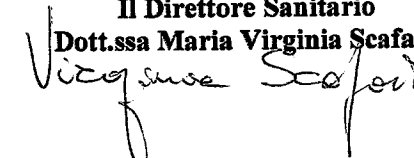
- di dare mandato al Referente Aziendale Liste di Attesa di predisporre gli atti necessari alla corretta applicazione di quanto disposto nella presente deliberazione al fine di una corretta gestione dei tempi e delle liste di attesa;
- di stabilire che il "Comitato Tecnico Aziendale Liste di Attesa" predisponga un report trimestrale, delle azioni proposte e dei risultati ottenuti, alla Direzione Strategica per le opportune valutazioni e adempimenti;
- di inviare la presente deliberazione a:

- Affari Generali;
- Collegio Sindacale;
- UOC Controllo di Gestione;
- UOC Cure Primarie;
- UOC Gestione Risorse Umane;
- UOC Tecnologie Informatiche;
- Distretti Sanitari;
- Presidii Ospedalieri;
- Direzione Generale Tutela della Salute, Regione Campania;
- OO.SS. di categoria

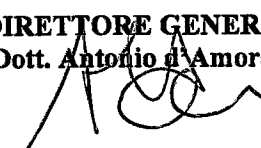
Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Balivo



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Virginia Scafarto



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio d'Amore



- l'Intesa del 28 ottobre 2010 in sede di Conferenza Stato-Regioni (rep. 189/CSR) ai sensi dell'art. 8, comma 6, della Legge 131/2003, sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) per il triennio 2010-2012;
- l'articolo 41, comma 6, del D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 "Trasparenza del servizio sanitario nazionale" che prevede l'obbligo di pubblicazione dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie delle strutture pubbliche e private;

Preso atto della DGRC n. 170 del 10.2.2007 concernente l'aggiornamento del Piano Regionale di contenimento sulle Liste di Attesa già adottato con precedente DGRC n. 880/2006;

Considerato il Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa 2010-2012 (PRGLA) adottato con DGRC n. 271/2012;

Preso atto che in data 4 settembre 2017 è stato pubblicato sul BURC n° 66 il DCA n. 34 del 08/08/2017 ad oggetto: "Interventi per l'efficace governo dei tempi e delle liste di attesa. Obiettivi per gli anni 2017 e 2018"; che tra l'altro stabilisce che:

- in ordine al governo delle liste di attesa impone l'attuazione di una serie di interventi più efficaci ed incisivi, da parte delle Aziende Sanitarie fermi restando i principi e gli obiettivi di cui al PRGLA 2010-2012;
- è necessario confermare che per le 43 prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale e per le 15 di ricovero ospedaliero, il rispetto dei tempi massimi di attesa fissati dal PRGLA 2010-2012, riferiti a ciascuna classe di priorità, deve essere garantito al 90% degli utenti;
- dispone che ciascuna Azienda Sanitaria, previo adeguamento del proprio Programma Attuativo Aziendale (PAA) già adottato ai sensi della DGRC n. 271/2012, realizzi gli interventi utili per garantire il rispetto dei tempi di attesa, secondo gli obiettivi, le azioni e le tempistiche descritti nelle Linee di indirizzo di cui all'Allegato B dello stesso Decreto 34;

Ritenuto di dover disporre l'adeguamento del proprio Programma Attuativo Aziendale (PAA) già adottato ai sensi della DGRC n. 271/2012, realizzando gli interventi utili per garantire il rispetto dei tempi di attesa, secondo gli obiettivi, le azioni e le tempistiche descritti nelle Linee di indirizzo di cui all'Allegato B del citato DCA 34/2017;

Considerata la nota aziendale, prot. n° 57789 del 13/09/2017, inviata alla Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ad oggetto: "Cronoprogramma DCA 34 del 08/08/2017", con la quale l'Azienda si impegna ad adottare uno specifico cronoprogramma per la implementazione delle azioni previste dal citato DCA 34/2017;

Visto:

- il D.Lgs. 502/92;
- il D.Lgs. 229/99;
- la Legge Regionale 16/08;

per i motivi di cui alla narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, e attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche

PROPONE

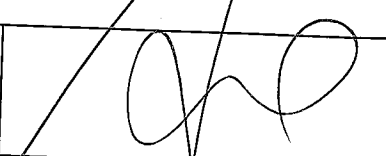
Al Direttore Generale

- di prendere atto del DCA 34/2017 del 08/08/2017 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 66 del 4 settembre 2017;
- di prendere atto della nota, prot. n° 57789 del 13/09/2017, ad oggetto: "Cronoprogramma DCA 34 del 08/08/2017", che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1), con la quale l'Azienda si impegna ad adottare uno specifico cronoprogramma per la implementazione delle azioni previste dal citato DCA 34/2017;
- di nominare Referente Unico Aziendale dei Tempi e delle Liste di Attesa, sia dell'attività istituzionale sia dell'attività libero professionale, il Dott. Antonio Cajafa, Direttore della UOC Cure Primarie;
- di adottare l'allegato documento quale "Piano Attuativo Aziendale" temporaneo per il Governo dei Tempi e delle Liste di Attesa in linea con il DCA 34/2017 (Allegato 2);
- di nominare il "Comitato Tecnico Aziendale Liste di Attesa", costituito così come di seguito indicato, che entro 30 giorni dell'adozione della presente adegui definitivamente il "Piano Attuativo Aziendale":
 - Dott. Antonio Cajafa, UOC Cure Primarie
 - Dott. Pasquale Bove, UOC Controllo di Gestione
 - Dott. Camillo Daniele, UOC Accreditamento
 - Ing. Salvatore Flaminio, UOC Tecnologie Informatiche
 - Dott. Tommaso Girasole, Direttore Distretto 47
 - Dott.ssa Concetta Sarnataro, Direttore PO Pozzuoli
 - Dott.ssa Mariarosaria Cerasuolo, UOS Controllo dei ricoveri ospedalieri e LEA
 - Dott.ssa Angela Cocca, UOC Comunicazione Marketing e URP
 - Dott. Pietro di Girolamo, Medico di Assistenza Primaria
 - Dott. Ciro Schiano, Specialista Ambulatoriale
 - Sig. Giuseppe Scolorato, Coordinatore Aziendale CUP
- di dare mandato al Referente Aziendale Liste di Attesa di predisporre gli atti necessari alla corretta applicazione di quanto disposto nella presente deliberazione al fine di una corretta gestione dei tempi e delle liste di attesa;
- di stabilire che il "Comitato Tecnico Aziendale Liste di Attesa" predisponga un report trimestrale, delle azioni proposte e dei risultati ottenuti, alla Direzione Strategica per le opportune valutazioni e adempimenti;

Il funzionario estensore

IL DIRIGENTE PROPONENTE



Attestazione regolarità contabile dirigente contabile generale		
---	--	--

IL DIRETTORE GENERALE

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore della UOC Cure Primarie, dott. Antonio Cajafa, e delle risultanze degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione, mediante la sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente proponente, della regolarità e legittimità del presente atto nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di prendere atto del DCA 34/2017 del 08/08/2017 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 66 del 4 settembre 2017;
- di prendere atto della nota, prot. n° 57789 del 13/09/2017, ad oggetto: "Cronoprogramma DCA 34 del 08/08/2017", che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1), con la quale l'Azienda si impegna ad adottare uno specifico cronoprogramma per la implementazione delle azioni previste dal citato DCA 34/2017;
- di nominare Referente Unico Aziendale dei Tempi e delle Liste di Attesa, sia dell'attività istituzionale sia dell'attività libero professionale, il Dott. Antonio Cajafa, Direttore della UOC Cure Primarie;
- di adottare l'allegato documento quale "Piano Attuativo Aziendale" temporaneo per il Governo dei Tempi e delle Liste di Attesa in linea con il DCA 34/2017 (Allegato 2);
- di nominare il "Comitato Tecnico Aziendale Liste di Attesa", costituito così come di seguito indicato, che entro 30 giorni dell'adozione della presente adegui definitivamente il "Piano Attuativo Aziendale":
 - Dott. Antonio Cajafa, UOC Cure Primarie
 - Dott. Pasquale Bove, UOC Controllo di Gestione
 - Dott. Camillo Daniele, UOC Accreditamento
 - Ing. Salvatore Flaminio, UOC Tecnologie Informatiche
 - Dott. Tommaso Girasole, Direttore Distretto 47
 - Dott.ssa Concetta Sarnataro, Direttore PO Pozzuoli