|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili -5011  Unità operativa dirigenziale Servizio territoriale Salerno - 501108 | | |
|  | DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Controllo primo livello **CATALALOGO FORMATIVO FILA** |  |
|  | DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013;  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Verifica di conformità amministrativa-contabile (con procedura informatizzata sistema SURF nonchè procedura cartacea, ove prevista). Sono svolti controlli documentali desk (100% delle operazioni cofinanziate dal Programma Scuola viva sul fondo FSE):   * controllo della correttezza della documentazione amministrativa a corredo della domanda di rimborso, compresa la verifica di competenza relativa alla conformità degli adempimenti procedurali legati all’intervento; * controllo delle domande di rimborso intermedie e finali, in base alla verifica della richiesta di pagamento e dei documenti giustificativi o delle condizioni previste in caso di utilizzo delle opzioni di semplificazione costi; * redazione verbali in itinere e finali ai fini della liquidazione. |  |
|  | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) | 501108 Servizio territoriale provinciale Salerno  Posta elettronica [uod.501108@regione.campania.it](mailto:uod.501108@regione.campania.it)  [uod.501108@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501108@pec.regione.campania.it)  Recapiti telefonici 089/3079158 |  |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | Funzionario PO Schena Stefania  Recapito telefonico 089/3079116  Posta elettronica  [uod.501108@regione.campania.it](mailto:uod.501108@regione.campania.it)  [uod.501108@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501108@pec.regione.campania.it)  stefania.schena@regione.campania.it |  |
|  | OVE DIVERSO, L’UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L’INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL’UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) |  |  |
|  | NORMATIVA STATALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | Decreto del Presidente della Repubblica  **5 febbraio 2018, n. 22 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilita' delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020. (18G00048)**  [GU n.71 del 26-3-2018](https://www.altalex.com/documents/gazzetta-ufficiale/2018/03/02/gazzetta-ufficiale-marzo-2018)  http://www.fse.regione.campania.it/oldwebsite/index.cfm-m=74&s=75&i=1510.html |  |
|  | NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | DGR n°420/2016; DGR n° 253/2017; DD n° 894/2017; DD. N°1183/2017  https://lavoro.regione.campania.it/index.php/imprese/programma-fila |  |
|  | DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO”  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015) | <http://regione.campania.it/giunta-digitale/index.php?f=viewElencoAtti&ord=data&p=74&ordType=ASC>  <http://www.regione.campania.it/imprese/it/news/regione-informa/poli-tecnico-professionali-in-campania-disposizioni-attuative?page=1>  <http://www.fse.regione.campania.it/destinatari/istituzioni-enti-pubblici/sistema-gestione-controllo-approvate-le-modifiche/>  <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/it/TXT/?uri=celex%3A32013R1303> |  |
|  | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | <http://www.fse.regione.campania.it/fse-in-campania/manuali/manuale-delle-procedure-gestione/> |  |
|  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Servizio territoriale Provinciale Salerno UOD 08  Via Generale Clark,103 84131 Salerno  089 3079158  uod.501108@regione.campania.it  Pec : [uod.501108@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501108@pec.regione.campania.it) |  |
|  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO  (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013 |  |  |
|  | TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Termine di 60 giorni dalla presentazione della domanda di rimborso completa in tutti i documenti amministrativo contabili richiesti.   * Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) D.G.R. n.742 del 20/12/2016; * Manuale dei Controlli di primo livello, approvato con D.D.nr.17 D.G.1 del 23/06/2017 e successive modifiche; * *Controlli di primo livello desk ed in loco. Indicazioni procedurali e tempistica per lo svolgimento dei controlli di primo livello* -nota prot.742616 del 13/11/2017- a firma della Dott.ssa Maria Somma Autorità di Gestione FSE: POR Campania FSE 2014-2020. |  |
|  | OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013) | * Articolo 132 Reg.(UE) n.1303/2013 :Pagamento ai beneficiari   <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/it/TXT/?uri=celex%3A32013R1303> |  |
|  | SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL’INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:   * A PREVIA COMUNICAZIONE; * A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; * AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO   (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) |  |  |
|  | OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO  (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) |  |  |
|  | STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI  (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013) | ricorso entro 10gg dalla notifica dell’esito del controllo ex legge 241/90 |  |
|  | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE  (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013) | Piattaforma  SURF  https://surf.regione.campania.it/surf |  |
|  | SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI  (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) |  |  |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE  (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013) | Direttore generale Maria Antonietta D’Urso  Direzione generale istruzione, formazione,lavoro e politiche giovanili  Recapiti telefonici 081/7966132  Posta elettronica [dg.11@pec.regione.campania.it](mailto:dg.11@pec.regione.campania.it) |  |
|  | GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO  (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) |  |  |