

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili – 501102 - Politiche Giovanili		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Iscrizione associazioni giovanili nel Registro Regionale
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Iscrizione associazioni giovanili nel Registro Regionale (a); Inserimento delle associazioni giovanili richiedenti nell'apposito Registro Regionale, previa verifica dei requisiti previsti dalle Linee Guida, approvate con D.G.R. n.19 del 17.01.2017.
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria Miriam Cardone 081-7967849 uod.501102@pec.regione.campania.it; miriam.cardone1@regione.campania.it
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Miriam Cardone 081-7967849 uod.501102@pec.regione.campania.it; miriam.cardone1@regione.campania.it
5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Giuseppe Pagliarulo 081-7966049 uod.501102@pec.regione.campania.it; giuseppe.pagliarulo@regione.campania.it
6.	NORMATIVA COMUNITARIA/STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Artt. 2, 31, comma 2 e 117, commi 1 e 4, della Costituzione; Legge n. 241/90

7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	L.R. n. 26 dell'08.08.2016 (BURC n. 54 del 8 Agosto 2016); DGR n.19 del 17.01.2017 (BURC n. 8 del 23 Gennaio 2017); Decreto Dirigenziale n. 24 del 02/02/2017 (BURC n. 12 del 6 Febbraio 2017).
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	Modalità di avvio del procedimento: Avvio su iniziativa di parte; Sono previsti procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni.
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Modulo di cui al Decreto Dirigenziale n. 24 del 02/02/2017 (BURC n. 12 del 6 Febbraio 2017).
10.	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	UOD 501102, ricevimento pubblico ore 10,00-13,00, martedì, venerdì, Isola A6, 2° piano, Centro Direzionale, Napoli 0817967842 uod.501102@pec.regione.campania.it miriam.cardone1@regione.campania.it
11.	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)	Specificare le modalità con le quali l'interessato può richiedere informazioni relative al procedimento ■ Via mail ■ Via telefono ■ Sportello dedicato

12.	<p>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>Termini di conclusione del procedimento ed ogni altro termine procedurale previsto : 30 gg (vedasi art. 4 Linee guida di cui alla DGR n. 19 del 2017).</p>
13.	<p>OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Sospensione del termine di cui all'art.2, comma 7, della Legge n. 241/90</p>
14.	<p>SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A PREVIA COMUNICAZIONE; – A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; – AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO <p>(Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Indicare se in luogo del procedimento, si attribuisce valore giuridico alla dichiarazione dell'interessato</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
15.	<p>OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Indicare se il procedimento può concludersi con il silenzio dell'amministrazione</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
16.	<p>STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Strumenti di tutela amministrativa (specificare)</p> <p>Ricorso straordinario al Capo dello Stato, a pena di decadenza, entro 120 giorni dalla notificazione/comunicazione del provvedimento o dalla conoscenza dello stesso.</p>

		<p>Strumenti di tutela giurisdizionale(specificare)</p> <p>L'organo competente per la tutela giurisdizionale avverso atti e/o provvedimenti ritenuti lesivi di diritti/interessi è il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.</p> <p>TERMINI PER PRESENTARE RICORSO: entro 60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque dalla conoscenza dello stesso.</p>
17.	<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	NO
18.	<p>SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013</p> <p>Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>Indicare se il procedimento dà vita a pagamenti:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
19.	<p>NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p><input type="checkbox"/> Dirigente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Direttore generale</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare quale:</p> <p>Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili</p> <p>Nome Maria Antonietta D'Urso</p> <p>081-7966123-6450</p> <p>dg.501100@pec.regione.campania.it</p> <p>Modalità di attivazione del potere sostitutivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Via Mail</p> <p><input type="checkbox"/> Via telefono</p> <p><input type="checkbox"/> Sportello dedicato</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare quale :</p> <p>mediante pec:</p> <p>dg.501100@pec.regione.campania.it</p>
20.	<p>GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO</p> <p>(Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)</p>	Registro regionale Associazioni giovanili

--	--	--

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili – 501102 - Politiche Giovanili		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Accesso agli atti
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Accesso agli atti (a); Esercizio del diritto di accesso: - Documentale ex lege n.241/90 e ss.mm.ii. - Accesso civico semplice ex art.5, comma 1, D.Lgs n.33/2013 e ss.mm.ii. - Accesso civico generalizzato ex art. 5, co 2, D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria Tonia Renga tonia.renga@regione.campania.it 081-7967842 – 0823-554278
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Tonia Renga tonia.renga@regione.campania.it 081-7967842 – 0823-554278
5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Giuseppe Pagliarulo 081-7966049 uod.501102@pec.regione.campania.it giuseppe.pagliarulo@regione.campania.it

6.	NORMATIVA COMUNITARIA/STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	L. n. 241/90 e ss.mm.ii. (Gazz. Uff. 18 agosto 1990, n. 192); D.Lgs n. 33/2013 ss.mm.ii. (Gazz. Uff. 5 aprile 2013, n. 80); Linee Guida ANAC recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 - Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016; Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (G.U.U.E. 4 maggio 2016, n. L 119); D.Lgs 30/06/2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» (Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174); D.Lgs n.82 del 07/03/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) (Gazz. Uff. 16 maggio 2005, n. 112).
7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Regolamento regionale 21 aprile 2020, n. 4 (BURC n. 91 del 27 Aprile 2020)
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO” (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	Modalità di avvio del procedimento: Avvio su iniziativa di parte; L'istanza di parte deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento regionale 21 aprile 2020, n. 4. (BURC n. 91 del 27 Aprile 2020)
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Le istanze di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso documentale possono essere prodotte anche avvalendosi di appositi modelli disponibili nella sezione “Amministrazione trasparente/altri contenuti” e nella sezione “URP” del sito istituzionale. In tali casi, la richiesta è corredata dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016, che deve essere obbligatoriamente sottoscritta per presa visione e trasmessa unitamente all'istanza. 2. Qualora la richiesta di accesso civico o di accesso documentale sia formulata senza avvalersi dei modelli di

		cui al precedente comma 1, l'ufficio ricevente è tenuto, nel più breve tempo possibile, a trasmettere all'istante la propria informativa sul trattamento dei dati personali.
10.	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	UOD 501102, ricevimento pubblico ore 10,00-13,00, martedì, giovedì, Isola A6, 2° piano, Centro Direzionale, Napoli 0817967842 uod.501102@pec.regione.campania.it tonia.renga@regione.campania.it
11.	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)	Specificare le modalità con le quali l'interessato può richiedere informazioni relative al procedimento <input checked="" type="checkbox"/> Via mail <input checked="" type="checkbox"/> Via telefono <input type="checkbox"/> Sportello dedicato <input type="checkbox"/> Altro
12.	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	30gg
13.	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)	Per accesso documentale sospensione del termine di cui all'art.2, comma 7, della Legge n. 241/90; per l'accesso civico se vi sono soggetti controinteressati, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del d.lgs 33/2013, agli stessi è data comunicazione dell'istanza di accesso. In tal caso, i termini di conclusione del procedimento sono sospesi. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.
14.	SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO,	Indicare se in luogo del procedimento, si attribuisce valore giuridico alla dichiarazione dell'interessato <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No

	<p>PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A PREVIA COMUNICAZIONE; – A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; – AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO <p>(Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Indicare se il procedimento può concludersi con il silenzio dell'amministrazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p>
15.	<p>OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	NO
16.	<p>STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Strumenti di tutela amministrativa (specificare)</p> <p>Richiesta di riesame al difensore Civico avverso il diniego di accesso espresso o tacito</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale (specificare)</p> <p>L'organo competente per la tutela giurisdizionale avverso atti e/o provvedimenti ritenuti lesivi di diritti/interessi è il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.</p> <p>In caso di diniego, espresso o tacito dell'accesso o contro il provvedimento di differimento dell'accesso si può esperire ricorso giurisdizionale amministrativo ordinario entro 30 gg. dalla notifica/comunicazione del provvedimento o dalla conoscenza dello stesso.</p>
17.	<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	NO
18.	<p>SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013</p> <p>Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>Indicare se il procedimento dà vita a pagamenti:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>SE sì specificare : Vedere tariffario allegato al Regolamento regionale n.4/2020.</p> <p>a) Modalità di pagamento (Versamento tramite bonifico presso la Tesoreria della Regione Campania – IBAN: IT38 V030 6903 4961</p>

		0000 0046 030 BIC BCITITMM- causale: rimborso costi rilascio copie documenti.)
19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	<input type="checkbox"/> Dirigente <input checked="" type="checkbox"/> Direttore <input type="checkbox"/> Altro Specificare quale: Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Nome Maria Antonietta D'Urso recapiti telefonici:081-7966123-6450 dg.501100@pec.regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Trasparenza e accesso agli atti della PA

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili – 501102 - Politiche Giovanili		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Interventi Politiche Giovanili
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Contributi per promozione delle politiche giovanili (a); Erogazione contributi per realizzazione di interventi promozione delle Politiche Giovanili, previo espletamento di procedure selettive (b).
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Ufficio: UOD 501102; Recapiti telefonici: 081-79666049 - 081-7967849 – 0823- 554278 Posta elettronica uod.501102@pec.regione.campania.it miriam.cardone1@regione.campania.it
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Ufficio: UOD 501102; Recapiti telefonici: 081-79666049 - 081-7967849 – 0823- 554278 Posta elettronica uod.501102@pec.regione.campania.it

		miriam.cardone1@regione.campania.it
5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Giuseppe Pagliarulo 081-7966049 uod.501102@pec.regione.campania.it; giuseppe.pagliarulo@regione.campania.it
6.	NORMATIVA COMUNITARIA/STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303 del 17 dicembre 2013; Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1304 del 17 dicembre 2013; Legge n. 241 del 1990.
7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	L.R. n. 26 dell'08.08.2016 (BURC n. 54 del 8 Agosto 2016); DGR 795/2016 (BURC n. 1 del 2 Gennaio 2017); DGR 409/2017 (BURC n. 55 del 10 Luglio 2017).
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	Modalità di avvio del procedimento: <input type="checkbox"/> Avvio d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> Avvio su iniziativa delle Amministrazioni <input checked="" type="checkbox"/> Avvio su iniziativa di parte
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Modulistica pubblicata unitamente all'Avviso pubblico e presente online sul BURC Regione Campania e al seguente link http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-giovani

	Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	
10.	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	UOD 501102, ricevimento pubblico ore 10,00-13,00, martedì, giovedì, Isola A6, 2° piano, Centro Direzionale, Napoli, 081-7967794, 081-7967849 - 0823-554278 - miriam.cardone1@regione.campania.it uod.501102@pec.regione.campania.it UOD 501102, ricevimento pubblico ore 10,00-13,00, lunedì, mercoledì e giovedì, Caserta, San Nicola La Strada, ex CIAP, 0823-554278, 0823-554276 tonia.renga@regione.campania.it
11.	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)	Specificare le modalità con le quali l'interessato può richiedere informazioni relative al procedimento <input checked="" type="checkbox"/> Via mail <input checked="" type="checkbox"/> Via telefono <input type="checkbox"/> Sportello dedicato <input type="checkbox"/> Altro
12.	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Specificare i termini di conclusione del procedimento ed ogni altro termine procedurale previsto dalla norma 30gg
13.	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)	Sospensione del termine di cui all'art.2, comma 7, della Legge n. 241/90
14.	SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO: – A PREVIA COMUNICAZIONE; – A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE;	Indicare se in luogo del procedimento, si attribuisce valore giuridico alla dichiarazione dell'interessato <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No Indicare se il procedimento può concludersi con il silenzio dell'amministrazione <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No

	<p>– AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	
15.	<p>OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	NO
16.	<p>STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Strumenti di tutela amministrativa (specificare)</p> <p>Ricorso straordinario al Capo dello Stato, a pena di decadenza, entro 120 giorni dalla notificazione/comunicazione del provvedimento o dalla conoscenza dello stesso.</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale (specificare)</p> <p>L'organo competente per la tutela giurisdizionale avverso atti e/o provvedimenti ritenuti lesivi di diritti/interessi è il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.</p> <p>TERMINI PER PRESENTARE RICORSO: entro 60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque dalla conoscenza dello stesso.</p>
17.	<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	NO
18.	<p>SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	NO
19.	<p>NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO</p>	<p><input type="checkbox"/> Dirigente <input checked="" type="checkbox"/> Direttore <input type="checkbox"/> Altro Specificare quale:</p>

	FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Nome Maria Antonietta D'Urso recapiti telefonici:081-7966123-6450 dg.501100@pec.regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Contributi a Politiche Giovanili

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili – 501102 - Politiche Giovanili		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Benessere Giovani – Organizziamoci – FSE Gestione progetti
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Contributi per progetti finalizzati allo svolgimento delle iniziative relative a “Laboratori polivalenti locali” dedicati ai giovani. Gestione procedura secondo il Manuale di gestione delle procedure, aggiornato al D.D.n.20 del 10.02.2020 (BURC n. 10 del 17.02.2020).
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Ufficio: UOD 501102; 081-79667794 / 081-7967842 0823- 554276 - benesseregiovani@pec.regione.campania.it tonia.renga@regione.campania.it
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Ufficio: UOD 501102; 081-79667794 / 081-7967842 0823 – 554276 benesseregiovani@pec.regione.campania.it tonia.renga@regione.campania.it

5.	<p>OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)</p>	<p>Giuseppe Pagliarulo 081-7966049 uod.501102@pec.regione.campania.it; giuseppe.pagliarulo@regione.campania.it</p> <p>Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili 5011 Nome Maria Antonietta D'Urso recapiti telefonici:081-7966123-6450 dg.501100@pec.regione.campania.it</p>
6.	<p>NORMATIVA COMUNITARIA/STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)</p>	<p>Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303 del 17 dicembre 2013; Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1304 del 17 dicembre 2013; Legge n. 241 del 1990.</p>
7.	<p>NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)</p>	<p>Avviso Pubblico ad oggetto "Avviso Pubblico Benessere Giovani Organizziamoci" Manifestazione di interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti (Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016 - DGR N. 114 DEL 22/03/2016).</p> <p>Avviso Pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 527 del 30.11.2016 e DD n. 1 del 10/01/2017.</p> <p>Decreto Dirigenziale n. 42 del 15/02/2017 approvate le FAQ riscontrate tramite la formale pubblicazione sul portale regionale e sul sito www.fse.regione.campania.it.</p> <p>D.D. n. 202 del 03/07/2017, pubblicato sul BURC n. 53 del 03/07/2017, approvati gli esiti della valutazione.</p> <p>Decreto Dirigenziale n. 520 del 15/09/2017, pubblicato sul BURC n. 70 del 25/09/2017, ammesso definitivamente a finanziamento le proposte progettuali.</p> <p>Linee Guida per Beneficiari approvate con D.D.n.20 del 10.02.2020 (BURC n. 10 del 17.02.2020).</p>

8.	<p>DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO” (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)</p>	<p>In attuazione di Avviso pubblico d’ufficio gestione richiesta contributi. Gestione iter, su istanza di parte, previsto dal Manuale di gestione delle procedure, aggiornato al D.D.n.20 del 10.02.2020 (BURC n. 10 del 17.02.2020).</p>
9.	<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>Modulistica prevista dal Manuale procedure di gestione: http://www.fse.regione.campania.it/fse-in-campania/manuali/linee-guida-per-i-beneficiari/ (BURC n. 10 del 17.02.2020).</p>
10.	<p>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>UOD 501102, ricevimento pubblico ore 10,00-13,00, martedì, venerdì, Isola A6, 2° piano, Centro Direzionale, Napoli, 081- 7967842 tonia.renga@regione.campania.it UOD 501102, ricevimento pubblico ore 10,00-13,00, lunedì, mercoledì e giovedì, Caserta, San Nicola La Strada, ex CIAP, I, 0823-554278, 0823-554276 tonia.renga@regione.campania.it</p>
11.	<p>MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Specificare le modalità con le quali l'interessato può richiedere informazioni relative al procedimento <input checked="" type="checkbox"/> Via mail <input checked="" type="checkbox"/> Via telefono <input type="checkbox"/> Sportello dedicato</p>
12.	<p>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA</p>	<p>Specificare i termini di conclusione del procedimento ed ogni altro termine procedurale previsto dalla norma 30gg (o termini indicati nell'Avviso e nel Manuale operativo)</p>

	<p>NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	
13.	<p>OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	Sospensione del termine di cui all'art.2, comma 7, della Legge n. 241/90
14.	<p>SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A PREVIA COMUNICAZIONE; – A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; – AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) 	NO
15.	<p>OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	NO
16.	<p>STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Strumenti di tutela amministrativa (specificare)</p> <p>Ricorso straordinario al Capo dello Stato, a pena di decadenza, entro 120 giorni dalla notificazione/comunicazione del provvedimento o dalla conoscenza dello stesso.</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale (specificare)</p> <p>L'organo competente per la tutela giurisdizionale avverso atti e/o</p>

		provvedimenti ritenuti lesivi di diritti/interessi è il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania. TERMINI PER PRESENTARE RICORSO: entro 60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque dalla conoscenza dello stesso.
17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)	NO
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	NO
19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	<input type="checkbox"/> Dirigente <input checked="" type="checkbox"/> Direttore <input type="checkbox"/> Altro Specificare quale: Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili 5011 Nome Maria Antonietta D'Urso recapiti telefonici:081-7966123-6450 dg.501100@pec.regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Benessere Giovani - Organizziamoci

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili – 501102 - Politiche Giovanili		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Benessere Giovani – Organizziamoci – FSE Gestione progetti – fase liquidatoria
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;	Attestazione di regolarità ai fini della liquidazione delle <i>tranche</i> di indennità di partecipazione a vari beneficiari ammessi al finanziamento di iniziative progettuali relative a “Laboratori

	Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	polivalenti locali” dedicati ai giovani (proposte di preliquidazione degli acconti e del saldo – Liquidazione finale da parte dell’AdG)
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Ufficio: UOD 501102; 081-7967842 0823 0823-554278 benesseregiovani@pec.regione.campania.it tonia.renga@regione.campania.it
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Ufficio: UOD 501102; 081-79667794 / 081-7967842 0823 – 554276 - 0823-554278 benesseregiovani@pec.regione.campania.it tonia.renga@regione.campania.it
5.	OVE DIVERSO, L’UFFICIO COMPETENTE ALL’ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L’INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL’UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Per gli atti di liquidazione UOD 50.01.01 - Gestione Finanziaria del POR FSE Campania 2014-2020, Michele Cimmino 081-7962095 Gestfin.fse@regione.campania.it michele.cimmino@regione.campania.it
6.	NORMATIVA COMUNITARIA/STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303 del 17 dicembre 2013; Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1304 del 17 dicembre 2013; Legge n. 241 del 1990.
7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Avviso Pubblico ad oggetto "Avviso Pubblico Benessere Giovani Organizziamoci" Manifestazione di interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti (Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016 - DGR N. 114 DEL 22/03/2016). Avviso Pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 527 del 30.11.2016 e DD n. 1 del 10/01/2017. Decreto Dirigenziale n. 42 del 15/02/2017 approvate le FAQ

		<p>riscontrate tramite la formale pubblicazione sul portale regionale e sul sito www.fse.regione.campania.it.</p> <p>D.D. n. 202 del 03/07/2017, pubblicato sul BURC n. 53 del 03/07/2017, approvati gli esiti della valutazione.</p> <p>Decreto Dirigenziale n. 520 del 15/09/2017, pubblicato sul BURC n. 70 del 25/09/2017, ammesso definitivamente a finanziamento le proposte progettuali.</p> <p>Linee Guida per Beneficiari approvate con D.D.n. del 10.02.2020 (BURC n. 10 del 17.02.2020).</p>
8.	<p>DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO"</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)</p>	<p>Modalità di avvio del procedimento: su istanza di parte.</p> <p>Previa richiesta del beneficiario e trasmissione della documentazione richiesta dalle convenzioni stipulate e dalle Linee Guida per Beneficiari, viene avviata l'istruttoria finalizzata all'attestazione della regolarità amministrativa ai fini della liquidazione delle tranche del finanziamento.</p>
9.	<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>Modulistica prevista dal Manuale procedure di gestione: http://www.fse.regione.campania.it/fse-in-campania/manuali/linee-guida-per-i-beneficiari/ (BURC n. 10 del 17.02.2020).</p>
10.	<p>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>UOD 501102, ricevimento pubblico ore 10,00-13,00, martedì, giovedì, Isola A6, 2° piano, Centro Direzionale, Napoli, 081-7967842</p> <p>tonia.renga@regione.campania.it</p> <p>UOD 501102, ricevimento pubblico ore 10,00-13,00, lunedì, mercoledì e giovedì, Caserta, San Nicola La Strada, ex CIAP, 0823-554278, 0823-554276</p> <p>tonia.renga@regione.campania.it</p>

11.	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)	Specificare le modalità con le quali l'interessato può richiedere informazioni relative al procedimento <input checked="" type="checkbox"/> Via mail <input checked="" type="checkbox"/> Via telefono <input type="checkbox"/> Sportello dedicato
12.	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Specificare i termini di conclusione del procedimento ed ogni altro termine procedurale previsto dalla norma 30gg (o termini indicati nell'Avviso e nel Manuale operativo)
13.	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)	Sospensione del termine di cui all'art.2, comma 7, della Legge n. 241/90
14.	SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO: – A PREVIA COMUNICAZIONE; – A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; – AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	NO
15.	OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	NO
16.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE	Strumenti di tutela amministrativa (specificare)

	<p>DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Ricorso straordinario al Capo dello Stato, a pena di decadenza, entro 120 giorni dalla notificazione/comunicazione del provvedimento o dalla conoscenza dello stesso.</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale (specificare)</p> <p>L'organo competente per la tutela giurisdizionale avverso atti e/o provvedimenti ritenuti lesivi di diritti/interessi è il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.</p> <p>TERMINI PER PRESENTARE RICORSO: entro 60 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione dell'atto, dalla sua comunicazione o comunque dalla conoscenza dello stesso.</p>
17.	<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	NO
18.	<p>SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013</p> <p>Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	NO
19.	<p>NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p><input type="checkbox"/> Dirigente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Direttore</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare quale:</p> <p>Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili 5011</p> <p>Nome Maria Antonietta D'Urso</p> <p>recapiti telefonici: 081-7966123-6450</p> <p>dg.501100@pec.regione.campania.it</p>
20.	<p>GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO</p> <p>(Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)</p>	Benessere Giovani - Organizziamoci