

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE – UOD Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction – Benchmarking.

CODICE STRUTTURA 50.14.04

1.	Denominazione del procedimento (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Corsi di formazione per il personale della Giunta regionale della Campania.
2.	Descrizione del procedimento (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Favorire l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze dei dipendenti, mediante la programmazione di percorsi formativi sia di tipo trasversale - su conoscenze e competenze di base nonché sui processi di riforma rivolti alle pubbliche amministrazioni - che di tipo specialistico.
3.	Normativa statale applicabile (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	La legge 296/2006 e ssmmii; Il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023; il D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.; Dlgs. n.165/2001 e ss.mm.ii; Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Regioni-Autonomie Locali Vigenti, personale del Comparto e area Dirigenziale;
4.	Normativa regionale applicabile (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	CCDI vigente per il personale della Giunta della Regione Campania; CCDI vigente per il personale area dirigenziale della Regione Campania; Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 24. "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2024"; Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 25. "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania"; DGR n.814 del 29.12.2023 ad oggetto: Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il Triennio 2024/2026 della Regione Campania; DGR n.3 del 10.01.2024 ad oggetto: Approvazione Bilancio Gestionale 2024/2026 della Regione Campania –Formulazione Indirizzo;

5.	Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria (Art. 35, comma 1, lettera b) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	UOD 501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction – Benchmarking Recapiti telefonici: 0817962116 - 0817962174 Posta elettronica: dg14.uod04@regione.campania.it ,
6.	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	UOD 501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction – Benchmarking Responsabile dott. Emiliano Buglione Recapiti telefonici: 0817962116 - 0817962174 Posta elettronica: emiliano.buglione@regione.campania.it ; dg14.uod04@regione.campania.it , Pec: uod.501404@pec.regione.campania.it ; formazionepersonale@pec.regione.campania.it
7.	Nominativo del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi, recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Responsabile dott. Emiliano Buglione Recapito telefonico: 0817962116 Posta elettronica: emiliano.buglione@regione.campania.it Pec: uod.501404@pec.regione.campania.it ; formazionepersonale@pec.regione.campania.it
8.	Per i procedimenti ad istanza di parte: indicare atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, anche ai sensi del d. lgs. n. 222/2016 e relativi provvedimenti regionali attuativi, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Non previsto

9.	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	UOD Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking Responsabile dott. Emiliano Buglione Via S. Lucia, 81 - Napoli Recapiti telefonici: 0817962116 - 0817962174 Posta elettronica: emiliano.buglione@regione.campania.it ; floriana.calabrese@regione.campania.it ; dg14.uod04@regione.campania.it ; Pec: uod.501404@pec.regione.campania.it ; formazionepersonale@pec.regione.campania.it
10.	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)	Posta elettronica: emiliano.buglione@regione.campania.it ; dg14.uod04@regione.campania.it ; floriana.calabrese@regione.campania.it ; Pec: uod.501404@pec.regione.campania.it ; formazionepersonale@pec.regione.campania.it
11.	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso, con indicazione della norma che lo prevede (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Non previsto
12.	Ogni altro termine procedimentale rilevante, con indicazione della norma che lo prevede (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)	Non previsto

13.	<p>Se si tratta di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, precisare se l'esercizio dell'attività economica di impresa e di servizi è subordinato:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a previa comunicazione; – a scia, con o senza asseverazione; – ad autorizzazioni, licenze, nulla osta, concessioni non costitutive, permessi o preventivi atti di assenso, comunque denominati indicando, altresì, il relativo riferimento normativo (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) 	Non previsto
14.	<p>Operatività del silenzio assenso (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	Non previsto
15.	<p>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	Tutela amministrativa: Ricorso gerarchico al Direttore Generale per le Risorse Umane.
16.	<p>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	Non previsto
17.	<p>Spese e diritti previsti, con modalità di effettuazione dei relativi pagamenti (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 5 D. Lgs. 82/2005 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	Non previsto
18.	<p>Nominativo, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo, in caso di inerzia del responsabile nell'adozione del provvedimento finale, nonché modalità per attivare tale potere</p>	<p>Direttore Generale – dott.ssa Maria Messina Recapito telefonico: 0817962759 Posta elettronica: maria.messina@regione.campania.it; dg.14@regione.campania.it</p>

	(Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate all'indirizzo e-mail: dg.14@regione.campania.it
19.	Disciplina di dettaglio del procedimento: indicazione atti amministrativi generali ed eventuali successive modifiche e ogni altro atto rilevante ai fini del procedimento, con rinvio, mediante link al relativo burc o alla pagina "Regione Campania Casa di Vetro" (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	La disciplina del procedimento è compiutamente dettagliata al seguente link: https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/prevenzione-della-corruzione/prevenzione-della-corruzione ; https://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=142612&ATTACH_ID=215817
20.	Glossario dei termini principali di riferimento (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	