



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	94

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 29/01/2018

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Aggiornamento 2018 al Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 Giunta Regionale della Campania.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
	Vice			
2)	Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Corrado	MATERA	ASSENTE
10)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) sulla G.U. 13 novembre 2012 n. 265 è stata pubblicata la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- b) sulla G.U. 8 giugno 2016 n. 132 è stato pubblicato il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- c) con la suddetta legge e con le successive modifiche sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia, nonché apportate significative modifiche in materia di trasparenza;
- d) la legge n.190/2012, come modificata dal D.lgs. n. 97/2016, prevede, in particolare:
 - l'individuazione di un unico soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza per ogni Amministrazione pubblica (art. 1 comma 7, come novellato dall'art. 41 del D.lgs. n. 97/2016);
 - la definizione, da parte dell'organo di indirizzo di ciascuna Amministrazione, di obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, comma 8, art. 1 comma 7, come novellato dall'art. 41 del D.lgs. n. 97/2016);
 - l'adozione, da parte dell'organo di indirizzo di ciascuna Amministrazione, di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 1, comma 8, art. 1 comma 7, come novellato dall'art. 41 del D.lgs. n. 97/2016);
- e) il Piano nazionale anticorruzione (PNA) costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2 bis, come introdotto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 97/2016);
- f) con la determinazione n. 831 del 3/08/2016, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, che integra e supera il Piano Nazionale anticorruzione 2013 ed il suo aggiornamento 2015. Con successiva delibera n. 1208 del 22/11/2017, il Consiglio dell'Autorità ha approvato l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

ATTESO CHE:

- a) con D.P.G.R. n. 2/2017 è stata nominata la dr.ssa Simonetta de Gennaro quale nuovo Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Giunta regionale, in sostituzione della dr.ssa Giovanna Paolantonio;
- b) con D.P.G.R. n. 48/2017 è stato nominato il dr. Lorenzo Masi sostituto temporaneo del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Giunta regionale;
- c) con D.G.R. n. 41/2017 è stato approvato il documento *"Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 Giunta Regionale della Campania"*;
- d) con riferimento agli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza, con nota prot. 2018-000792/UDCP/GAB/CG del 11/01/2018 il Presidente della Giunta Regionale, in linea con gli indirizzi forniti con il Documento di Economia e Finanza regionale – DEFRC 2018-2020, approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 313 del 31.05.2017, ed in continuità con gli obiettivi strategici individuati con note prott. n. 2108/UDCP/GAB/CG del 23/01/2017 e n. 2592/UDCP/GAB/CG del 26/01/2017, ha individuato i seguenti ulteriori obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

d.1) *"rafforzamento delle azioni di contrasto alla corruzione nell'ambito del processo "Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e/o sociosanitarie".* Ciò anche al fine di

adempiere alle indicazioni dell'Anac contenute nella determinazione n. 12/2015 e nella successiva delibera n. 831/2016 ed in ottemperanza ad una specifica Raccomandazione;

d.2) *“adeguamento del processo di pianificazione e programmazione della misura della “Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower)” alle modifiche introdotte all’art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001 dalla legge 30 novembre 2017, n. 179 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”, in vigore dal 29.12.2017;*

d.3) *“innalzamento del livello di qualità e di trasparenza dei processi decisionali e promozione della trasparenza e della partecipazione informata e consapevole all’attività politica e amministrativa regionale delle persone fisiche e giuridiche, singole o associate, nonché dell’accesso civico e della piena conoscibilità dei relativi documenti e dei dati in suo possesso, in attuazione della L.R. n. 23/2017 “Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017” (art. 5 L. R. n. 23/2017)”;*

RILEVATA la necessità di aggiornare per il triennio 2018-2020 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giunta Regionale della Campania, alla luce dei citati obiettivi strategici definiti dal Presidente della Giunta e tenendo conto dello stato di avanzamento dell’attuazione delle misure già programmate nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019, nonché delle indicazioni espresse dall’OIV;

CONSIDERATO CHE:

- a. la delibera ANAC n° 1310/2016, precisa che: *“Le amministrazioni e gli altri soggetti obbligati sono tenuti, pertanto, ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in cui sia chiaramente identificata la sezione relativa alla trasparenza. Come già chiarito nel PNA 2016, in una logica di semplificazione e in attesa della realizzazione di un’apposita piattaforma informatica, non deve essere trasmesso alcun documento ad ANAC. I PTPCT devono, invece, essere pubblicati sul sito istituzionale tempestivamente e comunque non oltre un mese dall’adozione”;*
- b. occorre, altresì, assicurare l’aggiornamento tempestivo dell’Allegato 5 del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 approvato con D.G.R. n. 41/2017, anche all’esito della definizione del processo di riorganizzazione dell’ente e dell’attribuzione dei relativi incarichi dirigenziali, sulla base di quanto comunicato dalle competenti strutture;

RITENUTO

- a) di dover approvare, in ottemperanza agli obiettivi strategici indicati dal Presidente della Giunta Regionale, il documento *“Aggiornamento 2018 al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019”*, predisposto dal Sostituto temporaneo del Responsabile per la prevenzione della corruzione e i relativi Allegati, i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di dover pubblicare il documento e gli allegati di cui al punto a) sul sito web istituzionale dell’Ente nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* – sotto-sezione *“Altri contenuti – Corruzione”*, disponendone altresì l’invio in copia a tutti i dipendenti attraverso posta elettronica interna a cura della D.G. per le Risorse Umane;

VISTI:

- a. la legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificata dal D.lgs. n. 97/2016;
- b. il D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;
- c. la D.G.R. n. 41/2017;
- d. il D.P.G.R. n. 454 del 25/11/2013;
- e. il D.P.G.R. n. 2/2017;
- f. il D.P.G.R. n. 48/2017;
- g. la nota prot. 2018-000792/UDCP/GAB/CG del 11/01/2018;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare, in ottemperanza agli obiettivi strategici indicati dal Presidente della Giunta Regionale, il documento *“Aggiornamento 2018 al Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 Giunta Regionale della Campania”*, predisposto dal Sostituto Temporaneo del Responsabile della prevenzione della corruzione e i relativi Allegati, i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (allegati da n. 1 a n. 5);
2. di pubblicare il documento e gli allegati di cui al punto 1 sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* – sotto-sezione *“Altri contenuti – Corruzione”*, disponendone altresì l'invio in copia a tutti i dipendenti attraverso posta elettronica interna a cura della D.G. per le Risorse Umane;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza, ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missioni, all'Autorità di Audit, agli Staff: *“Struttura di Supporto all'O.I.V.”*, *“Ufficio del Datore di Lavoro”* e *“PRA”*, allo Staff 50.14.94, nonché al competente ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	36	del	29/01/2018	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	94

OGGETTO :

Aggiornamento 2018 al Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 Giunta Regionale della Campania.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente Vincenzo De Luca</i>		29/01/2018
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>dott. Oddati Antonio (ad interim)</i>		

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	29/01/2018	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		29/01/2018

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 : Dipartimento UDCP
- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 1 : Ufficio del Responsabile dell'Informazione Multimediale
- 40 . 1 : Ufficio di Interfaccia con Dipartimento Programmazione e Sviluppo Economico
- 40 . 1 : Relazioni con il Sistema delle Conferenze
- 40 . 1 : Non Assegnata
- 40 . 1 : Funzione Pubblica, modernizzazione e semplificazione
- 40 . 1 : Attuazione del Programma di Governo
- 40 . 1 : Attuazione piano miglioramento org.-Controllo gest. strategico e Statistica
- 40 . 1 : Rapporti con il Parlamento
- 40 . 1 : Cultura, Istruzione, Ricerca Scientifica
- 40 . 1 : UOD Ufficio VI UDCP
- 40 . 1 : Salute e Risorse Naturali
- 40 . 1 : Atti di Sindacato Ispettivo del Consiglio
- 40 . 1 : Programmazione Unitaria
- 40 . 1 : Staff del Capo Gabinetto
- 40 . 1 : Affari Generali e Gestione del Personale
- 40 . 2 : Ufficio Legislativo
- 40 . 2 : Ufficio Analisi, Studi e Ricerche
- 40 . 2 : Ufficio Attività Normativa
- 40 . 3 : Affari generali e gestione del personale

40 . 3 : Predisposizione sedute di Giunta
 40 . 3 : Atti sottoposti a registrazione e contratti
 40 . 3 : Bollettino Ufficiale
 40 . 3 : Struttura di supporto tecnico operativo alla Segreteria
 40 . 3 : Esecuzione atti sedute di Giunta
 40 . 3 : Segreteria di Giunta
 40 . 4 : Segreteria del Presidente
 40 . 5 : Segreteria Tecnica del Presidente
 40 . 6 : Ufficio Stampa
 40 . 7 : Collegio dei Revisori dei Conti
 41 : Autorità di Audit
 41 . 1 : Controllo di II livello FESR
 41 . 1 : Controllo di II livello di FSE
 41 . 1 : Autorità di Audit
 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
 50 . 1 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
 50 . 1 : Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE
 50 . 1 : Programmazione negoziata livello locale - Leggi 64/86, 641/96, 208/98
 50 . 1 : Sup. all'Autorità di Gest. FSC - Reti infras. e grandi opere - Monitoraggio
 50 . 1 : Gestione finanziaria del PO FSE Campania
 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
 50 . 2 : comp. impr. - strum. fin. acc. al credito - proc. riorganiz. aziendale
 50 . 2 : Program. negoz. Svil. di reti, distr. e filiere di impresa.
 50 . 2 : Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy, Bioeconomia
 50 . 2 : Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.
 50 . 2 : Monitoraggio strategie dei fatt. svilupp. economico
 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
 50 . 2 : Infrastrutturazione svil. aree industria. Promozione alle aree produttive.
 50 . 2 : STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P)
 50 . 2 : STAFF - tecnico operativo - progr. delle politiche svil. econo.
 50 . 2 : STAFF - tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie
 50 . 2 : STAFF - tecnico operativo - Manifattur@Campania: Industria 4.0
 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
 50 . 3 : Assistenza Tecnica e Comunicazione
 50 . 3 : Contenzioso e prevenzione frodi-Sistema di gestione e controllo.
 50 . 3 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
 50 . 3 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
 50 . 3 : Programmazione risorse
 50 . 3 : Internazionalizzazione del Sistema regionale - Aiuti di Stato
 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
 50 . 4 : STAFF - Funzioni supporto verifica performance degli enti del S.S Regionale
 50 . 4 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
 50 . 4 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
 50 . 4 : Attività consultoriali e assistenza materno-infantile

50 . 4 : Monitoraggio e gest. piatt. info.-rapp. organi centrali per Flussi Sanitari
 50 . 4 : Prevenzione e sanità pubblica veterinaria
 50 . 4 : Prevenzione igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute
 50 . 4 : Assistenza territoriale
 50 . 4 : Assistenza ospedaliera
 50 . 4 : Governo clinico-sistema accredit. istituzionale strut. sanit. pubb. e priv.
 50 . 4 : Politica del farmaco e dispositivi
 50 . 4 : Monitoraggio e regolamentazione dei L.E.A.-appropriat prestazioni sanitarie
 50 . 4 : Sistema informativo sanitario e sanità elettronica
 50 . 4 : Edilizia sanit. gest. POR e accordi di prog. valoriz. del patrim. S.S.R
 50 . 4 : Personale del S.S.R.
 50 . 4 : Governo economico finanziario in raccordo con la DG risorse finanziarie
 50 . 4 : Assistenza e interventi socio-sanitari
 50 . 4 : Vigilanza contabile e amministrativa
 50 . 4 : Promozione e potenziamento programmi di "Health's Innovation"
 50 . 4 : Monitoraggio beni e servizi sanitari e non sanitari
 50 . 5 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
 50 . 5 : Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione
 50 . 5 : Program. e valorizz. sist. integ. dei serv. socio educ. asili, nidi, micro
 50 . 5 : Terzo settore servizio civile e sport
 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
 50 . 5 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
 50 . 6 : Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- crit. amb. in rapporto salut. uma
 50 . 6 : Bonifiche
 50 . 6 : Valutazioni Ambientali
 50 . 6 : Gest. ris. nat. tutela e salv. habit. marino e cost. -parchi e riserve nat.
 50 . 6 : tutela dell'acqua e Gestione della risorsa idrica
 50 . 6 : Imp. e reti del ciclo integ. acuve rilev. reg. Gestione imp. reg. ciclo rif
 50 . 6 : Programmazione e pianif. reg. delle attività per la gestione int. rifiuti
 50 . 6 : Autorizzazioni ambientali e rifiuto Avellino
 50 . 6 : Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento
 50 . 6 : Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta
 50 . 6 : Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli
 50 . 6 : Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno
 50 . 6 : Servizio geologico e coordinamento sist integrati dife suolo, bonif, irriga
 50 . 6 : Prom attiv racc differ-Programma straord ai sensi dell'art.45 L.R.n.14/2016
 50 . 6 : STAFF - funzioni di supporto tecnico - amministrativo
 50 . 6 : Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema
 50 . 6 : Ufficio contabile bilancio, spesa in raccordo con la DG risorse finanziarie
 50 . 6 : Fondi regionali, nazionali e comunitari
 50 . 6 : Osservatori ambient. - documen. ambientale - coord. e contr. ambienti reg.
 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
 50 . 7 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
 50 . 7 : Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare
 50 . 7 : Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

50 . 7 : Ufficio Centrale Foreste e Caccia

50 . 7 : Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

50 . 7 : Tutela qualità, tracciabilità dei prod agr e zootecnici serv di svilup agr

50 . 7 : Ufficio Centrale Fitosanitario

50 . 7 : Ufficio Centrale di Controllo

50 . 7 : Ufficio Centrale della Gestione Economico-Contabile e Finanziaria

50 . 7 : Servizio territoriale provinciale Avellino

50 . 7 : Servizio territoriale provinciale Benevento

50 . 7 : Servizio territoriale provinciale Caserta

50 . 7 : Servizio territoriale provinciale Napoli

50 . 7 : Servizio territoriale provinciale Salerno

50 . 7 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

50 . 7 : Uffi Sup. al Progr. ed al Gest. di Progr. ed Inter. Prev. da Polit Agri Com

50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

50 . 8 : Trasporto su ferro

50 . 8 : Trasporto su gomma

50 . 8 : Infrastrutture logistiche e aeroportuali, trasporti merci

50 . 8 : Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale

50 . 8 : Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli inter di comp della DG

50 . 8 : Infrastrutture ferroviarie e infrastrutture portuali

50 . 8 : Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

50 . 8 : Infrastrutture viarie e viabilità regionale

50 . 8 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

50 . 8 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

50 . 8 : STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

50 . 9 : Pianificazione territoriale - Urbanistica. Antiabusivismo

50 . 9 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

50 . 9 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

50 . 9 : Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

50 . 9 : Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

50 . 9 : Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

50 . 9 : Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

50 . 9 : Genio civile di Avellino e Ariano Irpino;presidio protezione civile

50 . 9 : Gestione tecnico-amministrativa delle cave,miniere, torbiere, geotermia

50 . 9 : Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

50 . 9 : Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

50 . 9 : Ufficio di Pianif di Protezione civile-Rapporti con gli Enti locali-Formazi

50 . 9 : Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

50 . 9 : Affari giuridico legali e amministrativi

50 . 9 : Politiche Abitative

50 . 9 : Rigenerazione urbana e territoriale

50 . 9 : Pianificazione paesaggistica - Tutela e valorizzazione dei paesaggi

50 . 9 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

50 . 10 : STAFF - Servizi Digitali e Comunità intelligenti

50 . 10 : Data Center Regionale - Postaz. di Lavoro - Rete Telem. fonia e dati - SPC
 50 . 10 : STAFF - RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento
 50 . 10 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
 50 . 10 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
 50 . 10 : Startup innovative ed Economia Digitale
 50 . 10 : Prog e sviluppo del SIR e del sistema pubblico di connettività
 50 . 10 : Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale
 50 . 10 : Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio
 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
 50 . 11 : UOD Istruzione
 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
 50 . 11 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
 50 . 11 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
 50 . 11 : Edilizia Scolastica
 50 . 11 : Servizio territoriale provinciale Salerno
 50 . 11 : Servizio territoriale provinciale Avellino
 50 . 11 : Servizio territoriale provinciale Benevento
 50 . 11 : Controlli e vigilanza sugli interventi - attività territoriali
 50 . 11 : Politiche giovanili
 50 . 11 : STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro
 50 . 11 : Formazione professionale
 50 . 11 : Servizio territoriale provinciale Caserta
 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
 50 . 12 : Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche
 50 . 12 : Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali
 50 . 12 : Persone giuridiche private
 50 . 12 : Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo
 50 . 12 : Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi
 50 . 12 : Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi
 50 . 12 : STAFF - progr. sistema turistico funzioni di supporto tecnico-amminis.
 50 . 12 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
 50 . 12 : STAFF - Monit. e contr. soc. e fond. amb. cult. e gest. Fondi eur. di comp
 50 . 13 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
 50 . 13 : Gestione del bilancio inerente le entrate
 50 . 13 : Progr. finanz. ed econ. Supporto contr. di gest. ed analisi costi CPT
 50 . 13 : STAFF-Funz. di supp. tecn.-op.-Gest. e coord. dei proc. di spesa e monit.
 50 . 13 : Autorità di Certificazione e Tesoreria
 50 . 13 : Gest var fasi cont spese relat emol dip corr ass redd lav dip.Monit analisi
 50 . 13 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
 50 . 13 : Rendicontazione finanz. e economico-patrim.le Indeb.diretto.Reportis.finaz.
 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
 50 . 14 : Stato giurid. ed inquad. del pers.- App. istituti normativi e contrattuali
 50 . 14 : Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati
 50 . 14 : Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

50 . 14 : Pos.Org. formaz.pers.contenz.lavoro proc.customer satisfaction benchmarking
 50 . 14 : Tratt. econ. pers. reg. gest. proc. stip. e ademp. conn. gest. serv. contr.
 50 . 14 : Quiescenza - Cert. pos. assic. - Assic. sociale - Ademp. contr. L336/70
 50 . 14 : Ass. fiscale credito tratt.extra-fiscali Gest. serv ass.le Monit spesa pers
 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
 50 . 14 : Sorveglianza Sanitaria
 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
 50 . 15 : Demanio regionale
 50 . 15 : Valorizz.alienaz.patrim-imm-Uff.tec-Manut.beni dem e patr-Uff.Energy Manager
 50 . 15 : Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi
 50 . 15 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
 50 . 15 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
 50 . 16 : Contenzioso e Normativa Tributaria
 50 . 16 : Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie
 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
 50 . 16 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
 50 . 16 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
 50 . 16 : Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale e riscossione coattiva
 50 . 16 : Gestione tributi regionali
 50 . 16 : Gestione Tassa automobilistica
 50 . 82 : UOD
 50 . 82 : UOD
 60 : Uffici speciali
 60 . 1 : UOD Assistenza tecnico legale al Gabinetto del Presidente
 60 . 1 : Staff supp Tecnico Operativo all'Avv. Capo Coord Contenz Amministrativo
 60 . 1 : Staff supp Tecnico Operativo all'Avv. Capo Coord Contenz Civile e Penale
 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
 60 . 1 : UOD Ambiente, Lavoro, Personale
 60 . 1 : UOD Contenzioso Tributario
 60 . 1 : UOD Turismo, Università, Ricerca Scientifica e Innov., Gov del Territorio
 60 . 1 : UOD Attività Produttive, Agricoltura, Istruzione, Formazione
 60 . 1 : UOD Sanità, AA.SS.LL., Aziende Ospedaliere ex art.29 L.R.1/2008
 60 . 1 : UOD Trasporti, Lavori pubblici, Protezione Civile
 60 . 1 : UOD Recupero Crediti, Esecuzione, Ragioneria, Finanze e tributi
 60 . 1 : UOD Gestione degli Affari generali e del personale
 60 . 1 : UOD Demanio e Patrimonio, Enti loc, Politiche culturali, Assistenza sociale
 60 . 2 : UOD Attuazione del federalismo amministrativo
 60 . 2 : UOD Studio, attua e analisi impat del federal fisc in racc con DG ris fisc
 60 . 2 : Ufficio per il Federalismo
 60 . 3 : STAFF -Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
 60 . 5 : Programmazione Parchi e Riserve
 60 . 5 : Staff. Supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale (60-05)
 60 . 5 : Ufficio speciale per i Parchi , le Riserve e i siti UNESCO
 60 . 5 : Conservazione,Tutela e Valorizzazione della Biodiversità
 60 . 5 : Tutela Siti Unesco
 60 . 6 : UOD Progettazione
 60 . 6 : UOD Centrale Acquisti proc.finanz. progetti relativi a infrastrutt.e progett
 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
 60 . 7 : UOD Supporto all'attività ispettiva
 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
 60 . 8 : Rapporti con UE-Aa.gg.-Aff giuridico legali-Gest ris umane e strum e conten
 60 . 9 : Politiche territoriali ed Aree interne
 60 . 9 : Staff - Funzione di supporto tecnico amministrativo
 60 . 9 : Legalità e sicurezza
 60 . 9 : Sicurezza e Scuola regionale di Polizia Locale
 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
 60 . 9 : Rapporti con Enti locali
 60 . 9 : Promozione politiche territoriali e di sviluppo
 60 . 9 : Attuazione delle riforme amministrative e politiche sviluppo territoriale
 60 . 10 : Vigilanza e controllo analogo sulle società
 60 . 10 : Vigilanza e controllo sugli enti e organ. div. dalle soc. partecip. o contr
 60 . 10 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo (60/10)
 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
 70 : Strutture di Missione
 70 . 1 : Unità Operativa Grandi Progetti
 70 . 1 : Area Amministrativa
 70 . 1 : Area Tecnica
 70 . 2 : UOD - 700203 - Tutela dell'acqua e gestione della risorsa idrica
 70 . 2 : - 700202 - Area Economico-Finanziaria
 70 . 2 : - 700201 - Area Amministrativa
 70 . 2 : UOD - 700204 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acq di ril. reg.
 70 . 2 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche
 70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
 70 . 3 : UOD Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali
 70 . 3 : UOD Tecnico Operativa
 70 . 4 : Ufficio di coord attività trasferim presso l'ex Collegio Ciano di Bagnoli
 70 . 4 : UOD Affari generali
 70 . 4 : UOD Tecnico - operativa
 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
 70 . 5 : UOD Area Tecnica
 70 . 5 : UOD Area Amministrativa
 70 . 5 : UOD Attività tecniche connesse allo smaltimento delle ecoballe
 70 . 5 : UOD Att. tecn adeguamento impiantistica e bonifica siti oggetto smaltimento

70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
 71 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche
 72 : Struttura di missione - Ufficio Elettorale Regionale
 72 . 1 : UOD Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali (72/01)
 72 . 1 : Ufficio Elettorale Regionale (72/01)
 91 : A.G.C.4 Advocatura
 91 . 1 : Contenzioso Civile e Penale
 91 . 2 : Contenzioso amministrativo e tributario
 91 . 3 : Consulenza legale e documentazione
 92 : Vicariato della Segreteria di Giunta
 93 : Direzione di staff della struttura di supporto tecnico operativa alla SDG
 94 : Strutture non ordinamentali
 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale
 94 . 2 : Sviluppo e Promozione turismo
 94 . 2 : Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo
 94 . 2 : Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi
 94 . 2 : **OBIETTIVO OPERATIVO 1.12 PROMUOVERE LA CONOSCENZA DELLA CAMPANIA**
 95 : Engineering S.P.A. Dipartimento 95
 95 . 1 : Servizio 95.1.2
 95 . 1 : Settore 95.1
 95 . 1 : Servizio 95.1.1
 95 . 2 : Servizio 95.2.1
 95 . 2 : Settore 95.2
 95 . 2 : Servizio 95.2.2
 95 . 3 : Direzione Generale Repertorizzazione UOD
 95 . 3 : UOD per repertorizzazione
 95 . 3 : UOD2 per repertorizzazione
 95 . 10 : Direzione Generale RTI

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente