



Piano Strategico della PAC 2023-2027

**Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale Campania
SRE “Insediamento di giovani agricoltori e nuovi agricoltori e avvio di
nuove imprese rurali”**

Intervento SRE02 – “Insediamento nuovi agricoltori

1.	DEFINIZIONI	4
2.	BASE GIURIDICA E NORMATIVA	5
3.	OBIETTIVI E FINALITÀ.....	6
4.	AMBITO TERRITORIALE.....	6
5.	DOTAZIONE FINANZIARIA	6
6.	BENEFICIARI E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ	6
6.1.	Criteri di Ammissibilità dei Beneficiari	6
6.2.	Ulteriori condizioni di ammissibilità dei beneficiari.....	8
7.	IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....	9
8.	SPESE AMMISSIBILI.....	9
9.	IMPORTI ED ALIQUOTE ENTITÀ DEL SOSTEGNO	10
10.	PRINCIPI E CRITERI DI SELEZIONE	10
11.	MODALITÀ E TERMINII DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	12
12.	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO.....	13
13.	MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO.....	14
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	14
14.1.	Domanda di Pagamento per l’acconto del 60% del premio	14
14.2.	Domanda di pagamento per Saldo	15
15.	PROROGHE, VARIANTI, REVISIONI, CAMBIO BENEFICIARIO E RECESSO DAI BENEFICI (RINUNCIA)	15
16.	ULTERIORI IMPEGNI ED OBBLIGHI SPECIFICI	16
17.	CONTROLLI.....	17
18.	REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE.....	17
19.	RIDUZIONI E SANZIONI	17
20.	MODALITÀ DI RICORSO.....	19
21.	INFORMAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI	19
22.	DISPOSIZIONI FINALI.....	20
23.	ALLEGATI.....	20

TIPO DI INTERVENTO: INSTAL(75) INSEDIAMENTO DI GIOVANI AGRICOLTORI E NUOVI agricoltori e avvio di nuove imprese rurali
Intervento SRE02 "Insediamento di nuovi agricoltori"

Finalità	L'intervento è finalizzato alla concessione di un sostegno ai nuovi agricoltori come definiti nel PSP al cap. 4 par. 4.1.6.
Collegamento con gli Obiettivi Specifici (OS)	Obiettivo SO07 : Attrarre e sostenere i giovani agricoltori e altri nuovi agricoltori e facilitare lo sviluppo imprenditoriale sostenibile nelle zone rurali Obiettivo SO08 : Promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile
Collegamento con l'indicatore di output (O)	O.26 . Numero di nuovi agricoltori che ricevono un sostegno all'insediamento (diversi dai giovani agricoltori indicati in O.25)
Collegamento con gli indicatori di Risultato (R)	R.37 Nuovi posti di lavoro finanziati nell'ambito dei progetti della PAC
Beneficiari	Nuovi agricoltori come definiti al paragrafo 4.1.6 del PSP che soddisfino specifici requisiti: soggetti di età compresa tra 41 anni e 60 anni, diversi da giovani agricoltori, che si insedino per la prima volta come "capo azienda", in possesso di adeguati requisiti di formazione e competenza
Dotazione finanziaria	4.000.000,00 € quota Top Up
Forma del sostegno	Importi forfettari
Entità del sostegno	Il sostegno concesso è pari a 25.000 per le macroaree A e B e 30.000 euro per le macroaree C e D
Annualità	2024
Responsabile dell'Intervento	Carlo Coduti
Contatti	carlo.coduti@regione.campania.it
Termini di presentazione della domanda di Sostegno	01/07/2024 al 16/09/2024 fino alle ore 16:00.

1. DEFINIZIONI

Nuovo agricoltore: agricoltore di età compresa tra 41 e 60 anni (61 anni non compiuti) all'atto della presentazione della domanda di aiuto, che si insedia, o si è insediato nei due anni precedenti per la prima volta in un'azienda agricola e ne assume il controllo effettivo e duraturo in relazione alle decisioni inerenti alla gestione, agli utili e ai rischi finanziari.

Agricoltore in attività (Circolare AGEA - COORD - Prot. Uscita N.0012874 del 22/02/2023): Sono agricoltori in attività le persone fisiche o giuridiche che svolgono un livello minimo di attività agricola, consistente in almeno una pratica colturale annuale per il mantenimento delle superfici agricole o per il conseguimento della produzione agricola e che soddisfano almeno una delle fattispecie indicate ai punti 1) e 2) paragrafo 3 della Circolare n. 0012874 citata.

Produzione Standard (PS):

Per produzione standard si intende il valore della produzione di ciascuna attività produttiva agricola corrispondente alla situazione media di una determinata regione. Il valore della produzione standard è il valore monetario della produzione agricola lorda "franco azienda". Esso è pari alla somma del valore del prodotto principale (o dei prodotti principali) e del prodotto secondario (o dei prodotti secondari). Tali valori vengono calcolati moltiplicando la produzione per unità per il prezzo "franco azienda". Non sono compresi l'IVA, le imposte sui prodotti e i pagamenti diretti. Le PS corrispondono ad un periodo produttivo di 12 mesi. Per i prodotti vegetali e animali il cui periodo di produzione è inferiore o superiore a 12 mesi si calcola una PS corrispondente alla crescita o alla produzione di un anno (12 mesi).

Il valore della PS viene calcolato utilizzando l'output digitale del Prodotto Standard aziendale (produzioni vegetali e produzioni zootecniche), con l'applicativo Class CE Lite di cui al link: https://rica.crea.gov.it/APP/classce_lite/.

il calcolo della Produzione Standard di riferimento si attiene utilizzando i dati (superfici delle colture e consistenza zootecnica) indicati nella scheda di validazione collegata alla domanda di sostegno; adottando i criteri previsti negli allegati 1 e 2.

Nel caso di colture perenni (frutteti, vigneti, oliveti), colture protette, colture foraggere e pascoli, cereali e leguminose da granella, oleaginose (girasole e soia) e allevamenti zootecnici (compreso le api) è sufficiente la sola dichiarazione in fascicolo aziendale presente nella scheda di validazione collegata alla domanda di sostegno; per tutte le altre produzioni (fiori e orticole coltivate all'aperto, luppolo, patate, seminativi per sementi, altre piante industriali, tabacco, vivai, fungaie ecc.), oltre alla dichiarazione in fascicolo, è necessario dare prova della coltivazione; il calcolo del valore della PS, dovrà essere in ogni caso giustificato con documenti probanti da allegare alla domanda di sostegno: fatture acquisto mezzi tecnici e/o servizi specifici e/o contratti di coltivazione e/o ove presenti fatture di vendita del prodotto.

2. BASE GIURIDICA E NORMATIVA

Base giuridica

Art. 75 Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) 1305/2013 e (UE) 1307/2013;

Piano Strategico nell'ambito della Politica Agricola Comune, per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027 ("Piano Strategico della PAC 2023-2027") versione 2.1 approvato con Decisione n. C (2023) 6960 final del 23/10/2023.

Complemento per lo sviluppo rurale del piano strategico pac 2023 - 2027 della Regione Campania versione 2.1 approvato con DDR n. 45 del 31/01/2024

Normativa

La Regione Campania adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione della normativa Unionale, Nazionale, Regionale e delle pertinenti Circolari Agea.

Tale normativa è analiticamente riportata nelle Disposizioni comuni - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0 approvate con DRD n. 943 del 21 dicembre 2023 (di seguito Disposizioni comuni), paragrafo 2.

Decreto Legislativo n. 20 del 02.02.2021 "Norme per la produzione a scopo di commercializzazione e la commercializzazione di prodotti sementieri in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625).

DRD n. 321 del 28.05.2024 - Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0");

DM 12 Gennaio 2015 n. 162 i cui artt. 4 e 5 -Aggiornamenti del fascicolo aziendale.

D. Lgs n. 42/2023 e smi e al DM MASAF n. 93348 del 26 febbraio 2024;

DM MASAF - N.0093348 del 26/02/2024: Disposizioni attuative e criteri per determinare le percentuali di riduzione applicabili per inadempienze degli obblighi della condizionalità "rafforzata" 2023-2027 e per violazione degli impegni dei regimi ecologici per il clima e l'ambiente e degli interventi di sviluppo rurale finanziati dal FEASR 2023-2027.

Le versioni vigenti del PSP 2023 – 2027, del CSR della Regione Campania e delle Disposizioni comuni sono disponibili sul sito della Regione Campania all'indirizzo

http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27-documentazione.html

3. OBIETTIVI E FINALITÀ

L'intervento di sostegno all'insediamento di nuovi agricoltori è finalizzato alla concessione di un sostegno ai nuovi agricoltori come definiti nel PSP al cap. 4 par. 4.1.6. La finalità dell'intervento è quella di offrire opportunità e strumenti per attrarre nuovi imprenditori nel settore agricolo e per consentire di attuare idee imprenditoriali innovative anche mediante approcci produttivi maggiormente sostenibili sia in termini di ambiente, sia in termini economici e sociali. Le scelte di seguito descritte sono basate proprio sul presupposto di attrarre nuovi imprenditori, anche provenienti da esperienze professionali estranee al settore agricolo, e di offrire loro strumenti che favoriscano le fasi iniziali di insediamento tra cui l'acquisizione dei terreni, dei capitali, delle conoscenze.

4. AMBITO TERRITORIALE

Il sostegno è riconosciuto per investimenti localizzati sull'intero territorio regionale

5. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente Bando è pari ad euro 4.000.000,00 di quota Top up.

6. BENEFICIARI E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Possono accedere al sostegno di cui al presente bando i nuovi agricoltori come definiti al paragrafo 4.1.6 del PSP e che soddisfino i requisiti **definiti nel paragrafo seguente**:

6.1. Criteri di Ammissibilità dei Beneficiari

CODICE	DESCRIZIONE
C01	Al momento della proposizione della domanda hanno un'età superiore compresa tra i 41 e 60 anni (61 non compiuti)
C02	Possiedono un'adeguata formazione o competenza professionale in linea con quando specificato nella definizione di nuovo agricoltore ¹ . Il periodo di grazia, per le modalità e i tempi per il soddisfacimento di tale criterio, se non posseduto al momento della presentazione della domanda, è pari a 36 mesi
C03	Contemporaneamente alla domanda di aiuto presentano un piano per lo sviluppo aziendale (P.S.A.) dell'attività agricola. Il P.S.A. è il documento che riassume il percorso di sviluppo dell'impresa neo formata ed è volto a dimostrare il miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globali dell'azienda. Il P.S.A. deve essere rappresentato e dettagliato attraverso una Relazione tecnico-economica, la quale è redatta e sottoscritta dal tecnico abilitato e controfirmata dal richiedente; dovrà

¹ Come da Paragrafo 4.1.6.2 del PSP 2023-2027-Adeguati requisiti di formazione e competenze richiesti: Il nuovo agricoltore deve possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- titolo universitario a indirizzo agricolo, forestale, veterinario o titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo agricolo;
- titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo non agricolo e attestato di frequenza ad almeno un corso di formazione di almeno 200 ore, con superamento dell'esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale, tenuto da enti accreditati dalle Regioni o Province autonome;
- titolo di scuola secondaria di primo grado, accompagnato da esperienza lavorativa di almeno tre anni nel settore agricolo, documentata dall'iscrizione al relativo regime previdenziale;
- titolo di scuola secondaria di primo grado accompagnato da attestato di frequenza ad uno o più corsi di formazione di almeno 200 ore, con superamento dell'esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale.

	essere elaborato e predisposto, con riguardo ai seguenti aspetti: le caratteristiche economiche e strutturali della nuova azienda; il progetto di miglioramento; il programma degli investimenti e gli obiettivi conseguiti a seguito della realizzazione del P.S.A..
C04	Si insediano per la prima volta ² in un'azienda agricola in qualità di capo azienda ³ secondo le condizioni contenute nella definizione di nuovo agricoltore. Nel caso di insediamento in una società di persone ⁴ di nuova costituzione avente per oggetto l'esercizio esclusivo dell'attività agricola il beneficiario deve assumere la carica di amministratore e legale rappresentante della società e deve dimostrare di possedere almeno il 30% del capitale sociale. Nel caso di insediamento in una società di capitale ⁵ di nuova costituzione avente per oggetto l'esercizio esclusivo dell'attività agricola il beneficiario deve assumere la carica ⁶ di Presidente del Consiglio di Amministrazione o Amministratore unico o Amministratore delegato e legale rappresentante e deve dimostrare di possedere almeno il 30% del capitale sociale ⁷ . Nel caso di insediamento in una cooperativa agricola ⁸ il beneficiario deve assumere la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione o Amministratore unico o Amministratore Delegato e legale rappresentante e deve svolgere almeno un ciclo completo di mandato avendo sottoscritto una quota di capitale sociale

² Il processo di insediamento deve essere avviato e completato, sia per le persone fisiche che per le persone giuridiche, nell'arco dei 24 mesi antecedenti al rilascio della Domanda di Sostegno (DDS), al compimento dei seguenti adempimenti:

1. acquisizione con titolo valido dell'azienda agricola;
2. apertura della posizione presso la Camera di Commercio con codice ATECO 01 In particolare: nel caso di impresa individuale/società semplice essere iscritto nella sezione speciale "imprenditore agricolo"; nel caso di società di capitale essere iscritto sia nella sezione ordinaria sia nella sezione speciale "imprenditore agricolo";
3. apertura della partita IVA in campo agricolo;
4. aver aperto per la prima volta la posizione previdenziale ed assistenziale presso l'INPS in qualità di unico titolare coltivatore diretto o Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.).

Adempimenti da perfezionarsi prima della presentazione della domanda di sostegno (solo per la questione previdenziale alla DDS è sufficiente allegare la ricevuta di avvenuta presentazione dell'istanza all'INPS di competenza; la dimostrazione di avvenuta iscrizione deve avvenire prima della notifica del DICA.

³Come da paragrafo 4.1.6.1 del PSP-Condizioni per essere "capo dell'azienda" per la prima volta. Il nuovo agricoltore, diverso dal giovane agricoltore, di età compresa tra 40 e 60 anni (61 anni non compiuti) all'atto del rilascio della domanda di sostegno che si insedia, o si è insediato nei due anni precedenti per la prima volta in un'azienda agricola, è considerato capo azienda se assume il controllo effettivo e duraturo dell'azienda agricola in relazione alle decisioni inerenti alla gestione.

Pertanto, nel caso costituisca un'impresa individuale, il nuovo agricoltore è *ipso facto* capo azienda.

Nel caso di società, il nuovo agricoltore esercita il controllo effettivo se:

- detiene una quota rilevante del capitale (maggiore del 30%);
- possiede la responsabilità per la gestione ordinaria e straordinaria quale risultante dal patto societario/ statuto/atto costitutivo, in modo tal che le sue decisioni non possano essere inficiate dai soci e dagli altri componenti del CdA.

⁴ SOCIETA' DI PERSONE "AGRICOLE": società che non hanno personalità giuridica ed hanno una autonomia patrimoniale imperfetta per cui i soci hanno responsabilità illimitata e solidale rispetto alle obbligazioni assunte dalla società stessa. Sono società di persone: Società semplice (s.s. -artt. 2251 e ss. Codice civile); Società in nome collettivo (s.n.c. -artt. 2291 e ss. Codice civile); Società in accomandita semplice (s.a.s. -artt. 2313 e ss. Codice civile)

⁵ SOCIETA' DI CAPITALI "AGRICOLE": Società dotate di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale perfetta (eccezione s.a.p.a.), che funzionano attraverso tre organi: Assemblea, Amministratori, Organo di controllo. Sono società di capitali: Società per azioni (s.p.a. -artt. 2325 e ss. Codice civile); Società in accomandita per azioni (s.a.p.a. -artt. 2452 e ss. Codice civile); Società a responsabilità limitata (s.r.l. -artt. 2462 e ss. Codice civile); Società a responsabilità limitata semplificata (s.r.l.s. -artt. 2463 bis codice civile), e società cooperative.

⁶ Tale carica deve essere mantenuta per tutta la durata dell'impegno, pena la revoca del contributo, come da IM02 al paragrafo 7 del presente bando.

⁸ SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA, sono assimilate alle Srl o alle Spa a seconda dei limiti di legge. A differenza delle società lucrative (di persone e di capitali) le cooperative si caratterizzano per il fatto di perseguire uno «scopo mutualistico»: quest'ultimo è diverso dallo scopo di lucro, in quanto non consiste nel conseguire un utile, ma un «beneficio» genericamente inteso. Possono essere definite come l'unione di persone che svolgono un'attività economica a favore dei soci stessi, per ottenere beni, servizi o retribuzioni a condizioni più vantaggiose di quelle ottenibili sul mercato. i

C05	Si insediano in un'azienda che non deriva da un frazionamento di un'azienda familiare di proprietà di parenti o da una suddivisione di una società in cui siano presenti parenti. Le relative condizioni specifiche sono indicate nella nota a margine ⁹
C06	Il richiedente non deve aver già beneficiato di premi di primo insediamento nell'ambito della politica di sviluppo rurale comunitaria
C07	Non sono ammessi al sostegno i nuovi imprenditori che si insediano in aziende con una Produzione Standard o produzione potenziale maggiore a determinate soglie minime e massime. Per la regione Campania il limite minimo è 12.000 euro, mentre il limite massimo è 300.000 euro. Il limite massimo è stato adeguato ai nuovi valori delle produzioni standard.

6.2 Ulteriori condizioni di ammissibilità dei beneficiari

1) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività agricola:

In particolare:

- nel caso di impresa individuale/società di persone essere iscritto nella sezione speciale "imprenditore agricolo";
- nel caso di società di capitale essere iscritto sia nella sezione ordinaria sia nella sezione speciale "imprenditore agricolo".

Requisiti di affidabilità

E' considerato non affidabile e, quindi, non ammissibile al sostegno, il soggetto privato che non rispetti i requisiti di affidabilità di seguito elencati:

- 1) non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- 2) non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 (in caso di società e di associazioni, anche prive di personalità giuridica);
- 3) non essere sottoposto a liquidazione giudiziale o non trovarsi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e
a. sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di illeciti penalmente rilevanti;
- 5) non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto

⁹ La nuova azienda agricola non deve risultare formatasi:

- dal frazionamento avvenuto successivamente al 1° giugno 2022, di una azienda preesistente in ambito familiare fino al 1° grado di parentela, fatti salvi i casi di frazionamento a seguito di successione mortis causa;
- dal passaggio, anche per quota, tra coniugi avvenuto successivamente al 1° giugno 2022;
- da azienda che derivi dalla costituzione ex novo di società tra coniugi di cui uno sia già titolare di azienda agricola individuale ovvero socio di società agricola che confluisca nella costituenda società o che conferisca alla costituenda società, la totalità o parte dei terreni;
- da richiedenti che già hanno usufruito del premio di primo insediamento nella qualità di titolari di un'altra azienda, oppure "capo azienda" in caso di soggetto giuridico.

- a. irrevocabile, per reati di frode o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo
- b. II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962
- c. (laddove previsto nel bando).

Resta salva in ogni caso l'eventuale intervenuta applicazione dell'articolo 178 e 179 del Codice penale (riabilitazione) e dell'articolo 445, comma II, del codice di procedura penale (estinzione del reato).

Tali requisiti sono verificati sulla base di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. L'accertamento delle informazioni trasmesse sarà effettuato dagli uffici di verifica e controllo con riferimento alle specifiche banche dati

7. IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario è tenuto al rispetto degli impegni e degli obblighi stabiliti dalla normativa dell'Unione o dalla legislazione nazionale ovvero previsti dal PSP, dal CSR, dal presente bando, dalle Disposizioni Comuni, da altre norme obbligatorie. Se non sono rispettati gli impegni e gli altri obblighi dell'operazione si applica una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo ammesso, erogato o da erogare, per ciascun Intervento a cui si riferiscono gli impegni violati

In particolare, il beneficiario deve rispettare i seguenti

Il beneficiario si impegna a:

CODICE	DESCRIZIONE
IM01	I beneficiari del premio si impegnano a condurre l'azienda agricola in qualità di capo azienda per un periodo di tempo minimo pari a 5 anni dal saldo del premio
IM02	ad assolvere ai requisiti di "agricoltore in attività" al massimo entro 18 mesi dall'insediamento o dalla decisione con cui si concede l'aiuto

Il beneficiario è soggetto ai seguenti obblighi:

CODICE	DESCRIZIONE
OB01	Il piano aziendale da presentare unitamente alla domanda di sostegno deve inquadrare almeno la situazione di partenza dell'insediamento, l'idea imprenditoriale che si intende attuare, le tappe essenziali che caratterizzano le attività ed i tempi di attuazione, gli obiettivi e risultati che si intende raggiungere con evidenza di quelli orientati verso la sostenibilità economica ed ambientale e verso l'utilizzo delle ICT e i mercati target.
OB02	I beneficiari sono obbligati a rendere effettivo l'insediamento e ad avviare e completare le attività previste dal piano secondo i seguenti tempi e modalità: Dalla data di notifica del provvedimento di concessione: 1. Il piano di Sviluppo aziendale deve essere avviato entro 9 mesi 2. Il PSA deve essere concluso entro 36 mesi 3. Il saldo del premio non può avvenire oltre i 5 anni

8. SPESE AMMISSIBILI

La tipologia di intervento eroga un aiuto forfettario che non è direttamente collegabile ad operazioni o investimenti sostenuti dal nuovo/giovane agricoltore

9. IMPORTI ED ALIQUOTE ENTITÀ DEL SOSTEGNO

Ai fini della determinazione dell'importo:

- macroaree C e D premio di primo insediamento di 30.000,00 euro.
- macroaree A e B premio di primo insediamento di 25.000,00 euro.

La macroarea d'appartenenza è quella in cui ricade più del 50% della SAU aziendale.

Il premio sarà erogato in due tranches: la prima (acconto) pari al 60% e la seconda (saldo) pari al 40%.

10. PRINCIPI E CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della formazione della graduatoria, i progetti che risulteranno ammissibili saranno valutati sulla base della griglia di parametri di valutazione riferita ai seguenti principi:

- P01: Titolo di studio
- P02: Ubicazione aziendale
- P03: Genere
- P04: Dimensione Economica (D.E.) dell'Azienda espressa in termini di Produzioni Standard

Il punteggio totale massimo attribuibile per la domanda di sostegno è pari a 100.

Verrà costituita specifica graduatoria nella quale saranno riportate in ordine decrescente di punteggio totale, le iniziative che avranno conseguito la valutazione complessiva uguale o superiore a 25 punti.

In caso di parità di punteggio, verrà osservato l'ordine di preferenza in base al seguente criterio:

- 1) ordine cronologico di presentazione della domanda (data e ora del rilascio sul portale SIAN).
- 2) età del richiedente favorendo i soggetti con età inferiore.

PRINCIPIO 01 – TITOLO DI STUDIO (MAX 25 PUNTI)

CODICE PRINCIPIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI SELEZIONE	DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE	ELEMENTI DI CONTROLLO	PUNTEGGI
P01	Titolo di studio	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Diploma di Laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04, settori di riferimento: agrario, agroalimentare, ambientale, veterinario e forestale. (Laurea magistrale o a Ciclo unico Appartenete alle classi LM-69 (scienze e tecnologie agrarie), LM-70 (scienze e tecnologie alimentari), LM-86 (Scienze zootecniche e tecnologie animali), LM 73 (scienze e tecnologie forestali e ambientali), LM-42 (medicina veterinaria), LM-07 (biotecnologie agrarie). Come da normativa vigente	DSAN - Titolo di Studio, formazione	25
		Laurea di primo livello, settori di riferimento: agrario, agroalimentare, ambientale, veterinario e forestale. Come da normativa vigente (Lauree appartenenti alle classi L-25 (scienze e tecnologie agrarie e forestali) L-26 (scienze e tecnologie alimentari) L-38 (Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali), L-02 (Biotecnologie) se il corso di laurea è riferito a biotecnologie vegetali, alimentari e agroambientali.)		20
		Diploma di scuola secondaria, ad indirizzo agrario (Diploma di istituto tecnico o professionale a carattere agrario		15

	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Diploma di Laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04, LM (56) Scienze economiche o LM(31) Ingegneria. Gestionale	13
	Diploma di laurea v.o. o laurea magistrale relativa ad altri settori	10
	Diploma di laurea triennale relativa ad altri settori	8
	Altri titoli (es diploma di scuola superiore non attinente al settore agrario) o corso di formazione di almeno 50 ore realizzati nell'ambito dei programmi comunitari finanziati dal FEASR (già in possesso al momento della presentazione della domanda)	5
	Nessun titolo	0

PRINCIPIO 02 – UBICAZIONE AZIENDALE (MAX 15 PUNTI)

CODICE PRINCIPIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI SELEZIONE	DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE	ELEMENTI DI CONTROLLO	PUNTEGGI
P02	<i>Ubicazione aziendale</i>	Interventi localizzati nelle aree rurali D / C	Fascicolo Aziendale/Zonizzazione regionale	15
		Interventi localizzati nelle aree rurali B / A		10

PRINCIPIO 03 – GENERE (MAX 5 PUNTI)

CODICE PRINCIPIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI SELEZIONE	DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE	ELEMENTI DI CONTROLLO	PUNTEGGI
P03	<i>Genere</i>	capo azienda donna	Fascicolo Aziendale	5
		capo azienda uomo		0

PRINCIPIO 04 – DIMENSIONE ECONOMICA (D.E.) DELL'AZIENDA ESPRESSA IN TERMINI DI PRODUZIONI STANDARD (MAX 55 PUNTI)

CODICE PRINCIPIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI SELEZIONE	DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE <u>MACRO AREE A - B</u>	DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE <u>MACRO AREE C-D</u>	ELEMENTI DI CONTROLLO	PUNTEGGI
P04	<i>Dimensione economica (d.e.) dell'azienda espressa in</i>	Dimensione economica dell'azienda, espressa in termini di Produzione Standard, Produzione Standard ≥ 100.001 euro e ≤ 200.000 euro	Dimensione economica dell'azienda, espressa in termini di Produzione Standard, Produzione Standard ≥ 50.001 euro e ≤ 100.000 euro	Fascicolo Aziendale	55

	termini di produzioni standard	Dimensione economica dell'azienda, espressa in termini di Produzione Standard, Produzione Standard > 200.001 euro	Dimensione economica dell'azienda, espressa in termini di Produzione Standard, Produzione Standard > 100.001	40
		Dimensione economica dell'azienda, espressa in termini di Produzione Standard, Produzione Standard ≥ 40.001 euro < 100.000 euro	Dimensione economica dell'azienda, espressa in termini di Produzione Standard, Produzione Standard ≥ 30.001 euro e ≤ 50.000 euro	
		Dimensione economica dell'azienda, espressa in termini di Produzione Standard, Produzione Standard ≥ 20.001 euro < 40.000	Dimensione economica dell'azienda, espressa in termini di Produzione Standard, Produzione Standard ≥ 15.001 euro < 30.000	20
		Dimensione economica dell'azienda, espressa in termini di Produzione Standard, Produzione Standard ≥ 15.000 euro < 20.000	Dimensione economica dell'azienda, espressa in termini di Produzione Standard, Produzione Standard ≥ 12.000 euro < 15.000	0

11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

All'atto della presentazione della Domande, il potenziale Beneficiario deve garantire che il Fascicolo aziendale elettronico sia costituito, aggiornato e validato. Deve garantire, inoltre, che siano aggiornati e validati il piano di coltivazione e, se del caso, la consistenza zootecnica nella Banca Dati Centralizzata dell'OP AgEA.

Per il contenuto, le modalità di costituzione e aggiornamento del fascicolo si rimanda al paragrafo 8 delle Disposizioni comuni.

Le Domande di Sostegno sono rilasciate telematicamente sul SIAN allo STAFF 50.07.91, che provvede all'assegnazione delle stesse ai Soggetti Attuatori (UOD responsabili delle istruttorie) per il tramite del Responsabile delle assegnazioni.

STAFF 50.07.91: Funzioni di supporto tecnico operativo	Indirizzo: Centro Direzionale di Napoli, is. A6 – 80143 Napoli Telefono: 081 7967602 PEC: staff.500791@pec.regione.campania.it
--	--

Dopo l'assegnazione della Domanda di Sostegno, il Soggetto Attuatore comunica al richiedente gli estremi della UOD a cui è stata assegnata la relativa Domanda. Tutte le istanze e le comunicazioni successive, incluse le Domande di Pagamento, sono indirizzate alla medesima UOD che ha in carico la Domanda di Sostegno. I Soggetti Attuatori di riferimento sono:

UOD 50.07.22 – Strategia agricola per le aree a bassa densità abitativa	Indirizzo: Centro Direzionale Collina Liguorini - 83100 Avellino Telefono: 0825 765555 PEC: uod.500722@pec.regione.campania.it
---	--

UOD 50.07.23 – Giovani agricoltori e azioni di contrasto allo spopolamento nelle zone rurali	Indirizzo: Piazza E. Gramazio (Santa Colomba) - 82100 Benevento Telefono: 0824 364303 - 0824 364251 PEC: uod.500723@pec.regione.campania.it
UOD 50.07.24 – Zootecnia e benessere animale	Indirizzo: Viale Carlo III, c/o ex CIAPI - 81020 San Nicola La Strada (CE) Telefono: 0823 554219 PEC: uod.500724@pec.regione.campania.it
UOD 50.07.25 – Agricoltura urbana e costiera	Indirizzo: Centro Direzionale di Napoli, is. A6 – 80143 Napoli Telefono: 081 7967272 - 081 7967273 PEC: uod.500725@pec.regione.campania.it
UOD 50.07.26 – Catena del valore in agricoltura e trasformazione nelle aree pianeggianti	Indirizzo: Via Generale Clark,103 - 84131 Salerno Telefono: 089 3079215 - 089 2589103 PEC: uod.500726@pec.regione.campania.it

Le Domande devono essere rilasciate sul portale SIAN a decorrere dal 01/07/2024 e sino al 16/09/2024, ore 16:00. In ogni caso, sono irricevibili le Domande di Sostegno rilasciate sul portale SIAN oltre i termini stabiliti dal presente bando.

Per le modalità di presentazione delle domande e per il rilascio e l'assegnazione delle stesse, si rimanda al paragrafo 9 delle Disposizioni comuni e alle Istruzioni Operative n. 1 e n.2 ivi riportate.

12. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

La domanda di sostegno, pena la inammissibilità, deve essere corredata da tutta la documentazione di seguito indicata.

È ammissibile il soccorso istruttorio nei limiti previsti dal paragrafo 11.1 delle Disposizioni Comuni e nelle Istruzioni Operative n.4

- Relazione tecnico-agronomica che deve avvenire tramite la piattaforma messa a disposizione dall'Assessorato (link su <http://www.agricoltura.regione.campania.it/>) e, una volta completata, deve essere scaricata, firmata digitalmente ed allegata alla domanda di sostegno. Non sono ammesse modifiche al documento dopo il download né altre forme di compilazione, pena l'inammissibilità della domanda” ;
- Output digitale del calcolo del Prodotto Standard aziendale (produzioni vegetali e produzioni zootecniche).
- Documenti probanti l'avvenuta coltivazione ¹⁰(ove necessari);

¹⁰ Nel caso di colture perenni (frutteti, vigneti, oliveti), colture protette, colture foraggere e pascoli, cereali e leguminose da granella, oleaginose (girasole e soia) e allevamenti zootecnici (compreso le api) è sufficiente la sola dichiarazione in fascicolo aziendale presente nella scheda di validazione

- Allegato 4: Dichiarazione antimafia (a, b, c).

La documentazione tecnica e amministrativa indicata deve essere allegata alla Domanda di Sostegno; qualora sia verificata la mancanza o la incompletezza anche di uno solo dei documenti previsti, la Domanda è considerata non ammissibile al sostegno.

13. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

I tempi di completamento del progetto sono fissati in 36 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le Domande di Pagamento devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previo aggiornamento e validazione del “fascicolo aziendale” che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di pagamento.

Le Domande di Pagamento sono riconducibili alle seguenti tipologie:

Domande di Pagamento per l’acconto del 60% del premio;

Domande di Pagamento per Saldo.

La presentazione di una Domanda di Pagamento per Saldo è sempre obbligatoria ai fini della chiusura delle operazioni.

Per le modalità di presentazione delle domande e per il rilascio e l’assegnazione delle stesse, si rimanda al paragrafo 9 delle Disposizioni comuni e alle Istruzioni Operative n. 1 ivi riportate.

14.1. Domanda di Pagamento per l’acconto del 60% del premio

Il premio sarà erogato in due tranches di finanziamento nell’arco di un periodo massimo di 5 anni.

L’acconto, pari al 60% del premio spettante, sarà liquidabile successivamente alla sottoscrizione della decisione individuale di concessione dell’aiuto (DICA) (paragrafo 13 delle Disposizioni comuni) e previa comunicazione di avvio del Piano degli interventi che dovrà avvenire entro e non oltre 9 mesi dal suddetto provvedimento.

Per quant’altro non indicato nel presente bando sono vincolanti le condizioni al riguardo previste dal paragrafo 14.1 delle Disposizioni Comuni

Alla Domanda di pagamento per la prima rata di acconto deve essere allegata la seguente documentazione:

collegata alla domanda di sostegno; per tutte le altre produzioni (fiori e orticole coltivate all'aperto, luppolo, patate, seminativi per sementi, altre piante industriali, tabacco, vivaia, fungaie ecc.), oltre alla dichiarazione in fascicolo, è necessario dare prova della coltivazione; il calcolo del valore della PS, dovrà essere in ogni caso giustificato con documenti probanti da allegare alla domanda di sostegno: fatture acquisto mezzi tecnici e/o servizi specifici e/o contratti di coltivazione e/o ove presenti fatture di vendita del prodotto.

- Comunicazione di avvio del Piano di Sviluppo Aziendale (PSA) e tracciabilità dei flussi finanziari, allegato 3.

14.2. Domanda di pagamento per Saldo

Il pagamento del premio a saldo del contributo concesso andrà richiesto ai Soggetti Attuatori.

Il saldo finale, pari al 40% del premio spettante, potrà essere richiesto, non oltre 36 mesi dalla data di notifica della DICA, a seguito di completa e corretta realizzazione del Piano degli interventi.

A tal fine, il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione:

- Relazione esplicativa, redatta da tecnico abilitato, in cui si dichiara la completa realizzazione del Piano, nella quale fra l'altro deve essere evidenziato: la data di conclusione del PSA; il rispetto delle tappe essenziali per lo sviluppo delle attività aziendali (cronoprogramma); la descrizione dettagliata degli investimenti realizzati previsti nel P.S.A.
- Copia del documento attestante il conseguimento della formazione e delle competenze professionali nel caso non ancora possedute alla data della presentazione della domanda di sostegno;
- Copia del documento attestante l'acquisizione dello status "definitivo" di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) nel caso richiesto;
- Aggiornamento del fascicolo aziendale;
- Copia dell'avvenuta registrazione dell'attività di produzione, allevamento (compreso api), coltivazione alla ASL competente nel rispetto del Regolamento (CE) n. 852/2004 e/o 853/2004 e secondo le direttive approvate dalla Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 797 del 16.06.2006.

Il pagamento del saldo del premio verrà erogato a seguito della verifica, da parte del Soggetto Attuatore, della documentazione trasmessa, della corretta attuazione del Piano degli interventi e del miglioramento dello stesso rispetto alla condizione iniziale.

15. PROROGHE, VARIANTI, REVISIONI, CAMBIO BENEFICIARIO E RECESSO DAI BENEFICI (RINUNCIA)

Proroghe

Fermo restando quando previsto al paragrafo 13.6 delle Disposizioni Comuni non sono concesse proroghe per la realizzazione del PSA, il quale deve essere concluso al massimo entro trentasei (36) mesi dalla data di notifica della Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto (DICA).

Varianti, revisioni e modifiche di dettaglio

Fermo restando quando previsto al paragrafo 13.6 delle Disposizioni Comuni, non sono concesse varianti.

Sono ammesse invece, revisioni, modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative del P.S.A.; in tal caso, il Beneficiario dovrà procedere ad inviare comunicazione alla competente UOD (al più tardi in fase di presentazione della domanda di saldo), allegando documentazione probante, al fine

di consentire la verifica del mantenimento dei requisiti di ammissibilità e conseguentemente delle condizioni che hanno consentito la concessione dell'aiuto.

Cambio beneficiario subentro

Fermo restando quando previsto al paragrafo 13.6 delle Disposizioni Comuni, non sono ammessi cambi di beneficiari. Il cambio di beneficiario nel periodo di impegno determina la revoca del beneficio. Allo stesso modo, nel periodo di impegno, non è ammessa la sostituzione dell'amministratore "capo azienda" nel caso in cui il beneficiario sia costituito da una società, pena la revoca del beneficio.

Recesso (rinuncia) dagli impegni

È possibile rinunciare in qualsiasi momento del periodo d'impegno agli impegni assunti con la Domanda e con la sottoscrizione del Provvedimento di concessione, salvo nel caso in cui l'ufficio istruttore abbia comunicato al Beneficiario la presenza di irregolarità nella domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è, altresì, consentita qualora al Beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco. Per i presupposti, le tempistiche nonché le modalità di presentazione delle istanze e la documentazione a corredo, si rinvia al paragrafo 13.5 delle Disposizioni Comuni

16. ULTERIORI IMPEGNI ED OBBLIGHI SPECIFICI

Il beneficiario dovrà inoltre osservare gli ulteriori impegni e obblighi "generali" previsti dal paragrafo 16 delle Disposizioni comuni e, in particolare:

- Comunicazione inizio lavori, come da paragrafo 14.2 ;
 - Obbligo di comunicare e mantenere in esercizio l'indirizzo PEC;
 - Rispetto del cronoprogramma;
 - Obbligo del Conto corrente dedicato e di comunicazione IBAN;
 - Obblighi in materia di adempimenti contabili;
 - Controlli e conservazione della documentazione;
 - Monitoraggio: il beneficiario è obbligato a trasmettere al competente Soggetto Attuatore, con cadenza semestrale la scheda di monitoraggio dell'operazione (SMO) contenente i dati relativi all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale dell'operazione, utilizzando il format fornito in allegato al provvedimento di concessione;
 - Comunicazione variazioni;
 - Obblighi di informazione e pubblicità previste dall' Art. 123 lettera j del Regolamento (UE) 2021/2115 e dall'allegato III Punto 2 del Regolamento (UE) n. 2022/129.

Il beneficiario dovrà, inoltre, osservare, a pena di revoca del finanziamento, i seguenti impegni e obblighi specifici:

- mantenere la posizione previdenziale INPS, la P. IVA, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per almeno cinque (5) anni dalla data di saldo del premio;
- avviare il piano aziendale al massimo entro nove (9) mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione, pena la revoca del premio;
- acquisire un'adeguata formazione e competenza professionale al massimo entro trentasei (36) mesi decorrenti dalla data di notifica del provvedimento di concessione, nel caso in cui non siano possedute dal richiedente al momento della presentazione della domanda di sostegno, pena la revoca del premio;
- condurre l'azienda in cui si è insediato per un periodo minimo di almeno cinque (5) anni dal saldo del premio
- ottenere il riconoscimento dello status di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) "definitivo" nei casi in cui il richiedente abbia espresso tale volontà nella domanda di sostegno.

In caso di violazione anche di uno solo di tali impegni, dovrà restituirsi il premio ricevuto gravato degli interessi.

Per le specifiche di dettaglio si rinvia al paragrafo 16 delle Disposizioni comuni.

17. CONTROLLI

I Soggetti Attuatori devono effettuare i controlli di ammissibilità delle domande di aiuto e delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ad esse allegate. Per quanto non indicato nel presente articolo si rimanda ai paragrafi 11, 15 e 17 delle Disposizioni Comuni e alle Istruzioni operative ivi riportate

18. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE

Il mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità previste al presente bando determinano il rifiuto e la revoca del contributo come riportato nella tabella successiva.

19. RIDUZIONI E SANZIONI

Nella tabella di seguito sono riportati per ciascun impegno / obbligo violato, il tipo di sanzione applicabile e la percentuale di riduzione.

Per tutto quanto non espressamente indicato, si rimanda al D. Lgs n. 42/2023 e s.m.i. e al DM MASAF n. 93348 del 26 febbraio 2024.

In caso di violazione degli impegni e degli obblighi indicati nell'articolo 17, il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Descrizione Impegno / obbligo	Fase	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione per l'eventuale inadempienza	Base di calcolo della Riduzione	Base giuridica per il calcolo della riduzione / esclusione	Livello infrazione		
						Basso	Medio	Alto
<i>Mantenere la posizione previdenziale INPS, P.IVA e iscrizione alla CCIAA per almeno 5 anni di pagamento del saldo</i>	Fino al Pagamento del Saldo/ ex post	Amministrativo / in loco / ex post	Rifiuto totale / recupero ¹¹ totale	Importo ammesso ¹²	Art. 11 del D.Lgs n. 42/2023; Art.11 del DM n. 93348/2024	100%		
<i>Il beneficiario deve condurre l'azienda in cui si è insediato per tutta la durata dell'impegno (5 anni dal pagamento del saldo)</i>	Fino al Pagamento del Saldo/ ex post	Amministrativo / in loco / ex post	Rifiuto totale / recupero totale	Importo ammesso	Art. 11 del D.Lgs n. 42/2023; Art.11 del DM n. 93348/2024	100%		
<i>Mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione</i>	Fino al Pagamento del Saldo/ ex post	Amministrativo / in loco (laddove pertinente)	Rifiuto totale / recupero totale	Importo ammesso	Art. 11 e 15 del D.Lgs n. 42/2023; Art.11 e 15 del DM n. 93348/2024	100%		
<i>Obblighi di Informazione e pubblicità</i>	Fino al Pagamento del Saldo/ ex post	Amministrativo / in loco/ ex post	Rifiuto parziale / revoca parziale	Importo ammesso ¹	Art. 15 del D.Lgs n. 42/2023; come modificato dal D.lgs 188/2023 Art. 15 del D.M. n. 93348/2024	n.a	3%	5%
<i>Comunicazioni PEC IBAN Variazioni Obblighi in materia di adempimenti contabili</i>	Fino al Pagamento del Saldo/ ex post	Amministrativo	Rifiuto totale o parziale / revoca totale o parziale	Importo ammesso	Art. 15 del D.Lgs n. 42/2023; come modificato dal D.lgs 188/2023 Art. 15 del D.M. n. 93348/2024	0.5%	1%	3%
<i>Rispetto del cronoprogramma (avvio 9 mesi)</i>	Fino al Pagamento del Saldo	Amministrativo	Rifiuto totale o parziale /	Importo ammesso	Art. 15 del D.Lgs n. 42/2023;	1%	3%	5%

¹¹ Per recupero totale o parziale si intende revoca totale o parziale del sostegno ed il recupero delle somme erogate

¹² Per "importo ammesso" si intende l'importo complessivo ammesso, erogato o da erogare, delle domande di pagamento.

Descrizione Impegno / obbligo	Fase	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione per l'eventuale inadempienza	Base di calcolo della Riduzione	Base giuridica per il calcolo della riduzione / esclusione	Livello infrazione		
						Basso	Medio	Alto
<i>(conclusione 36 mesi</i>			recupero totale o parziale		come modificato dal D.lgs 188/2023 Art. 15 del D.M. n. 93348/2024			
<i>Mancata fornitura dei dati di monitoraggio e/o della scheda SMO</i>	Fino al Pagamento del Saldo	Amministrativo	Rifiuto totale /recupero totale	Importo ammesso	Art. 15 del D.Lgs n. 42/2023; come modificato dal D.lgs 188/2023 Art. 15 del D.M. n. 93348/2024	n.a	n.a	1%
<i>Acquisire la qualifica di IAP definitivo</i>	Fino al Pagamento del Saldo/ ex post	Amministrativo / in loco (laddove pertinente)	Rifiuto totale / recupero totale	Importo ammesso	Art. 11 e 15 del D.Lgs n. 42/2023; Art.11 e 15 del DM n. 93348/2024	100%		
<i>Non produrre prove false o omissioni per negligenza</i>	Fino al Pagamento del Saldo/ ex post	Amministrativo / in loco / ex post	Rifiuto totale o recupero totale	n.	Artt.14 e 15 del D.Lgs n. 42/2023; Art. 15 comma 10 del D.M. n. 93348/2024	100%		
<i>Consentire lo svolgimento dei controlli e obbligo di conservazione della documentazione</i>	Fino al Pagamento del Saldo/ ex post	Amministrativo / in loco / ex post	Rifiuto totale o recupero totale	n.a.	Art. 15 del D.Lgs n. 42/2023; Art. 15 comma 3 del DM n. 93348/2024	100%		

20. MODALITÀ DI RICORSO

I reclami ed i ricorsi sono disciplinati dalle Disposizioni Comuni – paragrafo 19, cui si rinvia.

21. INFORMAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali sono trattati nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR).

L'Informativa per il trattamento dei dati personali da parte dell'Autorità di Gestione del CSR Campania 2023-2027 è disponibile, al seguente indirizzo:

http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27.html

22. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso rispetta il principio orizzontale di non discriminazione sia negli obiettivi che nelle condizioni di partecipazione, nel rispetto degli articoli 9 e 79 del Regolamento (UE) n. 2021/2115 e dei principi generali dell'ordinamento europeo.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia al CSR 2023-2027 della Regione Campania, alle Disposizioni Comuni per gli interventi non SIGC approvate con DRD 943 del 21/12/2023.

L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in seguito a precise richieste della Commissione Europea.

23. ALLEGATI

- 1. Criteri di calcolo della dimensione economica aziendale espressa in Produzione Standard (PS).**
- 2. Tabella di raccordo fra voci di rubrica della Produzione Standard Campania e produzioni aziendali da Fascicolo.**
- 3. Dichiarazione inizio lavori e sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136/2010**
- 4. Dichiarazione antimafia : . a familiari conviventi; b. autocertificazione dati camerali; c. tabella di specifica.**