

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	800.119.906.39
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Giunta Regionale della Campania
Nome RPCT	Mario
Cognome RPCT	D'Adamo
Qualifica RPCT	Dirigente di ruolo in servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	04/12/2020
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Mario Monsurrò
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Il monitoraggio finale del PIAO - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza è in fase conclusiva, considerate la contemporaneità e contestualità di molteplici adempimenti e funzioni in capo al RPCT nel corso del secondo semestre 2023 (stesura del PIAO 2024, previa analisi delle risultanze delle valutazioni del rischio effettuate dagli uffici regionali sui propri processi organizzativi, nonché implementazione e popolamento della banca dati dell'applicativo informatico a supporto; monitoraggio obblighi di trasparenza 1 semestre 2023; adozione del nuovo Disciplinary Whistleblowing ai sensi del d.lgs. n. 24/2023, ed adeguamento della piattaforma informatica dedicata; stesura dello schema di Codice di comportamento aggiornato alle risultanze dell'esperienza applicativa dell'ultimo biennio, nonché alle novità del d.P.R. n. 81/2023; gestione segnalazioni; gestione riesami accesso civico generalizzato; aggiornamento del format di Registro accessi; adeguamento del sistema della trasparenza nei Bandi di gara e contratti alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici).</p> <p>Si ritiene, peraltro, che il Piano sia stato attuato nel suo complesso. Questo risultato è frutto di un lavoro condiviso, avviato più di 5 anni fa, con il contributo diretto e fattivo delle diverse strutture organizzative dirigenziali nella fase di mappatura dei processi, di analisi e di valutazione del rischio, di trattamento attraverso la predisposizione delle misure specifiche di prevenzione, di attuazione delle misure generali e specifiche. La rete dei referenti anticorruzione ed il costante coinvolgimento delle diverse strutture dirigenziali hanno comportato una maggiore responsabilizzazione degli uffici, compulsati ad una autovalutazione consapevole del rischio corruttivo delle fasce di competenza, nonché ad una più puntuale attuazione del piano anticorruzione.</p> <p>Al contempo, nel Piano della Performance sono stati previsti specifici obiettivi strategici trasversali ed operativi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.</p> <p>Si indica, infine, quale fattore di miglioramento del sistema, la nuova piattaforma informatica che, supportando le attività di definizione del prossimo piano e quelle di consuntivazione delle misure contenute nel PIAO 2023, si ritiene stia incrementando l'efficacia ed efficienza della strategia anticoruttiva.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il RPCT e l'Ufficio di Supporto hanno svolto anche nel corso del 2023 sulla scia del lavoro già impostato negli anni precedenti, un ruolo di indirizzo, impulso, raccordo e stimolo. Si segnalano, tra le altre, la definizione di iniziative formative con l'Ufficio Formazione 501404; il dialogo instaurato con l'Ufficio Performance nella definizione di Obiettivi strategici annuali trasversali in materia di anticorruzione e trasparenza; il confronto sistematico con le diverse strutture dirigenziali regionali nell'ambito della mappatura dei processi, della valutazione del rischio e nella definizione delle misure di prevenzione per il PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025 (mediante costanti e quotidiane interlocuzioni, telefoniche e scritte); il raccordo con l'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale, nonché con il DPO, nella definizione del nuovo Disciplinary sulle segnalazioni Whistleblowing e nella definizione della piattaforma informatica dedicata; il supporto alla DEC dell'appalto per la realizzazione del nuovo portale Amministrazione trasparente, in via di attivazione; il coordinamento con l'Ufficio Disciplinary nell'istruttoria per la stesura del nuovo Codice di comportamento, pubblicato a fine dicembre 2023 in procedura aperta di consultazione; l'istruttoria congiunta con l'Ufficio URP, n.g. di Ufficio centrale per l'accesso, nell'aggiornamento del format di Registro accessi.</p>

<p>1.D</p>	<p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	<p>Le difficoltà riscontrate negli ultimi anni, relative alla partecipazione fattiva al ciclo dell'anticorruzione da parte delle strutture dirigenziali di primo livello (SPL), sono in via di superamento in considerazione dell'innesto dei nuovi assunti, avvenuto a partire dal novembre 2021 (numerosi di essi sono stati assegnati dai Responsabili delle SPL alle proprie attività in tema di anticorruzione e trasparenza n.q. di funzionari controller e, dunque, sono entrati a fare parte della "rete" dei referenti anticorruzione).</p> <p>Alcuni aspetti da attenzionare riguardano la nuova piattaforma digitale introdotta nella seconda metà del 2022, e con la quale si è definita la complessiva mappatura e valutazione dei processi organizzativi per il PIAO 2024 e si sta effettuando il monitoraggio dell'attuazione delle misure contenute nel PIAO 2023. Come per tutti gli applicativi informatici, occorre infatti risolvere le prime criticità di funzionamento (che possono richiedere, in corso d'opera, piccoli interventi manutentivi della software house) e consentire agli operatori di acquisire la dovuta dimestichezza nell'utilizzo e, dunque, una maggiore fluidità nel processo, di pari passo con la consapevolezza dell'utilità dello strumento informatico.</p> <p>Con particolare riferimento alla trasparenza, il nuovo portale istituzionale AT (la cui progettazione è conclusa, e di cui si attende un prossimo "go live") unitamente al nuovo applicativo procedimentale ed al nuovo protocollo digitale (in fase di progettazione da parte degli uffici competenti) dovrebbero agevolare il superamento delle criticità legate ai tempi di pubblicazione dei dati ed informazioni, nonché alla loro completezza, anche grazie ad un'architettura di "redazione diffusa" presso i diversi uffici regionali titolari della elaborazione dei dati e ad un maggiore automatismo di alimentazione delle diverse sottosezioni della pagina Amministrazione trasparente.</p> <p>Un'altra criticità ha riguardato le riorganizzazioni ordinamentali succedutesi nel corso dell'anno, che hanno determinato la necessità di comprendere quale fosse la nuova riallocazione, in corso d'opera, dei processi e delle fasi processo già mappate e valutate, anche ai fini del monitoraggio delle misure generali e specifiche previste nel Piano anticorruzione.</p> <p>Un ulteriore fattore di ostacolo è dato dal rilevante e cospicuo ventaglio di compiti e funzioni di cui è titolare il RPCT, il cui ufficio è stato messo a dura prova nel 2023. A fronte di un incremento delle attività poste in campo, anche per dare il dovuto riscontro alle delibere ANAC adottate nell'annualità di riferimento, si evidenzia l'esiguità del personale incardinato presso l'ufficio che, nonostante l'impegno e la qualità dei risultati, non riesce sempre ad attendere ai propri compiti con serenità e tempestività. Solo a gennaio 2024, con l'innesto di un nuovo funzionario, si è ristabilito il numero di organico del 2020 (n. 4 risorse dedicate all'anticorruzione ed alla trasparenza), pur dovendosi già preannunciare, per il 2025, l'andata in quiescenza del funzionario di categoria D titolare di posizione organizzativa.</p>
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione (art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 33 del 2013 e art. 1, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150 del 2016). Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base alla legge n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	Il monitoraggio, come ogni anno, è stato effettuato su due livelli. Primo livello: il Dirigente apicale della Struttura di primo livello (cd. SPL: Direzione generale, Ufficio speciale, Staff autonomi, Struttura di missione, Uffici d'effettuato il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione di competenza di tutte le strutture di secondo livello (cd. SSL) afferenti alla SPL, relazionando direttamente al RPCT e poi utilizzando la funzione dedicata al "Monitoraggio" del nuovo applicativo informatico GZOOM. Secondo livello: l'Ufficio di supporto al RPCT ha verificato i dati inseriti dalle Strutture regionali in GZOOM, chiedendo anche delle integrazioni o chiarimenti, laddove necessario. Nel corso del 2023 il RPCT ha guidato per la prima volta un monitoraggio infrannuale, attivato sulle misure specifiche del PIAO-RCT 2023 ed in particolare sulla loro eventuali modifiche alla programmazione, agli indicatori, ai target o anche la cancellazione motivata, in considerazione di un mutamento di contesto o per altri eventi. Dal monitoraggio finale è emerso che tutte le misure generali previste nel PIAO-RCT 2023-2025 sono state attuate (ad eccezione dei casi in cui non si sono verificati i presupposti, ad esempio processi o attività che richiedono l'applicazione della misura). Le misure specifiche sono in corso di monitoraggio; quelle il cui consuntivo è stato fino ad oggi esaminato (n. 722 su 1935) risultano tutte attuate, ad eccezione di alcune attività che, però, non sono state poste in essere nel corso dell'anno (mancanza di presupposti). Gli esiti del monitoraggio saranno riportati anche nel redigendo PIAO 2024.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		Non si è a conoscenza di eventi corruttivi verificatisi nell'anno 2023. Le informazioni rese nel 2023 al RPCT dall'Avvocatura regionale e dall'Ufficio disciplinare riguardano eventi verificatisi negli anni 2014, 2019, 2020. Si precisa che nei campi sottostanti sono stati inseriti valori riguardanti i casi, attinenti in via diretta al rapporto di lavoro, che non siano stati già consuntivati nelle precedenti Relazioni. Si precisa, altresì, che i valori sottostanti sono in parte presenti anche nella sezione 12 di questa Relazione (in quanto trattati anche come procedimenti disciplinari).
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	Si, indicare quali	Art. 640 c.p.
2.B.2	Contratti pubblici	Si, indicare quali	Art. 317 c.p.; art. 353 c.p.; art. 353 bis c.p.
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	No	Non si è a conoscenza di eventi corruttivi verificatisi nell'anno 2023. Le informazioni rese nel 2023 al RPCT dall'Avvocatura regionale e dall'Ufficio disciplinare riguardano eventi verificatisi negli anni 2014, 2019 e 2020, e su cui sezione 12. Si precisa altresì che detti eventi sono stati comunque esaminati come "dati oggettivi" ai fini della predisposizione del PIAO -sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026.
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	La mappatura dei processi, secondo il principio del "miglioramento e apprendimento continuo" (PNA 2019) prosegue di anno in anno con l'individuazione di nuovi processi censiti, la riallocazione di processi già mappati su altre strutture di primo livello (SPL) o strutture di secondo livello (SSL), la individuazione di nuove "fasi processuali", la riallocazione di "fasi processo" già mappate su altre strutture di primo o di secondo livello, la nuova architettura delle aree di rischio Gestione entrate (patrimonio), Programmazione, gestione e controllo di fondi europei e nazionali di coesione compreso il PNRR (con riferimento al PNRR), Debiti fuori bilancio, Affari 1 strutture sanitarie (in parte). Il PTPCT 2020-2022 contava n. 244 processi (con n. 3387 fasi processo, per n. 31 SPL); il PTPCT 2021-2023 ne contava n. 279 (con n. 3536 fasi, per n. 34 SPL); la valutazione ha riguardato n. 328 processi (con n. 3801 fasi per n. 32 SPL); ai fini della redazione del PIAO 2023 e della focalizzazione sui processi funzionali agli OBSA di valore (con n. 6390 fasi per n. 32 SPL); nel PIAO - sottosezione RCT 2024-2026 sono censiti n. 363 processi organizzativi, per un totale di n. 6195 fasi processo, e l'affinamento della catalogazione si accompagna un evidente trend di crescita della mappatura.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	

2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Sì (indicare con quali Responsabili)	Responsabile della sottosezione Performance, che ha fornito i dati relativi agli obiettivi strategici annuali di valore pubblico; responsabile della sezione "Organizz dati ad essa afferenti.
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	L'informatizzazione riguarda gli articoli 15, 23, 26, 27, 37 e 42 del d.lgs. n. 33/2013. Ciò è stato possibile grazie all'adeguamento dell'applicativo del sistema doc consente di compilare specifiche "schede pubblicità" (ovvero schermate dell'applicativo) che si traducono in dati di popolamento di file csv, e dunque di adempiere nelle corrispondenti sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente". Al contempo, la funzione di pubblicazione degli atti amministrativi in "Casa di vetro" ogni caso la possibile acquisizione dei predetti provvedimenti da parte di qualsiasi utente e, dunque, una maggiore trasparenza. Nel corso del 2023 si è proceduto, in raccordo con il competente Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale, a studiare apposite modifiche al predetto applicativo E-Grammata e, in particolare, alla cd. scheda pubbl delibera n. 7 del 17.01.2023 (cd. PNA 2022) e delibera n. 264 del 20.06.2023.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Il portale istituzionale regionale è tra quelli sottoposti a monitoraggio statistico ad opera di WAI (Web Analytics Italia), la piattaforma adottata da AGID (Agenzia corrispondente al GDPR. Il report delle visite di AT nel 2023 sarà pubblicato come allegato al PIAO - RCT 2024-2026
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	N. 2 richieste. Esse non hanno richiesto un adeguamento nella pubblicazione dei dati.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Nel corso del 2023 sono pervenute n. 100 richieste di accesso civico generalizzato, di competenza di n. 18 strutture dirigenziali di primo livello su n. 33 attive. In particolare: Ufficio di Gabinetto n. 4 richieste; Direzione generale Autorità di gestione Fondo sociale europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione n. 4 richieste; le attività produttive n. 3 richieste; Direzione generale per la Tutela della salute e coordinamento del Sistema Sanitario Regionale n. 22 richieste; Direzione generale richieste; Direzione generale Difesa suolo ed ecosistema n. 1 richiesta; Direzione generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali n. 4 richieste; Direzione generale per l'Università, la ricerca e l'innovazione n. 1 richiesta; Direzione generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili Politiche culturali e turismo n. 3 richieste; Direzione generale per le Risorse finanziarie n. 1 richiesta; Direzione generale per le Risorse umane n. 5 richieste; Direzione generale Ciclo integrato acque e rifiuti, valutazioni e autorizzazioni ambientali n. 2 richieste; Direzione generale Lavori pubblici e protezione opere n. 8 richieste; Ufficio Federalismo, sistemi territoriali e sicurezza n. 2 richieste.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Sono stati svolti i monitoraggi degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 riguardanti gli atti ed i dati pubblicati nel 2° semestre 2022 e nel 1° semestre 2023. Il monitoraggio è stato effettuato su 2 livelli. Il 1° livello ha riguardato un monitoraggio totale degli obblighi di trasparenza per il tramite dei Referenti della scheda di pubblicità nell'applicativo procedimentale, anche per problematiche di natura informatica di volta in volta risolte; ad errori di digitazione nel sistema E-monitoraggio relativo alle sottosezioni coinvolte dall'attività di attestazione dell'OIV al rispetto degli obblighi di trasparenza indicati nella Delibera ANAC n. 201
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	<a href="https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/amministrazione-trasparente/fondi-europei-e-pnrr">https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/amministrazione-trasparente/fondi-europei-e-pnrr</a>
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Dai riscontri pervenuti emerge un buon rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte delle strutture regionali, a fronte della rilevante mole degli adempimenti in principalmente ad una non completa automazione del flusso dei dati, delle informazioni e degli atti prodotti e la loro pubblicazione su Amministrazione trasparente; a scheda di pubblicità nell'applicativo procedimentale, anche per problematiche di natura informatica di volta in volta risolte; ad errori di digitazione nel sistema E-riferimento (sia quella di settore, come ad esempio la normativa sugli appalti, sia quella sulla trasparenza). L'attività di indagine complessiva sul contenuto e sull'adempimento e delle relative sottosezioni effettuata nell'anno 2023, ha consentito comunque di colmare le lacune di volta in volta intercettate, anche mediante modifi dell'applicativo informatico di adozione degli atti inerenti le sottosezioni Bandi di gara e contratti.

5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	Con riferimento all'etica pubblica ed al comportamento etico, nella piattaforma informatica regionale Blended learning dedicata alla formazione è presente un webinar - fruibile da parte di tutto il personale compreso i neoassunt illustrano il Codice di comportamento regionale vigente (approvato con D.G.R. n. 90 del 09.03. 2021) . Inoltre, attesa la novella legislativa dell'art. 15, comma 5bis, introdotta dal d.P.R. n. 81 del 13.06.2023, il RPCT ha avviato l' regionale vigente (approvato con D.G.R. n. 90 del 09.03. 2021): attualmente è in itinere la procedura aperta di consultazione dello schema del nuovo Codice di comportamento. A valle della sua approvazione finale, sarà organ tutto il personale regionale.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	" <i>Conflitto di interesse e RUP nei contratti pubblici</i> ": webinar asincrono proposto da IFEL Fondazione ANCI, fruito dal RPCT e da personale dell'Ufficio di supporto al RPCT. Modulo " <i>Il conflitto di interessi</i> " nell'ambito del corso SNA " <i>La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale. Modello, approccio e obiettivi del sistema di gestione del ris</i> Campania. Formazione dedicata all'Ufficio di Supporto al RPCT, ai Referenti anticorruzione nonché ai dirigenti coordinatori ed ai funzionari controller in materia di
5.E.1	Etica ed integrità	Si	" <i>Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania 2021</i> ": webinar asincrono presente in piattaforma informatica regionale Blended learning dedicata alla form
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	" <i>Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania 2021</i> ": webinar presente in piattaforma informatica regionale Blended learning dedicata alla formazione e f
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	" <i>PNA 2022-2024: novità e strumenti. Schema per la redazione della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' nel PIAO</i> ": webinar asincrono di IFEL Fondazione ANCI, proposto a tutto il personale reg "La disciplina del whistleblowing, le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi", webinar asincrono di IFEL Fondazione ANCI, proposto a tutto il personale regionale. "Rafforzamento ed empowerment per l'elaborazione e il monitoraggio della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO alla luce delle più recenti indicazioni dell'ANAC": 2 webinar sincroni da IFEL Campania, "Rafforzamento delle competenze in materia trasparenza ai fini del corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza anche alla luce delle più recenti indicazioni dell'ANAC": : 2 webinar sincron Centri per l'impiego. Moduli "Prevenzione della corruzione: introduzione", "Prevenzione della corruzione: il quadro normativo", "Il modello decentrato", "La direttiva europea 2019/1937 sulla tutela del whistleblowing", "Il "La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione: inquadramento giuridico" nell'ambito del corso SNA " <i>La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale. Modk</i> corruttivo". Edizione dedicata Giunta Regionale Campania. Formazione dedicata all'Ufficio di Supporto al RPCT, ai Referenti anticorruzione nonché ai dirigenti coordinato anticorruzione di tutte le SPL regionali.
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	Moduli " <i>Prevenzione della corruzione: introduzione</i> ", " <i>Prevenzione della corruzione: il quadro normativo</i> ", " <i>Il modello decentrato</i> ", " <i>La direttiva europea 2019/1937 sulla tutela del whistleblowing</i> ", " <i>Il ruolo dell'ANA dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione: inquadramento giuridico</i> " nell'ambito del corso SNA " <i>La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale. Modello, approccic</i> Edizione dedicata Giunta Regionale Campania. Formazione dedicata all'Ufficio di Supporto al RPCT, ai Referenti anticorruzione nonché ai dirigenti coordinatori ed ai f di tutte le SPL regionali.
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	Si	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	IFEL Fondazione ANCI, IFEL Fondazione Campania
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	Si	Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania 2021: webinar asincrono presente in piattaforma informatica regionale Blended learning de tutto il personale
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La valutazione della Customer Satisfaction dell'Ufficio formazione non è stata svolta sui webinar del corso SNA, ancora in essere; nè sui due webinar erogati per il t alla quale non si era legati da alcun rapporto contrattuale. L'indagine è stata svolta somministrando al termine dell'attività formativa a tutti i partecipanti un que finalizzato a rilevarne la percezione rispetto agli elementi salienti e caratterizzanti del percorso, afferenti sia alla sfera didattico-contenutistica (obiettivi, te alla sfera globale dell'attività formativa (tempi di svolgimento e soddisfazione complessiva). Il test di gradimento della CS è stato strutturato in più parti volte a l'elaborazione delle risposte, graduabili su una scala di 5 possibili valori, ovvero da un minimo di 1 ad un massimo di 5 (1 per nulla, 2 poco, 3 abbastanza, 4 mol discenti di esprimersi con suggerimenti e indicazioni circa elementi di particolare gradimento, aspetti migliorabili e, più in generale, altre osservazioni. Nelle ela compilati parzialmente e/o totalmente. Da essi si evince come la maggioranza dei partecipanti abbia valutato la sua partecipazione coerente con il proprio lavoro e ut temi affrontati durante il corso, hanno riscontrato un alto grado di soddisfazione, essendo stati approfonditi in maniera esaustiva e corrispondenti alle attese dei d risorse proposte durante il corso risultano praticamente applicabili al contesto lavorativo. Alto anche il livello di soddisfazione nei confronti dei docenti, che han nell'esposizione, tenendo viva l'attenzione dell'aula. Il dato relativo ai tempi di svolgimento del corso conferma l'interesse per l'attività formativa e la capacità dei discenti.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		4356
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		254
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		4102
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	Nel 2023 la misura non ha avuto modo di essere applicata in quanto nessun incarico ha raggiunto la durata massima prevista dalla DGR 359/2022. Nello specifico, l'attività di controllo relativa alla rotazione del personale dirige 501412; STAFF 501492) e come da essi relazionata, si può così sintetizzare: - N. 244 strutture monitorate e aggiornate; - N. 64 incarichi dirigenziali conferiti, di cui n.7 sono conferme e n.57 nuovi incarichi. Dei 64 incarichi, n.1 Commissioni esaminatrici, n.6 conferiti ad interim e n.47 conferiti con assegnazione funzioni; - N.3 Dirigenti sono ruotati con incarichi nell'ambito della medesima SPL; - Nessun Dirigente ha raggiunto o superato la durata mass supererà la durata massima degli incarichi nel 2024; - N.4 Dirigenti raggiungeranno la durata massima dell'incarico nel 2025; - N.19 Dirigenti raggiungeranno la durata massima dell'incarico nel 2026;
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) <i>(domanda facoltativa)</i>	Il processo di riorganizzazione è in corso	Nel corso dell'anno 2023 il contesto interno organizzativo ha subito numerose modifiche organizzative (soppressione e creazione di Strutture dirigenziali di pri funzioni tra le predette Strutture) per effetto delle variazioni regolamentari ed ordinamentali intervenute. In particolare, vi è stata la implementazione del proce del 2021 con la nascita dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la transizione digitale, che è proseguita attraverso la costituzione, presso tale Ufficio, della UOD " informatici", nonché, presso la Direzione generale per le Risorse umane, della UOD "Sistemi informativi di gestione del personale". Vi è stata, inoltre, la costituzi Mobilità, denominata "Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale", nonché la costituzione di un nuovo Ufficio volta in ulteriori due strutture dirigenziali, interamente dedicato alle predette attività amministrative in materia di ambiente (PAUR-VIA, VAS, VinCA, VIA-VAS-VI), p Direzione generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti - Autorizzazioni ambientali. Degno di menzione è, infine, il complessivo iter di riassetto ordinamentale, leggi regionali n. 14/2022 e n. 15/2023.
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		

7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Nell'annualità 2023 la UOD 501412, struttura competente nell'ambito della Direzione generale per le Risorse umane per quanto attiene agli incarichi conferiti su strutture ordinamentali diverse dagli Uffici di diretta collaborazio 30% del totale delle dichiarazioni annuali presentate entro luglio 2023, su una base riferita ai soli incarichi di piena titolarità e, quindi, con esclusione degli interim. Pertanto, su 170 dichiarazioni annuali di insussistenza di dichiarazioni (n. 116 per le SSL e 20 per le SPL) e le estrazioni sono state in numero di, rispettivamente, 35 su 116 e 6 su 20: ovvero delle dichiarazioni annuali complessivamente acquisite sono state sottoposte a controllo a c Nel 2023 sono state presentate 46 dichiarazioni afferenti ad incarichi conferiti nello stesso anno e pertanto, relative anche all'assenza di cause di inconferibilità: tutte sono state oggetto di controllo di tipo, dunque, puntuale e RPCT (ai fini del monitoraggio annuale), tutti i riscontri ricevuti dagli uffici giudiziari, dagli uffici regionali competenti in materia di enti, nonché dall'INPS e dalle verifiche effettuate per il tramite della Banca dati degli Ammini negativo. Riguardo gli incarichi dirigenziali presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, l'Ufficio Adempimenti amministrativi e contabili della Segreteria di Giunta 400301 ha provveduto ad effettuare verifiche sulla veridicità di di inconferibilità di incarichi dirigenziali, non riscontrando violazioni accertate. Circa le verifiche di insussistenza di cause di incompatibilità per gli incarichi conferiti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, il verifiche su tutte le 17 dichiarazioni di incompatibilità, presso l'INPS, l'Ufficio del Casellario Giudiziale presso la Procura di Napoli, l'Ufficio Speciale Ufficio speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo, il porta Regionali", non accertando violazioni.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Nell'annualità 2023 la UOD 501412, struttura competente nell'ambito della Direzione generale per le Risorse umane per quanto attiene agli incarichi conferiti su strutture ordinamentali diverse dagli Uffici di diretta collaborazio 30% del totale delle dichiarazioni annuali presentate entro luglio 2023, su una base riferita ai soli incarichi di piena titolarità e, quindi, con esclusione degli interim. Pertanto, su 170 dichiarazioni annuali di insussistenza di dichiarazioni (n. 116 per le SSL e 20 per le SPL) e le estrazioni sono state in numero di, rispettivamente, 35 su 116 e 6 su 20: ovvero delle dichiarazioni annuali complessivamente acquisite sono state sottoposte a controllo a c Nel 2023 sono state presentate 46 dichiarazioni afferenti ad incarichi conferiti nello stesso anno e pertanto, relative anche all'assenza di cause di inconferibilità: tutte sono state oggetto di controllo di tipo, dunque, puntuale e RPCT (ai fini del monitoraggio annuale), tutti i riscontri ricevuti dagli uffici giudiziari, dagli uffici regionali competenti in materia di enti, nonché dall'INPS e dalle verifiche effettuate per il tramite della Banca dati degli Ammini negativo. Riguardo gli incarichi dirigenziali presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, l'Ufficio Adempimenti amministrativi e contabili della Segreteria di Giunta 400301 ha provveduto ad effettuare verifiche sulla veridicità di di inconferibilità di incarichi dirigenziali, non riscontrando violazioni accertate. Circa le verifiche di insussistenza di cause di incompatibilità per gli incarichi conferiti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, il verifiche su tutte le 17 dichiarazioni di incompatibilità, presso l'INPS, l'Ufficio del Casellario Giudiziale presso la Procura di Napoli, l'Ufficio Speciale Ufficio speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo, il porta Regionali", non accertando violazioni.
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	La misura è stata già attuata nel 2016 a seguito di approvazione della Delibera di Giunta n. 316 del 28.06.2016 ad oggetto "Disciplinare per le incompatibilità e Giunta della Regione Campania. Modalità per le autorizzazioni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii."
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	Al RPCT non sono pervenute nel 2023 segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	Con D.G.R. 90 del 9.03.2021 è stato approvato il nuovo Codice di comportamento per i dipendenti della Giunta regionale della Campania, Il predetto Codice di comportam innovazioni introdotte dal D.P.R. n. 81/2023, ed è stato pubblicato a gennaio 2024 sul portale web regionale in procedura aperta di consultazione.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <u>domanda facoltativa</u> )	Sì	L'articolo 2 del Codice di comportamento approvato nel 2021, rubricato "Ambito di applicazione", espressamente dispone al comma 3 che "Gli obblighi di condotta previs compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ivi compresi i titolari di organi e di incari Presidenza della Giunta Regionale, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore vigente è consegnata ai soggetti interessati, con attestazione di avvenuta ricezione. Inoltre, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni di collaborazion prevede apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice. Le disposizioni d compatibili, a tutti coloro che intervengono nelle attività della Regione per finalità formative, di stage e/o tirocinio, di pratica forense, di pubblica utilità o in Lo schema di Codice di comportamento aggiornato, come pubblicato a gennaio 2024 sul portale web regionale in procedura aperta di consultazione, prevede ora alcuni articoli dedicati (in particoare, l'art. 2, "Ambito di applicaz Soggetti diversi dal personale regionale".
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	Al RPCT non sono pervenute nel 2023 segnalazioni di violazione del Codice di Comportamento.

11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	L'adeguamento è in corso	Lo schema di Codice di comportamento aggiornato è stato pubblicato sul portale web regionale in procedura aperta di consultazione a gennaio 2024.
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Sì (indicare il numero di procedimenti)	Nel periodo dicembre 2022 - novembre 2023 sono stati avviati n. 24 procedimenti disciplinari, dei quali n. 4 possono essere ricondotti ad eventi corruttivi (come delineati ai sensi della domanda 2B, ed attinenti in via diretta al r
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		Si precisa che n. 6 procedimenti disciplinari riguardano il medesimo procedimento penale (o procedimenti penali connessi) già istruito per il PTPCT 2021-2023, e ad essi si riferiscono n. 31 reati sotto riportati.
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	1	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	3	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	4	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	4	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	4	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	5	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	4	
12.D.12	Altro (specificare quali)	11	n. 4 per art. 321, n. 1 per art. 323 c.p.; n. 5 per art. 326 c.p.; n. 1 per art. 640 c.p.
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie	0	
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	3	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	6	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	1	
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	n. 14
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	Dai riscontri delle autorità competenti, richiamati nei report prodotti da tutte le strutture dirigenziali di primo livello sul rispetto di questa misura generale (MG dell'art. 35-bis, d.lgs. n.165/2001.

13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	Dai report forniti da tutte le strutture dirigenziali di primo livello sul rispetto di questa misura generale ("MG 11" del PIAO 2023-2025), si evince che non vi è sta
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	si	Al RPCT non sono pervenute, nel corso del 2023, comunicazioni in merito a provvedimenti di rotazione straordinaria (la DGR n. 630/2019 , recante disposizioni in materia, dispone che " <i>provvedimenti adottati in materia di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)</i> ". <i>Responsabile della Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza della Giunta regionale</i> ").
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	Gli esiti dei controlli pervenuti nel 2023 sono tutti di segno negativo
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA	Nel corso del 2023 sono state poste in essere n. 3 misure per la prevenzione del pantouflage, come previsto nel PIAO - RCT 2023-2025: Misura 1: Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle contratti pubblici; Misura 2: Controlli sul rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage da parte dei dipendenti cessati estratti a campione (secondo le modalità fissate dal PNA); Misura 3: Richiamo al rispetto della disciplina in tema di antipantouflage in occasione della cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti con l'amministrazione r

2.A
Sì
No

2.B
Si, indicare quali
No

2.C
Si
No

2.E
Si, tutti
Si, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì,
No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

4.A
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)
No

4.D
Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)
No

4.E
Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)
No

4.G
Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)
No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

4.G.1
Sì
No, indicare le motivazioni

5.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

6.B
Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)

6.C
Sì
No
Il processo di riorganizzazione è in corso

7.A
Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)

No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

8.A

Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)

No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

9.A

Sì

No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023 (indicare le ragioni della mancata adozione)

No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

9.C

Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

10.A

Sì

No

In fase di attivazione

10.C

In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)

In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)

Altro

10.D

Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)

No

11.A

Sì

No (indicare la motivazione)

11.C

Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

11.D
Sì
No
L'adeguamento è in corso

12.B

Sì (indicare il numero di procedimenti)
No

12.F

Sì
No

13.A

Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

13.B

Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
No

15.A

Sì ( indicare quanti e quali casi)
No

15.B

Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022
Sì, con misure diverse
No