



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	04

# Regione Campania

## GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 19/07/2023

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**Autorizzazione all'attivazione di tirocini formativi e di orientamento ai sensi del Decreto Interministeriale n. 142 del 25 marzo 1998: determinazioni.**

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE**

- a. l'art. 18 della Legge n. 196 del 24/06/1997 reca disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento attraverso l'alternanza studio/lavoro allo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro;
- b. il Decreto Interministeriale n. 142 del 25/03/1998 di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 196/1997 ha definito le modalità di attivazione dei tirocini formativi e di orientamento a favore di soggetti che abbiano assolto l'obbligo scolastico al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, definendo, tra l'altro, la durata del tirocinio, il valore delle attività, le modalità esecutive, le garanzie assicurative e uno schema di convenzione;
- c. con DGRC n. 1599 del 15/10/2008 è stato approvato lo schema di convenzione di cui all'art. 4 del menzionato Decreto Interministeriale n. 142/1998 al fine dell'attuazione dei tirocini formativi presso l'Amministrazione regionale;

**PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti uffici regionali, che è necessario aggiornare l'indicato schema di Convenzione di tirocinio formativo e di orientamento approvato con la DGR n. 1599/2008 al fine di adeguarne il contenuto al nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione regionale, nonché alle modifiche normative intervenute in relazione ai criteri per l'attivazione dei tirocini, in tema di protezione e trattamento dei dati personali, di polizze assicurative contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile obbligatoria, assicurando in ogni caso che:**

- la Regione Campania accolga soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento sulla base delle potenzialità di accoglienza logistico amministrativa delle proprie strutture e delle finalità formative proposte;
- dal punto di vista tecnico-organizzativo è necessario per la realizzazione del progetto di tirocinio e di orientamento che il tirocinante sia seguito da due tutor: uno designato dal soggetto promotore, quale responsabile "didattico-organizzativo" delle attività e uno dal soggetto ospitante, che seguirà il tirocinante all'interno della struttura amministrativa e fornirà attestazione dell'attività svolta presso la stessa;
- la durata massima del tirocinio è di dodici mesi per studenti universitari, dottorandi di ricerca, studenti di specializzazione post-secondari e corsi di perfezionamento;

**RITENUTO di dover demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'aggiornamento dello schema di Convenzione approvato con DGR n. 1599/2008 al fine di adeguarlo alla normativa vigente in materia, assicurando in ogni caso che:**

- la Regione Campania accolga soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento sulla base delle potenzialità di accoglienza logistico amministrativa delle proprie strutture e delle finalità formative proposte;
- dal punto di vista tecnico-organizzativo è necessario per la realizzazione del progetto di tirocinio e di orientamento che il tirocinante sia seguito da due tutor: uno designato dal soggetto promotore, quale responsabile "didattico-organizzativo" delle attività e uno dal soggetto ospitante, che seguirà il tirocinante all'interno della struttura amministrativa e fornirà attestazione dell'attività svolta presso la stessa;
- la durata massima del tirocinio è di dodici mesi per studenti universitari, dottorandi di ricerca, studenti di specializzazione post-secondari e corsi di perfezionamento;

**VISTI**

- a. l'art.18 della Legge n.196 del 24.06.1997 recante disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- b. il Decreto Ministeriale n.142 del 25.03.1998 di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della Legge n.196/1997 promuove tirocini formativi e di orientamento a favore di soggetti che abbiano assolto l'obbligo scolastico al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi lavorativi;

- c. il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270” Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- d. la Delibera di Giunta regionale n. 1599 del 15 ottobre;
- e. la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12.09.2011;

**Propone** e la Giunta, in conformità, a voto unanime

### **DELIBERA**

per le motivazioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane l’aggiornamento dello schema di Convenzione approvato con DGR n. 1599/2008 al fine di adeguarlo alla normativa vigente in materia, assicurando in ogni caso che:
  - la Regione Campania accolga soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento sulla base delle potenzialità di accoglienza logistico amministrativa delle proprie strutture e delle finalità formative proposte;
  - dal punto di vista tecnico-organizzativo è necessario per la realizzazione del progetto di tirocinio e di orientamento che il tirocinante sia seguito da due tutor: uno designato dal soggetto promotore, quale responsabile “didattico-organizzativo” delle attività e uno dal soggetto ospitante, che seguirà il tirocinante all’interno della struttura amministrativa e fornirà attestazione dell’attività svolta presso la stessa;
  - la durata massima del tirocinio è di dodici mesi per studenti universitari, dottorandi di ricerca, studenti di specializzazione post-secondari e corsi di perfezionamento;
2. di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale per le Risorse Umane, al portale regionale ai fini della pubblicazione nella sezione dedicata denominata “Regione Campania Casa di Vetro”, al BURC per la pubblicazione.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	431	del	19/07/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	04

**OGGETTO :**

***Autorizzazione all'attivazione di tirocini formativi e di orientamento ai sensi del Decreto Interministeriale n. 142 del 25 marzo 1998: determinazioni.***

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>31/08/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>30/08/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>19/07/2023</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>31/08/2023</i>

**AI SEGUENTI UFFICI:**

- 40 . 1** : Gabinetto del Presidente  
**50 . 14** : Direzione generale per le risorse umane

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

\_\_\_\_\_

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente